

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Таврійського національного
університету імені В. І.

Вернадського

Протокол № від 18 лютого 2021
року

ПОЛОЖЕННЯ

про раду трудового колективу

Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує діяльність ради трудового колективу Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (у подальшому – РТК), яка є колегіальним представницьким органом громадського самоврядування.

1.2. Діяльність Ради здійснюється згідно з Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про колективні договори і угоди», «Про охорону праці», «Про оплату праці», «Про відпустки», Статутом Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Положення про РТК затверджується на Конференції трудового колективу.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ РТК

2.1. Члени РТК обираються відкритим голосуванням більшістю голосів на Конференції трудового колективу згідно квотного представництва 3% від загальної кількості працівників, для яких Університет є основним місцем роботи станом на 1 число місяця, в якому проводиться Конференція трудового колективу. За посадами до складу РТК входять Голови Первинних профспілкових організацій Університету, які є правомочними на момент обрання складу РТК та являються працівниками Університету за основним місцем роботи, та уповноважений представник адміністрації за поданням керівника Університету. Обрані члени РТК виконують свої обов'язки три роки на громадських засадах. Всі члени РТК обираються на рівних засадах. Членом РТК може бути виключно працівник, для якого Університет є основним місцем роботи.

Відділ кадрів Університету за погодженням з РТК попереднього скликання має право при формуванні квотного представництва враховувати можливість об'єднання структурних підрозділів для оптимального представництва в РТК.

2.2. Обрання РТК є правомочними, якщо на Конференції трудового колективу присутні не менше 2/3 обраних делегатів.

2.3. Члени РТК зі свого складу обирають голову, заступника та секретаря РТК простою більшістю голосів.

2.4. Засідання РТК скликається її головою або за ініціативою більшої половини складу РТК за потребою та вважається правомочними, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

У випадку розгляду кадрових питань засідання РТК є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її складу.

2.5. У разі припинення трудових відносин члена РТК з Таврійським національним університетом імені В. І. Вернадського він автоматично виключається зі складу РТК. Його місце займає обраний найближчою Конференцією трудового колективу кандидат згідно пункту 2.1. цього положення.

2.6. Рішення РТК приймається голосуванням простою більшістю голосів від присутніх на засіданні, форма голосування з тих чи інших питань визначається РТК.

2.7. Рішення РТК, прийняті в межах її компетенції, доводяться до відома осіб, яких це стосується, та є рекомендованими/обов'язковим для виконання.

2.8. РТК виконує свої повноваження у період дії колективного договору.

2.9. РТК може у разі необхідності приймати положення, що регламентують її поточну діяльність, створювати комісії. До роботи комісії можуть залучатися інші члени колективу.

3. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ

3.1. РТК має право:

3.1.1. Здійснювати контроль за виконанням рішень, прийнятих на загальних зборах і конференціях трудового колективу.

3.1.2. Представляти та захищати інтереси членів трудового колективу у взаємовідносинах з адміністрацією Університету.

3.1.3. Вносити подання до адміністрації Університету щодо питань поточної діяльності.

3.1.4. Сприяти ефективному використанню фонду заробітної плати та інших фондів Університету.

3.1.5. Розробляти та здійснювати організаційні заходи щодо підготовки та проведення свят, урочистих подій та інших важливих заходів Університету.

3.1.6. Розглядати питання щодо дотримання працівниками правил внутрішнього розпорядку Університету.

3.1.7. Подавати пропозиції про заохочення працівників Університету.

3.1.8. Здійснювати інші повноваження, за винятком тих питань, які віднесені до виключної компетенції конференції трудового колективу.

3.2. РТК зобов'язується:

3.2.1. Запрошувати на свої засідання ректора та інших керівних працівників Університету для надання інформації про стан виконання зобов'язань за колективним договором, у тому числі заходів по організації і поліпшенню умов праці, матеріально-побутового і культурного обслуговування працівників і вимагати усунення виявлених недоліків.

3.2.2. Здійснювати контроль за виконанням Работодавцем законодавства про працю, правил і норм техніки безпеки та виробничої санітарії, правильним застосуванням встановлених умов оплати праці.

3.2.3. Проводити організаційні заходи з підготовки та проведення Конференції трудового колективу.

3.3. Работодавець зобов'язується:

3.3.1. Надавати голові РТК трудового колективу всю необхідну інформацію з питань, що є предметом цього договору, сприяти реалізації права членів трудового колективу на захист трудових і соціально-економічних інтересів кожного працівника.

3.3.2. Безоплатно надавати голові РТК обладнане приміщення, засоби зв'язку, сейф, оргтехніку, канцтовари, при необхідності транспорт для забезпечення її діяльності, приміщення для проведення зборів, засідань тощо (ст. 249 КЗпП України, ст. 42 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»).

3.3.3. Надавати вільний від роботи час членам РТК, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, із збереженням заробітної плати, для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних органів, але не менше ніж дві години на тиждень.

3.3.4. Не допускати звільнення з роботи за ініціативою Работодавця працівників, які обрані до складу РТК і не звільнених від основної роботи, без згоди РТК.

3.3.5. У випадку внесення рішення РТК щодо порушень трудового законодавства та умов трудового договору Работодавцю розглядати їх в десятиденний термін.

3.3.6. Надавати можливість уповноваженим представникам РТК брати участь у засіданнях керівних та дорадчих органів університету, а також підрозділів.

3.3.7. Преміювати працівників за роботу у РТК та інших органах самоврядування трудового колективу за поданням голови РТК.

4. ДІЛОВОДСТВО

4.1. РТК веде протоколи своїх засідань, які зберігаються у секретаря РТК.

4.2. Відповідальність за діловодство у РТК покладається на голову РТК та її секретаря.

5.ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про РТК набирає чинності з дня його затвердження Конференцією трудового колективу.

5.2. У разі зміни або прийняття нормативних актів, що регламентують положення про РТК, до нього в установленому порядку вносяться відповідні зміни.