

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.І. ВЕРНАДСЬКОГО
Навчально-науковий інститут управління, економіки та
природокористування
Кафедра публічного управління та економіки

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор інституту
_____ **В.Г. Горник**

_____ 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“ПЛАНУВАННЯ І КОНТРОЛЬ НА ПІДПРИЄМСТВІ”

освітній рівень Бакалавр

галузь знань 07 Управління та адміністрування

спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

освітня програма Підприємництво, торгівля, логістика

тип дисципліни Вибіркова

Київ – 2020 рік

Розробник: С.В.Сімак, д.держ.упр., доцент, професор кафедри публічного управління та економіки

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління та економіки

Протокол від 17 листопада 2020 року № 5

Завідувач кафедри публічного
управління та економіки

С.О.Кравченко

Погоджено:
Гарант освітньої програми

Ю.Д.Музика

1. Опис навчальної дисципліни

<i>Найменування показників</i>		<i>Розподіл годин за навчальним планом</i>		
Кількість кредитів:	4	Вид занять	Форма навчання	
Загальна кількість годин:	120		Денна	Заочна
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом:	2	Лекції:	16	8
Семестр:	4	Практичні заняття:	-	-
Тижневе навантаження (год.):		Лабораторні заняття:	-	-
аудиторне:	2	Семінарські заняття:	16	6
самостійна робота:	5	Самостійна робота:	88	106
Форма підсумкового контролю:	Залік	Консультації:	-	-
Мова навчання:	українська	Індивідуальні заняття:	-	-

Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у НПП кафедри публічного управління та економіки, які безпосередньо проводять заняття або звернувшись з письмовим запитом на електронну пошту за адресою sergii.simak@gmail.com.

2. Програма навчальної дисципліни

Передумови для вивчення дисципліни:

Препозит:	Постпозит
Мікроекономіка Економіка підприємства Організація, планування та управління бізнесом	Бізнес-аналіз діяльності організації Бізнес планування Моделювання бізнес процесів

Мета вивчення дисципліни:

Формування у студентів системи знань з методології розроблення перспективних і поточних планів у діяльності підприємства та контролю їх виконання.

Очікувані програмні результати навчання за дисципліною (за Освітньою програмою):

ПРН 12. Володіння методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних та біржових структур.

ПРН 15. Навички оцінювання характеристик товарів і послуг у підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності за допомогою сучасних методів.

ПРН 17. Уміння вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми в кризових ситуаціях із урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.

ПРН 20. Уміння бізнес-планування, оцінювання кон'юктури ринків та результатів діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур із урахуванням ризиків.

ПРН 25. Здатність до планування, реалізації й контролю ефективних та економічних з огляду на витрати переміщення та зберігання матеріалів, напівфабрикатів і готової продукції.

Загальні та спеціальні компетентності, що формуються у процесі вивчення дисципліни

Шифр та назва компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння/ навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)				
ФК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур	ПРН 12	ПРН 12		ПРН 12
ФК 7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур	ПРН 25	ПРН 15 ПРН 25		ПРН 17
ФК 10. Здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності в сфері підприємництва, торгівлі та біржової практики з урахуванням ризиків	ПРН 20	ПРН 20		ПРН 20
ФК 12. Здатність до планування, реалізації й контролю переміщення та зберігання матеріалів, напівфабрикатів і готової продукції з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері логістики	ПРН 25	ПРН 15 ПРН 25		ПРН 25

Зміст навчальної дисципліни

Розділ 1. Основи планування і контролю на підприємстві

Тема 1.1. Сутність планування та особливості його здійснення на підприємстві

Цикл управління, поняття управлінських функцій. Зміст функцій планування і контролю. Процес та методи планування. Процес та методи контролю. Об'єкти планування та контролю на підприємстві – господарська діяльність, виробничий процес, соціальні діяльність, охорона навколишнього середовища. Основні рішення у процесі планування і контролю на підприємстві. Поняття контролінгу.

Тема 1.2. Система планів підприємства

Загальне розуміння системи планів на підприємстві. Директивне та індикативне планування. Довгострокове (перспективне), середньострокове і короткострокове (поточне) планування. Співвідношення прогнозування та планування та підприємстві. Стратегічне, оперативно-календарне та зведене планування. Бізнес-планування. Чинники планування –

зовнішнє середовище, специфіка підприємства. Прогресивна, ретроградна і кругова організація планування. Принципи побудови системи планування.

Тема 1.3. Оперативно-календарне планування і контроль

Основні завдання оперативно-календарного планування на підприємстві. Система оперативного планування виробництва. Календарне планування та диспетчерське регулювання. Міжцехове планування. Внутрішньоцехове планування. Методи оперативного планування виробництва – об’ємний, календарний, об’ємно-календарний і об’ємно-динамічний. Виробничий цикл. Оперативний облік і контроль діяльності підприємства. Оперативна звітність. Диспетчування.

Розділ 2. Планування і контроль за основними напрямками діяльності підприємства

Тема 2.1. Планування виробництва продукції

Поняття виробничої програми. План виробництва продукції в натуральному (умовно-натуральному) виразі. План виробництва у вартісному виразі. Товарна та валова продукція. Чиста продукція. Валовий оборот. Оптимізація виробничої програми. Аналіз портфелю замовлень. Аналіз використання середньорічної виробничої потужності у звітному періоді. Приріст виробничої потужності. Економічна оцінка проекту плану виробництва. Рентабельність продукції.

Тема 2.2. Фінансове планування і контроль на підприємстві

Фінансова стратегія підприємства. Поняття та основні завдання фінансового планування. Криза ліквідності. Методи фінансового планування. Процес розроблення довгострокового й поточного фінансових планів. Структура фінансового плану. Оперативне фінансове планування. Платіжний та податковий календар. Планування прибутку.

Тема 2.3. Планування виробничої інфраструктури

Поняття виробничої інфраструктури підприємства. Транспортно-складська, інформаційно-комунікаційна інфраструктура. Матеріально-технічна база інфраструктури. Квартальне планування виробничої інфраструктури. Планування діяльності інструментальних цехів. Планування діяльності ремонтного виробництва. Планування діяльності енергетичного господарства.

Тема 2.4. Кадрове планування

Поняття та складові кадрового планування. План продуктивності праці, план чисельності персоналу. План оплати праці. Методи вимірювання продуктивності праці. Показники обсягу продукції і обсягу трудовитрат. Чинники зростання продуктивності праці. Планування промислово-виробничого персоналу. Планування персоналу неосновної діяльності. Явочна, облікова та середньооблікова чисельність працівників. Нормування робочого часу. Фонд оплати праці, методи його розрахунку. Годинний, місячний, річний, квартальний фонд оплати праці.

Тема 2.5. Планування організаційно-технічного розвитку підприємства

Поняття організаційно-технічного розвитку підприємства, його система планування. Етапи процесу планування організаційно-технічного розвитку. Оцінка техніко-економічного рівня розвитку підприємства. Розрахунок ефекту від нововведень. Чинники організаційного розвитку підприємства. Методи планування організаційно-технічного розвитку.

3. Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

ДЕННА ФОРМА

Назви розділів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	Всього	у тому числі			
		л	п/лаб.	сем.	с. р.
1	2	3	4	5	6

Розділ 1. Основи планування і контролю на підприємстві					
Тема 1.1. Сутність планування та особливості його здійснення на підприємстві	14	2			12
Тема 1.2. Система планів підприємства	18	2		2	14
Тема 1.3. Оперативно-календарне планування і контроль	18	2		4	12
Разом за розділом 1	50	6		6	38
Розділ 2. Планування і контроль за основними напрямками діяльності підприємства					
Тема 2.1. Планування виробництва продукції	16	2		4	10
Тема 2.2. Фінансове планування і контроль на підприємстві	14	2		4	8
Тема 2.3. Планування виробничої інфраструктури	14	2			12
Тема 2.4. Кадрове планування	14	2		2	10
Тема 2.5. Планування організаційно-технічного розвитку підприємства	12	2			10
Разом за розділом 2	70	10		10	50
Залік				2	
Усього годин	120	16		16	88

ЗАОЧНА ФОРМА

Назви розділів і тем	Кількість годин				
	Всього	заочна форма			
		у тому числі	л	п/лаб.	сем.
1	2	3	4	5	6
Розділ 1. Основи планування і контролю на підприємстві					
Тема 1.1. Сутність планування та особливості його здійснення на підприємстві	14	2			12
Тема 1.2. Система планів підприємства	18				18
Тема 1.3. Оперативно-календарне планування і контроль	18			2	16
Разом за розділом 1	50	2		2	46
Розділ 2. Планування і контроль за основними напрямками діяльності підприємства					
Тема 2.1. Планування виробництва продукції	16			2	10
Тема 2.2. Фінансове планування і контроль на підприємстві	14			2	8
Тема 2.3. Планування виробничої інфраструктури	14	2			12
Тема 2.4. Кадрове планування	14	2			10
Тема 2.5. Планування організаційно-технічного розвитку підприємства	12	2			10
Разом за розділом 2	70	6		4	50
Залік				2	

Усього годин	120	8	6	106
--------------	-----	---	---	-----

4. Організація самостійної роботи студентів

4.1. Підготовка до семінарських занять

Тема 1.2. Система планів підприємства

Питання до семінарського заняття

1. Поняття та структура системи планування на підприємстві.
2. Основні напрями планування на практиці.
3. Процес та основні принципи планування на підприємстві.
4. Зв'язок планування та контролю.
5. Основні види планів підприємства, їх особливості.
6. Стратегічний план підприємства: поняття та структура.
7. Особливості планування в ринкових умовах.
8. Основні зовнішні та внутрішні чинники планування на підприємстві.
9. Оперативне планування на підприємстві.
10. Інвестиційні проекти та бізнес-плани.

Тема 1.3. Оперативно-календарне планування і контроль

Питання до семінарського заняття

1. Поняття та основні завдання оперативно-календарного планування на підприємстві.
2. Сутність календарного планування.
3. Диспетчерське регулювання в оперативно-календарному плануванні.
4. Міжцехове та внутрішньоцехове планування: сутність та основні завдання.
5. Планово-облікова одиниця в оперативно-календарного планування.
6. Основні види систем оперативно-календарного планування.
7. Подетальна, покомплектна та позамовна система оперативного планування.
8. Ритмічне та рівномірне виробництво, показники їх оцінки.
9. Час випередження.

Тема 2.1. Планування виробництва продукції

Питання до семінарського заняття

1. Поняття плану виробництва продукції.
2. Структура та показники виробництва продукції.
3. Виробнича програма.
4. Портфель замовлень підприємства.
5. Зв'язок між планом виробництва і портфелем замовлень.
6. Особливості формування виробничої програми.
7. Рентабельність продукції.
8. Показники «фондовіддача», «фондоємність».
9. Оптимізація виробничої програми.
10. Товарна, валова, реалізована продукція, їх розрахунок.

Тема 2.2. Фінансове планування і контроль на підприємстві

Питання до семінарського заняття

1. Поняття та основні завдання фінансової стратегії підприємства.
2. Формування фінансової політики підприємства.
3. Основні завдання фінансового планування на підприємстві.
4. Методи розроблення фінансових планів.
5. Основні складові фінансового плану підприємства.
6. Поняття «криза ліквідності».
7. Оперативний фінансовий план.
8. Призначення касового плану.
9. Платіжний та податковий календар.
10. Особливості планування прибутку.

11. Умови прибутковості підприємства.
12. Аналіз «витрати - обсяг - прибуток», його зміст і застосування.
13. Оцінка фінансового становища підприємства.

Тема 2.4. Кадрове планування

Питання до семінарського заняття

1. Поняття плану персоналу
2. Поняття плану оплати праці.
3. Місце плану персоналу та оплати праці у загальному плані підприємства.
4. Структура плану персоналу та оплати праці.
5. Етапи розроблення плану персоналу та оплати праці.
6. Методи вимірювання продуктивності праці.
7. Методи планування продуктивності праці.
8. Коригування базової продуктивності праці.
9. Плановий бюджет робочого часу, методика його розрахунку.
10. Методи планування чисельності персоналу.
11. Структура фонду оплати праці.
12. Методи планування фонду оплати праці.
13. Фонди годинної, денної та місячної оплати праці, порядок їх розрахунку.
14. Середня заробітна плата, методика її розрахунку.

4.2. Матеріали для самоконтролю

Самостійна робота студента у межах навчальної дисципліни «Планування і контроль на підприємстві» передбачає написання та захист ним творчої роботи до кожного розділу на одну з передбачених переліком тем за власним вибором. Виконання цієї роботи зорієнтоване на практичне застосування знань і розвиток вмінь, здобутих в процесі лекційних і семінарських занять, самостійного опрацювання навчальних матеріалів. Творча робота висвітлює результати самостійного обдумування студентами актуальних проблем планування і контролю на підприємстві з урахуванням вітчизняної специфіки. Викладення необхідних матеріалів повинно бути лаконічним, чітко сформульованим і відповідати суті проблеми. Результатом написання творчої роботи є обґрунтований авторський висновок щодо обраної тематики і можливі рекомендації для розв'язання проблеми.

Вимоги до захисту творчої роботи:

- творча робота повинна бути підготовлена кожним студентом індивідуально;
- виконана творча робота надається у електронному вигляді (файлом) викладачеві не пізніше, ніж за 2 тижні до початку екзаменаційної сесії;
- друкований варіант творчої роботи надається студентом під час захисту;
- результати написання творчої роботи презентуються студентом під час екзаменаційної сесії у формі короткої доповіді та відповідей на поставлені запитання;
- на захисті для доповіді надається 5 хв.

Структура творчої роботи.

У структурі творчої роботи виділяються такі основні складові частини.

1. Постановка проблеми:
 - короткий аналіз сучасного стану публічного управління у частині, що стосується обраної теми, виділення суперечностей та недоліків, що зумовлюють проблему;
 - чітке формулювання проблеми відповідно до виділених суперечностей та недоліків, основні складові проблеми;
 - негативні наслідки того, що проблема не вирішується.
2. Шляхи вирішення проблеми:
 - визначення підходів до вирішення проблеми;
 - опис конкретних шляхів реалізації обраних підходів.
3. Значення для практики:
 - позитивні зміни у галузі публічного управління внаслідок реалізації запропонованих

підходів;

- позитивне значення цих змін для розвитку публічного управління.

4. Висновки, що коротко відображають результати проведеного студентом дослідження проблеми.

5. Перелік використаних джерел, оформлених згідно із вимогами.

Вимоги до оформлення творчої роботи.

Творча робота має бути роздрукована на білому папері стандартного формату А4. Розмір шрифту – 14 кегель, міжрядковий інтервал – 1,5, поля – 2 см з усіх боків. Титульний аркуш творчої роботи повинен мати такий зміст: назва університету; назва інституту; назва кафедри; назва навчальної дисципліни; тема творчої роботи; прізвище, ім'я, по батькові студента, курс, шифр академічної групи; рік написання творчої роботи. За титульним аркушем слідує план творчої роботи, в якому треба виділити всі її структурні частини. У плані праворуч позначаються номери сторінок початку кожного пункту. Обсяг творчої роботи визначається вмінням студента стисло і водночас вичерпно розкрити тему: показати значення проблеми, що розглядається, оцінити, як вона висвітлюється в спеціальній літературі та розв'язується на практиці, зробити висновки та обґрунтувати власні пропозиції. Обсяг роботи – 10-12 сторінок. Обов'язкова вимога: чітке посилання на джерела інформації. Всі цифри, факти, теорії, думки вчених, цитати повинні мати посилання у вигляді [2, с. 54] (перша цифра означає номер джерела у наведеному в кінці реферату списку літератури, а друга цифра – номер сторінки у цьому джерелі). Бажано використовувати в творчій роботі таблиці, схеми, графіки, діаграми тощо. Список використаної літератури (не менше 5 джерел) оформляється згідно з діючими правилами. Якщо інформація взята з мережі Інтернет, потрібно, як і для звичайної літератури, вказати автора, назву статті, а потім навести адресу сайту в Інтернеті. У творчій роботі мають бути обов'язково авторські пропозиції щодо вирішення проблеми, що розглядається. До тексту творчої роботи додається презентація у форматі Microsoft Power Point обсягом 6-8 слайдів, що відображає основні положення творчої роботи відповідно до його структури.

Перелік тем творчих робіт до розділу 1

1. Роль координації та інтеграції в плануванні діяльності підрозділів.
2. Роль оперативно–календарного планування в забезпеченні стабільності діяльності підприємства.
3. Зарубіжний досвід оперативно–календарного планування.
4. Залежність плану від типу підрозділу підприємства.
5. Методика планування діяльності підрозділів.
6. Системи оперативно–календарного планування.
7. Вибір методу розробки виробничої програми.
8. Методи ієрархічного планування.
9. Основні стадії інвестиційного циклу.
10. Чинники активізації інвестиційної діяльності.
11. Методика оцінки інвестиційних проектів.
12. Складання зведеного плану інвестицій.
13. Переваги та загрози при освоєнні нових видів продукції на підприємстві.
14. Організація взаємодії учасників інвестиційних проектів.
15. Основні завдання планування продажу.
16. Засоби мінімізації ризику при формуванні портфелю замовлень.
17. Методика дослідження кон'юнктури ринку.
18. Планування освоєння нових виробів.

Перелік тем творчих робіт до розділу 2

1. Планування та діагностика ефективності запровадження виробництва нової продукції.
2. Моніторинг інвестиційного проекту з точки зору інвестора.

3. Потенційні джерела фінансування інвестицій на підприємстві.
4. Оцінка інвестиційного проекту в умовах невизначеності.
5. Роль оцінки конкурентоспроможності продукції при плануванні обсягу продажу.
6. Сегментація ринку в процесі планування освоєння нових моделей.
7. Особливості планування обсягу продажу продукції в умовах ринку.
8. Технологія планування продажу та маркетингові дослідження на підприємстві.
9. Методи планування витрат по обслуговуванню банківських довгострокових кредитів на підприємстві.
10. Причини виникнення позапланових витрат.
11. Особливості застосування методів визначення собівартості.
12. Планування собівартості продукції в ринкових умовах господарювання.
13. Суть формування собівартості продукції.
14. Планування фінансових показників діяльності підприємства.
15. Планування потреби у зовнішніх джерелах фінансування.
16. Планування забезпечення фінансової стійкості та платоспроможності підприємства в ринкових умовах.
17. Особливості фінансового планування на підприємствах торгівлі.
18. Роль бюджетування у діяльності підприємства.
19. Методика планування ціни.
20. Розробка цінової стратегії.
21. Методи планування обсягу продажу.
22. Методика планування конкурентоспроможності продукції.

4.3. Індивідуальні завдання

Не передбачено.

4.4. Перелік питань для підготовки до підсумкового контролю

1. Поняття планування.
2. Поняття контролю.
3. Необхідність планування господарської діяльності підприємств.
4. Альтернативний вибір у плануванні.
5. Процес планування.
6. Зв'язок планування і контролю.
7. Процес контролю.
8. Поняття контролінгу.
9. Процедури планування за умов різного ступеня визначеності зовнішнього середовища.
10. Оцінка зовнішнього середовища.
11. Система планування на підприємстві.
12. Різновиди планів на підприємстві, їх особливості.
13. Стратегічний план підприємства.
14. Оперативне планування на підприємстві.
15. Планування збуту продукції.
16. Маркетингові дослідження ринку.
17. Чинники впливу на збут продукції.
18. Показники збуту продукції, методика їх розрахунку.
19. Планування виробництва продукції.
20. Виробнича програма.
21. Портфель замовлень підприємства.
22. Зв'язок між планом виробництва і портфелем замовлень.
23. Рентабельність продукції.
24. Оптимізація виробничої програми.
25. Товарна, валова, реалізована продукція.

26. Основні завдання оперативно-календарного планування на підприємстві.
27. Диспетчерське регулювання.
28. Міжцехове та внутрішньоцехове планування.
29. Подетальна та позамовна система оперативного планування.
30. Ритмічне та рівномірне виробництво.
31. План матеріально-технічного забезпечення підприємства.
32. Методи розрахунку потреби в матеріально-технічних ресурсах.
33. Виробнича потужність підприємства.
34. Структура плану персоналу та оплати праці.
35. Етапи розроблення плану персоналу та оплати праці.
36. Методи вимірювання продуктивності праці.
37. Коригування базової продуктивності праці під дією техніко-економічних чинників.
38. Плановий бюджет робочого часу й методика його розрахунку.
39. Методи планування чисельності персоналу.
40. Структура фонду оплати праці.
41. Методи планування фонду оплати праці.
42. Фонди годинної, денної та місячної оплати праці.
43. Середня заробітна плата й методика її розрахунку.
44. Особливості функціонування підрозділів виробничої інфраструктури.
45. Робочий енергобаланс підприємства.
46. План собівартості продукції.
47. Поняття та основні завдання фінансової стратегії підприємства.
48. Фінансова політика підприємства.
49. Основні завдання фінансового планування на підприємстві.
50. Процес розроблення фінансових планів.
51. Поняття «криза ліквідності».
52. Оперативний фінансовий план.
53. Призначення касового плану.
54. Особливості планування прибутку.
55. Життєвий цикл продукції, його склад і структура.
56. Науково-технічна підготовка виробництва нової продукції.
57. Оцінка економічної ефективності освоєння нової продукції.
58. Критичний шлях на сіткових графіках.
59. Поняття техніко-економічного рівня виробництва.
60. Завдання та принципи планування інновацій.
61. Основні чинники технічного рівня виробництва.
62. Співвідношення між поняттями "інновація", "технологічний розвиток", "організаційний розвиток".
63. Основні етапи технічного й організаційного розвитку.
64. Показники ефективності реалізації технічно-організаційних заходів.
65. Поняття «організаційний рівень виробництва».
66. Методичні підходи до оцінки інноваційних проектів.
67. Рівень підготовки виробництва.
68. Методи розробки науково-технічних прогнозів.

5. Критерії та система оцінювання результатів навчання

5.1. Політика курсу

Відвідування лекційних занять є добровільним, проте враховується при підсумковому контролі шляхом задавання додаткових запитань за відповідним матеріалом.

Відвідування семінарських занять є обов'язковим, їх пропуск автоматично знижує підсумкову оцінку за курсом, оскільки на відповідні семінари студент не отримує балів.

Політика академічної доброчесності визначається згідно з Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського.

5.2. Шкала та схема формування підсумкової оцінки

Денна форма навчання

Поточний контроль							Підсумковий контроль	Сума
Розділ 1			Розділ 2					
C1.2	C1.3	TP1	C2.1	C2.2	C2.4	TP2	40	100
10	5	10	10	10	5	10		

C1.2, ... C2.4 – семінари до тем розділів

TP1, TP2 – творчі роботи до розділів

Заочна форма навчання

Поточний контроль					Підсумковий контроль	Сума
Розділ 1		Розділ 2				
C1.3	TP1	C2.1	C2.2	TP2	40	100
10	15	10	10	15		

C1.3, ... C2.2 – семінари до тем розділів

TP1, TP2 – творчі роботи до розділів

5.3. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
80-89	добре	B	вище середнього рівня
75-79	добре	C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65	задовільно	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
30-59	незадовільно	FX	необхідне перескладання
0-29	незадовільно	F	необхідне повторне вивчення курсу

6. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Не передбачено.

7. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Ачкасов А.С., Охріменко В.М., Мількін І.В. Планування і контроль на підприємстві: навч. посібник. Харків: ХНУМГ, 2014. 277 с.
2. Баранов О.Г. Планування і контроль на підприємстві: навч. посібник. Севастополь: СевНТУ, 2012. 218 с.
3. Охріменко В.М., Леонт'єва Ю.Ю. Конспект лекцій з дисципліни «Планування і контроль на підприємстві». Харків: ХНАМГ, 2010. 165 с.
4. Планування ділового розвитку фірми: навч. посібник / за заг. ред. А.І. Бутенка. Одеса: Інтерпрінт, 2016. 247 с.
5. Погріщук Б.В., Марченко О.І. Планування і контроль на підприємстві: підручник. Тернопіль: Крок, 2015. 682 с.

6. Строченко Н.І., Коблянська І.І. Планування і контроль на підприємстві: навч. посібник. Суми: Сум. нац. аграр. ун-т, 2015. 271 с.
7. Тарасюк Г.М., Шваб Л.І. Планування діяльності підприємства: навч. посібник. Київ: Каравела, 2011. 432 с.

Додаткові

1. Андреюк Н.В., Скопенко Н.С., Пашнюк Л.О. Планування діяльності підприємства: навч. посібник. Київ: ВПЦ "Київ. ун-т", 2015. 191 с.
2. Єрмаков О.Ю., Жибак М.М., Шост І.М. Планування і контроль на підприємстві: навч. посібник. Тернопіль: Астон, 2013. 271 с.
3. Лаврів Л.А. Планування діяльності організації: навч. посібник. Тернопіль: Крок, 2013. 320 с.
4. Орлов О.О. Планування діяльності промислового підприємства: підручник. Київ: Скарби, 2010. 336 с.
5. Петров В.М. Організація виробництва та планування діяльності на підприємствах АПК: навч. посібник. Харків: Майдан, 2016. 360 с.
6. Планування діяльності підприємства: навч. посібник / за заг. ред. В.Є. Москалюка. Київ: КНЕУ, 2012. 384 с.
7. Тарасюк Г.М. Планова діяльність як системний процес управління підприємством: монографія. Житомир: ЖДТУ, 2006. 469 с.

Інформаційні ресурси

1. Державна служба статистики України. – <http://www.ukrstat.gov.ua/>
2. Економіко-правова бібліотека. – <http://www.vuzlib.net/>
3. Законодавство України. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/main/a>
4. Національна бібліотека імені В.І.Вернадського. – <http://www.nbuv.gov.ua/>
5. Підручники он-лайн. – <http://www.bookz.com.ua/>
6. Президент України. Офіційне інтернет-представництво. – <http://www.president.gov.ua/>
7. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. – <http://www.kmu.gov.ua/ua>