Додаток Б

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

імені В.І. ВЕРНАДСЬКОГО

Інститут

Кафедра

(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту

Ю.В. Іванов

 . .20

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(назва навчальної дисципліни, спецкурсу)

за спеціальністю

(назва та код спеціальності)

спеціалізації

(назва спеціалізації)

інститут

(назва інституту де дисципліна викладається)

Київ - 20 рік

Робоча програма навчальної дисципліни

(назва навчальної дисципліни (спецкурсу))

складена для здобувачів вищої освіти відповідно до програми підготовки фахівців за спеціальністю ступеня вищої освіти

(шифр і назва спеціальності)

 , за формою навчання.

(назва ступеню) (денна або заочна)

Розробники:

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри

(назва кафедри)

Протокол від 20 року №

Завідувач кафедри(назва кафедри)

 (підпис) (ініціали та прізвище)

, 20 рік

, 20 рік

©

©

1. Програма навчальної дисципліни

Передумови для вивчення дисципліни:

*Зазначається місце навчальної дисципліни у структурно-логічній схемі програми підготовки фахівця, перелік дисциплін, що передують, а також ті, які забезпечуються цією навчальною дисципліною, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо);*

Мета вивчення дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни “ ” є

(назва навчальної дисципліни)

*Мета навчальної дисципліни визначається через перелік компетентностей (здатностей вирішувати певні завдання), які має демонструвати здобувач вищої освіти після засвоєння навчальної дисципліни.* *Для вибіркових дисциплін може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.*

Очікувані результати навчання з дисципліни “ ”

(назва навчальної дисципліни)

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні:

знати:

 (приклади: предмет, об’єкт, методи, засади, принципи, специфіку, напрями, зміст, особливості тощо)

 вміти:

(приклади: аналізувати, визначати, застосовувати, формувати, розвивати, підтримувати тощо)

*Формулювання результатів навчання для обов'язкових дисциплін має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньою програмою (програмних результатах навчання) та деталізувати їх.*

*Формулювання результатів навчання мають зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою.*

На вивчення навчальної дисципліни заплановано години\_\_\_\_\_кредитів EСТS.

Мова навчання: українська мова.

Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у науково-педагогічних працівників кафедри (назва кафедри) які безпосередньо проводять заняття або звернувшись з письмовим запитом на електронну пошту за адресою \_\_\_\_.

Структура навчальної дисципліни

Розділ 1. *Назва...*

Тема 1. Назва...

Тема 2. Назва...

Розділ 2. Назва.

Тема 1. Назва...

Тема 2. Назва...

*Викладається логічно упорядкований і дидактично обґрунтований перелік основних питань з розподілом на розділи та теми.*

2. Опис навчальної дисципліни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменуванняпоказників | Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти | Характеристика навчальної дисципліни |
| денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів EСТS - | Галузь знань(назва і шифр) | Статус дисципліни: *(обов’язкова чи вибіркова)* |
| Спеціальність(назва і код спеціальності) |
| Кількість розділів - | Спеціалізація: | Рік підготовки |
| -й | -й |
| Семестр |
| Загальна кількість годин - | (назва) | -й | -й |
| Лекції |
|  | Ступінь вищої освіти: | год. | год. |
| Семінарські |
| год. | год. |
| Практичні |
| год. | год. |
|  | Самостійна робота |
| год. | год. |
| Вид контролю: |
| екз. | залік |
|  |  |  |  |

3. Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

|  |  |
| --- | --- |
| Назви розділів і тем | Кількість годин |
| денна форма | заочна форма |
| Всього | у тому числі | всього | у тому числі |
| л | п | сем. | С. р. | л | п | сем. | С. р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Розділ 1. Назва |
| Тема 1. Назва |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2. Назва |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за розділом 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Розділ 2. Назва |
| Тема 1. Назва |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2. Назва |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за розділом 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Екзамен (або Залік) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Усього годин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Плани семінарських та практичних занять

Тема 1

Питання до семінарського заняття

Література

Тема 2

Питання до семінарського заняття

Література

Тема 1

Питання до практичного заняття

Література

Тема 2

Питання до семінарського заняття

Література

5. Завдання самостійної роботи

* 1. Практикум
	2. Орієнтовний перелік питань для тестового контролю самостійної роботи

У цьому розділі визначаються реферати та зміст завдань.

6. Індивідуальні завдання

У цьому розділі визначаються тематика курсових і дипломних робіт та зміст завдань.

У разі наявності окремого джерела (практикума, задачника) здійснюється посилання на окремий документ.

1. Засоби оцінювання

*Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:*

* *екзамени;*
* *комплексні іспити;*
* *стандартизовані тести;*
* *наскрізні проекти;*
* *командні проекти;*
* *аналітичні звіти, реферати, есе;*
* *розрахункові та розрахунково-графічні роботи;*
* *презентації результатів виконаних завдань та досліджень;*
* *студентські презентації та виступи на наукових заходах;*
* *розрахункові роботи;*
* *завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо*
* *інші види індивідуальних та групових завдань.*

8. Критерії та система оцінювання результатів навчання.

Наводиться опис критеріїв та системи оцінювання, а саме, розподіл балів для проведення заліку або екзамену, а також шкала оцінювання в якій показується співвідношення національної та

Шкала оцінювання: національна та ЕСТS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS |
| Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | відмінно | А | відмінне виконання |
| 80-89 | добре | B | вище середнього рівня |
| 75-79 | C | загалом хороша робота |
| 66-74 | задовільно | D | непогано |
| 60-65 | E | виконання відповідає мінімальним критеріям |
| 30-59 | незадовільно | FX | необхідне перескладання |
| 0-29 | F | необхідне повторне вивчення курсу |

1. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна *(за потребою)*
2. Рекомендовані джерела інформації

Основні

Додаткові

1. ...

Список літератури складається з двох частин: основної і додаткової. До списку основної літератури включаються підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних занять, плани семінарських занять тощо. Додаткова література може бути надана в електронному вигляді із забезпеченням вільного доступу здобувачі вищої освіти.

Список додаткової літератури призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів, тем або навчальної дисципліни в цілому.

Інформаційні ресурси

1. ...

2.

Надаються назви та адреси інформаційних ресурсів.