Додаток 14

до Положення про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В.І.

Вернадського

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

імені В.І. ВЕРНАДСЬКОГО

Інститут

Кафедра

(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту

Ю.В. Іванов

. .20

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(назва навчальної дисципліни, спецкурсу)

освітній ступінь

(назва освітнього ступеня)

галузь знань

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність (спеціалізація)

(код і назва спеціальності (предметної спеціальності або спеціалізації))

освітня програма

(назва освітньої програми)

тип дисципліни

(обов’язкова / вибіркова / факультативна

Київ – 20\_\_ рік

Розробники:

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри

(назва кафедри)

Протокол від 20 року №

Завідувач кафедри(назва кафедри)

(підпис) (ініціали та прізвище)

Погоджено:

Гарант освітньої програми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, ініціали, прізвище)

**© автор(и), 20\_\_**

**© ТНУ, 20\_\_**

© ІДГУ, 20\_\_

1. Програма навчальної дисципліни

Передумови для вивчення дисципліни:

*Зазначається місце навчальної дисципліни у структурно-логічній схемі програми підготовки фахівця, перелік дисциплін, що передують, а також ті, які забезпечуються цією навчальною дисципліною, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо);*

Мета вивчення дисципліни:

*Мета навчальної дисципліни визначається через перелік компетентностей (здатностей вирішувати певні завдання), які має демонструвати здобувач вищої освіти після засвоєння навчальної дисципліни.* *Для вибіркових дисциплін може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.*

**Очікувані результати навчання з дисципліни**

***Для обов'язкових навчальних дисциплін***

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми « ».

**Інформація про компетентності та програмні результати навчання**

**за дисципліною**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Назва** |
| **Загальні компетентності (ЗК)** | |
| ЗК 1 | *(з опису освітньої програми)* |
| ЗК ... |  |
| **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)** | |
| СК 1 | *(з опису освітньої програми)* |
| СК ... |  |
| **Програмні результати навчання (ПРН)** | |
| ПРН 1 |  |
| ПРН ... |  |

**Матриця відповідності компетентностей результатам навчання за**

**дисципліною**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шифр компете нтності** | **Результати навчання** | | | |
| **Знання** | **Уміння/навички** | **Комунікація** | **Відповідальність і автономія** |
| ЗК 1 | *(відповідні шифри ПРН)* | *(відповідні шифри ПРН)* | *(відповідні шифри ПРН)* | *(відповідні шифри ПРН)* |
| ЗК. |  |  |  |  |
| СК 1 |  |  |  |  |
| СК... |  |  |  |  |

***Для вибіркових навчальних дисциплін***

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі результати навчання:

1. *Знання*
2. *Уміння/навички*
3. *Комунікація*
4. *Відповідальність і автономія*

Мова навчання: українська мова.

Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у науково-педагогічних працівників кафедри (назва кафедри) які безпосередньо проводять заняття або звернувшись з письмовим запитом на електронну пошту за адресою \_\_\_\_.

Структура навчальної дисципліни

Розділ 1. *Назва...*

Тема 1. Назва...

Тема 2. Назва...

Розділ 2. Назва.

Тема 1. Назва...

Тема 2. Назва...

*Викладається логічно упорядкований і дидактично обґрунтований перелік основних питань з розподілом на розділи та теми.*

2. Опис навчальної дисципліни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників | Розподіл годин за навчальним планом | |
| Денна | Заочна |
| Кількість кредитів: | Лекції: | |
|  |  |
|  | Практичні заняття: | |
| Загальна кількість годин: |  |  |
| Рік вивчення дисципліни за навчальним планом: | Лабораторні заняття: | |
|  |  |
| Семестр: | Семінарські заняття: | |
|  |  |
| Тижневе навантаження (год.):   * аудиторне: * самостійна робота: | Консультації: | |
|  |  |
| Індивідуальні заняття: | |
| Форма підсумкового контролю: |  |  |
| Мова навчання: | Самостійна робота: | |
|  |  |

3. Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви розділів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | заочна форма | | | | |
| Всього | у тому числі | | | | всього | у тому числі | | | |
| л | п | сем. | С. р. | л | п | сем. | С. р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Розділ 1. Назва | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Назва |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2. Назва |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за розділом 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Розділ 2. Назва | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Назва |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2. Назва |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за розділом 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Екзамен (або Залік) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Усього годин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Плани семінарських та практичних (лабораторних) занять

Тема 1

Питання до семінарського заняття

Література

Тема 2

Питання до семінарського заняття

Література

Тема 1

Питання до практичного заняття

Література

Тема 2

Питання до семінарського заняття

Література

5. Організація самостійної роботи студентів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Вид роботи | Кількість годин | Форми звітності |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  | **Разом** |  |  |

* 1. Практикум
  2. Орієнтовний перелік питань для тестового контролю самостійної роботи

У цьому розділі визначаються види робіт та зміст завдань, форми звітності.

6. Індивідуальні завдання

У цьому розділі визначаються тематика курсових і дипломних робіт та зміст завдань.

У разі наявності окремого джерела (практикума, задачника) здійснюється посилання на окремий документ.

1. Засоби оцінювання

*Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:*

* *екзамени;*
* *комплексні іспити;*
* *стандартизовані тести;*
* *наскрізні проекти;*
* *командні проекти;*
* *аналітичні звіти, реферати, есе;*
* *розрахункові та розрахунково-графічні роботи;*
* *презентації результатів виконаних завдань та досліджень;*
* *студентські презентації та виступи на наукових заходах;*
* *розрахункові роботи;*
* *завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо*
* *інші види індивідуальних та групових завдань.*

8. Критерії та система оцінювання результатів навчання.

Наводиться опис критеріїв та системи оцінювання, а саме, розподіл балів для проведення заліку або екзамену, а також шкала оцінювання в якій показується співвідношення національної та за шкалою ECTS

Шкала оцінювання: національна та ЕСТS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
| Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | відмінно | А | відмінне виконання |
| 80-89 | добре | B | вище середнього рівня |
| 75-79 | C | загалом хороша робота |
| 66-74 | задовільно | D | непогано |
| 60-65 | E | виконання відповідає мінімальним критеріям |
| 30-59 | незадовільно | FX | необхідне перескладання |
| 0-29 | F | необхідне повторне вивчення курсу |

1. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна *(за потребою)*
2. Рекомендовані джерела інформації

Основні

Додаткові

1. ...

Список літератури складається з двох частин: основної і додаткової. До списку основної літератури включаються підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних занять, плани семінарських занять тощо. Додаткова література може бути надана в електронному вигляді із забезпеченням вільного доступу здобувачі вищої освіти.

Список додаткової літератури призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів, тем або навчальної дисципліни в цілому.

Інформаційні ресурси

1. ...

2.

Надаються назви та адреси інформаційних ресурсів.

**Доповнення та зміни, внесені до робочої програми**

Доповнення та зміни до робочої програми додаються на окремому аркуші, затверджуються на засіданні кафедри до початку навчального року.