


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**імені В.І. ВЕРНАДСЬКОГО**

**Навчально - науковий інститут муніципального управління та міського  
господарства**  
**Кафедра автоматизованого управління технологічними процесами**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор навчально-наукового  
інституту



**В.Б. Кисельов**

03 вересня 2019 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ІНФОРМАЦІЙНІ  
ТЕХНОЛОГІЇ**

за спеціальністю \_\_\_\_\_ 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа  
спеціалізації Документознавство та інформаційна діяльність  
інститут Навчально - науковий інститут муніципального  
управління та міського господарства

Київ - 2019 рік

Робоча програма з навчальної дисципліни «інформаційні технології» складена для здобувачів вищої освіти відповідно до програми підготовки фахівців за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа ступеня вищої освіти бакалавра, за денною формою навчання.

Розробник: старший викладач кафедри автоматизованого управління технологічними процесами Ткачова Н.О.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри автоматизованого управління технологічними процесами

Протокол від 27 серпня 2019 року №1

Завідувач кафедри автоматизованого управління технологічними процесам  
Домніч В.І., к.т.н., професор



## 1. Програма навчальної дисципліни

**Передумови для вивчення дисципліни:** навчальна дисципліна «Інформаційні технології» відноситься до циклу математичної, природничо-наукової підготовки. Дисципліни, що передують - вища математика; дисципліни, які забезпечуються цією навчальною дисципліною – автоматизовані інформаційні системи.

### Мета вивчення дисципліни

**Метою викладання навчальної дисципліни “Інформаційні технології”** є формування знань про технології введення, редагування даних, можливості засобів презентаційної графіки. Виробити практичні навички форматування даних і таблиць, виконання простих обчислень за формулами з використанням вбудованих функцій MS Excel та опрацювання слайдових презентацій, а також ефективного використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у професійній діяльності.

**Предмет** вивчення навчальної дисципліни є принципи побудови та функціонування обчислювальних машин, організація обчислювальних процесів на персональних комп'ютерах та їх алгоритмізацію, програмне забезпечення персональних комп'ютерів і комп'ютерних мереж, а також ефективного використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у професійній діяльності.

Очікувані результати навчання з дисципліни “Інформаційні технології”

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні:

знати: основні факти, базові концепції, принципи, моделі і методи в галузі інформатики та інформаційних технологій, технологію роботи на ПК в сучасних операційних середовищах, структури даних, що використовуються для подання типових інформаційних об'єктів; типові алгоритми обробки даних.

вміти: вирішувати завдання обробки даних за допомогою сучасних інструментальних засобів, володіти сучасними інформаційними та інформаційно-комунікаційними технологіями та інструментальними засобами для вирішення загальнонаукових завдань у своїй професійній діяльності і для організації своєї праці (офісне програмне забезпечення).

На вивчення навчальної дисципліни заплановано 108 години 3 кредита ECTS.

Мова навчання: українська мова.

**Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти** можуть отримати у науково-педагогічних працівників кафедри Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології які безпосередньо проводять заняття або звернувшись з письмовим запитом на електронну пошту за адресою [kafedrake@ukr.net](mailto:kafedrake@ukr.net).

Структура навчальної дисципліни

Розділ 1. Електронні таблиці MS EXCEL

Тема 1. Створення робочих сторінок (таблиць).

Тема 2. Обчислення в таблицях. Використання формул та функцій

Тема 3. Створення, форматування та редагування діаграм.

Розділ 2. Робота з програмою MS Power Point

Тема 1. Мультимедійні технології, майстер презентацій MS PowerPoint.

Тема 3. Налаштування ефектів. Оформлення та демонстрація презентацій.

Тема 3. Налаштування ефектів. Оформлення та демонстрація презентацій.

## 2. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів ECTS -4	Галузь знань 02 - Культура і мистецтво	Нормативна
	Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна	
Кількість розділів - 3	Спеціалізація: Документознавство та інформаційна діяльність  (назва)	Рік підготовки
		1-й
Загальна кількість годин - 108		Семестр
		2-й
	Ступінь вищої освіти: бакалавр	Лекції
		16 год.
		Семінарські
		14 год.
		Самостійна робота
		78 год.
		Вид контролю:
		залік

### 3. Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назви розділів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	Всього	у тому числі			
л		п	сем.	С. р.	
1	2	3	4	5	6

<b>Розділ 1. Електронні таблиці MS EXCEL.</b>					
Тема 1. Створення робочих сторінок (таблиць).		4	2		10
Тема 2. Обчислення в таблицях. Використання формул та функцій		4	4		28
Тема 3. Створення, форматування та редагування діаграм.		2	2		10
Разом за розділом 1	72	10	8		48
<b>Розділ 2. Робота з програмою MS Power Point</b>					
Тема 1. Мультимедійні технології, майстер презентацій MS PowerPoint.		2	2		10
Тема 2. Редагування та форматування об'єктів презентацій MS PowerPoint.		2	2		10
Тема 3. Налаштування ефектів. Оформлення та демонстрація презентацій.		2	2		10
Разом за розділом 2	48	6	6		30
Екзамен					
<b>Усього годин</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>14</b>		<b>78</b>

### 4. Плани семінарських та практичних занять

Розділ 1. Електронні таблиці MS EXCEL.

Тема 1 Створення робочих сторінок (таблиць).

Формат комірок.

Форматування таблиць.

Ввод даних в таблиці

Тема 2 Обчислення в таблицях. Використання формул та функцій.

Творення формул.

Абсолютні та відносні адреси комірок. Використання імен комірок.

Використання функцій. Аргументи функцій.

Тема 3. Створення, форматування та редагування діаграм.

Використання майстра діаграм.

Редагування та форматування діаграм.

Додавання лінії тренду на діаграму.

## Розділ 2. Робота з програмою MS Power Point

### Тема 1 Мультимедійні технології, майстер презентацій MS PowerPoint

Призначення та особливості використання презентацій.

Мета та задачі створення презентації.

Планування створення презентації. Приклади презентацій

### Тема 2 Редагування та форматування об'єктів презентацій MS PowerPoint.

Створення слайдів презентації.

Структура презентації.

Використання шаблонів.

### Тема 3 Налаштування ефектів. Оформлення та демонстрація презентацій.

Ефекти входу, виділення, виходу, переміщення.

Налаштування способу переходу по слайдах, часу.

Вставка аудіо- та відео- об'єктів.

## 5. Завдання самостійної роботи

### 5.1. Орієнтовний перелік питань для тестового контролю самостійної роботи

#### Тема 1.1 Створення робочих сторінок (таблиць).

Використання ярликів листів.

Відображення та приховування листів книг.

Фільтрація.

Видалення фільтру.

Використання переліків.

#### Тема 1.2. Обчислення в таблицях. Використання формул та функцій

Інформаційні функції.

Статистичні функції.

Текстові функції.

Функції посилання і авто підстановки.

Логічні функції.

#### Тема 1.3. Створення, форматування та редагування діаграм.

Відображення діаграм.

Зміна даних в діаграмі.

Створення прогресій

Друк файлів

Зміна параметрів ліній тренда.

Видалення ліній тренда

#### Тема 2.1. Мультимедійні технології, майстер презентацій MS PowerPoint.

Поняття розмітки слайду.

Титульний слайд.

Заголовок і підзаголовок слайду.

Налаштування шрифтів для елементів слайду.

Створення зразка заголовків.

#### Тема 2.2. Редагування та форматування об'єктів презентацій MS PowerPoint.

Поняття кольорової схеми слайдів.

Створення фону слайду.

Поняття заливки фону.  
 Заливка текстурою, візерунком, заповнення фону фотографією.  
 Розміщення растрових зображень на слайді (малюнків, фотографій та ін.)  
 Організаційна діаграма.  
 Вставка та форматування таблиць.  
 Вставка тексту WordArt до слайду  
 Вставка гіперпосилань на слайди презентації та інші файли.  
 Тема 2.3. Налаштування ефектів. Оформлення та демонстрація презентацій.  
 Вставка та налаштування кнопок керування.  
 Режими перегляду презентації.  
 Ефект прихованого слайду.  
 Додавання заміток доповідача.  
 Друкування слайдів у різних форматах  
 Показ презентації. Публікація презентації.  
 Презентаційне оформлення бізнес-документації засобами MS Power Point.

## 6. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання непередбачені програмою

## 7. Засоби оцінювання

Оцінювання результатів навчальної діяльності студентів здійснюється в межах 100 бальної шкали. Основою для такого контролю є: тестування перевірка практичних і контрольних робіт.

В загальну кількість балів по даному курсу включаються бали, які студент може отримати за:

- виконання практичних завдань;
- виконання контрольної роботи;
- складання заліку.

## 8. Критерії та система оцінювання результатів навчання.

2-й семестр

Поточний контроль							Підсумковий контроль (екзамен)	Сума
Розділ 1			Розділ 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	20	100
10	5	10	10	15	15	15		

Студенти, які не виконали програмних завдань протягом семестру та отримали менше 35 балів не допускаються до складання іспиту з курсу «Комп'ютерні технології та програмування». Оцінка визначається наступним чином:

1-34 балів	-	незадовільно (повторне вивчення курсу)
35- 59 балів	-	незадовільно (допуск до іспиту)
60-74 балів	-	задовільно
75-89 балів	-	добре
90-100 балів	-	відмінно.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
80-89	добре	B	вище середнього рівня
75-79		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
30-59	незадовільно	FX	необхідне перескладання
0-29		F	необхідне повторне вивчення курсу

## 9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Аудиторія для проведення лекцій та практичних занять по курсу «Комп'ютерні технології та програмування» має бути обладнана робочими місцями з персональними комп'ютерами типу IBM PC : процесор (не нижче) – Intel Core i3-3220 CPU 3,30 GHz, ПЗП – не менше -4,00 Гбайт, монітор – не менше 17 дюймів, клавіатура і маніпулятор типа «миша».

Склад програмних засобів – операційна система - Windows 10, прикладне програмне забезпечення - Microsoft Office 2010.

## 10.Рекомендовані джерела інформації

### Основні

1. Афанасьєва Е. Презентации в Power Point. Шпаргалка. – НТ Пресс, 2006. – 160 с.
2. Бородіна І.Л., Матвієнко О.В. практичний курс з комп'ютерних технологій



підготовки даних: Навчальний посібник.-К.: Центр навчальної літератури, 2004-448с.

3. Глинський Я.М. Практикум з інформатики. Навч.посібник. 7-ме вид.- Львів:Деод СПД Глинський, 2004.-224С.
4. Гончаров А. Самоучитель HTML. – СПб: Питер, 2000.- 240 с.
5. Копыл В.И. Презентация Power Point; Харвест, 2006. – 124 с.
6. Мотов В.В. Word, Excel, PowerPoint Инфра-М, 2006 – 640 с.
7. Пометун О.І., Піроженко Л.В. Сучасний урок. Інтерактивні технології навчання: наук.-метод. посібник, - К.: А.С.К., 2003. – 192 с
8. Хабрейкен Д. Microsoft Office 2003 : Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher, Outlook. Все в одном. Вильям, 2006. -349 с.
9. Евдокимов В.В. Экономическая информатика. Учебник для вузов.-СПб.:Питер 1997.- 592с.:ил.
10. Пасько В.П. Word 2000. Русифицированная версия. К.:Ирина.ВНУ, 1999 - 430с.
11. Потапкин А.В. Текстовый редактор WORD: Практическое пособие - М.: Эком., 1997.-352С.
12. Microsoft Office 97: наглядно и конкретно/Пер, с англ. -М: Издательский отдел «Русская редакция», 1997. - 352с: ил.

### **Додаткові**

1. Андреев А. Г. и др. Windows 2000 Professional. Русская версия / Под общей ред. А.Н.Чекмарева и Д.Б.Вишнякова.– СПб: БХВ – Санкт-Петербург, 2000. – 752 с
2. Ахметов К.С. Windows для всех. - 3-е издание перераб. й доп. - М.: ТТ < фирма «КомпьютерПресс», 1997. -256с: ил.
3. Ботт.З. ИспользованиеWindows. 2-е изданием Пер с англ.-К.-Диалектика, 1997 400с.
4. Вовчак І.С. Інформаційні системи та комп'ютерні технології в менеджменті.-Тернопіль: Карт-Бланш, 2001.- 354с.
5. Симонович С., Евсеев Г. Практическая информатика: универсальный курс.– М.: АСТ–ПРЕСС; Инфорком–Пресс, 1999.– 480 с.

### **Інформаційні ресурси**

1. Український інститут науково технічної інформації, сайт: [http://www.uinte.kiev.ua/viewpage.php?page\\_id=7](http://www.uinte.kiev.ua/viewpage.php?page_id=7)
2. Навчальний сайт «Інформаційні системи та технології»: [http://informatic-10.at.ua/index/informacijni\\_sistemi\\_ta\\_tekhnologiji/0-29](http://informatic-10.at.ua/index/informacijni_sistemi_ta_tekhnologiji/0-29)