

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК
експертної комісії з акредитації
освітньо-професійної програми
«Документознавство та інформаційна діяльність»
підготовки фахівців галузі знань 02 «Культура і мистецтво»
зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за
рівнем вищої освіти «бакалавр»
у Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського

Відповідно до «Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищ», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2018р. № 978, «Положення про експертну комісію та порядок проведення акредитаційної експертизи», та Наказу Міністерства освіти і науки України «Про проведення акредитаційної експертизи» від 23.05.2019 р. №676-л, експертна комісія у складі:

- **Голови комісії:** Кушнарєнко Наталі Миколаївни, доктора педагогічних наук, професора, проректора з наукової роботи Харківської державної академії культури.
- **Члена комісії:** Гомотюк Оксани Євгенівни, доктора історичних наук, професора, завідувача кафедри документознавства, інформаційної діяльності та українознавства Тернопільського національного економічного університету

розглянула подану Таврійським національним університетом імені В. І. Вернадського (м. Київ) акредитаційну справу та провела на місці 3-5 червня 2019 року експертну перевірку і дала оцінку відповідності освітньої діяльності закладу вищої освіти державним вимогам щодо підготовки фахівців галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» за рівнем вищої освіти «бакалавр».

У процесі експертизи перевірено наявність оригіналів засновницьких документів, концепції діяльності закладу вищої освіти з підготовки фахівців, національного виховання студентів, фізичного виховання, матеріали самоаналізу; розглянуто документацію навчально-методичного забезпечення, якісного складу науково-педагогічних працівників, форми і методи контролю за навчанням студентів, відповідність матеріальної бази і матеріально-технічного забезпечення вимогам акредитації. Усі вищезгадані документи є у наявності і відповідають державним стандартам.

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнарєнко

1. Загальна характеристика закладу вищої освіти

Керівник закладу вищої освіти – в. о. ректора – Казарін Володимир Павлович, 1952 року народження. Закінчив Далекосхідний університет (Владивосток, Російська Федерація) у 1974 році, за спеціальністю «російська мова та література». Доктор філологічних наук, професор, заслужений працівник освіти України, заслужений діяч науки і техніки Автономної республіки Крим.

Таврійський національний університет імені В. І. Вернадського – уповноважений державний заклад вищої освіти IV рівня акредитації, який має потужну науково-освітню базу та дивовижну історію. Заснований у 1918 році як провідний вищий навчально-науковий заклад Криму, Таврійський національний університет імені В. І. Вернадського входив у першу десятку закладів вищої освіти України. На момент анексії Кримського півострова Університет був державним закладом вищої освіти IV рівня акредитації.

26 вересня 2016 в актовому залі Міністерства освіти і науки України відбулося урочисте відкриття Таврійського національного Університету імені В. І. Вернадського, переміщеного до Києва з анексованого Криму.

Із метою підсилення матеріальної бази та адаптації до нових умов, Кабінетом міністрів України було видано розпорядження від 26 вересня 2017 року № 694-р про приєднання Академії муніципального управління до Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Встановлено, що Таврійський національний університет імені В. І. Вернадського є правонаступником майна, прав та обов'язків Академії муніципального управління. Студенти Академії муніципального управління продовжують навчання у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського. На сьогодні в університеті існує денна і заочна форми навчання, ведеться робота над впровадженням дистанційної форми навчання. Існують програми обміну студентської та викладацької мобільності.

Основними установчими документами, що забезпечують умови діяльності Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (м. Київ), є:

1. Розпорядження Кабінету Міністрів України №694-р від 27.09.2016 р. «Про реорганізацію академії муніципального управління»
2. Наказ Міністерства освіти і науки України №1254 від 19.10.2016 р. «Про реорганізацію Академії муніципального управління»
3. Наказ № 126 від 04.02.2019 р. «Про затвердження Статуту Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського»
4. Статут Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Код ЄДРПОУ 02070967
5. Відомості з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) № 18821070041000606 від 13.03. 2016 р.
6. Передавальний акт балансових рахунків, матеріальних цінностей, активів та зобов'язань Академії муніципального управління від 27.03.2017 р.

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнарєнко

Станом на червень 2019 року Таврійський національний університет імені В. І. Вернадського є закладом вищої освіти IV рівня акредитації.

Повна назва вищого закладу освіти: Таврійський національний університет імені В. І. Вернадського.

Юридична адреса: 8039100000 Україна, 01135, Київ, Шевченківський район, пр-т. Перемоги, 10. Місце провадження освітньої діяльності: Україна, 01042, Київ, Печерський район, вул. Івана Кудрі, 33. Р/Р 31256220100224, Держказначейська служба України в м. Києві код банку 820172. Ідентифікаційний код заявника 02070967. Код у ЄДЕБО 892.

Таврійський національний університет імені В. І. Вернадського здійснює свою діяльність у межах прав, передбачених Законами України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», іншими законодавчими актами, рекомендаціями та наказами Міністерства освіти і науки України, а також відповідно до свого Статуту.

До організації навчального процесу, самостійної роботи студентів, контроль знань, порядок проведення науково-дослідної практики, оформлення та видання навчально-методичних розробок здійснюються відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України, що регламентують навчальний процес.

Експертною комісією встановлено, що в основу організації навчального процесу покладено Концепцію освітньої діяльності Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського щодо підготовки фахівців галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», якою визначено основні завдання та перспективи розвитку навчального процесу підготовки бакалаврів.

До складу Університету входять 4 Навчально-наукові інститути (Навчально-науковий інститут муніципального управління та міського господарства, Навчально-науковий гуманітарний інститут, Навчально-науковий інститут економіки, управління та природокористування, Навчально-науковий інститут філології та журналістики), 1 загальноузівська кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я людини, 1 коледж (Київський коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського).

Випусковою кафедрою інформаційної діяльності та документознавства здійснюється підготовка фахівців за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» з метою опанування основних принципів організації діловодства на підприємствах та в організаціях для забезпечення їх діяльності, у веденні діловодства згідно з чинними нормативними документами, здатністю готувати проекти

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнарєнко

інформаційно-аналітичних документів, формуючи документно-інформаційні ресурси організації, що відповідає сучасним умовам ринку праці.

Висновок. *Експертна комісія констатує, що оригінали усіх засновницьких документів, матеріалів акредитаційного самоаналізу щодо акредитації діяльності з надання освітньої послуги у сфері вищої освіти щодо підготовки фахівців за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та Державним вимогам до акредитації.*

2. Формування контингенту студентів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність»

Формування контингенту студентів за спеціальністю 029 «Інформаційна діяльність та документознавство» здійснюється на кафедрі інформаційної діяльності та документознавства відповідно до чинного законодавства. Ліцензійний обсяг за спеціальністю 029 «Інформаційна діяльність та документознавство» – 75 осіб, згідно з останніми ліцензійними змінами. На випускному четвертому курсі навчаються 14 студентів, із них за спеціальністю 029 «Інформаційна діяльність та документознавство» - 3 студенти.

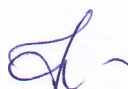
Профорієнтаційна робота проводиться серед учнів випускних класів загальноосвітніх шкіл гуманітарного та універсального профілю, а також випускників училищ культури (коледжів культури і мистецтв) України. Основні методи профорієнтаційної роботи диференційованого характеру, а саме: робота з групами, індивідуальна робота з потенціальними абітурієнтами та їх батьками шляхом використання телекомунікаційних засобів, преси тощо. Провідними формами цієї роботи є: бесіди групові та індивідуальні, проведення Днів відкритих дверей (квестів), демонстрування відео сюжетів про навчання у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського, виступи у пресі, розповсюдження листівок, презентації кафедри, підготовчі курси, організація «круглих столів», а також активна участь у роботі освітніх центрів «Крим-Україна», «Донбас-Україна».

Прийом студентів на перший курс усіх форм навчання проводився на основі результатів Зовнішнього незалежного оцінювання, окрім вступників, які прибувають з тимчасово окупованих територій України.

Організацію прийому до університету здійснює Приймальна комісія університету, склад якої затверджується наказом ректора.

Профорієнтаційна робота проводиться відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, законів України «Про зайнятість населення», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про сприяння соціальному становленню

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнаренко

та розвитку молоді в Україні», Положення конвенцій та рекомендацій Міжнародної організації праці, Концепції державної системи професійної орієнтації населення, Положення про організацію професійної орієнтації населення та інших законодавчих, нормативних і методичних документів із питань професійної орієнтації населення, а також з урахуванням практичного досвіду цієї роботи провідних ЗВО України.

Сайт навчального закладу постійно оновлюється, на сторінці абітурієнта завжди можна знайти актуальну інформацію з питань вступу до навчального закладу та перелік спеціальностей. На сайті також розміщено інформацію про кафедри, науково-педагогічний склад, освітню, виховну та наукову діяльність.

Абітурієнти безпосередньо ознайомлені з матеріально-технічною базою кафедри та університету загалом, новітніми інформаційними, комп'ютерними технологіями в навчальному процесі, зі стратегією розвитку університету, творчими доробками кафедр, мають можливість одержати висококваліфіковану професійну консультацію з будь-якої спеціальності.

Інформацію про контингент студентів Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського, що навчаються за спеціальністю 029 «Інформаційна діяльність та документознавство», подано у таблиці 1

Таблиця 1.

Показники формування контингенту студентів спеціальності
029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»,
освітньо-професійної програми
«Документознавство та інформаційна діяльність»

№ п/п	Показник	Роки		
		2016	2017	2018
1.	Ліцензований обсяг підготовки (денна/заочна форма навчання):	50/50	50/50	50/50
2.	Прийнято на навчання, всього (осіб)	31	19	32
	- денна форма навчання	19	9	15
	в тому числі за держзамовленням	12	7	3
	- заочна форма навчання	12	10	17
	в тому числі за держзамовленням	3	-	2
	- нагороджених медалями, або тих, що отримали диплом з відзнакою	-	-	-
	- таких, які пройшли довгострокову підготовку і профорієнтацію	-	-	-
3.	- зарахованих на пільгових умовах, з якими укладені договори на підготовку	-	-	-
	Подано заяв за формами навчання:			
	- денна	132	42	60
	- заочна	21	20	19
4.	Конкурс абітурієнтів на місця державного замовлення:			

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнарєнко

№ п/п	Показник	Роки		
		2016	2017	2018
	- денна форма	11	6	20
	- заочна форма	17	-	9,5

Організації підготовки фахівців з документознавства та інформаційної діяльності в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського передувало маркетингове дослідження ринків праці та освітніх послуг.

Вивчення професійного середовища з даного напрямку освітнього спрямування продемонструвало:

- збільшення числа інформаційно-аналітичних структур, служб, секторів установ та організацій різного адміністративного рівня та організаційно-правових форм із одночасним зростанням попиту органів державного управління та місцевого самоврядування на фахівців документно-інформаційного профілю;

- необхідність підготовки фахівців для роботи на посадах керівників та провідних фахівців підрозділів організації діловодства, документного забезпечення діяльності органів влади та управління, органів місцевого самоврядування, інформаційних центрів, установ, які спеціалізуються на консультуванні з удосконалення систем організації діловодства, електронного документообігу, інформаційно-аналітичної та референтської діяльності;

- зростання потреби в персоналі високого рівня кваліфікації, які на базі інформаційних технологій можуть здійснювати аналітико-синтетичну обробку інформації, розв'язувати проблеми підготовки й підвищення кваліфікації управлінських працівників, удосконалювати стиль і культуру ділових стосунків, а також виконувати адміністративно-управлінські функції в різних сферах суспільно-економічної діяльності.

Таврійському національному університету імені В. І. Вернадського як правонаступнику Академії муніципального управління надано право на здійснення освітньої діяльності для підготовки фахівців за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» з 2006 року, з ліцензованим обсягом прийому слухачів 75 осіб.

На основі проведеного моніторингу Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського на ринку освітніх послуг комісією визначено тенденцію до зростання попиту на підготовку фахівців за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» за ступенем «бакалавр», що обумовлено підвищенням кваліфікаційних вимог до керівних кадрів та спеціалістів у сфері документного та інформаційного забезпечення різних видів суспільної діяльності, інформатики й сучасних інформаційних технологій; документної, інформаційно-аналітичної та

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнарєнко

управлінської діяльності органів публічної влади, організації діяльності інформаційно-аналітичних структур у сучасних економічних умовах. Також встановлено, що особливістю Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського є спрямованість на підготовку бакалаврів з цієї спеціальності для місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання комунальної та державної форми власності.

Висновок. *Експертна комісія констатує, що контингент здобувачів вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» формується завдяки налагодженій профорієнтаційній роботі, що постійно проводиться серед випускників загальноосвітніх навчальних закладів і не перевищує ліцензованого обсягу.*

3. Відповідність кадрового забезпечення підготовки фахівців спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» ліцензійним та акредитаційним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти

Підготовка фахівців за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» за ступенем «бакалавр» проводиться відповідно до ліцензії (серія АЕ № 270157 від 05.06.2013 р.) Міністерства освіти і науки України на надання освітніх послуг навчальними закладами, пов'язаних з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до бакалавра, спеціаліста, магістра та відомостей щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти (наказ МОН від 26.06.2017 № 133-л).

Підготовку бакалаврів з документознавства та інформаційної діяльності здійснюють кафедри Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського, на яких працюють професори, доценти та викладачі, що забезпечують навчальний процес підготовки фахівців відповідно до державних вимог і стандартів.

Випусковою кафедрою з підготовки бакалаврів зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» є кафедра інформаційної діяльності та документознавства.

Кафедра інформаційної діяльності та документознавства входить до складу Навчально-наукового інституту муніципального управління та міського господарства і розташована в навчальному корпусі № 1 по вул. І. Кудрі, 33.

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнарєнко

У своїй діяльності кафедра інформаційної діяльності та документознавства керується Положенням про кафедру, наказами та розпорядженнями ректора. Навчально-виховна, науково-методична робота кафедри здійснюється на основі планів, ухвалених на засіданнях кафедри.

Кафедрою завідує Данькевич Юлія Володимирівна, кандидат філологічних наук, доцент, яка має вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання доцента та багаторічний досвід у підготовці кадрів з документознавства та інформаційної діяльності (27 років науково-педагогічного стажу). У 2017 році Данькевич Юлія Володимирівна одержала Почесну грамоту Всеукраїнської спілки працівників сфери вищої освіти. У 2018 році була нагороджена Почесною грамотою Національної академії педагогічних наук України.

Колектив випускової кафедри інформаційної діяльності та документознавства нараховує 6 штатних працівників, з них 3 кандидатів наук.

Група забезпечення спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» і науково-педагогічного колективу кафедри інформаційної діяльності та документознавства, яка забезпечує підготовку фахівців 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» складається з фахівців, якісні показники яких відповідають ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти та Державним вимогам до акредитації, а саме: Данькевич Юлія Володимирівна – к.ф.н., доцент, в. о. завідувача кафедри інформаційної діяльності та документознавства; Заїкіна Олена Олександрівна – к.е.н., доцент кафедри інформаційної діяльності та документознавства; Мельничук Леся Іванівна – к.п.н., доцент кафедри інформаційної діяльності та документознавства. Зазначені фахівці є членами професійних об'єднань за спеціальністю, проводять наукове консультування установ, підприємств, організацій з питань документаційного забезпечення установ різних форм власності, виконували організаційну роботу, зокрема секретар вченої ради факультету (Заїкіна О.О.), викадання дисциплін іноземною мовою (Мельничук Л.І.).

До підготовки студентів зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» за ступенем «бакалавр» запрошуються провідні фахівці зазначеної сфери з числа практичних працівників, а також до освітнього процесу залучаються провідні науковці даного напрямку з інших навчальних закладів.

Експертна комісія перевірила інформацію про науково-педагогічний персонал за трудовими книжками, документами про наявність вищої освіти, наукового ступеня, вченого звання. Встановлено, що всі відповідні накази про зарахування на посаду зафіксовано в трудових книжках, контракти

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнарєнко

оформлено відповідно до чинного законодавства, є необхідні документи про вищу освіту, науковий ступінь і вчене звання.

Підвищення кваліфікації викладачів здійснюється у відповідності із планом підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету, планом роботи кафедри та індивідуальними планами роботи викладачів із врахуванням їх фахової підготовки, кваліфікації, досвіду тощо. Викладачі кафедри проходять підвищення кваліфікації в основному шляхом стажування в наукових установах, освітніх закладах і на курсах підвищення кваліфікації. Результати стажування аналізуються завідувачем кафедри і враховуються при призначенні на посади, проведенні атестації, розподілі навчального навантаження. Стажування здійснюється за узгодженням і на підставі договорів із керівниками відповідних організацій, установ і навчальних закладів не менше 1 разу на 5 років.

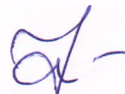
На кафедрі інформаційної діяльності та документознавства затверджено графік взаємного відвідування занять, який впливає на обмін знань викладачів та підвищення їх професійної майстерності. На випусковій кафедрі інформаційної діяльності та документознавства проводяться відкриті заняття, які відвідують викладачі інших кафедр університету.

Під час проведення акредитаційної експертизи була проведена вибіркова перевірка оригіналів документів, які підтверджують проходження науково-педагогічними працівниками випускової кафедри відповідного підвищення кваліфікації. Звітна документація, надана експертній комісії відділом кадрів університету, підтверджує достовірність наведених в акредитаційній справі матеріалів.

Експертизою встановлено, що в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського викладання лекційних годин кадрами вищої кваліфікації для підготовки бакалаврів за ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» становить: доктори наук, професори – 22 %, кандидати наук, доценти – 56 %, старші викладачі – 22 %. Кожен із науково-педагогічних працівників кафедри забезпечує керівництво випусковими роботами. Викладачі кафедри також здійснюють організацію навчальної та виробничої практики.

Висновок. Експертна комісія відзначає, що кількісний та якісний склад групи забезпечення спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» і науково-педагогічного колективу кафедри інформаційної діяльності та документознавства, яка забезпечує підготовку фахівців 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти та Державним вимогам до акредитації.

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнарєнко

4. Відповідність матеріально-технічного та інформаційного забезпечення спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» ліцензійним та акредитаційним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти

Кафедра інформаційної діяльності та документознавства входить у структуру Навчально-наукового інституту муніципального управління і міського господарства і розташована в навчальному корпусі № 1 по вул. І Кудрі, 33, загальною площею 8442 кв. м.

Учбовий корпус № 1 відповідає паспортним даним і санітарно-технічним нормам і збудований згідно проектній документації. У відповідному стані підтримується аудиторний фонд, в червні-серпні 2000 року було виконано капітальний ремонт. У приміщенні корпусу на 90% замінено інженерне устаткування, високоякісно виконані ремонтно-оздоблювальні роботи всіх приміщень навчального закладу, починаючи від місць загального користування, аудиторій, до приміщень професорсько-викладацького складу.

Для забезпечення комп'ютерної підготовки студентів зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійна програма «Документознавство та інформаційна діяльність» має необхідні класи. Кількість робочих комп'ютерних місць на 100 студентів становить 5,15 робочих місць за ПЕОМ. Це відповідає акредитаційним вимогам Міністерства освіти і науки України.

Площа аудиторного фонду відповідає чинним нормам і вимогам ліцензування

На території Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського розміщено два спортивні майданчики площею 3600 кв.м., студенти з інших міст забезпечені гуртожитком на 100%.

Університет має поліграфічну базу, яка повністю забезпечує видання всієї методичної літератури навчального процесу, навчальних посібників та видання фахових видань з діловодства, документознавства, інформаційної діяльності тощо, зокрема, збірник наукових праць «Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського»

Студенти-бакалаври, які проходять підготовку за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», мають можливість використовувати майно та обладнання всього Університету. Для здійснення на належному рівні наукових досліджень та навчального процесу Університет має достатнє інформаційне та технологічне забезпечення. Працює бібліотека, парк персональних комп'ютерів налічує 84 одиниці, які підключено до мережі Інтернет. WEB-сайт Університету надає достатньо

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнарєнко

повну інформацію про необхідні документи та графіки вступних екзаменів, напрями, спеціальності, рівень підготовки в Університеті, висвітлює його структуру, напрями та основні результати роботи всіх підрозділів: Центру надання освітніх послуг, інститутів, кафедр, відділів, докторантури й аспірантури, видавництва, бібліотеки тощо. Кафедра приєднана до загальноуніверситетського сайту, на якому подана вся необхідна інформація для студентів, викладачів та вступників.

У цілому, в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського для забезпечення комп'ютерної підготовки обладнано 4 спеціалізовані комп'ютерні лабораторії, у яких розміщено 84 комп'ютери, що відповідає вимогам Міністерства освіти і науки України. Кількість робочих комп'ютерних місць на 100 студентів складає 5,15.

Інформаційне забезпечення

Основними джерелами інформаційного забезпечення викладачів і студентів є бібліотека з її фондами та електронні засоби інформації. Бібліотека Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського спрямовує свою роботу на забезпечення навчального процесу навчальною та довідково-інформаційною літературою, створення оптимальних умов для роботи читачів. Фонд бібліотеки складається з навчальних, наукових, довідкових та методичних видань відповідно до навчальних програм.

Загальний фонд бібліотеки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського нараховує біля 101,538 тисяч примірників різноманітної літератури. Багатий фонд бібліотеки дозволяє задовольняти інформаційні запити читачів і вести самостійний пошук. Сьогодні електронні ресурси бібліотеки, відіграють важливу роль в освітньому процесі Університету. У стандартах вищої освіти, зроблено акцент на самостійну роботу здобувачів всіх форм навчання, тому розвиток електронних документних ресурсів для забезпечення дистанційної форми навчання триває. Бібліотека з максимальною повнотою поєднує традиційні методи роботи з сучасними інформаційними технологіями: ефективним використанням комп'ютерних технологій, спеціалізованих веб-сайтів та електронних баз даних, що забезпечує широкий доступ користувачів до освітніх ресурсів. У цьому контексті використовуються усі пошукові способи отримання доступу до джерел інформації, через веб-каталоги, бібліографічні та повнотекстові бази даних, електронні журнали, електронні видання та інші види електронних ресурсів.

Підвищити ефективність інформаційного забезпечення професорсько-викладацького складу та студентства дозволяють електронні власностворені бази даних, а саме електронний каталог. Бібліотека має розгалужений довідково-бібліографічний апарат, який пропонує користувачам систему традиційних каталогів і картотек, а також Електронний каталог. Доступ до електронного каталогу здійснюється через web-сайт бібліотеки, який

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнарєнко

оновлюється в реальному часі, відображає всі види документів, які є у фонді бібліотеки та орієнтований на виконання основної функції бібліотеки - інформаційне забезпечення навчального процесу і наукової діяльності.

На сьогодні електронний каталог містить понад 8044 тис. назв документів.

Електронний каталог надає можливість завантажувати повнотекстову електронну версію документу (навчально-методичну літературу, статті з журналів, автореферати дисертацій). В умовах сьогодення найважливішим завданням є процес нарощування обсягу електронних документів, формування їх в Електронну бібліотеку, оскільки вона спрямована на забезпечення доступу до користування науковими, навчальними, навчально-методичними виданнями Університету, документами обмеженого доступу, а також електронними документами, які не мають друкованого аналогу.

Співвідношення посадкових місць у власних читальних залах до загального контингенту студентів становить 8,5 на 100 студентів при нормі 5.

Бібліотека одержує значну кількість періодичних видань як фахового спрямування, так і загальноосвітніх. Кількість фахових найменувань нині становить 15.

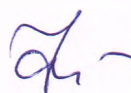
На сьогодні особливу увагу керівництво Університету приділяє поповненню бібліотечного фонду навчальною та науковою літературою, необхідною для забезпечення навчального процесу та наукової діяльності студентів і викладачів, насамперед, українською мовою.

Висновок. *Експертною комісією встановлено, що стан матеріально-технічного та інформаційного забезпечення Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» за ступенем «бакалавр» відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та державним вимогам.*

5. Відповідність навчально-методичного забезпечення спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» ліцензійним та акредитаційним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти

Освітній процес у галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» базується на «Положенні про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту)», затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 1998 року № 65 та «Положення про організацію освітнього процесу в

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнарєнко

Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського», затверджене наказом ректора від 12.01.2017 р.

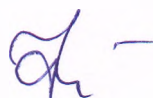
Аналіз структури і змісту навчальних планів показав, що співвідношення циклу професійної підготовки та циклу дисциплін за вибором закладу вищої освіти і студентів відповідає вимогам освітньо-професійної програми. Відповідно до навчальних планів усі дисципліни забезпечені навчальними програмами. Передбачені та належним чином забезпечені різні види контролю за якістю теоретичної та практичної підготовки студентів, а саме: поточний, тематичний та підсумковий. Із цією метою розроблені і впроваджуються тести, задачі, ситуаційні та проблемні завдання. Вивчення кожної дисципліни закінчується підсумковим контролем знань студентів, передбаченим навчальним планом. Завершальною стадією навчання бакалавра є державна атестація, яка складається з виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи й її затвердження шляхом захисту на екзаменаційній комісії.

Освітньо-виховний процес підготовки бакалаврів спеціальності ґрунтується на створеному кафедрою інформаційної діяльності та документознавства Таврійського національного Університету імені В. І. Вернадського навчально-методичному комплексі спеціальності, який включає освітньо-професійну програму, навчальний план для денної та заочної форм навчання, робочі навчальні плани, навчальні та робочі програми, навчально-методичні комплекси кожної навчальної дисципліни.

Загальний обсяг навчального часу, визначеного на підготовку бакалаврів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» становить 240 кредитів. У цю кількість включено затрати часу на всі види і форми навчальної роботи: лекції, практичні та семінарські заняття, курсові роботи, самостійну роботу студентів, контрольні заходи, практичну підготовку, атестацію здобувачів вищої освіти.

Кафедрою інформаційної діяльності та документознавства визначено перелік вибірових дисциплін, їх зміст, час на вивчення, форму підсумкового контролю. Ці дисципліни відображають спеціалізацію підготовки бакалаврів з інформаційної, бібліотечної та архівної справи за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність», а саме: «Інформаційний сервіс Інтернет», «Редагування в документознавстві», «Теорія та практика референтської та офісної діяльності», «Документне забезпечення адміністративних послуг», «Інформаційні системи в діловодстві», «Організація діяльності інформаційних установ», «Державна інформаційна політика», «Інформаційне підприємництво», що містять необхідний матеріал для повноцінної фахової підготовки з урахуванням вимог Міністерства освіти і науки України до підготовки фахівців даного освітнього рівня, сучасним потребам ринку праці та науково-педагогічному потенціалу Університету.

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнарєнко

Для формування знань та вмінь бакалаврів з інформаційної, бібліотечної та архівної справи доцільним стало впровадження у навчальний процес оптимального співвідношення різних форм навчання. Вивчення дисциплін здійснюється шляхом поєднання лекційного курсу з проведенням практичних занять з використанням інноваційних технологій, технічних засобів навчання, організації самостійної роботи студентів.

Під час викладання лекцій використовуються мультимедійні презентації для унаочнення навчального матеріалу, аналізу практичних ситуацій для ілюстрації теоретичних положень, які дозволяють студентам краще орієнтуватися в соціально-економічному житті суспільства, сучасних проблемах розвитку документознавчої галузі, ознайомлюватись з зарубіжним досвідом розвитку інформаційної діяльності.

При викладанні лекцій, проведенні практичних, семінарських, занять студентам спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» поряд з традиційним викладанням та опрацюванням навчального матеріалу, широко використовуються проблемні методи навчання (ділові ігри, професійні диспути-дискусії тощо) та різноманітні форми стимулювання навчальної діяльності студентів із застосуванням сучасних інформаційних технологій та технічних засобів навчання.

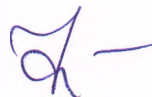
Практикується проведення семінарських занять з використанням імітаційних вправ, застосуванням кейсового методу, а також практикується проведення практичних занять в умовах діючих підприємств та установ, з наступним їх дискусійним обговоренням в аудиторії.

До всіх дисциплін, що формують підготовку фахівців за освітнім рівнем «бакалавр» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», викладачами розроблені навчально-методичні комплекси дисциплін, куди входять програма дисципліни, матеріали до лекційних, практичних занять, завдання для самостійної підготовки, методичні рекомендації з виконання курсових робіт тощо. Забезпеченість дисциплін робочого навчального плану навчально-методичними матеріалами становить 100%.

Управління та контроль за освітньо-виховним процесом і його навчально-методичним забезпеченням здійснюється першим проректором, директором навчально-наукового інституту, завідувачем випускової кафедри інформаційної діяльності та документознавства. Звіт про виконання планів освітньо-виховної роботи кожного семестру розглядається на засіданні кафедри.

Для всіх дисциплін, закріплених за кафедрою, розроблено Навчально-методичні комплекси, які включають: робочу програму, конспекти та презентаційні матеріали лекцій, практикуми з дисциплін, збірники наочних матеріалів для візуального супроводження лекцій, завдання для поточного та залишкового контролю знань студентів, методичні рекомендації до проведення семінарів і виконання практичних завдань, пакети контрольних

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнарєнко

завдань для підсумкового та поточного контролю знань студентів (ККР), систему контролю та критерії оцінювання знань, пакети тестових завдань, методичні вказівки для самостійної та індивідуальної роботи студентів. Всю робочу навчально-методичну документацію затверджено відповідно до встановлених вимог.

Для контролю результатів навчання студентів викладачами розроблено пакети завдань для підсумкового контролю знань студентів, пакети комплексних контрольних робіт, питання до заліків та екзаменів і комплекти екзаменаційних білетів, які розглянуті на засіданнях кафедри, рецензовані викладачами та затверджені завідувачем кафедри.

Для організації самостійної роботи студентів викладачі створюють банк диференційованих завдань, ситуацій, задач для індивідуального розв'язування. До основних видів позааудиторної самостійної роботи студентів належать: підготовка і написання рефератів, доповідей, тез та інших письмових робіт; виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань різного характеру; підготовка до практичних занять, участі в науково-практичних конференціях, олімпіадах, конкурсах тощо.

В університеті створена і продовжує поповнюватися в електронному варіанті база методичних матеріалів, які зберігаються на кафедрі університету. До них належать робочі програми курсів, методичні вказівки для підготовки студентів до семінарських занять, виконання практичних занять, тексти лекцій та ін.

Освітньо-професійну програму характеризує чіткість визначення компетентностей бакалавра, сфери і об'єктів діяльності, конкретність формулювання системи знань та умінь, що складають сукупність норм до обов'язкового мінімуму змісту та рівня підготовки.

На кафедрі знаходяться графіки навчального процесу, семестрова та поточна навчальна документація, розклади занять, відомості щодо результатів іспитів і заліків, захистів різних видів практики.

Самостійна та індивідуальна робота студентів забезпечується всіма навчально-методичними засобами, необхідними для вивчення конкретної навчальної дисципліни чи окремої теми: підручниками, навчальними посібниками, опорними конспектами лекцій, інтерактивними навчально-методичними комплексами дисциплін, інформаційними ресурсами в Інтернеті тощо.

Акредитована спеціальність підготовки повністю забезпечена матеріалами для проведення підсумкової атестації. У результаті складання комплексного кваліфікаційного екзамену з фаху та захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи студент підтверджує кваліфікаційний рівень бакалавра та доводить уміння самостійно вирішувати актуальні наукові та професійно-практичні задачі.

Організація практики студентів-бакалаврів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» здійснюється відповідно до

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнарєнко

Положення про проведення практики у закладах вищої освіти та навчального плану. Практична підготовка здійснюється в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладачів університету та фахівців від бази практики.

Передбачено наступну практичну підготовку бакалаврів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»:

1-й курс, 2 семестр – навчальна практика – 3 кредити (90 годин);

2-й курс, 4 семестр – виробнича практика з документообігу і діловодства - 6 кредитів (180 годин);

2-й курс, 3,4 семестр – практика з функціональної спеціалізації - 3 кредити (90 годин);

3-й курс, 6 семестр – виробнича практика з інформаційно-документних технологій - 6 кредитів (180 годин);

4-й курс, 8 семестр – виробнича практика з інформаційно-комунікаційних технологій у документаційній сфері - 9 кредитів (270 годин);

Зміст практики визначається професійними компетенціями, що викладені в Освітньо-професійній програмі, програмами практик та Методичними рекомендаціями до виробничих практик студентів освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Розподіл студентів за базами практики і призначення керівників від університету здійснюється випусковою кафедрою інформаційної діяльності та документознавства і підтверджується наказом директора. Місце практики вказується у договорі та направленні, яке видається кожному студенту керівником практики від університету.

Підприємства повинні мати штат висококваліфікованих фахівців, здатних надати допомогу студентам у закріпленні теоретичних знань і набутті практичних фахових умінь і навичок.

Для організації практичної підготовки випусковою кафедрою інформаційної діяльності та документознавства розроблено робочі програми практики. Кафедра забезпечує навчально-методичне керівництво і виконання програм практики.

Керівники практики від кафедри:

- до початку практики контролюють готовність баз практики;
- здійснюють організаційні заходи перед відправленням студентів на практику;

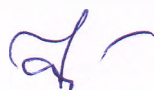
- контролюють роботу студентів під час проходження практики;

- консультують студентів щодо написання звітів із практики;

- беруть участь у роботі комісії із захисту звітів із практики.

Для забезпечення практичної підготовки студентів випусковою кафедрою інформаційної діяльності та документознавства встановлено різні форми співробітництва з організаціями, підприємствами, установами, які створюють умови для реалізації програм практики студентів. Основними

Голова експертної комісії



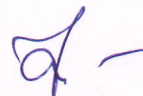
Н. М. Кушнарєнко

базами практики для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» є центральні, регіональні, місцеві органи влади та управління, зокрема: Центральний державний кінофотофоно-архів України ім. С. Г. Пшеничного, Печерський районний у м. Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Національна наукова медична бібліотека України, Третій Київський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги, Територіальне управління Державної судової адміністрації, Головне територіальне управління юстиції в м. Києві, Управління праці та соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, Секретаріат Уповноваженого Верховної ради України з прав людини, Національна служба посередництва і примирення, Управління праці та соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та інші.

Виконання курсових і бакалаврських кваліфікаційних робіт в Університеті здійснюється відповідно до затверджених навчальних планів та програм. Тематика курсових і бакалаврських кваліфікаційних робіт складається викладачами відповідних дисциплін, розглядається і затверджується на засіданнях кафедри та Вченої ради Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Навчальним планом передбачено виконання курсових робіт, що мають на меті закріпити теоретичні та практичні знання з таких дисциплін: «Документознавство», «Діловодство», «Аналітико-синтетична обробка інформації», курсова робота з функціональної спеціалізації. Експертами перевірена наявність наказів на проведення практик, програм, щоденників і звітів з проходження практик, якість написання курсових робіт. Документація практики зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», характеристики керівників практики та установ, де відбувалася практика, підтверджують належну професійну підготовку студентів. За результатами усіх видів практики абсолютна успішність випускників становить – 100%, якість навчання – 100 %. Середній бал 5.

Висновок. Експертна комісія констатує, що наявне навчально-методичне забезпечення підготовки фахівців спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» за ступенем «бакалавр» відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та Державним вимогам до акредитації. і забезпечує належний професійний рівень підготовки бакалаврів.

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнарєнко

**7. Відповідність якісних характеристик за спеціальністю
029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-
професійної програми «Документознавство та інформаційна
діяльність» ліцензійним та акредитаційним умовам провадження
освітньої діяльності закладів освіти**

Рівень підготовки студентів визначався шляхом проведення комплексних контрольних робіт, результатів виконання курсових робіт, а також порівняльної оцінки результатів виконання ККР з даними, що були отримані при самоаналізі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» за ступенем «бакалавр».

Комплексні контрольні роботи були проведені за всіма циклами навчального плану, за підсумками яких отримані такі результати:

- «Основи менеджменту і маркетингу» - комплексні контрольні роботи писали 3 студенти (100%), оцінку «відмінно» отримав 1 студент, «добре» – 1 студент, «задовільно» - 1 студент. Середній бал склав 4,0, абсолютна успішність – 100%, якість навчання – 67%;

- «Прес-служба» - комплексні контрольні роботи писали 3 студенти (100%), оцінки «відмінно» отримали 2 студенти, «добре» – 1 студент. Середній бал склав 4,7, абсолютна успішність – 100%, якість навчання – 100%;

- «Інформаційні технології» - комплексні контрольні роботи писали 3 студенти (100%), оцінки «відмінно» отримали 2 студенти, «добре» – 1 студент. Середній бал склав 4,7, абсолютна успішність – 100%, якість навчання – 100%;

- «Аналітико-синтетична обробка інформації» - комплексні контрольні роботи писали 3 студенти (100%), оцінку «відмінно» отримав 1 студент, «добре» – 2 студенти. Середній бал склав 4,3, абсолютна успішність – 100%, якість навчання – 100%;

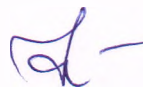
- «Документне забезпечення управління» - комплексні контрольні роботи писали 3 студенти (100%), оцінку «відмінно» отримав 1 студент, «добре» – 1 студент, «задовільно» – 1 студент. Середній бал склав 4,0, абсолютна успішність – 100%, якість навчання – 67%.

Експертна комісія провела заміри рівня залишкових знань (ККР) у студентів з наступних дисциплін: основи менеджменту та маркетингу, прес-служба, інформаційні технології, аналітико-синтетична обробка інформації, документне забезпечення управління.

Результати виконання слухачами контрольних завдань показали наступне:

- «Основи менеджменту і маркетингу» - комплексні контрольні роботи писали 3 студенти (100%), оцінку «відмінно» отримав 1 студент, «добре» – 1 студент, «задовільно» - 1 студент. Середній бал склав 4,0, абсолютна успішність – 100%, якість навчання – 67%.

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнарєнко

- «Прес-служба» - комплексні контрольні роботи писали 3 студенти (100%), оцінки «відмінно» отримали 2 студенти, «добре» – 1 студент. Середній бал склав 4,7, абсолютна успішність – 100%, якість навчання – 100%;

- «Інформаційні технології» - комплексні контрольні роботи писали 3 студенти (100%), оцінки «відмінно» отримали 2 студенти, «добре» – 1 студент. Середній бал склав 4,7, абсолютна успішність – 100%, якість навчання – 100%;

- «Аналітико-синтетична обробка інформації» - комплексні контрольні роботи писали 3 студенти (100%), оцінку «відмінно» отримав 1 студент, «добре» – 2 студенти. Середній бал склав 4,3, абсолютна успішність – 100%, якість навчання – 100%;

- «Документне забезпечення управління» - комплексні контрольні роботи писали 3 студенти (100%), оцінку «відмінно» отримав 1 студент, «добре» – 1 студент, «задовільно» – 1 студент. Середній бал склав 4,0, абсолютна успішність – 100%, якість навчання – 67%.

Розбіжність результатів самоаналізу ЗВО та контрольних замірів експертної комісії не виявлена.

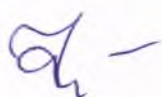
Висновок. Експертна комісія констатує, що якісні характеристики підготовки фахівців спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» за ступенем «бакалавр» відповідають Державним вимогам до акредитації.

8. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського запроваджено систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти. Процес забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти зумовлює дотримання Університетом стандартних процедур, рекомендованих МОН України, Європейською асоціацією із забезпечення якості вищої освіти (ЄАЗЯВО) спільно з Європейською спілкою студентів (ЄСС), Європейською асоціацією вищих навчальних закладів (ЄАВНЗ) та Європейською асоціацією університетів (ЄАУ), урахування пропозицій Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти (ЄАЗЯВО) спільно з Європейською спілкою студентів (ЄСС), Європейською асоціацією вищих навчальних закладів (ЄАВНЗ) та Європейською асоціацією університетів (ЄАУ).

Зазначена система детермінована Концепцією освітньої діяльності Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського, його місією та візією. Зокрема, у Концепції освітньої діяльності Таврійський

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнарєнко

національний університет імені В. І. Вернадського відкрито заявляє про свої стратегічні наміри створити таку атмосферу й практику, яка визнає важливість культури якості освітньої діяльності і якості вищої освіти та її забезпечення й покращення. Місія Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського як навчального закладу вищої освіти полягає у спрямуванні діяльності суб'єктів освітнього процесу на розвиток вищої професійної (педагогічної) освіти, науки та культури на основі генерування й упровадження фундаментальних наукових досліджень за широким спектром природничих, гуманітарних та інших напрямів науки й техніки.

Політика Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського у забезпеченні якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачає: організацію системи забезпечення якості; відповідальність за забезпечення якості вищої освіти факультетів, інституту, кафедр, інших структурних підрозділів, а також керівництва університету, науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти у межах їхньої компетенції; академічну чесність і свободу; запобігання будь-яким проявам нетолерантності чи дискримінації щодо учасників освітнього процесу; залучення зовнішніх сторін до експертизи якості освіти в університеті. Політика забезпечення якості освітньої та якості вищої освіти і відповідні процеси є доступними для широкого загалу на офіційному сайті Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (внутрішнього забезпечення якості освіти) Університету складає:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності;
- матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;
- якість реалізації освітніх програм;
- якість результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- забезпечення академічної мобільності учасників освітнього процесу;
- інформаційні системи для ефективного управління освітнім процесом;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- систему забезпечення академічної доброчесності учасників освітнього процесу.

Система внутрішнього забезпечення якості, зокрема якості освітніх програм, передбачає обов'язкову зовнішню експертизу та рецензування, перегляд та доопрацювання освітніх програм за участю стейкхолдерів і всіх учасників освітнього процесу.

В університеті здійснюється упровадження студентоцентрованого навчання, що передбачає:

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнарєнко

- залучення студентів до обговорення та вирішення питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту, харчування, до активної участі у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- застосування різних способів подачі навчального матеріалу;
- гнучке використання різноманітних педагогічних методів;
- систематичне оцінювання й коригування способів подачі навчального матеріалу та педагогічних методів;
- забезпечення належного наставництва й підтримки з боку науково-педагогічних працівників;
- формування взаємоповаги в стосунках учасників освітнього процесу;
- наявність належних процедур реагування на студентські звернення.

Зазначені заходи забезпечені нормативними положеннями.

Важливою умовою забезпечення якості освіти та стабільного розвитку університету є конкурентоспроможний склад науково-педагогічних працівників, який сформувався впродовж останніх років. Кадрова політика Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського була спрямована на зміцнення кадрового потенціалу.

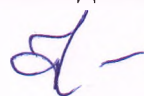
Розробка та затвердження освітніх програм здійснюється відповідно до загальних програмних цілей, співзвучних стратегії університету, що мають чітко зазначені очікувані освітні результати (Концепція освітньої діяльності Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського) із залученням до зовнішньої експертизи результатів навчання зовнішніх експертів; з урахуванням можливостей здобувачів вищої освіти у виборі індивідуального графіка навчання.

Забезпечення освітніми ресурсами та підтримка здобувачів вищої освіти Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського здійснюється завдяки наявним освітнім і матеріально-технічним ресурсам, що сприяють покращенню якості освітньої діяльності та якості вищої освіти її здобувачів.

Для забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти розроблено механізми та процедури участі здобувачів вищої освіти в означених процесах, що визначаються відповідними положеннями для регламентації стосунків суб'єктів освітньої взаємодії. Так, упродовж 2018 - 2019 рр. було здійснено такі кроки: розроблено й реалізовано динамічний план заходів, контроль та аналіз результатів удосконалення й оновлення освітніх програм; реалізовано підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; удосконалено методи викладання та підвищено рівень об'єктивності оцінювання; проведено самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти; створено системні зв'язки зі стейкхолдерами.

Експертна комісія констатує, що Таврійським національним університетом імені В. І. Вернадського розроблено основні складові системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності і забезпечують

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнарєнко

здійснення комплексної оцінки якості освітньої роботи, рейтингування науково-педагогічних працівників і студентів, створюють умови для забезпечення академічної доброчесності як в наукових працях працівників, так і в здобувачів вищої освіти.

Висновок. *Експертна комісія констатує, що в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського та зокрема на кафедрі інформаційної діяльності та документознавства якість внутрішньої системи забезпечення освітньої діяльності відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти та Державним вимогам до акредитації.*

9. Загальний висновок експертної комісії

На підставі поданих матеріалів щодо акредитації спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» за ступенем «бакалавр» та безпосередньої перевірки результатів діяльності на місці експертна комісія дійшла висновку:

1. Концепція освітньої діяльності та умови її здійснення щодо підготовки фахівців спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» за освітнім ступенем «бакалавр» Таврійським національним університетом імені В. І. Вернадського, матеріально-технічна база, кадрове, навчально-методичне, інформаційне забезпечення відповідають вимогам Міністерства освіти і науки України до нормативних документів такого рівня і забезпечують державну гарантію якості вищої освіти.

2. Експертна комісія рекомендує керівництву Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського та випусковій кафедрі:

1. Активізувати роботу науково-педагогічних працівників із підготовки та видання підручників та навчальних посібників із фахових дисциплін.

2. Підвищити ефективність науково-дослідної роботи студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» за ступенем «бакалавр», в тому числі шляхом залучення студентів до виконання науково-дослідних тем для налагодження зв'язків освіти, науки та соціальних комунікацій, а також написання наукових статей.

3. Продовжувати роботу над удосконаленням електронних навчально-методичних комплексів дисциплін навчального плану для здобувачів вищої освіти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність».

Висновок: *на підставі вказаного вище експертна комісія МОН України дійшла Висновку про спроможність Таврійського національного*

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнаренко

університету імені В. І. Вернадського, зокрема кафедри інформаційної діяльності та документознавства здійснювати підготовку фахівців спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» освітнього ступеня «бакалавр».

Голова експертної комісії:

доктор педагогічних наук,
професор, проректор з наукової роботи
Харківської державної академії культури

Н. М. Кушнарєнко

Член експертної комісії:

доктор історичних наук, професора,
завідувача кафедри документознавства,
інформаційної діяльності та українознавства
Тернопільського національного економічного
університету

О. Є. Гомотюк

**З експертними висновками ознайомлений,
в. о. ректора**

Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського,
доктор філологічних наук, професор



В. П. Казарін

Голова експертної комісії

Н. М. Кушнарєнко

ПІДСУМКИ ОЦІНЮЮВАННЯ ЕКСПЕРТАМИ
результатів виконання комплексних контрольних робіт студентами спеціальності
029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність»
за ступенем «бакалавр»

№ п/ п	Найменування Дисципліна	Форма контролю	Разом студен тів	Писали ККР	Одержали оцінки								Абсол ютна успіш ність	Якість навчання %	Серед ній бал	Розбіжн ість між оцінкам и
					відмінно		добре		задовільно		незадовільно					
					К- сть	%	К- сть	%	К- сть	%	К-сть	%				
1	Основи менеджменту і маркетингу	ККР	3	3	1	33, 3 %	1	33 ,3 %	1	33, 3%	-	-	100 %	67 %	4	-
		ЕП	3	3	1	33, 3 %	1	33 ,3 %	1	33, 3%	-	-	100 %	67 %	4	-
2	Інформаційні технології	ККР	3	3	2	66, 7 %	1	33 ,3 %	-	-	-	-	100 %	100 %	4,7	-
		ЕП	3	3	2	66, 7 %	1	33 ,3 %	-	-	-	-	100 %	100 %	4,7	-
3	Аналітико- синтетична обробка інформації	ККР	3	3	1	33, 3 %	2	66 ,7 %	-	-	-	-	100 %	100 %	4,3	-
		ЕП	3	3	1	33, 3 %	2	66 ,7 %	-	-	-	-	100 %	100 %	4,3	-

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнарєнко

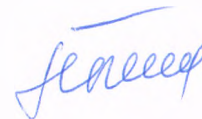
4	Прес-служба	ККР	3	3	2	66,7 %	1	33,3 %	-	-	-	-	100 %	100 %	4,7	-
		ЕП	3	3	2	66,7 %	1	33,3 %	-	-	-	-	100 %	100 %	4,7	-
5	Документне забезпечення управління	ККР	3	3	1	33,3 %	1	33,3 %	1	33,3 %	-	-	100 %	67 %	4	-
		ЕП	3	3	1	33,3 %	1	33,3 %	1	33,3 %	-	-	100 %	67 %	4	-
Всього		ККР													4,3	-
		ЕП													4,3	-

Голова експертної комісії:

доктор педагогічних наук,
професор, проректор з наукової роботи
Харківської державної академії культури


Н. М. Кушнарєнко**Член експертної комісії:**

доктор історичних наук, професора,
завідувача кафедри документознавства,
інформаційної діяльності та українознавства
Тернопільського національного економічного університету


О. Є. Гомотюк**Голова експертної комісії**

Н. М. Кушнарєнко

**Відповідність державним вимогам щодо якісних характеристик
підготовки фахівців за ОПП
«Документознавство та інформаційна діяльність»
Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського**

Назва показника (нормативу)	Значення показника (нормативу) за освітньо-кваліфікаційними рівнями		
	Бакалавр	Показники Університету	Відхилення
Якісні характеристики підготовки фахівців			
1. Умови забезпечення державної гарантії якості вищої освіти			
1.1. Виконання навчального плану за показниками: перелік навчальних дисциплін, години, форми контролю, %	100	100	відхилення немає
1.2. Підвищення кваліфікації викладачів постійного складу за останні 5 років, %	100	100	відхилення немає
1.3. Чисельність науково-педагогічних (педагогічних) працівників, що обслуговують спеціальність і працюють у навчальному закладі за основним місцем роботи, які займаються вдосконаленням навчально-методичного забезпечення, науковими дослідженнями, підготовкою підручників та навчальних посібників, %	100	100	відхилення немає
2. Результати освітньої діяльності (рівень підготовки фахівців), не менше %			
2.1. Рівень знань студентів з загальної підготовки:			
2.1.1. Успішно виконані контрольні завдання, %	90	100	+10
2.1.2. Якісно виконані контрольні завдання (оцінки «5» і «4»), %	50	83,3	+33,3
2.2. Рівень знань студентів з професійної підготовки:			
2.2.1. Успішно виконані контрольні завдання, %	90	100	+10
2.2.2. Якісно виконані контрольні завдання (оцінки «5» і «4»), %	50	88,8	+38,8
3. Організація наукової роботи			

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнарєнко

3.1. Наявність у структурі навчального закладу наукових підрозділів	+	+	відхилення немає
3.2. Участь студентів у науковій діяльності (наукова робота на кафедрах та в лабораторіях, участь в наукових конференціях, конкурсах, виставках, профільних олімпіадах тощо)	+	+	відхилення немає

Голова експертної комісії:

доктор педагогічних наук,
професор, проректор з наукової роботи
Харківської державної академії культури

 **Н. М. Кушнарєнко**
Член експертної комісії:

доктор історичних наук, професора,
завідувача кафедри документознавства,
інформаційної діяльності та українознавства
Тернопільського національного економічного університету

 **О. Є. Гомотюк**

Голова експертної комісії




Н. М. Кушнарєнко

ЗВЕДЕНІ ВІДОМОСТІ
про дотримання ліцензійних умов у сфері вищої освіти
за освітньо-професійною програмою «Документознавство та
інформаційна діяльність»
спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Галузі знань 02 «Культура і мистецтво»

Найменування показника (нормативу)	Значення показника (нормативу)*	Фактичне значення показника	Відхилення фактичного значення показника від нормативного
КАДРОВІ ВИМОГИ щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти			
Започаткування провадження освітньої діяльності			
1. Наявність у закладі освіти підрозділу чи кафедри, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти	+	+	відхилення немає
2. Наявність у складі підрозділу чи кафедри, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти, тимчасової робочої групи (проектної групи) з науково-педагогічних працівників, на яку покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти за певною спеціальністю	три особи, що мають науковий ступінь та/або вчене звання	три особи, що мають науковий ступінь та вчене звання, з них: 1 к.філ.н., доцент, 1 к.е.н., доцент, 1 к.пед.н., доцент	відхилення немає
3. Наявність у керівника проектної групи (гаранта освітньої програми):			
1) наукового ступеня та/або вченого звання за відповідною або спорідненою спеціальністю	+	+	відхилення немає
2) наукового ступеня та вченого звання за відповідною або спорідненою спеціальністю			
3) стажу науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років (до 6 вересня 2019 р. для початкового рівня з урахуванням стажу педагогічної роботи)	+	+	відхилення немає
Провадження освітньої діяльності			
4. Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними (науковими) працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин):			

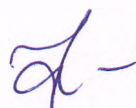
Голова експертної комісії



Н. М. Кушнаренко

1) які мають науковий ступінь та/або вчене звання (до 6 вересня 2019 р. для початкового рівня з урахуванням педагогічних працівників, які мають вищу категорію)	50	56	+6
2) які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора	10	22	+12
3) які мають науковий ступінь доктора наук та вчене звання			
5. Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними (науковими) працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин):			
1) дослідницької, управлінської, інноваційної або творчої роботи за фахом			
2) практичної роботи за фахом	10	43,5	+33,5
6. Проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення наукового керівництва курсовими, дипломними роботами (проектами), дисертаційними дослідженнями науково-педагогічними (науковими) працівниками, рівень наукової та професійної активності кожного з яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше трьох умов, зазначених у пункті 5 приміток	+	+	відхилення немає
7. Наявність випускової кафедри із спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності:			
1) з науковим ступенем доктора наук та вченим званням			
2) з науковим ступенем та вченим званням			
3) з науковим ступенем або вченим званням	+	+	відхилення немає

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнарєнко

8. Наявність трудових договорів (контрактів) з усіма науково-педагогічними працівниками та/або наказів про прийняття їх на роботу	+	+	відхилення немає
Найменування показника (нормативу)	Значення показника (нормативу)*	Фактичне значення показника	Відхилення фактичного значення показника від нормативного
ТЕХНОЛОГІЧНІ ВИМОГИ щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти			
Започаткування провадження освітньої діяльності			
1. Безпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту студентів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами)	2,4	2,4	відхилення немає
2. Безпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій)	30	30	відхилення немає
3. Наявність соціально-побутової інфраструктури:			
1) бібліотеки, у тому числі читального залу	+	+	відхилення немає
2) пунктів харчування	+	+	відхилення немає
3) актового чи концертного залу	+	+	відхилення немає
4) спортивного залу	+	+	відхилення немає
5) стадіону та/або спортивних майданчиків	+	+	відхилення немає
6) медичного пункту	+	+	відхилення немає
4. Безпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком (мінімальний відсоток потреби)	70	70	відхилення немає
Найменування показника (нормативу)	Значення показника (нормативу)*	Фактичне значення показника	Відхилення фактичного значення показника від нормативного
Провадження освітньої діяльності			
5. Безпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів	+	+	відхилення немає


Голова експертної комісії



Н. М. Кушнарєнко

ТЕХНОЛОГІЧНІ ВИМОГИ щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти			
Започаткування провадження освітньої діяльності			
1. Наявність опису освітньої програми	+	+	відхилення немає
2. Наявність навчального плану та пояснювальної записки до нього	+	+	відхилення немає
Провадження освітньої діяльності			
3. Наявність робочої програми з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	відхилення немає
4. Наявність комплексу навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	відхилення немає
5. Наявність програми практичної підготовки, робочих програм практик	+	+	відхилення немає
6. Забезпеченість студентів навчальними матеріалами з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	відхилення немає
7. Наявність методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів	+	+	відхилення немає
Найменування показника (нормативу)	Значення показника (нормативу)*	Фактичне значення показника	Відхилення фактичного значення показника від нормативного
ТЕХНОЛОГІЧНІ ВИМОГИ щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти			
Започаткування провадження освітньої діяльності			
1. Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді	4	15	+ 11
2. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю (допускається спільне користування базами кількома закладами освіти)	+	+	відхилення немає
Провадження освітньої діяльності			

Голова експертної комісії



Н. М. Кушнарєнко

3. Наявність офіційного веб-сайту закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/видавнича/атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація)	+	+	відхилення немає
4. Наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання (мінімальний відсоток навчальних дисциплін)	50	60	+10

Голова експертної комісії:

доктор педагогічних наук,
професор, проректор з наукової роботи
Харківської державної академії культури


Н. М. Кушнарєнко**Член експертної комісії:**

доктор історичних наук, професора,
завідувача кафедри документознавства,
інформаційної діяльності та українознавства
Тернопільського національного економічного університету


О. Є. Гомотюк**З експертними висновками ознайомлений****в. о. ректора**

Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського,
доктор філологічних наук, професор

**В. П. Казарін****Голова експертної комісії**

Н. М. Кушнарєнко