Додаток Б

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

імені В.І. ВЕРНАДСЬКОГО

Інститут

Кафедра

(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту

Ю.В. Іванов

. .20

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(назва і шифр навчальної дисципліни, спецкурсу)

за спеціальністю

(назва та код спеціальності)

спеціалізації

(назва спеціалізації)

інститут

(назва інституту де дисципліна викладається)

Київ - 20 рік

Робоча програма з навчальної дисципліни

(назва навчальної дисципліни (спецкурсу))

складена для здобувачів вищої освіти відповідно до програми підготовки фахівців за спеціальністю ступеня вищої освіти

(шифр і назва спеціальності)

, за формою навчання.

(назва ступеню) (денна або заочна)

Розробники:

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри

(назва кафедри)

Протокол від 20 року №

Завідувач кафедри

(назва кафедри) (підпис) (ініціали та прізвище)

Схвалено науково-методичною радою інституту ТНУ Протокол від 201 року № .

Г олова науково-методичної ради

(підпис) (ініціали та прізвище)

, 20 рік

, 20 рік

©

©

1. Програма навчальної дисципліни

Предмет

Міждисциплінарні зв’язки

Мета та завдання навчальної дисципліни

2. Опис навчальної дисципліни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування  показників | Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти | Характеристика навчальної дисципліни | |
| денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів EСТS - | Галузь знань  (назва і шифр) | Нормативна (за вибором) | |
| Спеціальність  (назва і код спеціальності) |
| Кількість розділів - | Спеціалізація: | Рік підготовки | |
| -й | -й |
| Семестр | |
| Загальна кількість годин - | (назва) | -й | -й |
| Лекції | |
|  | Ступінь вищої освіти: | год. | год. |
| Семінарські | |
| год. | год. |
| Практичні | |
| год. | год. |
|  | Самостійна робота | |
| год. | год. |
| Вид контролю: | |
| екз. | залік |

3. Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви розділів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | заочна форма | | | | |
| Всього | у тому числі | | | | всього | у тому числі | | | |
| л | п | сем. | С. р. | л | п | сем. | С. р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Розділ 1. Назва | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Назва |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2. Назва |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за розділом 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Розділ 2. Назва | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Назва |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2. Назва |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за розділом 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Екзамен (або Залік) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Усього годин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Плани семінарських та практичних занять

Тема 1

Питання до семінарського заняття Тема 2

Питання до семінарського заняття Тема 1

Питання до практичного заняття Тема 2

Питання до семінарського заняття

5. Завдання самостійної роботи

* 1. Практикум
  2. Орієнтовний перелік питань для тестового контролю самостійної роботи

У цьому розділі визначаються реферати та зміст завдань.

6. Індивідуальні завдання

У цьому розділі визначаються тематика курсових і дипломних робіт та зміст завдань.

У разі наявності окремого джерела (практикума, задачника) здійснюється посилання на окремий документ.

1. Методи навчання та контролю

Зазначаються методи навчання такі як: словесні, наочні, практичні, інноваційні та методи контролю - усне та письмове опитування, практична перевірка, тестовий контроль тощо.

1. Орієнтовний перелік питань для підсумкового контролю

Зазначається: перелік контрольних питань по темам.

9. Рейтингова система оцінювання результатів навчання.

Наводиться опис рейтингової системи оцінювання, а саме, розподіл балів для проведення заліку або екзамену, а також шкала оцінювання в якій показується співвідношення національної та європейської системи.

Приклад для заліку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточний контроль | | | | | | | | | Підсумковий  контроль | Сума |
| Розділ 1 | | | | | Розділ 2 | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 |  | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Т1, Т2 ... Т9 - теми розділів.

Максимально можлива кількість балів, яку може набрати здобувач вищої освіти з кожної

теми (на занятті, якщо одна тема викладається протягом двох та більше занять.)

Приклад для екзамену

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточний контроль | | | | | | | | | | | | Підсумковий  контроль | Сума |
| Розділ 1 | | | Розділ 2 | | | | Розділ 3 | | | | |  | 100 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Т1, Т2 ... Т12 - теми розділів.

Шкала оцінювання: національна та ЕСТS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
| Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | відмінно | А | відмінне виконання |
| 80-89 | добре | B | вище середнього рівня |
| 75-79 | C | загалом хороша робота |
| 66-74 | задовільно | D | непогано |
| 60-65 | E | виконання відповідає мінімальним критеріям |
| 30-59 | незадовільно | FX | необхідне перескладання |
| 0-29 | F | необхідне повторне вивчення курсу |

1. Рекомендована література Основна

Додаткова

1. ...

Список літератури складається з двох частин: основної і додаткової. До списку основної літератури включаються підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних занять, плани семінарських занять тощо. Додаткова література може бути надана в електронному вигляді із забезпеченням вільного доступу здобувачі вищої освіти.

Список додаткової літератури призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів, тем або навчальної дисципліни в цілому.

1. Інформаційні ресурси

1. ...

2.

Надаються назви та адреси інформаційних ресурсів.