

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.І. ВЕРНАДСЬКОГО**

**Навчально-науковий інститут муніципального управління
та міського господарства
Кафедра Інформаційної діяльності та документознавства**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту

В.Б. Кисельов

«28» січня 2020р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В ДІЛОВОДСТВІ**

**за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
спеціалізації «Документознавство та інформаційна діяльність»**

**Навчально-науковий інститут муніципального управління та міського
господарства**

Київ - 2020 рік

Робоча програма з навчальної дисципліни «Інформаційні системи в діловодстві» складена для здобувачів вищої освіти відповідно до програми підготовки фахівців за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» ступеня вищої освіти «бакалавр», за денною та заочною формою навчання.

Розробники:

Заїкіна О.О. – к.е.н., доцент кафедри інформаційної діяльності та документознавства;

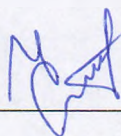
Мельничук Л.І. – к.пед.н., доцент кафедри інформаційної діяльності та документознавства;

Кучерявий В.М. – викладач кафедри інформаційної діяльності та документознавства.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри Інформаційної діяльності та документознавства

Протокол від «27» січня 2020 року № 6

В.о. завідувача кафедри інформаційної діяльності та документознавства



Ю.В. Данькевич

1. Програма навчальної дисципліни

Програму навчальної дисципліни «**Інформаційні системи в діловодстві**» розроблено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців за ступенем вищої освіти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво».

«Інформаційні системи в діловодстві» - це наукова і навчальна дисципліна, що є складовою частиною дисциплін циклу вільного вибору. Її вивчення передбачає розв'язання завдань фундаментальної професійної підготовки фахівців з інформаційної діяльності та документознавства. Навчальна дисципліна базується на знанні студентами теоретичних основ як економічних, технічних так і правових дисциплін.

Одним з ефективних напрямків удосконалення державного управління є розробка і впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних систем і технологій. Нові інформаційні технології управління – важливий і необхідний засіб, який дозволяє: швидко і надійно отримувати, зберігати і обробляти інформацію; значно скоротити управлінський персонал, який займається збором, обліком, зберіганням і обробкою інформації; своєчасно і якісно вести аналіз, прогнозування і планування діяльності; швидко і якісно приймати рішення по оперативному управлінню діяльністю організації. Тому сучасний випускник вищого навчального закладу повинен мати чітку систему теоретичних і практичних знань з основ створення і функціонування сучасних інформаційних систем і технологій та використання їх у сфері діловодства.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є інформація та інструментарій її обробки, чинне національне та міжнародне законодавство в сфері створення та впровадження ІС, основні поняття і положення стосовно сутності ІС, принципи, методи і засоби безпеки документальної інформації.

Міждисциплінарні зв'язки: дисципліна «Інформаційні системи в діловодстві» пов'язана з навчальними дисциплінами «Інформаційно-аналітичне забезпечення органів влади», «Державні та муніципальні послуги», «Державна інформаційна політика», «Управління інформаційними проектами» та «Управління інформаційними установами». Ці та інші дисципліни становлять науково-практичне підґрунтя фундаментальної професійної підготовки фахівців з інформаційної діяльності та документознавства, необхідне майбутнім випускникам вищого навчального закладу в подальшій професійній діяльності..

Програма навчальної дисципліни складається з таких розділів:

1. Розділ 1. Інформаційна система та її структура
2. Розділ 2. Сучасні інформаційні системи електронного документообігу

Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Мета курсу “Інформаційні системи в діловодстві” - формування професійних компетенцій з методології проектування, організації та використання інформаційних систем (ІС) в управлінні, а саме - здобуття системи теоретичних знань та практичних умінь, необхідних для розробки та використання ІС та технологій підтримки документообігу.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційні системи в діловодстві» є теоретична та практична підготовка випускників вищих навчальних закладів з питань:

- стандартів проектування, розробки та впровадження ІС;
- структури та забезпечення ІС;
- безпеки ІС;
- законодавчої та нормативно-правової бази в сфері правового регулювання ІС
- критеріїв оцінки ефективності впровадження ІС.

1.3. Завдання вивчення навчальної дисципліни та система знань і умінь дозволяють визначити необхідний рівень оволодіння навчальним матеріалом та розробити засоби діагностики навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти у процесі вивчення навчальної дисципліни студенти повинні:

знати:

- поняття, суть та основні складові інформаційних систем;
- основні поняття і категорії в сфері правового регулювання ІС;
- основні нормативні правові акти, що регулюють розроблення, впровадження та захист ІС;
- методики типології й класифікації систем електронного документообігу;
- механізми створення інформаційних ресурсів та систем, які діловод має використовувати у своїй діяльності;
- управлінські прийоми в процесі інформаційного забезпечення функціонування організації;
- національний та міжнародний досвід впровадження систем підтримки;

уміти:

- розробляти інформаційно-комунікативну модель реалізації процесів діловодства;
- визначати зміст та методи ефективного управління процесами вироблення, поширення, збирання та зберігання інформації;
- користуватись сучасними інформаційними системами документообігу у сфері державного управління та соціальних комунікацій;
- створювати комплексний, структурний, функціональний

інструментарій побудови інформаційних систем;

володіти:

- термінологією у сфері ІС;
- навичками роботи з чинним законодавством України та іншими інформаційними джерелами щодо використання інформаційних технологій;
- навичками застосування інструментальних засобів проектування ІС електронного документообігу;
- вмінням застосовувати засоби захисту інформації в ІС.

На вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні системи в діловодстві» заплановано 120 годин, 4 кредити ECTS.

Мова навчання: українська мова.

Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у науково-педагогічних працівників кафедри інформаційної діяльності та документознавства, які безпосередньо проводять заняття.

Структура навчальної дисципліни

Розділ 1. Інформаційна система та її структура

Тема 1. Інформаційні системи: сутність, зміст, призначення, види та класифікація

Інформація та її роль у сфері державного управління та соціальних комунікацій. Поняття системи, системи управління, автоматизованої системи управління, інформаційної системи.

Структура та функції інформаційної системи. Інформаційне забезпечення. Технічне забезпечення. Математичне та програмне забезпечення. Організаційне забезпечення. Правове забезпечення.

Етапи розвитку інформаційних систем. Класифікація інформаційних систем. Взаємодія між інформаційними системами.

Законодавче та нормативно правове регулювання в сфері обробки інформації. ДСТУ 2481-94 «Системи обробки інформації. Інтелектуальні інформаційні технології. Терміни й визначення», ДСТУ 2941-94 «Системи обробки інформації. Розробка систем. Терміни й визначення»

Література: [1-6; 8; 10; 16; 18; 21; 25].

Тема 2. Інструменти, методи та засоби створення інформаційних систем у діловодстві

Специфіка функціонування інформаційних систем у державному управлінні. Системи показників, класифікації та кодування. Інформаційний фонд інформаційних систем. Методологія створення інформаційних систем. Стратегії розробки інформаційних систем. Інформаційно-комунікативна

модель реалізації процесів діловодства. Система основних визначень інформаційних ресурсів Ресурси телекомунікації та технологічне забезпечення інформаційних систем.

Література: [1-6; 8; 10; 15; 17; 22; 25, 28].

Тема 3. Інформаційно-аналітичні системи прийняття управлінських рішень (СППР). Системи електронної комерції, бухгалтерського обліку, корпоративні портали, управління проектами

Прийняття рішення в інформаційній системі державного управління. Типи організаційних інформаційних систем: сутність, компоненти, сфери застосування та приклади використання. Системи підтримки прийняття рішень (СППР). Архітектура СППР.

Основні поняття та моделі електронної комерції. Типові системи електронного бізнесу. Автоматизовані системи управління персоналом. Інформаційні системи бухгалтерського обліку. Маркетингові інформаційні системи. Використання портальних та хмарних технологій у розбудові корпоративних інформаційних системи. Вертикальні та горизонтальні портали. Загальні відомості про управління проектами. Засоби реінжинірингу бізнесових та управлінських процесів.

Комунікативні, виконавчі та експертні інформаційні системи.

Література: [1-3; 5; 7; 9; 11-14; 16; 17; 20; 23; 24, 26].

Розділ 2. Сучасні інформаційні системи електронного документообігу

Тема 4. Електронне діловодство та документообіг

Поняття електронного документа та електронного документообігу. Життєвий цикл електронного документа та його стадії. Інфраструктура, схеми сценарію та регламент обміну інформацією про документи та виконання цих документів. Класифікація, призначення та функціональні можливості систем електронного діловодства та документообігу. Принципи побудови, основні вимоги та архітектура інтегрованого електронного документообігу органів державного управління.

Література: [4; 8; 10; 13].

Тема 5. Безпека інформаційних систем

Основні засади захисту інформації. Політика та сервіси безпеки даних. Технології та засоби захисту інформації. Електронно-цифровий підпис та механізми його застосування в системі електронного документообігу. Система особистих та відкритих ключів. Побудова та функціонування центрів сертифікації ключів. Робота з сертифікатами та списками відкритих сертифікатів. Особливості застосування особистих ключів. Підпис документів, перевірка підпису, шифрування та дешифрування документів. Засоби криптографічного захисту інформації. Вітчизняний та зарубіжний

досвід забезпечення інформаційної безпеки.

Література: [2; 7; 11; 14; 23].

Тема 6. Стандарти програмного забезпечення інформаційних систем

Поняття та типи програмного забезпечення. Основні ліцензії комп'ютерних програм. Загальносистемне програмне забезпечення. Прикладне програмне забезпечення. Застосування програмних продуктів та комплексних інформаційних рішень у діловодстві та інформаційній діяльності. Міжнародний досвід використання програмного забезпечення у державних інституціях. Основні вимоги до базового програмного забезпечення електронного офісу.

Література: [13; 16; 17; 18; 19; 20; 23; 24; 26; 28].

Тема 7. Інформаційні технології

Роль та місце інформаційних технологій у сучасному суспільстві. Поняття інформаційної технології. Визначення інформаційної технології. Нові інформаційні технології. Інструментарій інформаційних технологій. Співвідношення інформаційних систем та інформаційних технологій. Складові інформаційної технології. Етапи розвитку інформаційних технологій.

Види інформаційних технологій. Інформаційна технологія обробки даних. Інформаційна технологія керування. Інформаційні моделі: основні поняття й визначення, опис зв'язків

Література: [1-3; 5; 12; 14; 20].

Тема 8. Особливості практичного застосування сучасних інформаційних систем діловодства в Україні

Характеристики використовуваних в органах державної влади України інформаційних систем. Переваги використання та очікувані результати впровадження інформаційних систем діловодства. Світовий досвід запровадження інформаційних систем у сферу державного управління та соціальних комунікацій. Подальший розвиток використання комплексних інформаційних рішень у діловодстві органів державної влади, органів місцевого самоврядування та приватному секторі.

Література: [1-3; 5; 12; 14; 20].

2. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ECTS – 4	Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»	Вибіркова	
Кількість розділів – 2	Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120		3-й	3-й
	Семестр		
	6-й	6-й	
	Лекції		
	Ступінь вищої освіти: бакалавр	16 год.	4 год.
		Семінарські	
		18 год.	4 год.
		Самостійна робота	
		86 год.	112 год.
		Вид контролю:	
	Залік		

3. Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назви розділів і тем	Кількість годин									
	денна форма					Заочна форма				
	Всього	у тому числі				Всього	у тому числі			
		л	П	сем.	с.р.		л	п	сем.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ 1 Інформаційна система та її структура										
Тема 1. Інформаційні системи: сутність, зміст, призначення, види та класифікація	15	2	-	2	11	16	1	-	1	14
Тема 2. Інструменти, методи та засоби створення інформаційних систем у діловодстві	15	2	-	2	11	14	-	-	-	14
Тема 3. Інформаційно-аналітичні системи прийняття управлінських рішень (СПІР). Системи електронної комерції, бухгалтерського обліку, корпоративні портали, управління проектами	15	2	-	4	9	16	1	-	1	14
Разом за розділом 1	45	6	-	8	31	46	2	-	2	42
Розділ 2 Сучасні інформаційні системи електронного документообігу										
Тема 4. Електронне діловодство та документообіг	15	2	-	2	11	14	-	-	-	14
Тема 5. Безпека інформаційних систем	15	2	-	2	11	16	1	-	1	14
Тема 6. Стандарти програмного забезпечення інформаційних систем	15	2	-	2	11	16	1	-	1	14
Тема 7. Інформаційні технології	15	2	-	2	11	14	-	-	-	14
Тема 8. Особливості практичного застосування сучасних інформаційних систем діловодства в Україні	15	2	-	2	11	14	-	-	-	14
Разом за розділом 2	75	10	-	10	55	74	2	-	2	70
Залік										
Усього годин	120	16	-	18	86	120	4	-	4	112

4. Плани семінарських та практичних занять

Тема 1. Інформаційні системи: сутність, зміст, призначення, види та класифікація

1. Інформація та її роль у сфері державного управління та соціальних комунікацій.
2. Поняття системи, системи управління, автоматизованої системи управління, інформаційної системи.
3. Структура, функції та етапи роботи інформаційних систем.
4. Класифікація інформаційних систем. Взаємодія між інформаційними системами.

Література: [1-6; 8; 10; 16; 18; 21; 25].

Тема 2. Інструменти, методи та засоби створення інформаційних систем у діловодстві

1. Специфіка функціонування інформаційних систем у державному управлінні.
2. Системи показників, класифікації та кодування. Інформаційний фонд інформаційних систем.
3. Методологія створення інформаційних систем. Стратегії розробки інформаційних систем. Інформаційно-комунікативна модель реалізації процесів діловодства.
4. Система основних визначень інформаційних ресурсів Ресурси телекомунікації та технологічне забезпечення інформаційних систем.

Література: [1-6; 8; 10; 15; 17; 22; 25, 28].

Тема 3. Інформаційно-аналітичні системи прийняття управлінських рішень (СППР)

1. Прийняття рішення в інформаційній системі державного управління. Типи організаційних інформаційних систем.
2. Сутність, компоненти, сфери застосування та приклади використання
3. Системи підтримки прийняття рішень (СППР). Архітектура систем підтримки прийняття рішень. База даних і система управління базою даних СППР.
4. Основи концепцій MRPII, ERP, APS, CSRP. Комунікативні, виконавчі та експертні інформаційні системи.

Література: [7; 9; 11-14; 16; 17; 23; 24, 26].

Тема 4. Електронне діловодство та документообіг у державному управлінні

1. Поняття електронного документу та електронного документообігу. Життєвий цикл електронного документа та його стадії.
2. Інфраструктура, схеми сценарію та регламент обміну інформацією

про документи та виконання цих документів.

3. Класифікація, призначення та функціональні можливості систем електронного діловодства та документообігу.

4. Принципи побудови, основні вимоги та архітектура інтегрованої електронного документообігу органів державного управління.

Література: [4; 8; 10; 13].

Тема 5. Безпека інформаційних систем

1. Основні засади захисту інформації. Політика та сервіси безпеки даних. Технології та засоби захисту інформації.

2. Електронно-цифровий підпис та механізми його застосування в системі електронного документообігу. Система особистих і відкритих ключів.

3. Засоби криптографічного захисту інформації.

4. Вітчизняний та зарубіжний досвід забезпечення інформаційної безпеки.

Література: [2; 7; 11; 14; 23].

Тема 6. Види, стандарти програмного забезпечення інформаційних систем

1. Поняття та типи програмного забезпечення. Основні ліцензії комп'ютерних програм.

2. Загальносистемне програмне забезпечення. Прикладне програмне забезпечення. Підпрограмне забезпечення.

3. Застосування програмних продуктів та комплексних інформаційних рішень у діловодстві та інформаційній діяльності. Міжнародний досвід використання програмного забезпечення у державних інституціях.

4. Основні вимоги до базового програмного забезпечення електронного офісу.

Література: [13; 16; 17; 18; 19; 20; 23; 24; 26; 28].

Тема 7. Системи електронної комерції, бухгалтерського обліку, корпоративних порталів, хмарних технологій та управління проектами

1. Основні поняття та моделі електронної комерції. Типові системи електронного бізнесу.

2. Автоматизовані системи управління персоналом. Інформаційні системи бухгалтерського обліку. Маркетингові інформаційні системи.

3. Використання порталних та хмарних технологій у розбудові корпоративних інформаційних системи. Вертикальні на горизонтальні портали.

4. Загальні відомості про управління проектами. Постановка завдань та сучасні стандарти управління проектами. Засоби реінжинірингу бізнесових та управлінських процесів.

Література: [1-3; 5; 12; 14; 20].

Тема 8. Особливості практичного застосування сучасних інформаційних систем діловодства в Україні

1. Характеристики використовуваних в органах державної влади України інформаційних систем.
2. Переваги використання та очікувані результати впровадження інформаційних систем діловодства.
3. Світовий досвід запровадженні інформаційних систем у сферу державного управління та соціальних комунікацій.
4. Подальший розвиток використання комплексних інформаційних рішень у діловодстві органів державної влади, органів місцевого самоврядування та приватному секторі.

Література: [1-3; 5; 12; 14; 20].

Тема 9. Інформаційні технології

1. Роль та місце інформаційних технологій у сучасному суспільстві.
2. Поняття інформаційної технології. Визначення інформаційної технології.
3. Нові інформаційні технології.
4. Інструментарій інформаційних технологій. Співвідношення інформаційних систем та інформаційних технологій.
5. Складові інформаційної технології.
6. Етапи розвитку інформаційних технологій.
7. Види інформаційних технологій. Інформаційна технологія обробки даних. Інформаційна технологія керування. Інфологічні моделі: основні поняття й визначення, опис зв'язків

Література: [1-3; 5; 12; 14; 20].

5. Завдання самостійної роботи

1. Основні принципи побудови системи електронного документообігу.
2. Основні напрями і концептуальні засади впровадження підсистем захисту інформації.
3. Взаємозв'язок документообігу та інформатики в організації інформаційно-аналітичного забезпечення управління соціальними системами.
4. Шляхи впровадження та технології використання електронного цифрового підпису.
5. Сучасне нормативно-правове забезпечення електронного документообігу.
6. Впровадження системи електронного документообігу в органах державної влади.
7. Інтегрована система електронного документообігу органів державної влади та місцевого самоврядування. Проблеми та перспективи.
8. Проблеми організації заходів щодо захисту інформації.

9. Роль електронного документообігу в державному управлінні.
10. Основні підходи та принципи впровадження електронного документообігу як складової електронного урядування.
11. Електронний документообіг: поняття, сутність, актуальність, та мотивація запровадження та забезпечення функціонування.
12. Передумови впровадження системи електронного документообігу в органі державної влади.
13. Нормативно-правове та організаційне забезпечення впровадження системи електронного документообігу в органі державної влади.
14. Економічні аспекти забезпечення впровадження та функціонування системи електронного документообігу в органі державної влади.
15. Організаційні аспекти забезпечення впровадження системи електронного документообігу в органі державної влади.
16. Кадрові аспекти забезпечення впровадження та функціонування системи електронного документообігу в органі державної влади.
17. Інформаційне суспільство та необхідність забезпечення захисту інформації.
18. Засади впровадження та розвитку системи захисту інформації в Україні.
19. Основні підходи щодо забезпечення захисту інформації в інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах.
20. Нормативно-правове та організаційне забезпечення впровадження та функціонування комплексної системи захисту інформації.
21. Економічні аспекти забезпечення захисту інформації.
22. Технологічні аспекти забезпечення захисту інформації.
23. Кадрові аспекти забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації.
24. Захист державних інформаційних ресурсів.
25. Бізнес модель та рішення процесів автоматизації.
26. Інформаційна інфраструктура організації: теоретичні підходи та державно-управлінська практика.
27. Використання Інтернет - технологій як головного інструменту розбудови електронного бізнесу.
28. Історія розвитку, природа, різновиди електронних грошей.
29. Роль інформаційного маркетингу в електронному бізнесі.
30. Системи контент менеджменту Веб-сайту
31. Маркетинг електронних послуг: світовий та вітчизняний досвід.
32. Системи е-розрахунків: PayPal, WebMoney, Єдиний гаманець, практичне використання.
33. Місце інформаційного менеджменту в системі електронного бізнесу.
34. Нормативно-правові документи України у сфері електронного бізнесу.
35. Форми й засоби переробки інформації в установах: теоретичні

підходи та практика.

36. Тенденції розвитку Міжнародного електронного бізнесу.
37. Управління як інформаційний процес.
38. Соціальні мережі та комунікації в інформаційному суспільстві.
39. Комп'ютерні нанотехнології. Існуючий стан та перспективи розвитку.
40. Проблеми впровадження інформаційних систем.

Форми контролю самостійної роботи студентів

З метою організації самостійної роботи та забезпечення її ефективності студентам надається можливість виконання різноманітних творчих завдань. Підготовка цих завдань сприяє кращому засвоєнню теоретичного матеріалу та набуття конкретних практичних навичок щодо управлінського документування, складання, засвідчення та оформлення окремих документів тощо. Передбачається п'ять видів самостійної роботи, а саме:

- 1) реферат;
- 2) укладання міні словника термінів;
- 3) складання тестових питань з окремих тем дисципліни;
- 4) складання кросвордів з термінів, які стосуються управлінського документознавства та суміжних дисциплін;
- 5) складання різних видів документів та інформаційних повідомлень.

В процесі самостійної роботи студент обирає собі тему реферату, яку погоджує з викладачем. Для написання реферату вивчається рекомендована для самостійної роботи література, а також література з обраної теми, яку студент знаходить в бібліотеці. Відповідно до поставленої мети визначаються завдання (окремі питання, що допомагають розкрити тему роботи). Підготовлений та належним чином оформлений реферат студент захищає на практичному занятті, коротко викладаючи його зміст та відповідаючи на питання інших студентів та викладача по темі реферату.

Загальна сума балів, яку студент може отримати за належним чином виконану роботу, дорівнює 10.

6. Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання передбачає поглиблене опрацювання окремих питань курсу відповідно до тематики дисципліни. Індивідуальна робота виконується студентом шляхом визначення низки питань для поглиблення вивчення, ознайомлення із виникненням, становленням і розвитком інформаційних систем електронного документообігу, законодавчою базою України у сфері інформаційних технологій, міжнародним досвідом впровадження новітніх технологій в діловодстві.

Студент має здійснити необхідні процедури щодо оперативного оцінювання типів та обсягів ресурсів для проведення інформаційно-аналітичної діяльності, виявляти достовірні факти про стан та об'єкти моніторингу державної політики у галузі інформаційної діяльності, коректно

їх інтерпретувати та формувати прогнози подальшого розвитку та підготувати індивідуальну роботу за визначеним завданням.

Завдання виконуються на основі законопроектів та нормативно-правових актів у відповідній сфері державної політики України.

Завдання для індивідуальної роботи

1. Провести аналіз законодавчої бази України у сфері інформаційних технологій
2. Моніторинг впровадження електронного документообігу в ОДА
3. Інформаційна підтримка електронного урядування
4. Провести оцінку міжнародного досвіду впровадження систем електронного документообігу
5. Аналіз проблем стандартизації інформаційних систем
6. Технології експертних систем (призначення, основні компоненти, моделі знань
7. Режими оброблення інформації (пакетний режим, діалоговий режим, мережний режим, режим реального часу, режим поділу часу, інтерактивний режим)
8. Розрахунок економічного ефекту при впровадженні ІС
9. Офісні технології
10. Побудувати схему взаємозв'язку всіх підтипів ІС. Пояснити ці зв'язки.

7. Засоби оцінювання

Реалізація навчально-виховних завдань потребує комплексного використання різноманітних методів навчання, які мають забезпечити взаємопов'язану та цілеспрямовану діяльність педагога й студентів. Методи навчання реалізуються через систему прийомів та засобів навчальної діяльності. Вони мають забезпечити взаємозв'язок трьох компонентів: мотиваційного, організаційно-ділового і контрольного-оцінного. У першому випадку треба використовувати методи, спрямовані на формування у студентів інтересу до пізнавальної діяльності. У групі організаційно-ділового компоненту виділяють методи організації і забезпечення мисленнєвої діяльності (індуктивний, дедуктивний, репродуктивного та пошукового характеру). Такі методи називають словесними, наочними і практичними. У групі контрольного-оцінного компонента визначають методи пов'язані з контролем за навчальною діяльністю студентів.

До словесних методів навчання належать: розповідь, пояснення, бесіда, лекція. Ці методи використовуються під час лекційних та семінарських занять з дисципліни «Інформаційні системи в діловодстві».

Розповідь – це метод навчання, який передбачає оповідну, описову форму розкриття навчального матеріалу з метою спонукання студентів до створення в уяві певного образу.

Пояснення – вербальний метод навчання, за допомогою якого педагог

розкриває сутність певного явища, закону, процесу. Він ґрунтується не стільки на уяві, скільки на логічному мисленні з використанням попереднього досвіду студентів.

Бесіда передбачає використання попереднього досвіду студентів з певної галузі знань і на основі цього приведення їх за допомогою діалогу до усвідомлення нових явищ, понять або відтворення вже наявних. З цього погляду виділяють два види бесіди: евристичну й репродуктивну. За місцем у навчальному процесі розрізняють вступну, поточну й підсумкову бесіди.

Лекція – це метод, за допомогою якого педагог у словесній формі розкриває сутність наукових понять, явищ, процесів, логічно пов'язаних, об'єднаних загальною темою.

Ефективне навчання неможливе без широкого використання наочних методів. Вони зумовлені діалектичними закономірностями пізнання і психологічними особливостями сприймання. Наочні методи передбачають насамперед використання демонстрації та ілюстрації. При цьому варто зауважити, що ці методи можуть застосовуватись як прийоми реалізації вимог інших методів.

Демонстрація – це метод навчання, який передбачає показ предметів і процесів у натурі, динаміці.

Ілюстрація – метод навчання, за допомогою якого предмети і процеси розкриваються через їх символічне зображення (світлини, малюнки, схеми, графіки та ін.).

Досить суттєвим у використанні наочних методів навчання є володіння технологією і технікою виготовлення й використання засобів демонстрації та ілюстрації. Особливої уваги потребує використання технічних засобів навчання, й зокрема комп'ютерної техніки. Зазначений метод відіграє значну роль у процесі організації самостійної роботи студентів.

Під час виконання самостійної роботи використовуються інтерактивні методи навчання (робота у малих групах, мозковий штурм, ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань). Окрім того з метою активізації розумової діяльності студентів застосовуються: проблемний виклад навчального матеріалу, частково-пошуковий метод.

Проблемний виклад передбачає створення викладачем проблемної ситуації, допомогу студентам у виділенні та «прийнятті» проблемного завдання, використанні словесних методів (лекції, пояснення) для активізації мисленнєвої діяльності студентів, спрямованої на задоволення пізнавального інтересу шляхом отримання нової інформації.

Частково-пошуковий метод включає студентів у пошук шляхів, прийомів і засобів розв'язання пізнавального завдання. Для забезпечення дієвості цього методу необхідно створити проблемну ситуацію і спонукати студентів до розуміння і «прийняття» пізнавального завдання; керувати ходом пошукової мисленнєвої діяльності студентів з використанням системи логічно вмотивованих запитань; стимулювати і схвалювати пізнавальну діяльність студентів у процесі розв'язання навчальних завдань; аналізувати

успіхи і помилки, труднощі.

Контроль набутих студентами знань відбувається під час традиційного опитування на практичних заняттях, де знання оцінюються за п'ятибальною шкалою. З метою оцінювання знань використовуються також відкриті та закриті тестові запитання. Для зручності блок тестів з однієї теми повинен складати не менше 10 одиниць. Оцінювання відбувається виходячи з відсотку правильних відповідей оцінка ставиться за п'ятибальною шкалою. Нижче наводяться оцінки за виконання творчих завдань, які пропонуються студентам.

Перелік видів творчих завдань для самостійного виконання студентами та їх оцінка

№	Вид роботи	Зміст роботи	Оцінка
1	2	3	4
1	Реферат	Текст реферату обсягом 8-10 стор., опорний конспект, за яким він буде доповідатися на занятті	5-10б , в залежності від повноти викладення матеріалу.
2	Тести	Загальна кількість 20. Складаються з запитання і чотирьох відповідей, одна з яких правильна	Від 0,5 до 1 б. за одиницю. В залежності від змісту, оригінальності, зрозумілості для студентів
3	Ситуаційне завдання	Кожне завдання складається з чітко сформульованої ситуації, додаткових матеріалів, необхідних для її вирішення та з питань, що поставлені до неї, яких повинно бути не менше чотирьох-п'яти, які потребують чіткої лаконічної відповіді.	5-7б, за кожне завдання. В залежності від змісту завдання, його складності, коректності постановки питань, придатності для використання в аудиторії для обговорення та оцінки знань студентів.
4	Кросворд	Загальна кількість слів-визначень не повинна бути меншою 20. Терміни можуть охоплювати такі курси дисциплін: «Міжнародна інформаційна діяльність», «Право», «Організація діяльності інформаційних установ», «Інформаційний моніторинг», «Інформаційні системи», «Управління інформаційними установами та проектами». а також з проблем інформації, інформаційної діяльності, соціальних комунікацій, тощо.	10-15 балів за один кросворд , в залежності від оригінальності, правильності, кількості визначень з дисциплін, що рекомендуються для опрацювання, а також чіткості формулювань визначення слів зрозумілості їх для інших.

8. Критерії та рейтингова система оцінювання результатів навчання

Приклад для заліку

Поточний контроль								Сума
Розділ №1			Розділ № 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	
12	12	14	12	14	12	12	12	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
80-89	добре	B	вище середнього рівня
75-79		C	загалом хороша робота непогано
66-74		D	виконання відповідає
60-65	E		мінімальним критеріям
30-59	незадовільно	FX	необхідне перескладання
0-29		F	необхідне повторне вивчення курсу

9. Орієнтовний перелік питань для підсумкового контролю

1. Дайте визначення термінів «система», «система управління», «інформаційна система».
2. Визначте структуру, функції та етапи роботи інформаційних систем.
3. Розкрийте класифікацію інформаційних систем.
4. Інформаційні ресурси. Типова характеристика та різновиди.
5. Інформаційні продукти. Основні властивості.
6. Інформаційні процеси. Особливості функціонування.
7. Інформаційна інфраструктура. Державний та регіональний аспект.
8. Інформаційна діяльність. Механізми реалізації у діловодстві.
9. Інформаційні відносини. держава-громадянин: специфіка співпраці.
10. Інформаційні технології. Зміст, суть та значення у діловодстві.
11. Програмне забезпечення. Системне та прикладне. Призначення та функції.
12. Комп'ютерні програми: відкриті та пропріетарні. Види та відмінності.
13. Інформаційне забезпечення державного управління.
14. Особливості інформаційної роботи в органах публічної влади.
15. Безпека інформаційних систем. Основні види захисту інформації.
16. Системи електронного документообігу. Призначення та функціональні можливості. Переваги використання та очікувані результати.

17. Інформаційні системи у діловодстві. Особливості використання.
18. Системи управління персоналом.
19. Інформаційні системи бухгалтерського обліку.
20. Маркетингові інформаційні системи.
21. Системи управління проектами.
22. Системи підтримки прийняття рішень (СППР). Класифікації та технології створення.
23. Корпоративні інформаційні системи. Основні характеристики та шляхи розвитку.
24. Системи електронної комерції. Типи електронного бізнесу.
25. Інформаційно-аналітичні системи у державному управлінні та місцевому самоврядуванні. Особливості аналітичної складової.
26. Критерії вибору комп'ютеризованих інформаційних систем.
27. Особливості сучасного ринку інформаційних систем.
28. Охарактеризувати поняття «інформаційне макросередовище» та «інформаційне мікросередовище».
29. Проаналізувати головні компоненти інформаційної інфраструктури організації.
30. Визначте місце інформаційних ресурсів в системі ресурсів установи.

10. Рекомендована література

Основна література:

1. Бакуменко В. Д. Прийняття рішень в державному управлінні: Навчальний посібник (у 2 ч.). ч.1. Теоретико-методологічні засади. К.: ВПЦ АМУ, 2010. 276 с.
2. Бакуменко В. Д. Прийняття рішень в державному управлінні: Навчальний посібник (у 2 ч.). ч.2. Науково-прикладні аспекти. К.: ВПЦ АМУ, 2010. 276 с.
3. Бакуменко В. Д. Формування державно-управлінських рішень: проблеми теорії, методології, практики. К.: Вид-во УАДУ, 2000. 328 с.
4. Иванов П. Ф., Малишев С. Информационно-аналитическое обеспечение региональных органов власти и управления. НТИ. Сер. 1. 2002. №7. С. 1 – 9.
5. Іванова Т. В., Піддубна Л. П. Муніципальне діловодство. К.: Либідь, 2004. 312 с.
6. Інформаційна діяльність державної науково-педагогічної бібліотеки ім. В. О. Сухомлинського як засіб удосконалення навчально-виховних процесів у закладах освіти / О. В. Карпенко, І. Й. Коваленко, Л. І. Самчук, Н. А. Стельмах. Стратегія інноваційного розвитку обдарованості в системі проектування виховного процесу: матеріали всеукраїнської наук.-практ. конф. 17-18 лютого 2010 року в м. Києві. ІОД. 2010. С. 123–133.
7. Карпенко О. Аналітична діяльність державної науково-педагогічної бібліотеки України ім. В. О. Сухомлинського в системі інформаційного забезпечення освітянської галузі. Україна: події, факти, коментарі. 2010. Вип. 24. С. 72–75.
8. Карпенко О. В. Інформаційно-аналітична діяльність як механізм публічного адміністрування. Демократичні стандарти врядування та публічного адміністрування: матеріали міжнар. наук.-практ. конф. (4 квітня 2008 р., м. Львів): у 2ч. Львів: ЛРІДУ НАДУ. 2008. Ч.2. С. 91–95.
9. Карпенко О. В. Морфологічна модель формування механізмів реалізації інформаційно-аналітичного забезпечення державного управління. Розвиток публічного адміністрування на засадах менеджменту: європейський контекст: матеріали наук.-практ. конф., Дніпропетровськ, 15-16 трав. 2009 р. / за заг. ред. С.М. Серьогіна. Д.:ДРІДУ НАДУ. 2009. С. 46–47.
10. Карпенко О. В. Складові інформаційно-аналітичної роботи в системі місцевого самоврядування. Стратегія регіонального розвитку: формування та механізми реалізації: матеріали підсумкової наук.-практ. конф. за міжнар. участю. 31 жовтня 2008 р. Одеса: ОРІДУ НАДУ. 2008. С. 432-434.
11. Карпенко О. В. Сучасні умови, вимоги та засоби інформаційно-аналітичного забезпечення публічного врядування. Демократичні стандарти професійного навчання та діяльності публічних службовців: теорія, практика:

матеріали міжнар. наук.-практ. конф. (22 березня 2007 р.): у 2ч. Львів: ЛРІДУ НАДУ. 2007. Ч.2. С. 434–437.

12. Карпенко О. В. Тлумачення терміну "інформаційне забезпечення державного управління" на сучасному етапі розвитку демократичного врядування. Демократичне врядування у контексті глобальних викликів та кризових ситуацій: матер. наук.-практ. конф. за міжнар. участю (3 квітня 2009 р., м. Львів): у 2ч. Ч.2 / за наук. ред. чл.-кор. НАН України В.С. Загорського, доц. А.В. Ліпенцева; Львівський регіональний інститут державного управління при Президентові України; Державна установа "Інститут економіки та прогнозування" Національної академії наук України; Львівська обласна державна адміністрація. Львів: ЛРІДУ НАДУ. 2009. С. 401–404.

13. Карпенко О. В. Удосконалення термінології у сфері інформаційно-аналітичного забезпечення державного управління. Державне управління та місцеве самоврядування: тези ІХ Міжнар. наук. конгресу, 26-27 березня 2009 р. Х.: Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр". 2009. С. 36–37.

14. Карпенко О. В. Функціонально-технологічні механізми інформаційно-аналітичного забезпечення органів державного управління: дис...канд. наук з держ. упр.: 25.00.02; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. К., 2010. 256 с.

15. Карпенко О. Законодавчі підходи до тлумачення базових термінів державної інформаційної політики окремих країн СНД. Вісн. НАДУ. 2008. №2. С. 193–201.

16. Карпенко О. Інформаційно-аналітичне забезпечення інноваційного розвитку державного управління, педагогічної науки, освіти і практики в контексті європейської інтеграції України. Актуальні проблеми європейської та євроатлантичної інтеграції України: матеріали 7-ї регіон. наук.-практ. конф. 14 трав. 2010 р. Дніпропетровськ / за заг. ред. Л. Л. Прокопенка. Д.: ДРІДУ НАДУ, 2010. С. 156–158.

17. Карпенко О. Особливості здійснення аналітичних досліджень державними науковими установами (на прикладі освітянських бібліотек України). Актуальні проблеми державного управління: Збірник наукових праць ОРІДУ. 2010. Вип. 4(44). С. 96–98

18. Карпенко О. Понятійно-категоріальний апарат науки державного управління у сфері інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності органів виконавчої влади. Державне управління та місцеве самоврядування: Збірник наукових праць ДРІДУ. 2009. Вип. 2(2). С. 139-150.

19. Карпенко О. Реалізація технологічної сумісності різних інформаційно-аналітичних систем державних інституцій країн ЄС. Актуальні проблеми європейської та євроатлантичної інтеграції України: матеріали 6-ї регіон. наук.-практ. конф. 14 трав. 2009 р. м. Дніпропетровськ / за заг. ред. Л.Л. Прокопенка. Д.: ДРІДУ НАДУ. 2009. С. 187–188.

20. Карпенко О. Роль інформаційно-аналітичної діяльності освітянських бібліотек України у процесі удосконалення сучасної

педагогічної науки. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника: історія і сучасність: доп. та повідомл. Міжнар. наук. конф., Львів, 28-30 жовт. 2010 р. / відп. ред. М. М. Романюк; НАН України, Львів. нац. наук. б-ка України імені В. Стефаника. Львів, 2010. С. 29–31.

21. Карпенко О. Світові тенденції реформування галузі освіти у 2010 році: аналітика та прогноз за моніторингом зарубіжних ЗМІ. Україна: події, факти, коментарі. 2010. Вип. 22. С. 48–54.

22. Колпаков Ю. А. Аналітика и творчество. НТИ. Сер. 1. 2001. №6. С. 19–22.

23. Кузнецов А. А. Интерактивная система автоматизированного реферирования документов на основе словаря стандартных фр. НТИ. Сер. 2. 1991. №7. С. 13–15.

24. Матвієнко О. В. Концепція менеджменту інформаційних систем в контексті загальних проблем інформатизації суспільства. Вісник Книжкової палати. 2002. №10. С. 17–20.

25. Матвієнко О. В. Моделювання експертного опитування як одна з активних форм навчання менеджерів інформаційних систем. Вісник КНУКіМ. 2001. №4. С. 61–67.

26. Матвієнко О. В. Основи інформаційного менеджменту: Навч. пос. – К.: Центр навч. літ., 2004. 128 с.

27. Матвієнко О. В. Функції інформаційних аналітиків у процесі підготовки прийняття управлінських рішень. Наукові праці Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського. Вип.5. К.: НБУВ, 2000. С. 315–320.

Додаткова література:

1. Зубанов Н. В. Анализ устойчивости относительно поставленной цели как один из подходов к описанию функционирования организации в условиях неопределенности: Монография. Самара: Самар. гос. тех. ун-т, 2001.

2. Карпенко О. В. Засоби інформаційно-аналітичного забезпечення служб із зв'язків з громадськістю в органах державної влади. Науково-методичне забезпечення зв'язків з громадськістю в органах державної виконавчої влади: метод. рек. / авт. кол.: С.А. Чукут, Т.В. Джига, А.В. Баровська та ін.; за заг. ред. проф. С.А. Чукут. К., НАДУ. 2008. С. 20-27.

3. Карпенко О. В. Про недоцільність використання дефініції «оглядово-аналітична інформація», «оглядово-аналітичний документ» та «оглядова аналітична діяльність» у термінологічно-категоріальному апараті державного управління. Сучасна регіональна політика: формування, реалізація та розвиток публічної служби: матеріали підсумк. наук.-практ. конф. за міжнар. участю. 23 верес. 2010 р. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2010. С. 423–425.

4. Карпенко О. В. Програмне забезпечення як основа функціонально-технологічних механізмів реалізації інформаційно-аналітичного забезпечення

державного управління. Вивчення та впровадження в Україні іноземного досвіду удосконалення діяльності органів влади: Матеріали IV Всеукраїнської науково-практичної конференції за міжнародною участю, 24 листопада 2009 р. Ч.І. Полтава: ПолтНТУ. 2009. С. 50-52.

5. Карпенко О. Європейські перспективи використання медіа-освіти при підготовці публічних службовців. Удосконалення правового забезпечення державно-службових відносин в Україні: європейський контекст: матеріали наук.-практ. конф. 10-11 груд. 2010 р., м. Дніпропетровськ / за заг. ред. Л. Л. Прокопенка. Д. : ДРІДУ НАДУ. 2010. С. 204–206.

6. Карпенко О. Засоби реалізації інформаційної політики державної соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді. Становлення публічного адміністрування в Україні : матеріали Всеукр. міжвуз. конф. студентів та молодих учених / за заг. ред. А. В. Решетніченко. Д. : ДРІДУ НАДУ, 2010. С. 52–53.

7. Карпенко О. Створення порталів органів влади на відкритих платформах як функціонально-технологічний механізм інформаційного забезпечення реалізації управлінських послуг. Теоретичні та прикладні питання державотворення: Збірник наукових праць Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президенті України: електронне наукове фахове видання.. Вип. 11. 2012. URL: http://www.nbuuv.gov.ua/e-journals/tppd/2012_11/zmist/R_2/04%20Karpenko%20+.pdf.

8. Клименко І. В., Линьков К. О. Система електронного документообігу в державному управлінні: Навч. -метод. посіб. К.: Вид-во НАДУ, 2006. 32 с.

9. Литвиненко О. В., Бінько І. Ф., Потіха В. М. Інформаційний простір як чинник забезпечення національних інтересів України. Монографія. К.: ІМВ КУ ім. Т. Шевченка, 1998. 47 с.

10. Почепцов Г. Г., Чукут С. А. Інформаційна політика. К.: Вид-во "Знання", 2008. 665 с.

11. Соснін О. В. Місце інформаційної діяльності в інноваційній моделі розвитку економіки України. Стратегічна панорама. 2004. № 1. С. 170–176.

12. Соснін О. В. Національні інформаційні ресурси: проблеми визначення і розуміння. Стратегічна панорама. 2004. № 4. С. 141–146.

11. Інформаційні ресурси

1. Загальне діловодство – <http://pidruchniki.com>
2. http://p-for.com/book_149_glava_39_TEMA_93.
3. <http://ua-referat.com/>
4. <http://stud.com.ua>
5. <http://ukrbukva.net/95943-nformac-ivn-sistemi-kadrovogo-d-lovodstva-na-p-dpri-mstv-palivno-energetichnogo-kompleksu.html>