

Таврійський національний університет імені В. І. Вернадського

ЗАТВЕРДЖЕНО

В. о. ректора Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського



В. П. Казарін

Наказ від «25» червня 2020 року № 91-ОД
Протокол засідання вченої ради
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського
від 25.06.2020 року № 10

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ
ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ
ПРАЦІВНИКІВ
ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ
(КОНТРАКТІВ)**

2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1005 від 05.10.2015 року.
2. Порядок визначає процедуру організації й проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського (далі – університет).
3. Віднесення посад працівників університету до категорій науково-педагогічних, педагогічних, наукових здійснюється у відповідності до переліків, визначених законодавчими та нормативними документами у галузі вищої освіти.
4. Порядок визначає проведення конкурсного відбору при заміщенні:
 - посад науково-педагогічних працівників: директора бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів;
 - посад педагогічних працівників;
 - посад наукових працівників: завідувачів науково-дослідних лабораторій, завідувачів відділів науково-дослідних лабораторій, головних, провідних, старших, молодших наукових співробітників, наукових співробітників.
 - директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, керівників відокремлених структурних підрозділів, з урахуванням вимог, встановлених ст. 43 Закону України «Про вищу освіту».
5. Без конкурсного відбору відбувається заміщення посад проректорів, асистентів, наукових працівників бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури, викладачів-стажистів, методистів, а також інших посад науково-педагогічних працівників, стосовно яких законодавством не встановлено прямих норм щодо конкурсу.
6. Директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, керівники відокремлених структурних підрозділів призначаються ректором Університету за згодою більшості від повного складу відповідних зборів трудового колективу Навчально-наукового інституту, факультету, відокремленого структурного підрозділу в порядку передбаченому ст. 43 Закону України «Про вищу освіту» та відповідними положеннями про органи громадського самоврядування Навчально-наукового інституту (факультету, відокремленого структурного підрозділу).

На посаду керівника Навчально-наукового інституту (факультету, відокремленого структурного підрозділу) відповідним зборам трудового колективу можуть бути запропоновані особи, які відповідають вимогам зазначеним у розділі 6, цього Положення.

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД

1. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад, створення рівноправних умов для усіх кандидатів на посади.
2. Метою проведення конкурсу є забезпечення університету високопрофесійними науково-педагогічними, педагогічними, науковими кадрами у відповідності до вимог законодавства у галузі вищої освіти.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. Передумовами для оголошення конкурсу можуть бути:

1. Наявність вакантної посади. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису вищого навчального закладу.
2. Закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду.
3. Злиття або поділ підрозділів є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посади керівника підрозділу.
4. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом керівника вищого навчального закладу можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.
5. У разі утворення нового навчально-наукового інституту (факультету, коледжу, іншого відокремленого структурного підрозділу) або дострокового припинення контракту з директором (деканом) навчально-наукового інституту (факультету, коледжу, іншого відокремленого структурного підрозділу), ректор університету може призначити виконуючого обов'язки директора (декана) навчально-наукового інституту (факультету, коледжу, відокремленого структурного підрозділу) за строковим трудовим договором до обрання (надання згоди на призначення зборами трудового колективу відповідного структурного підрозділу), але не більш як на три місяці.
6. При утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) ректор університету може призначити виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення конкурсного заміщення у поточному навчальному році.
7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково - педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році, у тому числі працівниками за сумісництвом або суміщенням.
8. Університет може проводити конкурс на заміщення науково-педагогічних посад, які займаються за сумісництвом.
9. Для дотримання законодавства при проведенні конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників на умовах сумісництва або суміщення діють вимоги постанови Кабінету Міністрів України «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» від 3 квітня 1993 року № 245 та інших нормативно-правових актів.

3.2. Не є передумовами для оголошення конкурсу:

1. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).
2. Злиття або поділ підрозділів не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.
3. Посади працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

4. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток. Гарантії зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими, якщо інше не буде визначено законодавством.

4. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

1. Конкурс на заміщення посади в порядку конкурсного відбору або обрання (надання згоди на призначення) органом громадського самоврядування, оголошує керівник вищого навчального закладу, про що видається відповідний наказ.
2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті університету.
3. В разі конкурсного відбору завідувачів (начальників) кафедр, директора бібліотеки або обрання (надання згоди на призначення зборами трудового колективу) на посади деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, керівників відокремлених структурних підрозділів оголошення також подається у друкованих засобах масової інформації.
4. Конкурс на заміщення посади в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання (надання згоди органом громадського самоврядування) не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).
5. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.
6. Оголошення про конкурс повинне містити: повну назву університету; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь; вчене звання; стаж науково-педагогічної, педагогічної, наукової роботи; досвід роботи у інших галузях за профілем конкурсної посади та інше); строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів університету; адресу подання документів.
7. Перелік документів, які для участі в конкурсі претендент подає до кадрової служби університету: письмова згода на збір та обробку персональних даних; заява про участь у конкурсі, написана власноруч; копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, почесне звання; копію паспорта, засвідчену претендентом; список основних наукових праць; документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи); копію (або витяг) трудової книжки, завірену у встановленому порядку за основним місцем роботи. Усі документи подаються у кадрову службу одночасно, не допускається подання заяви з неповним додатком документів. Від претендента, який працював в університеті до проведення конкурсу (за основним місцем роботи або за сумісництвом), може вимагатись звіт про свою роботу за попередній період. Оригінали документів (крім трудової книжки) пред'являються претендентом особисто.

8. Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, університетом або нотаріально.
9. Кадрова служба університету ознайомлює претендентів на заміщення вакантних посад з цим Порядком.
10. Заборонена немотивована відмова щодо участі в конкурсі та вимоги щодо надання не передбачених законодавством України в цьому випадку відомостей і документів.
11. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються, про що повідомляється особам, які їх подали.
12. Прийом документів претендентів здійснюється протягом одного місяця з дня публікації оголошення про проведення конкурсу.
13. Впродовж 5 робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів видається наказ керівника вищого навчального закладу про допуск до участі в конкурсному відборі.
14. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ керівника вищого навчального закладу, про що дається оголошення в такому самому порядку.

5. КОНКУРСНА КОМІСІЯ

1. Для організації конкурсу на заміщення посад наказом ректора утворюються конкурсна комісія.
2. Конкурсна комісія діє на засадах законності, об'єктивності, колегіальності, компетентності; виваженості та обґрунтованості рішень.
3. До складу конкурсної комісії університету входять: ректор (голова комісії), проректор(и), учений секретар університету, голова первинної профспілкової організації працівників університету (за наявності), керівник кадрової служби та ін.
4. Персональний склад конкурсної комісії затверджується наказом ректора.
5. Відповідно п. 1 розділу 5 цього Порядку можуть створюватись конкурсні комісії в навчально-науковому інституті (факультеті, коледжі, відокремленому структурному підрозділі). Склад такої комісії визначається наказом ректора Університету. У своїй діяльності зазначена комісія керується розділом 5 цього Порядку.
6. Комісії приймають, розглядають заяви й документи осіб, які бажають взяти участь у конкурсі; ухвалюють рішення про допуск претендентів до участі в конкурсі; готують мотивовану письмову відмову особам, які не відповідають вимогам оголошеного конкурсу та інформують претендента про відмову особисто під розписку або рекомендованим листом.
7. Конкурсні комісії працюють у формі засідань, які проводяться за рішенням голови. За результатами засідань конкурсних комісій складаються протоколи, які підписуються головою комісії, у разі відсутності голови – його заступником, та відповідальним секретарем.
8. Висновки конкурсних комісій у вигляді витягів з протоколів передаються у вчену раду університету або голові зборів трудового колективу Навчально-наукового інституту, (факультету, коледжу, відокремленого структурного підрозділу) в залежності від конкурсної посади.

6. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

2. Претендент на посаду директора навчально-наукового інституту (декана факультету) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю навчально-наукового інституту (факультету).
3. Претендент на посаду керівника кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.
4. При проведенні конкурсного відбору потрібно враховувати, що ректор, проректор, декан факультету, директор навчально-наукового інституту, коледжу, завідувач кафедри тощо не можуть одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.
5. При проведенні конкурсного відбору потрібно враховувати, що одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту, відокремленого структурного підрозділу) більше як 10 років, а завідувач кафедри університету – більше ніж два строки.

7. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Посади педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

8. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Посади наукових працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.
2. Претендент на посаду завідувача науково-дослідної лабораторії повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю науково-дослідної лабораторії.
3. При проведенні конкурсного відбору потрібно враховувати, що завідувач науково-дослідної лабораторії не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.
4. При проведенні конкурсного відбору потрібно враховувати, що одна і та сама особа не може бути завідувачем науково-дослідної лабораторії більше ніж два строки підряд.

9. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

1. До участі в конкурсі відповідно поданих заяв допускаються особи, які відповідають вимогам оголошеного конкурсу, кваліфікаційним вимогам до педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників.
2. Інформація про дату, час та місце проведення засідань вченої ради, на яких відбуватиметься обговорення кандидатур претендентів на вакантні посади, має бути повідомлена претенденту та членам вченої ради в установленому порядку.
3. У разі обрання (надання згоди на призначення зборами трудового колективу) на посади директора навчально-наукового інституту, декана факультету, директора коледжу, директора іншого відокремленого структурного підрозділу університету інформація про час та дату проведення зборів трудового колективу, на якому буде обговорюватись питання про надання згоди на призначення керівника підрозділу, доводиться до відома трудового колективу відповідного структурного підрозділу.

(навчально-наукового інституту, факультету, коледжу, іншого відокремленого структурного підрозділу) та до претендентів на відповідні посади.

Рішення зборів трудового колективу про надання згоди на призначення директора навчально-наукового інституту, декана факультету, директора коледжу, директора іншого відокремленого структурного підрозділу оформлюється протоколом. Витяг з протоколу передається в кадрову службу університету, яка ознайомлює претендента під підпис з витягом.

4. Вчена рада університету розглядає претендентів на посади завідувачів кафедр, директора наукової бібліотеки, завідувачів науково-дослідних лабораторій, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, завідувачів відділів науково-дослідних лабораторій, головних, провідних, старших, молодших наукових співробітників, наукових співробітників
5. Обговорення на вченій раді відбувається у присутності претендентів, як виняток може відбуватися за відсутності претендента, але за наявності його письмової заяви про згоду на обговорення без його участі. У разі, коли претендент відсутній на засіданні вченої ради і не подав заяви про розгляд власної кандидатури за його відсутності, його кандидатура знімається з розгляду вченої ради. Відповідні рішення приймаються вченою радою відкритим голосуванням і фіксуються в протоколі.
6. Для проведення таємних голосувань готується бюлетень за кожним претендентом окремо, в який вноситься назва посади та прізвище претендента на заміщення посади.
7. Члени вченої ради, які приймають участь у конкурсі на заміщення посад, у таємному голосуванні щодо своєї кандидатури участі не беруть.
8. Рішення вченої ради вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 її членів.
9. Якщо за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, проводиться повторне голосування на тому самому засіданні вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, й оголошується повторно.
10. Обраним вважається претендент, який здобув більшість голосів присутніх членів вченої ради.
11. Рішення вченої ради оформлюється протоколом. Витяг з протоколу передається в кадрову службу університету, яка ознайомлює претендента під підпис з витягом.
12. Рішення вченої ради набирає чинності після його введення в дію ректором, про що видається наказ.

10. РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСУ

1. Введене в дію рішення вченої ради або рішення зборів трудового колективу про обрання особи на посаду є підставою для видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків) та укладення трудового договору (контракту).
2. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення вченої ради.
3. Термін контракт відповідає терміну, визначеному законодавством для певних посад, для інших посад - устанавлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років.
4. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну вакантну посаду не було подано жодної заяви, або жоден претендент не був допущений до конкурсу, або жоден із претендентів не набрав більше голосів «за», ніж «проти», конкурс вважається таким, що не відбувся, й оголошується повторно.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Загальний контроль за виконанням цього Порядку здійснюється ректором університету, головою конкурсної комісії, головою вченої ради, начальником відділу кадрів.
2. Трудові спори між сторонами, що виникають у процесі реалізації цього Порядку, розглядаються в установленому чинним законодавством порядку.
3. Зразки оформлення документів при проведенні конкурсного відбору надані у додатках до цього Порядку на 4 аркушах.

ДОДАТКИ

до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

Додаток 1

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я, _____

(ПІБ)

даю згоду Таврійському національному університету імені В.І.Вернадського на отримання та обробку інформації про мене у межах, дозволених чинним законодавством України, з метою проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантної посади

(назва посади, структурного підрозділу)

« _____ » _____ р.

(підпис)

В.о. ректора Таврійського національного
університету імені В.І.Вернадського
Казаріну В.П.

(ПІБ, місце роботи)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у конкурсному відборі для заміщення вакантної посади _____ (назва посади)

або

_____ (назва посади), яка буде вакантною з « _____ » _____ року

_____ (назва структурного підрозділу).

Моя поштова адреса: _____ (зазначити індекс та повну адресу для листування).

Електронна адреса: _____

Телефон: _____

З Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського ознайомлений/на.

До заяви додаю документи відповідно до умов конкурсу.

« _____ » _____ року _____ (підпис)

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні посади _____ (назва посади) _____ (назва структурного підрозділу)
на засіданні вченої ради університету /структурного підрозділу _____ (назва)

ПІБ претендента	за	проти

Відмітити вибір значком «X».

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії, обраної вченою радою _____ (назва підрозділу) Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського

"__" _____ 20__ р

Склад обраної комісії: _____ (ПІБ)

Комісія обрана для підрахунку голосів при таємному голосуванні щодо обрання за конкурсом на посаду _____ (назва посади та структурного підрозділу) претендента _____ (ПІБ).

Склад вченої ради затверджений у кількості _____ осіб.

Були присутні на засіданні _____ осіб.

Роздано бюлетенів _____.

Залишилось нерозданих бюлетенів _____.

Виявлено в урні бюлетенів _____.

Результати голосування щодо обрання за конкурсом на посаду _____ (назва посади та структурного підрозділу) претендента _____ (ПІБ):

Подано голосів

«за» _____

«проти» _____

Недійсних бюлетенів _____

Члени лічильної комісії:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Учений секретар вченої ради _____ (підпис) _____ (ПІБ)