



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

НАКАЗ

14 . липень 2018 р.

м. Київ

№ 164 - ОД

Про затвердження Порядку супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення

на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського (Порядок).
2. Довести Порядок до відома помічника ректора, керівників структурних підрозділів університету .
3. Оприлюднити Порядок на офіційному сайті Університету.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. ректора

В. П. Казарін

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора

**Таврійського національного
університету імені**

В. І. Вернадського

В. П. Казарін

«14» червня 2017 р.

Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського

1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі - Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі - Особи, що потребують допомоги) у Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського (далі - Університет) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».
2. Цей Порядок визначає дії працівників Університету щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Університеті Особам, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Університету.
3. Особа, що потребує допомоги, за необхідності відвідати Університет має зв'язатися з помічником ректора (за телефоном 044 529 05-16) або повідомити про це чергового охоронця.
4. Помічник ректора зобов'язаний у разі одержання інформації про прибуття до університету особи, що потребує допомоги, особисто з'ясувати мету її візиту та:
 - якщо Особа, що потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги Університету, повідомити про це керівнику підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Надалі керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує Особу, що потребує допомоги;

- якщо Особа, що потребує допомоги, має намір відвідати Університет, доповісти про це проректору, який за розподілом повноважень відповідає за відповідний напрям роботи. За вказівкою проректора організувати супровід Особи, що потребує допомоги, до визначеного підрозділу.

5. Черговий охоронець, у разі прибуття до університету Особи, що потребує допомоги, негайно доповідає про це помічнику ректора та надалі виконує його вказівки по забезпеченню зручності та комфортності перебування в Університеті вищезазначеної Особи.

6. Після закінчення візиту Особи, що потребує допомоги, помічник ректора організовує супровід даної Особи до виходу з Університету.