Додаток 14

до Положення про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**імені В.І. ВЕРНАДСЬКОГО**

**Інститут**

**Кафедра**

(назва кафедри)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор інституту

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Іванов**

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року

|  |
| --- |
| **РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ** |
| “НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ” |
| (назва навчальної дисципліни) |
| освітній рівень | бакалавр |
|  | (назва освітнього рівня) |
| галузь знань  |  |
|  | (шифр і назва галузі знань) |
| спеціальність (спеціалізація) |  |
|  | (код і назва спеціальності ( або спеціалізації) |
| освітня програма |  |
|  | (назва освітньої програми) |
| тип дисципліни  |  |
|  | (обов’язкова / вибіркова) |

Київ – 20\_\_ рік

Розробники:

*(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)*

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри

*(назва кафедри)*

Протокол від 20 року №

Завідувач кафедри(назва кафедри)

*(підпис)(ініціали та прізвище)*

Погоджено:

Гарант освітньої програми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис, ініціали, прізвище)*

**© ТНУ, 20\_\_**

# 1. Опис навчальної дисципліни

|  |  |
| --- | --- |
| *Найменування показників* | *Розподіл годин за навчальним планом* |
| Кількість кредитів: | 3 | Вид занять | Форма навчання |
| Загальна кількість годин:  | 90 | Денна | Заочна |
| Рік вивчення дисципліни за навчальним планом: | 2 | Лекції: | 20 | 4 |
| Семестр: | 4 | Практичні заняття: | 10 | 6 |
| Тижневе навантаження (год.): | Лабораторні заняття: | - | - |
| аудиторне: | 2 | Семінарські заняття: | - | - |
| самостійна робота: | 4 | Самостійна робота: | 60 |  |
| Форма підсумкового контролю: | залік | Консультації: | - | - |
| Мова навчання: | українська | Індивідуальні заняття: | - | - |

***Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти*** можуть отримати у ННП кафедри (назва кафедри), які безпосередньо проводять заняття або звернувшись з письмовим запитом на електронну пошту за адресою \_\_\_\_*.*

# 2. Програма навчальної дисципліни

**Передумови для вивчення дисципліни:**

|  |  |
| --- | --- |
| Препозит:  | Постпозит |
|  |  |

*Примітка. Зазначається місце навчальної дисципліни у структурно-логічній схемі програми підготовки фахівця, перелік дисциплін, що передують (препозит), а також ті, які забезпечуються (постпозит) цією навчальною дисципліною, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо;*

**Мета вивчення дисципліни:**

*Примітка. Коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.*

**Очікувані програмні результати навчання за дисципліною (за Освітньою програмою):**

ПРН 1. …………

ПРН 2.

*Примітка. Перераховуються ПРН відповідно до освітньої програми.*

**Загальні та спеціальні компетентності, що формуються у процесі вивчення дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр та назва компетентності | Результати навчання |
| Знання | Уміння/ навички | Комунікація | Відповідальність і автономія |
| **Загальні компетентності (ЗК)** |
|  | ПРН 1 | ПРН 1 | ПРН 1 | ПРН 1 |
| ЗК 1. *Назва* |  |  |  |  |
| ЗК 5. *Назва* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)** |
| СК 3. |  |  |  |  |
| СК 7. |  |  |  |  |

# Зміст навчальної дисципліни

**Розділ 1. *Назва...***

**Тема 1. *Назва...***

*Перелік питань або зміст*

**Тема 2. *Назва...***

*Перелік питань або зміст*

**Розділ 2. *Назва...***

**Тема 5. *Назва...***

*Перелік питань або зміст*

**Тема 6. *Назва...***

*Перелік питань або зміст*

# 3. Структура навчальної дисципліни

**(тематичний план)**

**ДЕННА ФОРМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назви розділів і тем | Кількість годин |
| денна форма |
| Всього | у тому числі |
| л | п/лаб. | сем. | с. р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |
| **Розділ 1.** *Назва* |  |  |  |  |  |
| Тема 1. *Назва* |  |  |  |  |  |
| Тема 2. *Назва* |  |  |  |  |  |
| Разом за розділом 1 |  |  |  |  |  |
|  |
| **Розділ 2.** *Назва* |  |  |  |  |  |
| Тема 1. *Назва* |  |  |  |  |  |
| Тема 2. *Назва* |  |  |  |  |  |
| Разом за розділом 2 |  |  |  |  |  |
| Екзамен (або Залік) |  |  |  |  |  |
| **Усього годин** |  |  |  |  |  |

**ЗАОЧНА ФОРМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назви розділів і тем | Кількість годин |
| денна форма |
| Всього | у тому числі |
| л | п/лаб. | сем. | с. р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |
| **Розділ 1.** *Назва* |  |  |  |  |  |
| Тема 1. *Назва* |  |  |  |  |  |
| Тема 2. *Назва* |  |  |  |  |  |
| Разом за розділом 1 |  |  |  |  |  |
|  |
| **Розділ 2.** *Назва* |  |  |  |  |  |
| Тема 1. *Назва* |  |  |  |  |  |
| Тема 2. *Назва* |  |  |  |  |  |
| Разом за розділом 2 |  |  |  |  |  |
| Екзамен (або Залік) |  |  |  |  |  |
| **Усього годин** |  |  |  |  |  |

# 4. Організація самостійної роботи студентів

*Примітка. У цьому розділі визначаються види робіт та зміст завдань, форми звітності.*

## 4.1. Підготовка до семінарських та практичних (лабораторних) занять

## 4.2. Матеріали для самоконтролю

# 4.3. Індивідуальні завдання

*Примітка. У цьому розділі визначаються завдання для самостійного вибору студентом.*

# 4.4. Перелік питань для підготовки до підсумкового контролю

# 5. Критерії та система оцінювання результатів навчання

*Примітка. Наводиться опис критеріїв та системи оцінювання, розподіл балів за видами контролю*

**5.1. Політика курсу**

*Примітка. Визначаються політика щодо відвідування навчальних занять та політика академічної доброчесності.*

**5.2. Шкала та схема формування підсумкової оцінки**

*Примітка. Описуються критерії оцінювання під час аудиторних занять, критерії оцінювання індивідуальних завдань, критерії оцінювання під час підсумкового контролю.*

**5.3. Шкала оцінювання: національна та ЕСТS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS |
| Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | відмінно | А | відмінне виконання |
| 80-89 | добре | B | вище середнього рівня |
| 75-79 | добре | C | загалом хороша робота |
| 66-74 | задовільно | D | непогано |
| 60-65 | задовільно | E | виконання відповідає мінімальним критеріям |
| 30-59 | незадовільно | FX | необхідне перескладання |
| 0-29 | незадовільно | F | необхідне повторне вивчення курсу |

# 6. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою)

# 7. Рекомендовані джерела інформації

**Основні**

1….

**Додаткові**

1….

*Примітка. Список літератури складається з двох частин: основної і додаткової. До списку основної літератури включаються підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних занять, плани семінарських занять тощо. Література може бути надана в електронному вигляді із забезпеченням вільного доступу здобувачів вищої освіти.*

*Список додаткової літератури призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів, тем або навчальної дисципліни в цілому.*

**Інформаційні ресурси**

1. ...

2.

*Примітка. Надаються назви та адреси інформаційних ресурсів.*

**Доповнення та зміни, внесені до робочої програми**

*Примітка. Доповнення та зміни до робочої програми додаються на окремому аркуші, затверджуються на засіданні кафедри на початку навчального року.*