5.1.7. Індивідуальний графік навчання здобувача вищої освіти

Індивідуальний графік навчання спрямовується на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи здобувачів вищої освіти у навчанні при консультуванні викладачем, підвищення рівня підготовки майбутніх фахівців та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей.

Навчання за індивідуальним графіком передбачає можливість вибіркового відвідування здобувачем вищої освіти денної форми навчання аудиторних занять (лекційних, практичних, семінарських, лабораторних) і самостійного опрацювання навчального матеріалу з відповідних дисциплін.

Навчання за індивідуальним графіком встановлюється терміном на один семестр та має забезпечити виконання індивідуального навчального плану в повному обсязі.

Навчання за індивідуальним графіком не передбачає додаткових аудиторних занять зі студентом, крім запланованих, та графіків консультацій.

Семестровий і підсумковий контроль знань здобувачів вищої, які навчаються за індивідуальним графіком, здійснюється на загальних підставах.

5.1.7.1. Підстави для встановлення індивідуального графіка навчання

На навчання за індивідуальним графіком мають право здобувачі освітнього ступеня «бакалавр» (2,3­,4 курси), освітнього ступеня «магістр» та освітнього ступеня «доктор філософії» за наявності таких підстав:

* мають інвалідність і не спроможні відвідувати Університет (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
* потребують тривалої (до 6 місяців) перерви в постійній присутності на заняттях за станом здоров'я (підтверджується висновком ЛКК);
* не можуть відвідувати навчальні заняття у зв'язку з вагітністю (підтверджується відповідною медичною довідкою);
* виховують дитину з особливими потребами або доглядають за батьками, що мають інвалідність (підтверджується рекомендаціями органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
* виховують дитину віком до 3-х років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини);
* працевлаштовуються за фахом навчання, що підтверджується довідкою з місця роботи;
* беруть участь у спортивному житті Університету (майстри спорту та кандидати у майстри спорту, що беруть участь у спортивних змаганнях всеукраїнського або міжнародного рівня);
* навчаються в Університеті на денній формі за двома освітніми програмами (перехід можливий лише за тією програмою, де відбувається навчання за кошти фізичних та юридичних осіб), або паралельно навчаються в закордонному закладі вищої освіти;
* убувають на навчання в інший заклад вищої освіти (у тому числі закордонний) в межах програми академічної мобільності (підтверджується відповідною сумісною Угодою, у томі числі з закордонним закладом вищої освіти);
* мають тяжке матеріальне становище (лише для осіб, що навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб).

Здобувачі вищої освіти мають право на навчання за індивідуальним графіком лише за наявності таких умов:

* відсутність академічної заборгованості за попередній семестр;
* наявність рейтингового балу успішності за попередній семестр не менше 70.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, мають право на навчання за індивідуальним графіком, крім того, за умови відсутності фінансової заборгованості за попередній період навчання.

У випадку, якщо кількість здобувачів вищої освіти в академічній групі є меншою, ніж 3 особи, то вони переводяться на навчання за індивідуальним графіком у зв'язку з малокомплектністю групи.

5.1.7.2. Порядок оформлення індивідуального графіку навчання

Здобувач вищої освіти, який має підстави для надання йому індивідуального графіка навчання, подає до деканату заяву (додаток 4.1.) за встановленою формою (окрім студентів малокомплектних груп) в такі терміни:

* для осіннього семестру - з 25-го серпня по 10-те вересня (для здобувачів освітнього ступеня «магістр» першого року навчання - з 1-го по 15-е жовтня);
* для весняного семестру - з 15-го січня по 01-е лютого.

До заяви додається документ, який підтверджує наявність підстав для навчання за індивідуальним графіком.

Рішення про надання здобувачу вищої освіти індивідуального графіка навчання приймається керівником навчального підрозділу.

На підставі поданих студентом документів видається розпорядження керівника навчального підрозділу про переведення здобувачів вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком (додаток 4.2.). В журналі обліку роботи академічної групи напроти прізвища студента, якому надано індивідуальний графік навчання, працівником деканату робиться помітка із зазначенням вихідних даних відповідного розпорядження (наприклад, «переведено на індивідуальний графік навчання за розпорядженням № \_\_ від \_\_ .\_\_\_\_\_. 20 р.»). Копія розпорядження керівника навчального підрозділу про переведення здобувачів вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком **не пізніше наступного дня** надається в навчально-науковий центр організації освітнього та виховного процесу.

Керівник навчального підрозділу ознайомлює з розпорядженням про переведення здобувачів вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком завідувачів кафедр та старост академічних груп під підпис.

З кожної дисципліни індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти науково-педагогічним працівником, що забезпечує її викладання, розробляється План індивідуального вивчення навчальної дисципліни який є складовою індивідуального графіку навчання.

На підставі розпорядження про переведення здобувачів вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком деканат навчального підрозділу впродовж 10-ти днів формує «Індивідуальний графік навчання» (додаток 4.2.) - документ, що визначає порядок організації освітньої діяльності здобувача вищої освіти, якому надано можливість навчання за індивідуальним навчальним графіком, вивчення навчальних дисциплін та контролю знань упродовж навчального семестру.

Індивідуальний графік навчання повинен містити повний перелік освітніх компонентів, що вивчаються у відповідному навчальному семестрі, строки та форми звітності відповідно до планів індивідуального вивчення навчальних дисциплін, а також результати оцінювання індивідуальної роботи.

Індивідуальний графік навчання здобувача вищої освіти затверджується керівником навчального підрозділу.

Індивідуальний графік навчання зберігається в деканаті та видається здобувачу вищої освіти або науково-педагогічному працівнику впродовж навчального семестру лише з метою фіксації виконання ним індивідуальних завдань та виставлення оцінок. ***(можливо, в електронному варіанті?)***

5.1.7.3. Організація навчання за індивідуальним графіком

Індивідуальний графік навчання узгоджується з науково-педагогічними працівниками, які розробляють план індивідуального вивчення навчальної дисципліни, надають здобувачу вищої освіти навчально-методичні матеріали, порядок і критерії оцінювання самостійних завдань, розклад консультацій та строки контролю.

Здобувач вищої освіти отримує від науково-педагогічних працівників завдання, які забезпечують формування відповідних компетентностей, передбачених освітньою програмою та робочою програмою навчальної дисципліни.

З метою оптимізації індивідуальної роботи здобувача вищої освіти науково-педагогічні працівники розробляють дистанційні засоби навчання та контролю (електронні класи) з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

Консультування здобувача вищої освіти та перевірка індивідуальних завдань здійснюється науково-педагогічними працівниками відповідно до семестрового графіка проведення консультацій та індивідуальної роботи. Окремий час для консультування не передбачається.

1. Під час навчання за індивідуальним графіком здобувач вищої освіти виконує різні види індивідуальних завдань і надає їх на перевірку під час консультацій з науково-педагогічними працівниками або за допомогою засобів дистанційного навчання (у спеціально створених електронних класах). Відповідні оцінки за виконані завдання виставляються науково-педагогічним працівником в індивідуальному журналі навчання здобувача вищої освіти та в електронному класі. Перескладання оцінки за виконане завдання не допускається.
2. Виконання індивідуальних завдань здобувачем вищої освіти здійснюються у терміни відповідно до затвердженого графіка. Якщо здобувач порушив графік і вчасно не з'явився на консультацію без поважних причин (не надіслав завдання через засоби дистанційного навчання), викладач виставляє «0» балів.
3. Середньозважений бал та кількість балів за поточний контроль виставляються в індивідуальному журналі навчання здобувача вищої освіти та переносяться у відповідну графу журналу обліку роботи академічної групи.
4. Керівник навчального підрозділу здійснює постійний контроль за забезпеченістю здобувачів навчальною, методичною документацією, електронними навчальними ресурсами з усіх навчальних дисциплін семестру та навчанням студентів.
5. Навчання за індивідуальним графіком може бути припинено за такими підставами:

* особиста заява здобувача вищої освіти у разі припинення чинності однієї з підстав наведених у п. 2. 1.;
* систематичне недотримання здобувачем індивідуального графіка навчання (за доповідною запискою куратора академічної мобільності).

У разі наявності однієї з підстав керівник навчального підрозділу ініціює розгляд питання про припинення індивідуального графіка навчання для здобувача вищої освіти на вченій раді факультету. На підставі рішення вченої ради факультету видається наказ по Університету про припинення індивідуального графіка навчання.

1. Здобувач вищої освіти, який навчається за індивідуальним графіком, має право:

* брати участь у складанні планів вивчення навчальних дисциплін та формування індивідуального графіка навчання;
* отримувати індивідуальні консультації науково-педагогічних працівників на умовах, визначених в Університеті, у тому числі з використанням платформ дистанційного навчання;
* отримувати інформацію щодо графіків консультацій, розкладів семестрових контрольних заходів та інші матеріали;
* користуватися бібліотечним фондом, методичними розробками науково- педагогічних працівників та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку Університету.
* Здобувач вищої освіти, який навчається за індивідуальним графіком, зобов'язаний виконувати усі види завдань, що визначені планами вивчення навчальних дисциплін, у встановлені строки;

4.12. Здобувач вищої освіти несе повну відповідальність за виконання

індивідуального графіка навчання.

Додаток 4.1.

до Положення про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського

Директорові (*назва навчального підрозділу, Прізвище та ініціали*)

здобувача освітнього ступеня

спеціальності

освітньої програми

курсу групи

(прізвище, ініціали)

Заява

Прошу мені дозволити навчання за індивідуальним графіком у

семестрі / навчального року у зв'язку з

(вказати підставу)

З організацією навчання за індивідуальним графіком здобувачів вищої освіти відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського ознайомлений та зобов’язуюсь виконувати.

До заяви додаю копію документа:

(назвати документ)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

(дата) (підпис)

ПОГОДЖЕНО:

здобувач академічної / фінансової заборгованості не має; середній рейтинговий бал становить

Завідувач кафедри (гарант освітньої програми)

(скорочена назва) (підпис) (прізвище, ініціали)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_20\_\_ р.

Додаток 4.2.

до Положення про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського

ПРОЕКТ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про переведення здобувачів вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Перевести здобувачів вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком на таких підставах:

- мають інвалідність і не спроможні відвідувати заклад вищої освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Курс | Група | Спеціальність,  освітня програма | Прізвище, ім'я, по батькові |
|  |  |  |  |

* потребують тривалої (до 6 місяців) перерви в постійній присутності на заняттях за станом здоров'я

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Курс | Група | Спеціальність,  освітня програма | Прізвище, ім'я, по батькові |
|  |  |  |  |

* не можуть відвідувати навчальні заняття у зв'язку з вагітністю

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Курс | Група | Спеціальність,  освітня програма | Прізвище, ім'я, по батькові |
|  |  |  |  |

* виховують дитину з особливими потребами або доглядають за батьками, що мають інвалідність

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Курс | Група | Спеціальність,  освітня програма | Прізвище, ім'я, по батькові |
|  |  |  |  |

* Виховують дитину віком до 3-х років

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Курс | Група | Спеціальність,  освітня програма | Прізвище, ім'я, по батькові |
|  |  |  |  |

* працевлаштовуються за фахом навчання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Курс | Група | Спеціальність,  освітня програма | Прізвище, ім'я, по батькові |
|  |  |  |  |

* беруть участь у спортивному житті Університету

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Курс | Група | Спеціальність,  освітня програма | Прізвище, ім'я, по батькові |
|  |  |  |  |

* навчаються в університеті на денній формі за двома освітніми програмами або паралельно навчаються в закордонному закладі вищої освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Курс | Група | Спеціальність,  освітня програма | Прізвище, ім'я, по батькові |
|  |  |  |  |

* убувають на навчання в інший заклад вищої освіти (у тому числі закордонний) в межах програми академічної мобільності

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Курс | Група | Спеціальність,  освітня програма | Прізвище, ім'я, по батькові |
|  |  |  |  |

* мають тяжке матеріальне становище

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Курс | Група | Спеціальність,  освітня програма | Прізвище, ім'я, по батькові |
|  |  |  |  |

1. Завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм організувати роботу із забезпечення здобувачів необхідними навчально-методичними матеріалами та планування індивідуальної роботи, в тому числі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. Взяти під контроль організацію, проведення та виконання заходів, які передбачені індивідуальними графіками навчання здобувачів вищої освіти.

Директор

Додаток 4.3.

до Положення про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського

ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

імені В.І. ВЕРНАДСЬКОГО

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор (*назва навчального підрозділу*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис та печатка)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ р.

**Індивідуальний ГРАФІК навчаННЯ № \_\_\_**

**на період з \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ навчального року**

**ПІБ студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Навчальний підрозділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Галузь знань/спеціальність, освітня програма, шифр групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з.п | Назва дисципліни | Кред / год. | Форма пiдсум. контролю | Підсумок | | | Дата  складання підсумков. контролю | Прізвище, ініціали викладача | Підпис |
| бали | ЕСTS | нацiон. оцiнка |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

План

індивідуального вивчення навчальної дисципліни

(назва навчальної дисципліни)

Кафедра

(повна назва кафедри)

Викладач

(прізвище, ім 'я, по батькові)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Тема за робочою програмою навчальної дисципліни | Індивідуальне завдання  (Форма і зміст індивідуальних  завдань) | Термін виконання | Відмітка про виконання |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Умовні позначення: усна відповідь (У), конспектування теми (К), анотації наукових статей (А), реферат (Р), робота з джерелами (Д), розрахунково-графічні роботи (Р), розв'язання практичних задач (З), написання творчих завдань, есе та повідомлень (Т), розробка дидактичних матеріалів (М), індивідуальне науково-дослідне завдання (Н), інші види індивідуальних завдань (І).

Здобувач Викладач \_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали) (підпис) (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис) (прізвище, ініціали)

« » 20 р.