

<b>Профіль освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» з підготовки магістрів у галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування</b>		
Тип диплому та обсяг програми	Другий рівень вищої освіти, 90 кредитів ЄКТС	
Термін навчання	1 рік 5 місяців	
Заклад вищої освіти / наукова установа	Таврійський національний університет імені В.І.Вернадського	
Ліцензування	Наказ Міністерства освіти і науки України від 24 липня 2015 р. № 1/9-355	
Акредитаційна інституція	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти	
Період акредитації	1 липня 2025 р.	
Кваліфікаційний рівень за програмою	7 рівень Національної рамки кваліфікації України (відповідає 7 рівню Європейської рамки кваліфікації навчання впродовж життя – FQ-LLL)	
<b>Мета програми</b>		
Підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють систематизованими знаннями і сучасними технологіями у галузі публічного управління й адміністрування та спроможні налагоджувати ефективну співпрацю між органами публічної влади, бізнес-структурами та інститутами громадянського суспільства.		
<b>Характеристика програми</b>		
1	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Спеціалізація – Публічне управління та адміністрування
2	Фокус програми: загальна / спеціальна	Загальна освіта у галузі публічного управління та адміністрування. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, політика в публічному управлінні, публічна служба, стратегічне управління, глобалізація управління суспільними процесами, реформи держави та суспільства, взаємодія суспільства та влади, публічно-приватне партнерство, лобізм в органах публічної влади, надання публічних послуг, антикорупційна політика та запобігання корупції в публічному управлінні
3	Орієнтація програми	Освітньо-професійна
4	Особливості програми	Вимагає спеціальної практики в органах публічної влади (центральні органи виконавчої влади, місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування, спеціальні державні органи та установи)
<b>Працевлаштування та продовження освіти</b>		

1	Працевлаштування	<p><b>Види економічної діяльності:</b> 84.11 Державне управління загального характеру; 84.12 Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування; 84.13 Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності.</p> <p><b>Посади згідно класифікатора професій України:</b> 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади; 1229.2 Керівні працівники апарату органів судової влади; 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування; 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій; 131 Керівники малих підприємств без апарату управління; 2419.3 Професіонали державної служби.</p> <p><b>Місце працевлаштування:</b> міністерства; державні служби; державні агентства; державні інспекції; місцеві державні адміністрації; виконавчі органи місцевих рад; апарати управління організацій та установ приватного і громадського сектору.</p>
2	Продовження освіти	Третій освітньо-науковий рівень за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування" галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування", кваліфікація "доктор філософії".
<b>Стиль, методи, технології викладання та навчання</b>		
1	Підходи до викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання, навчання через практику в органах публічної влади тощо
2	Форми і методи організації освітнього процесу	Форми: навчальні заняття (лекції, семінарські заняття, індивідуальні заняття, консультації); самостійна робота; практична підготовка в органах публічної влади; контрольні заходи. Методи: пояснювально-ілюстративний; проблемний; ситуаційний; пошуковий; дослідницький.
3	Система оцінювання	Усні та письмові екзамени, практика, есе, творчі роботи, презентації, аналітичні записки тощо.
<b>Програмні компетентності</b>		<b>Програмні результати навчання</b>
<i>Загальні</i>		
1	Здатність до абстрактного та логічного мислення, проведення аналітичних та емпіричних досліджень.	Проводити дослідження складних проблем публічного управління, використовуючи сучасні методи наукового пізнання.
2	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.	Формувати ефективні команди, вирішувати конфліктні ситуації, впливати на підлеглих, у тому числі, на основі використання авторитету,

		особистих якостей та інших неофіційних засобів.
3	Здатність творчо використовувати теоретичні знання у практиці, генерувати нові ідеї та нестандартні рішення.	Готувати аналітичні документи, пропозиції, доповіді, презентації та інші службові документи щодо діяльності органу публічної влади, функціонування галузі, території на підставі аналізу показників їх діяльності з використанням сучасної наукової методології. Здійснювати публічне управління ефективно шляхом творчого використання його базових закономірностей, принципів, підходів і моделей, генерування нових ідей та нестандартних рішень.
4	Здатність працювати в невизначених та мінливих умовах.	Управляти персоналом на публічній службі, формувати ефективні команди, вирішувати конфліктні ситуації, впливати на підлеглих в умовах змін. Проектувати реформи у різних сферах та галузях суспільного життя, розробляти шляхи їх реалізації.
5	Здатність чітко дотримуватися трудової дисципліни, встановлених норм та правил поведінки у організації.	Здійснювати діяльність на публічній службі на основі чіткого дотримання законодавства, принципів раціональної бюрократії та етичних правил поведінки.
6	Здатність здійснювати ефективні міжособистісні комунікації, виявляючи повагу і терпимість, з використанням ділової мови та мовленнєвого етикету.	Здійснювати діяльність на публічній службі на основі чіткого дотримання законодавства, принципів раціональної бюрократії, соціальної відповідальності, громадянської свідомості та етичних правил поведінки.
7	Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.	Розробляти проекти нормативно-правових актів, нормативних та інших документів, пропозиції до них, проводити їх експертну оцінку на основі сучасної аналітичної методології, вимог та правил нормотворчості.
8	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, партнерську співпрацю, попереджати та розв'язувати конфлікти.	Формувати та підтримувати ефективну взаємодію між органами публічної влади, бізнесовими структурами та громадськістю, використовуючи технології відкритого врядування.
9	Здатність враховувати іншу думку, узгоджувати інтереси та досягати компромісу.	Здійснювати діяльність на публічній службі на основі етичних правил поведінки. Управляти персоналом на публічній службі, формувати ефективні команди, вирішувати конфліктні ситуації, впливати на підлеглих шляхом використання офіційно наданих керівних повноважень, а також на основі використання авторитету, особистих якостей та інших неофіційних засобів.
10	Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідаль-	Здійснювати діяльність на публічній службі на основі чіткого дотримання законодавства, принципів соціальної відповідальності, громадянської свідомості та етичних правил

	ності, громадянської свідомості, правовими та етичними нормами.	поведінки.
11	Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.	Здійснювати діяльність на публічній службі на основі принципів раціональної бюрократії та етичних правил поведінки. Управляти персоналом на публічній службі, формувати ефективні команди, вирішувати конфліктні ситуації.
<b>Фахові</b>		
1	Здатність аналізувати політику в публічному управлінні, розробляти рішення щодо політики та механізми їх впровадження.	Організовувати процеси розробки та впровадження рішень щодо політики в публічному управлінні з дотриманням вимог чинного законодавства, враховуючи дію глобалізаційних чинників та загрози національній безпеці. Розробляти пропозиції щодо напрямів економічної політики та механізмів її реалізації.
2	Здатність формувати стратегії розвитку сфер, галузей суспільного життя, діяльності органів публічної влади з урахуванням суспільних умов та наявних ресурсів.	Здійснювати стратегічне управління на загальнодержавному, регіональному, галузевому та місцевому рівнях, застосовуючи методи стратегічного планування, реалізації стратегій та оцінювання їх ефективності та результативності.
3	Здатність здійснювати службову діяльність відповідно до цінностей, принципів та стандартів сучасної публічної служби.	Здійснювати діяльність на публічній службі згідно з ідеологією служіння суспільству на основі чіткого дотримання законодавства, принципів раціональної бюрократії, соціальної відповідальності, громадянської свідомості та етичних правил поведінки.
4	Здатність здійснювати науково обгрунтоване публічне управління шляхом врахування та використання його базових закономірностей, принципів, підходів і моделей.	Здійснювати публічне управління ефективно шляхом творчого використання його базових закономірностей, принципів, підходів і моделей.
5	Здатність готувати нормативно-правові акти, нормативні та інші документи, проводити їх експертну оцінку, застосовувати законодавство, правові принципи та процедури на різних рівнях публічного управління.	Розробляти проекти нормативно-правових актів, нормативних та інших документів, пропозиції до них, проводити їх експертну оцінку на основі сучасної аналітичної методології, вимог та правил нормотворчості.
6	Здатність проводити наукові дослідження у галузі публічного управління та адміністрування, вирішувати аналітичні завдання та готувати аналітичні документи з використанням сучасної наукової методології.	Готувати аналітичні документи, пропозиції, доповіді, презентації та інші службові документи щодо діяльності органу публічної влади, функціонування галузі, території на підставі аналізу показників їх діяльності з використанням сучасної наукової методології. Проводити дослідження складних проблем публічного управління, використовуючи сучасні методи наукового пізнання.
7	Здатність до лідерства і управління змінами при здійсненні	Управляти персоналом на публічній службі, формувати ефективні команди, вирішувати

	суспільних та державних реформ.	конфліктні ситуації, впливати на підлеглих, у тому числі в умовах змін. Проектувати реформи у різних сферах та галузях суспільного життя, розробляти шляхи їх реалізації, виявляти недоліки та помилки в управлінні реформами, надавати рекомендації щодо їх усунення.
8	Здатність до визначення напрямів економічної політики та механізмів її реалізації, формування бюджетів різних рівнів, управління фінансами у органах публічної влади з урахуванням засад належного врядування.	Розробляти пропозиції щодо напрямів економічної політики та механізмів її реалізації, проекти бюджетів різних рівнів, заходи щодо управління фінансами у органах публічної влади з урахуванням засад належного врядування.
9	Здатність враховувати дію глобалізаційних чинників при прийнятті рішень щодо політики в публічному управлінні, визначати потреби, можливості та шляхи співпраці органів публічної влади із суб'єктами глобального управління для вирішення суспільних проблем.	Аналізувати моделі та механізми глобального управління суспільними процесами, надавати рекомендації щодо співпраці органів публічної влади із суб'єктами глобального управління для вирішення суспільних проблем. Організовувати процеси розробки та впровадження рішень щодо політики в публічному управлінні, враховуючи дію глобалізаційних чинників.
10	Здатність виявляти загрози національній безпеці та розробляти управлінські рішення щодо реагування на ці загрози.	Організовувати процеси розробки та впровадження рішень щодо політики в публічному управлінні, враховуючи загрози національній безпеці.
11	Здатність організовувати взаємодію між органами публічної влади, суспільними інститутами, територіальними громадами та громадянами на засадах відкритого врядування.	Формувати та підтримувати ефективну взаємодію між органами публічної влади, бізнесовими структурами та громадськістю, використовуючи технології відкритого врядування.
12	Здатність виконувати функції керівника та бути керівником-лідером в органі публічної влади.	Управляти персоналом на публічній службі, формувати ефективні команди, вирішувати конфліктні ситуації, впливати на підлеглих, у тому числі в умовах змін, шляхом використання офіційно наданих керівних повноважень, а також здійснювати психологічний вплив на них на основі використання авторитету, особистих якостей та інших неофіційних засобів.
13	Здатність налагоджувати взаємовигідну співпрацю органів публічної влади та бізнесових структур для реалізації суспільно значущих проєктів.	Формувати та підтримувати ефективну взаємодію між органами публічної влади, бізнесовими структурами та громадськістю, використовуючи технології відкритого врядування.
14	Здатність виражати та просувати інтереси певних суспільних груп та прошарків у органах публічної влади.	Здійснювати вплив на органи публічної влади з метою прийняття (неприйняття) рішень цими органами в інтересах певних суспільних груп та прошарків з використанням законних методів, забезпечувати узгодження цих інтересів із загальносуспільними та державними

		інтересами.
15	Здатність забезпечувати надання публічних послуг на основі європейських стандартів.	Здійснювати організаційне та правове забезпечення надання публічних послуг з використанням сучасних технологій та кращих зарубіжних практик.
16	Прихильність до безкорупційної поведінки, здатність виявляти корупціогенні чинники та розробляти шляхи їх усунення.	Демонструвати безкорупційну поведінку та антикорупційну культуру, виявляти корупціогенні чинники, розробляти заходи щодо запобігання і протидії корупції, налагоджувати взаємодію органів публічної влади та суспільних інститутів у запобіганні корупції.