

**Міністерство освіти і науки України
Таврійський національний університет імені В.І. Вернадського**

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. ректора Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського

В. П. Казарін

Протокол № 4 від 20 грудня 2019 року



ПОЛОЖЕННЯ

**про академічну мобільність
Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського**

Київ-2019

Укладачі:

Кузьміна С. Л. –директор навчально-наукового інституту філології та журналістики, доктор філософських наук, професор.

Радомський І.П. - директор навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу, кандидат педагогічних наук, доцент.

Іщенко Н.А. –проректор з науково-педагогічної діяльності та інноваційного розвитку, доктор філологічних наук, професор.

Тахтарова Е. Е. – в.о. начальника відділу міжнародних зв'язків.

Затверджено рішенням Вченої ради ТНУ від ___ грудня 2019 р. протокол № ___

Уведено в дію наказом ректора ТНУ від ___ грудня 2019 р. № _____.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ	6
3. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ В РАМКАХ МІЖНАРОДНИХ ДОГОВОРІВ УКРАЇНИ... 8	
4. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВИТИ УНІВЕРСИТЕТУ У ПАРТНЕРСЬКІЙ УСТАНОВІ	9
5. ОБОВ'ЯЗКИ ПАРТНЕРСЬКИХ УСТАНОВ	9
6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВИТИ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	10
7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ	11
8. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ	11
Додаток 1. Зразок заяви для студентів / науково-педагогічних працівників на	13
академічну мобільність	13

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність для учасників освітнього процесу Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Університет) розроблено відповідно до вимог 1) Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2015 року № 579 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», 2) наказу Міністерства освіти і науки України від 29.05.2013 року № 635 «Щодо затвердження Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України», 3) Галузевих стандартів вищої освіти та інших нормативно-правових актів в галузі вищої освіти.

1.2. Положення має на меті встановлення єдиного порядку організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу (далі – учасники) Таврійського національного університету.

1.3. Цілі, завдання та загальні правила реалізації права на академічну мобільність відповідають основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація).

1.4. Учасниками академічної мобільності є учасники освітнього процесу Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського, а також іноземні партнерські установи та іноземні учасники освітнього процесу.

1.5. Академічна мобільність - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися, проходити практику чи проводити наукову діяльність в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами.

1.6. Право на академічну мобільність в Університеті реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між іноземним або вітчизняним установами (далі – партнерські установи), та Університетом а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу Університету з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету.

1.7. Академічна мобільність є стратегічним та пріоритетним напрямком інтернаціоналізації Університету.

1.8. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень учасників освітнього процесу Університету у партнерських установах України;
- міжнародну академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень учасників освітнього процесу Університету у партнерських установах поза межами України;

1.9. Основними видами академічної мобільності є:

- 1) ступенева мобільність — навчання у закладі вищої освіти (науковій установі), відмінному від постійного місця проживання/навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти (у межах спільних чи узгоджених програм або договорів або за власною ініціативою);
- 2) кредитна мобільність — навчання у закладі вищої освіти (науковій установі),

відмінному від постійного місця навчання українського чи іноземного учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи або відповідних компетентностей / результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі вищої освіти постійного місця навчання українського чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності в Університеті залишається незмінним.

за типами:

- 1) групова академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень групою учасників освітнього процесу партнерських установ, організовані Університетом з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;
- 2) індивідуальна академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень в індивідуальному порядку учасників освітнього процесу у партнерських установ з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;
- 3) ініціативна академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм, в рамках вітчизняних і зарубіжних програм та проєктів тощо.

1.10. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та доктора філософії в Університеті є:

- навчання;
- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування;
- практика;
- літні, мовні та інші школи.

1.11. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають науковий ступінь доктора наук, наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Університету є: участь у спільних проєктах;

- викладання;
- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації (очна участь у наукових конференціях тощо).

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

2.1. Здобувачі вищої освіти в межах програм академічної мобільності тимчасово допускаються до освітнього процесу у партнерській установі і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти Університету на період реалізації права на академічну мобільність.

2.2. Здобувачі вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.3. В організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету безпосередньо беруть участь: відділ міжнародних зв'язків, відповідна кафедра, деканати інститутів, навчально-науковий центр організації освітнього та виховного процесу та відділ бухгалтерського обліку та звітності.

а) Відділ міжнародних зв'язків:

- реєструє програми міжнародної академічної мобільності;
- координує участь Університету у програмах академічної мобільності, зокрема подає документи для участі у проектах міжнародної мобільності (наприклад, Erasmus+ тощо), координує підписання договорів за програмами двосторонньої мобільності;
- інформує здобувачів вищої освіти, відповідні кафедри і інститути про наявні програми міжнародної академічної мобільності, відкриті для учасників;
- забезпечує можливість доступу до пакетів інформації партнерських установ для здобувачів вищої освіти Університету, які зацікавлені взяти участь у програмах академічної мобільності;
- координує відбір учасників програм міжнародної академічної мобільності, якщо передбачено, що такий відбір здійснюється Університетом;
- координує підготовку документів, необхідних для участі у програмах академічної мобільності;
- інформує про фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності або спільно із відділом бухгалтерського обліку та звітності і навчальним підрозділом вивчає фінансові умови і готує рекомендації щодо збереження виплати стипендії (якщо стипендія не передбачена умовами програми академічної мобільності) чи невиплати стипендії під час участі студента у програмі академічної мобільності (якщо стипендія передбачена умовами програми академічної мобільності, а також термінів виплати стипендії тощо);
- спільно із відповідною кафедрою і навчальним підрозділом координує укладання Договору про міжнародну академічну мобільність;
- інформує про систему оцінювання і, за потреби, систему навчальних кредитів країн, які не використовують кредити ЄКТС. За потреби, готує таблиці відповідності системи оцінювання партнерських установ і відповідної системи Університету, а також системи кредитів ЄКТС до кредитів країн, які не використовують кредити ЄКТС.

б) Відповідна кафедра:

- сприяє участі здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності з відповідної спеціальності та розповсюджує інформацію щодо таких програм;
- призначає відповідального (відповідальних) за координацію учасників у програмах міжнародної академічної мобільності;

- вивчає зміст програми академічної мобільності (освітню програму відповідної спеціальності, навчальний план, графік навчального процесу, відповідність навчального навантаження в кредитах ЄКТС навчальним планам та графіку навчального процесу Університету);
- погоджує до початку програми академічної мобільності зі студентом-учасником програми кредитної академічної мобільності перелік дисциплін, які вивчатимуться під час участі у програмі академічної мобільності, перелік дисциплін, які будуть перезараховані в Університеті;
- погоджує спільно із деканатом навчального підрозділу, за потреби, перенесення термінів опанування обов'язкових дисциплін та/або індивідуальний графік опанування обов'язкових дисциплін для учасників програм академічної мобільності;
- координує, за потреби, внесення змін до Договору про академічну мобільність;
- визначає терміни опанування дисциплін та проведення підсумкового контролю, які опановуються за індивідуальним графіком;
- перезараховує кредити, оцінки, здобуті результати та компетенції, отримані під час навчання у партнерських установах з дисциплін, передбачених договором про міжнародну академічну мобільність з урахуванням вимог Положення про організацію освітнього процесу в ТНУ.

в) Деканати інститутів:

- сприяють поширенню інформації про наявні програми академічної мобільності;
- спільно із відповідною кафедрою погоджують перенесення термінів опанування обов'язкових дисциплін та/або індивідуальний графік опанування обов'язкових дисциплін під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності;
- спільно із відповідною кафедрою розглядають питання про терміни опанування дисциплін та проведення підсумкового контролю, які опановує студент за індивідуальним графіком;
- відповідають за внесення всієї інформації щодо зарахування кредитів і оцінок, отриманих під час навчання у партнерській установі, до навчальної картки студента;
- готують проект наказу щодо залучення учасників у програмі міжнародної академічної мобільності;
- готують спільно з відділом міжнародних зв'язків для стипендіальної комісії інформацію щодо повної або часткової виплати стипендії, передбаченої умовами програми академічної мобільності.

г) Навчально-науковий центр організації освітнього та виховного процесу:

- забезпечує підтримку на всіх рівнях управління впровадження принципів і механізмів ЄКТС;
- забезпечує підтримку академічної мобільності згідно з принципами та механізмами ЄКТС;
- забезпечує контроль правильності перезарахування кредитів ЄКТС, здобутих компетенцій і результатів навчання у всіх навчальних підрозділах.

д) центр міжнародної освіти

- сприяє учасникам Університету у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- контролює наявність документів, що підтверджують законність перебування учасників від партнерської установи на території України.

2.4. Відбір здобувачів вищої освіти Університету для участі в програмах академічної

мобільності здійснюється на конкурсній основі, з урахуванням наступних критеріїв:

- рейтинг успішності (не менше 75 б);
- рівень володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2);
- та за інших критеріїв за потреби (при наявності).

2.5. Відбір учасників здійснює конкурсна комісія Університету, до складу якої залежно від вимог програм можуть входити проректори, керівники відповідних навчальних підрозділів, завідувачі відповідних кафедр, представники органів студентського самоврядування, інші працівники Університету за потреби.

2.6. Персональний склад конкурсної комісії Університету затверджується ректором, головою конкурсної комісії призначається проректор, заступником голови – керівник відділу міжнародних зв'язків.

2.7. У випадку, якщо здобувач вищої освіти в Університеті бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає учаснику грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

2.8. У випадку, коли угода реалізується тільки між однопрофільними інститутом Університету і навчальним підрозділом партнерської установи, конкурсний відбір учасників здійснюється у навчальному підрозділі та затверджується конкурсною комісією Університету.

2.9. Участь у програмах кредитної академічної мобільності Університету за рекомендацією начального підрозділу можуть брати студенти денної форми навчання, які успішно навчаються за рівнем вищої освіти -магістра, а також студенти денної форми навчання, які успішно завершили навчання не нижче другого курсу за рівнем вищої освіти - бакалавра.

2.10. На час навчання здобувача вищої освіти Університету у вищому навчальному закладі-партнері, за його заявою та за рішенням керівників навчальних підрозділів може забезпечуватися можливість навчання в Університеті за індивідуальним навчальним графіком (може здійснюватися з використанням інтернет-технологій).

2.11. Іноземні наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники закладів вищої освіти, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки його працівників у межах контракту.

3. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ В РАМКАХ МІЖНАРОДНИХ ДОГОВОРІВ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України за рекомендацією Університету та на підставі укладених міжнародних договорів направляє учасників освітнього процесу за кордон для участі у програмах академічної мобільності.

3.2. Порядок відбору громадян України для участі у програмах академічної мобільності та положення про Конкурсну комісію розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

3.3. Для участі у програмах академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів направляються учасники, що відповідають вимогам, визначеним у відповідних міжнародних договорах.

4. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ У ПАРТНЕРСЬКІЙ УСТАНОВІ

4.1. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти та перезарахування відповідних кредитів здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, прийнятої у країні вищого навчального закладу-партнера, якщо в ній не застосовується ECTS. Порівняння змісту та обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми кредитної академічної мобільності повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у партнерській установі, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету.

4.2. Після опанування низки освітніх компонентів, передбачених Угодою про навчання і підтверджених академічною довідкою (або іншим документом), яку надав ЗВО-партнер, Університет повинен повністю визнати узгоджену кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS), здобуті компетенції та результати навчання, перезарахувати їх в освітню програму здобувача вищої освіти та використовувати їх для виконання кваліфікаційних вимог.

4.3. Порядок визнання іншого навчального досвіду, включаючи перезарахування навчальних компонентів для забезпечення можливості накопичення та трансферу кредитів (ECTS) у межах різних форм академічної мобільності (у тому числі для іноземних здобувачів вищої освіти) визначається партнерами до початку реалізації програм академічної мобільності.

4.4. Перезарахування результатів вивчених у вищому навчальному закладі-партнері навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень та підвищення кваліфікації здійснюється в установленому в Університеті порядку на підставі наданого здобувачем вищої освіти документа, завіреного в установленому порядку у вищому навчальному закладі-партнері, з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін (здобуті компетенції та результати навчання), проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень студентів, проведення наукових досліджень.

4.5. У разі навчання здобувача вищої освіти Університету у вищому навчальному закладі-партнері, з метою отримання за результатами підсумкової атестації документів про вищу освіту Університету та зарубіжного вищого навчального закладу-партнера, може здійснюватися ліквідація академічної різниці у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін.

5. ОBOB'ЯЗКИ ПАРТНЕРСЬКИХ УСТАНОВ

5.1. Університет зобов'язаний:

- забезпечити вільний і рівний доступ учасників до інформації про наявні програми академічної мобільності та критерії відбору на навчання у вищих навчальних закладах-партнерах;
- надавати учасникам консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

- створити необхідні умови для виконання учасниками з партнерської установи індивідуального навчального графіку;
- сприяти учасникам вищого навчального закладу-партнера у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам вищого навчального закладу-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування учасників від партнерської установи на території України.

5.2. Партнерські установи зобов'язані:

- зарахувати здобувача вищої освіти, направленою Університетом на навчання на визначений угодою термін відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити необхідні умови для виконання учасниками індивідуального навчального графіку;
- сприяти учасникам у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість учасникам брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування учасників від Університету на території приймаючої країни.

5.3. Партнерська установа зобов'язана після завершення навчання видати здобувачу вищої освіти документ з переліком навчальних дисциплін, зданих результатів, компетенцій та результатами навчання, проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень студентів, проведення наукових досліджень, а також здійснити зарахування чи перезарахування кредитів відповідно до системи оцінювання в Університеті та вищому навчальному закладі-партнері, або видати документ про вищу освіту з додатком встановленого у партнерській установі зразка.

5.4. Обов'язки партнерських установ щодо здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, обумовлюються в угодах між вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності студентів.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Здобувачі вищої освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик за спорідненими напрямками та спеціальностями, проведення наукових досліджень у партнерських установах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою вищого навчального закладу, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх

- наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) та здобутих компетенцій у партнерській установі, або результатів навчальної та виробничої практики і досліджень в установленому порядку;
 - отримання документа про результати навчання або про відповідний рівень вищої освіти встановленого у партнерській установі зразка, якщо це передбачене програмою навчання здобувача вищої освіти.
 - дострокове припинення навчання з причини особистого характеру чи за невиконання партнерською установою умов договору

6.2. Учасники зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності, не пізніше визначеної дати прибути до місця навчання;
- дотримуватися під час навчання законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів партнерської установи;
- пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним графіком та запланованою програмою;
- повернутися до Університету не пізніше терміну, визначеного договором з партнерською установою.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

7.1. Після повернення до Університету здобувач вищої освіти, який навчався у вищому навчальному закладі-партнері, надає документ, завірений в установленому порядку у вищому навчальному закладі-партнері, з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів, здобутими результатами та компетенціями, а також інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень студентів, проведення наукових досліджень. Здобувач вищої освіти, який проходив стажування у закордонному вищому навчальному закладі, представляє до деканату заяву (погоджену у завідувача кафедри) з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін (оцінками), а також витяг з протоколу останнього засідання кафедри, де зазначається перезарахування навчальних дисциплін та компетенцій даному учаснику.

7.2. Університет в установленому порядку приймає рішення щодо перезарахування прослуханих навчальних дисциплін та продовження навчання здобувачів вищої освіти в Університеті (відповідно до 2.3 б);

7.3. Якщо учасник під час перебування у партнерській установі не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Університету йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості.

8. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ

8.1. Фінансування навчання студентів у закордонних вузах-партнерах може здійснюватися на умовах двосторонніх угод та за кошти організацій, підприємств, установ усіх форм власності або кошти фізичних осіб.

8.2. Здобувач вищої освіти, який навчається в університеті за кошти державного бюджету і

отримує стипендію, продовжує її отримувати впродовж поточного семестру навчання, якщо він не отримує її згідно договору. Стипендія на наступний семестр призначається йому згідно з чинним законодавством України на підставі результатів успішності виконання індивідуального плану та згідно рішення стипендіальної комісії.

Здобувач вищої освіти, який навчається в університеті за кошти фізичних та юридичних осіб, має сплачувати за навчання в Університеті в період академічної мобільності.

8.3. Університет, крім стипендіального забезпечення, інших фінансових витрат не несе.

8.4. Інші фінансові питання, такі, як плата за навчання у партнерській установі (якщо таке має місце), за проживання (при потребі) тощо вирішуються на підставі договору, укладеного з партнерською установою та відповідних документів програми академічної мобільності.

8.5. Наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність відповідно до укладеного договору про академічну мобільність. При цьому за науковими, науково-педагогічними працівниками зберігається основне місце роботи в Університеті строком до двох років, за педагогічними та іншими працівниками – строком до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо оплата праці не передбачена програмою академічної мобільності.

8.6. Термін навчання та наукового стажування не може перевищувати двох років.

академічну мобільність

В. о. ректора Таврійського
національного університету
імені В. І. Вернадського
Казаріну В. П.
студента ___ курсу
інституту _____
спеціальності _____/
працівника кафедри _____
Прізвище Ім'я По батькові

Заява

Прошу направити мене на _____ (вказати причину, напр., навчання (за програмою подвійного диплому, програмою обміну та ін.), стажування) у (вказати повну назву приймаючого закладу українською мовою та англійською/мовою оригіналу: місто та країна закладу) з _____ по _____.
Фінансування навчання/стажування здійснюється за рахунок (вказати джерело фінансування).
До заяви додаю запрошення.

Дата

Підпис студента

ПОГОДЖЕНО:

ПІБ директора інституту _____

Підпис _____

ПІБ завідувача кафедри _____

Підпис _____

Завідувач відділу міжнародних зв'язків _____

Підпис _____

Директору ННІ...
ПІБ
Студента __ р.н.. кафедри ____
ПІБ,
Контактні дані студента (телефон, емейл)

Заява

Прошу Вашого дозволу перезарахувати навчальні дисципліни (та здобуті компетенції, результати навчання тощо), які я прослухала в Університеті _____ (місто, країна), а саме:

- Французька мова, 6 сем., 5 кр. ЄКТС;
- Іспанська мова, 6 сем, 5 кр. ЄКТС; здобуті компетенції;
- Технології, війна та політика, 6 сем, 5 кр. ЄКТС; здобуті компетенції;
- Основи державної політики, 8 сем, 3 кр. ЄКТС; здобуті компетенції.

До заяви додаю документи про академічні результати.

Дата

Підпис студента

Витяг з протоколу засідання кафедри _____ № 11
від 19 червня 2019 р.

Присутні:

Слухали:

- Про перезарахування оцінок з предметів для студента 3 р.н. БП «Політологія», Боднарчук Карини, яка навчалася за програмою академічної мобільності.

Вирішили:

- Для студентки 3 р.н. БП «Політологія», Боднарчук Карини, яка навчалася в Університеті SciencesPo (м. Париж, Франція), перезарахувати наступні навчальні дисципліни:

- Французька мова, 6 сем., 5 кр. ЄКТС;

- Іспанська мова, 6 сем., 5 кр. ЄКТС;

- Технології, війна та політика, 6 сем., 5 кр. ЄКТС;

Завідувач кафедри
Провідний спеціаліст кафедри

Підпис
Підпис