

<p align="center">Профіль освітньо-професійної програми «Територіальне управління та місцеве самоврядування» з підготовки магістрів у галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування</p>		
Тип диплому та обсяг програми	Другий рівень вищої освіти, 90 кредитів ЄКТС	
Термін навчання	1 рік 4 місяці	
Заклад вищої освіти / наукова установа	Таврійський національний університет імені В.І.Вернадського	
Ліцензування	Наказ Міністерства освіти і науки України від 24 липня 2015 р. № 1/9-355	
Акредитаційна інституція	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти	
Період акредитації	1 липня 2025 р.	
Кваліфікаційний рівень за програмою	7 рівень Національної рамки кваліфікації України (відповідає 7 рівню Європейської рамки кваліфікації навчання впродовж життя – FQ-LLL)	
Мета програми		
Підготовка висококваліфікованих фахівців для органів публічного управління, які спроможні професійно, творчо й ефективно виконувати покладені на них функції, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою покращення якості життя громадян на основі світових та європейських стандартів.		
Характеристика програми		
1	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Спеціалізація – Територіальне управління та місцеве самоврядування
2	Фокус програми: загальна / спеціальна	Освіта у галузі публічного управління та адміністрування для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, політика в публічному управлінні, публічна служба, стратегічне управління, глобалізація управління суспільними процесами, реформи держави та суспільства, територіальне управління, місцеве самоврядування, прийняття рішень в публічному управлінні, електронне врядування, організація діяльності державного службовця
3	Орієнтація програми	Освітньо-професійна
4	Особливості програми	Розрахована, в першу чергу, на державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування
Працевлаштування та продовження освіти		
1	Працевлаштування	Види економічної діяльності: 84.11 Державне управління загального характеру; 84.12

		<p>Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування; 84.13 Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності.</p> <p>Посади згідно класифікатора професій України: 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади; 1229.2 Керівні працівники апарату органів судової влади; 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування; 2419.3 Професіонали державної служби.</p> <p>Місце працевлаштування: міністерства; державні служби; державні агентства; державні інспекції; місцеві державні адміністрації; виконавчі органи місцевих рад.</p>
2	Продовження освіти	Третій освітньо-науковий рівень за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування" галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування", кваліфікація "доктор філософії".
Стиль, методи, технології викладання та навчання		
1	Підходи до викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання, навчання через практику в органах публічної влади тощо
2	Форми і методи організації освітнього процесу	Форми: навчальні заняття (лекції, семінарські заняття, індивідуальні заняття, консультації); самостійна робота; практична підготовка в органах публічної влади; контрольні заходи. Методи: пояснювально-ілюстративний; проблемний; ситуаційний; пошуковий; дослідницький.
3	Система оцінювання	Усні та письмові екзамени, практика, есе, творчі роботи, презентації, аналітичні записки тощо.
Програмні компетентності		Програмні результати навчання
<i>Загальні</i>		
1	Здатність до абстрактного та логічного мислення, проведення аналітичних та емпіричних досліджень.	Проводити дослідження складних проблем публічного управління, використовуючи сучасні методи наукового пізнання.
2	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.	Організовувати діяльність органу публічної влади та його підрозділів, управляти персоналом, впливати на підлеглих шляхом використання сучасних принципів, підходів та методів адміністрування, технологій прийняття управлінських рішень.
3	Здатність творчо використовувати теоретичні знання у практиці, генерувати нові ідеї та	Здійснювати публічне управління ефективно шляхом творчого використання його базових закономірностей, принципів, підходів і

	нестандартні рішення.	моделей, генерування нових ідей та нестандартних рішень. Проводити дослідження складних проблем публічного управління, використовуючи сучасні методи наукового пізнання.
4	Здатність працювати в невизначених та мінливих умовах.	Застосовувати сучасний методологічний інструментарій прийняття рішень в публічному управлінні, виходячи з критеріїв суспільної ефективності, в умовах ризику та неповноти інформації. Проектувати реформи у різних сферах та галузях суспільного життя, розробляти шляхи їх реалізації.
5	Здатність чітко дотримуватися трудової дисципліни, встановлених норм та правил поведінки у організації.	Здійснювати діяльність на публічній службі на основі чіткого дотримання законодавства, принципів раціональної бюрократії та етичних правил поведінки.
6	Здатність здійснювати ефективні міжособистісні комунікації, виявляючи повагу і терпимість, з використанням ділової мови та мовленнєвого етикету.	Здійснювати діяльність на публічній службі на основі чіткого дотримання законодавства, принципів раціональної бюрократії, соціальної відповідальності, громадянської свідомості та етичних правил поведінки.
7	Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.	Розробляти проекти нормативно-правових актів, нормативних та інших документів, пропозиції до них, проводити їх експертну оцінку на основі сучасної аналітичної методології, вимог та правил нормотворчості.
8	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, партнерську співпрацю, попереджати та розв'язувати конфлікти.	Формувати дієві механізми внутрішньої взаємодії органів публічної влади, а також їх взаємодії з організаціями приватного сектору, громадськими організаціями, територіальними громадами та громадянами за допомогою технологій електронного врядування.
9	Здатність враховувати іншу думку, узгоджувати інтереси та досягати компромісу.	Здійснювати діяльність на публічній службі на основі етичних правил поведінки. Організовувати діяльність органу публічної влади та його підрозділів, управляти персоналом, впливати на підлеглих шляхом використання сучасних принципів, підходів та методів адміністрування, технологій прийняття управлінських рішень.
10	Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, громадянської свідомості, правовими та етичними нормами.	Здійснювати діяльність на публічній службі на основі чіткого дотримання законодавства, принципів соціальної відповідальності, громадянської свідомості та етичних правил поведінки.
11	Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.	Здійснювати діяльність на публічній службі на основі принципів раціональної бюрократії та етичних правил поведінки.
Фахові		
1	Здатність аналізувати політику в	Організовувати процеси розробки та

	публічному управлінні, розробляти рішення щодо політики та механізми їх впровадження.	впровадження рішень щодо політики в публічному управлінні з дотриманням вимог чинного законодавства, враховуючи дію глобалізаційних чинників та загрози національній безпеці. Розробляти пропозиції щодо напрямів економічної політики та механізмів її реалізації.
2	Здатність формувати стратегії розвитку сфер, галузей суспільного життя, діяльності органів публічної влади з урахуванням суспільних умов та наявних ресурсів.	Здійснювати стратегічне управління на загальнодержавному, регіональному, галузевому та місцевому рівнях, застосовуючи методи стратегічного планування, реалізації стратегій та оцінювання їх ефективності та результативності.
3	Здатність здійснювати службову діяльність відповідно до цінностей, принципів та стандартів сучасної публічної служби.	Здійснювати діяльність на публічній службі згідно з ідеологією служіння суспільству на основі чіткого дотримання законодавства, принципів раціональної бюрократії, соціальної відповідальності, громадянської свідомості та етичних правил поведінки.
4	Здатність здійснювати науково обгрунтоване публічне управління шляхом врахування та використання його базових закономірностей, принципів, підходів і моделей.	Здійснювати публічне управління ефективно шляхом творчого використання його базових закономірностей, принципів, підходів і моделей.
5	Здатність готувати нормативно-правові акти, нормативні та інші документи, проводити їх експертну оцінку, застосовувати законодавство, правові принципи та процедури на різних рівнях публічного управління.	Розробляти проекти нормативно-правових актів, нормативних та інших документів, пропозиції до них, проводити їх експертну оцінку на основі сучасної аналітичної методології, вимог та правил нормотворчості.
6	Здатність проводити наукові дослідження у галузі публічного управління та адміністрування, вирішувати аналітичні завдання та готувати аналітичні документи з використанням сучасної наукової методології.	Проводити дослідження складних проблем публічного управління, використовуючи сучасні методи наукового пізнання. Застосовувати сучасний методологічний інструментарій прийняття рішень в публічному управлінні, виходячи з критеріїв суспільної ефективності, в умовах ризику та неповноти інформації.
7	Здатність до визначення напрямів економічної політики та механізмів її реалізації, формування бюджетів різних рівнів, управління фінансами у органах публічної влади з урахуванням засад належного врядування.	Розробляти пропозиції щодо напрямів економічної політики та механізмів її реалізації, проекти бюджетів різних рівнів, заходи щодо управління фінансами у органах публічної влади з урахуванням засад належного врядування.
8	Здатність враховувати дію глобалізаційних чинників при прийнятті рішень щодо політики в публічному управлінні, визначати потреби, можливості та шляхи співпраці органів	Аналізувати моделі та механізми глобального управління суспільними процесами, надавати рекомендації щодо співпраці органів публічної влади із суб'єктами глобального управління для вирішення суспільних проблем. Організовувати процеси розробки та

	публічної влади із суб'єктами глобального управління для вирішення суспільних проблем.	впровадження рішень щодо політики в публічному управлінні, враховуючи дію глобалізаційних чинників.
9	Здатність виявляти загрози національній безпеці та розробляти управлінські рішення щодо реагування на ці загрози.	Організовувати процеси розробки та впровадження рішень щодо політики в публічному управлінні, враховуючи загрози національній безпеці.
10	Здатність приймати суспільно ефективні рішення на різних рівнях публічного управління в умовах ризику та неповноти інформації.	Застосовувати сучасний методологічний інструментарій прийняття рішень в публічному управлінні, виходячи з критеріїв суспільної ефективності, в умовах ризику та неповноти інформації.
11	Здатність до лідерства і управління змінами при здійсненні суспільних та державних реформ.	Проектувати реформи у різних сферах та галузях суспільного життя, розробляти шляхи їх реалізації, виявляти недоліки та помилки в управлінні реформами, надавати рекомендації щодо їх усунення.
12	Здатність застосовувати технології електронного врядування для забезпечення взаємодії органів публічної влади між собою та з бізнесом і громадськістю.	Формувати дієві механізми внутрішньої взаємодії органів публічної влади, а також їх взаємодії з організаціями приватного сектору, громадськими організаціями, територіальними громадами та громадянами за допомогою технологій електронного врядування.
13	Здатність забезпечувати надання адміністративних послуг на основі європейських стандартів.	Здійснювати організаційне та правове забезпечення надання адміністративних послуг з використанням сучасних технологій та кращих зарубіжних практик.
14	Здатність здійснювати ефективне публічне управління на регіональному та місцевому рівні в умовах змін і сучасних викликів.	Розробляти та реалізовувати програми і проекти регіонального та місцевого розвитку, ефективно здійснювати адміністративне управління на рівні місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в інтересах територіальних громад.
15	Здатність організовувати діяльність органу публічної влади та його підрозділів з використанням сучасних принципів, підходів та методів адміністрування.	Організовувати діяльність органу публічної влади та його підрозділів, управляти персоналом, впливати на підлеглих шляхом використання сучасних принципів, підходів та методів адміністрування, технологій прийняття управлінських рішень.
16	Прихильність до безкорупційної поведінки, здатність виявляти корупціогенні чинники та розробляти шляхи їх усунення.	Демонструвати безкорупційну поведінку та антикорупційну культуру, виявляти корупціогенні чинники, розробляти заходи щодо запобігання і протидії корупції, налагоджувати взаємодію органів публічної влади та суспільних інститутів у запобіганні корупції.