

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Спеціальність «Облік і оподаткування» є в університеті однією із найбільш популярних спеціальностей економічного спрямування. Вона є універсальною й професійно спрямованою до сучасних вимог на ринку праці у підготовці фахівців у сфері знань і навичок обліково-аналітичної, контрольно-ревізійної, податкової та аудиторської діяльності, забезпечення фінансово-інвестиційної стабільності підприємств та інших суб'єктів господарювання, у тому числі у бюджетній та банківських сферах.

«Облік і оподаткування» є комплексною спеціальністю, яка дає можливість фахівцеві працювати у двох напрямках: бухгалтерському обліку та оподаткуванні. Крім того, фахівці даної спеціальності є багатофункціональними працівниками. Сучасний бухгалтер займається не тільки веденням обліку, але й здійснює іншу діяльність, що включає планування і прийняття рішень, у тому числі щодо оптимізації оподаткування, контроль за дотриманням платіжної та податкової дисципліни на підприємстві, оцінку та аналіз господарсько-фінансової діяльності.

Серед найбільш важливих аспектів навчальної діяльності фахівців даної спеціальності є формування високого професійного рівня, який передбачає глибоке знання гуманітарних, фундаментальних, загальноекономічних, фахових дисциплін, а також можливість професійної адаптації спеціалістів в умовах нових ринкових економічних відносин з незмінним пріоритетом загальнолюдських цінностей.

Спеціальність «Облік і оподаткування» – це найбільш приваблива економічна спеціальність для тих, хто хоче зрозуміти загальні принципи формування економічної інформації, яка використовується для управління підприємствами, організаціями, установами. Жодне підприємство будь-якої форми власності на сьогоднішній день не може обійтися без послуг

висококваліфікованого фахівця з бухгалтерського обліку, адже всі вони зобов'язані вести бухгалтерську звітність, а всі інші види звітності (податкової, управлінської, статистичної, спеціальності) базуються саме на даних обліку. Сучасний ринок праці вимагає підготовлених бухгалтерів, які можуть вести облік як в ручному, так і автоматизованому режимі і можуть постійно розвиватись і удосконалюватися відповідно до змін в економіці та законодавстві.

Спеціальність «**Облік і оподаткування**» є також найпрестижнішою у сучасних умовах підготовки фахівців у сфері економічних знань. Інтеграційні процеси в економічному розвитку держави вимагають підготовки висококваліфікованих спеціалістів, які б могли забезпечити ведення обліку і контролю за фінансовою діяльністю підприємств; економічну обґрунтованість дій; об'єктивну оцінку фінансової результативності та законності прийнятих управлінських рішень і їх виконання; прогнозування фінансових показників і проведення стратегічного економічного аналізу; контроль за раціональним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів.

Наші випускники отримують фундаментальну теоретичну і практичну підготовку щодо ведення бухгалтерського, управлінського, податкового та статистичного обліку, фінансового контролю і аудиту, оптимізації оподаткування, оцінки суттєвості подій, аналізу операцій та фінансового стану підприємств України різних форм власності.

Фахівець з обліку і оподаткування сьогодні не тільки здійснює традиційні облік, аналіз, контроль та аудит, зосереджуючись на проблемі збереженні активів підприємства, а й впроваджує стратегічні заходи для підвищення ефективності розвитку підприємства в майбутньому, веде податковий облік з точки зору оптимізації податкових розрахунків та надає податкові консультації.

Підготовка фахівців в університеті спрямована на отримання студентами

глибоких знань, які надають йому можливість успішного працевлаштування бухгалтером та податковим консультантом на підприємствах різних форм власності та різних напрямів діяльності, у фінансовій, банківській та бюджетних сферах діяльності тощо.

Невід'ємною частиною навчального процесу є здобуття студентом практичних навичок під час виконання практичних робіт, курсових проектів та проходження виробничих і переддипломних практик. При цьому студенти беруть активну участь у роботі круглих столів, семінарів і конференцій з питань розвитку економіки, бухгалтерського обліку та оподаткування в Україні.

Основні спеціалізації:

- Облік і звітність в оподаткуванні
- Облік, аналіз і аудит
- Облік, аналіз і аудит туристичного і готельного бізнесу
- Облік, аналіз і аудит у комерційних банках і страхових компаніях
- Облік, аналіз і експертиза
- Облік, контроль і ревізія

Перелік основних навчальних дисциплін:

- Макро- та мікроекономіка;
- Міжнародна економіка;
- Стратегічний аналіз;
- Аналіз господарської діяльності;
- Аудит;
- Бухгалтерський облік (загальна теорія);
- Гроші та кредит;
- Звітність підприємства;
- Державний фінансовий контроль;

- Податковий менеджмент;
- Податкова система;
- Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті.
- Облік у банках;
- Облік у бюджетних установах;
- Управлінський облік;
- Фінанси;
- Фінансовий облік I;
- Фінансовий облік II;
- Облік і звітність в оподаткуванні;
- Бухгалтерська експертиза.

Компетенції, що формуються у результаті навчання за освітньо-професійною програмою підготовки

Здатність:

- формувати систему вмінь та навичок щодо складання, приймання перевірки та обробки бухгалтерської документації, ведення синтетичного і аналітичного обліку, оптимізації оподаткування, вибору раціональних методів організації фінансово-господарської діяльності підприємств;
- використовувати знання, уміння і практичні навички при здійсненні облікових процесів та оподаткування на підприємствах різних форм власності;
- використовувати міжнародні стандарти бухгалтерського обліку і фінансової звітності в організації облікового процесу на підприємствах і в організаціях.

Уміння:

- на практиці застосовувати базові знання з фундаментальних економічних наук та інформаційних технологій в обсязі, необхідному для

освоєння загально-професійних облікових дисциплін та використання їх методів в обраній професії;

- щодо *оцінки та формування* належної інформаційно-аналітичної бази суб'єктів господарювання;
- застосовувати в роботі базові *знання* основ бухгалтерського обліку та систем справляння податків;
- застосовувати на практиці систему *вмінь та навичок* щодо складання, приймання, перевірки та обробки бухгалтерської документації, ведення синтетичного та аналітичного обліку, розрахунку і сплати різних видів податків, оптимізації оподаткування, вибору раціональних методів організації фінансово-господарської діяльності підприємств;
- використовувати знання і практичні навички при здійсненні будь-яких облікових процесів на підприємствах різних форм власності;
- *уміння* критично оцінювати організацію облікового процесу та системи оподаткування на підприємствах і в організаціях з урахуванням вимог міжнародних стандартів обліку, звітності і аудиту.

Знання:

- з фундаментальних економічних наук та інформаційних технологій в обсязі, необхідному для освоєння загально-професійних облікових дисциплін та використання їх методів в обраній професії;
- основ бухгалтерського обліку, аналізу і аудиту(експертизи);
- щодо застосування методики і організації обліку, аналізу і аудиту (експертизи) на підприємствах різних форм власності, в банківських та бюджетних установах;
- щодо застосування методики складання фінансової, податкової, управлінської, статистичної та спеціальної звітності підприємств, установ та організацій;

- щодо методики економічного аналізу і контролю фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій.

Уявлення:

- про інформаційно-аналітичну базу суб'єктів господарювання.

Підготовка фахівців з вищою освітою за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» здійснюється за відповідними рівнями вищої освіти:

- бакалавр;
- магістр.

Здобута кваліфікація дозволяє працювати у:

- великих корпоративних підприємствах;
- громадських та політичних організаціях;
- міжнародних фондах;
- недержавних організаціях різних форм власності;
- облікових, економічних, фінансових, виробничих та аналітичних підрозділах і службах підприємств, організацій та установ різних галузей діяльності та всіх форм власності;
- органах державного управління та місцевого самоврядування, фіскальних органах;
- органах фінансової системи країни, Державного казначейства, банках, біржах, страхових агентствах, , контрольно-ревізійних управліннях, установах соціального захисту, охорони здоров'я, освіти та культури, недержавних та державних пенсійних фондах;
- консалтингових та науково-дослідних установах;
- приватних підприємствах малого і середнього бізнесу;
- фінансових, кредитних й страхових установах.

Випускники можуть займати такі посади (на початковому етапі їх фахової діяльності і в подальшому):

- аналітик комп'ютерного банку даних;
- асистент бухгалтера-експерта;
- асистент викладача вищого навчального закладу/викладач професійного навчально-виховного закладу;
- аудитор (після отримання відповідного сертифіката);
- аудитор-діагностик;
- бухгалтер банку та інших фінансових установ;
- бухгалтер за напрямами діяльності підприємств АПК, промислового, малого та середнього бізнесу, торгівлі, туристичного та готельного бізнесу;
- бухгалтер на підприємстві будь-якої форми власності та сфери діяльності;
- бухгалтер, головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера;
- бухгалтер-експерт/провідний бухгалтер-експерт;
- бухгалтер-ревізор;
- викладач середніх та вищих навчальних закладів;
- викладач професійного навчально-виховного закладу;
- внутрішній або незалежний аудитор;
- головний ревізор;
- директор аудиторської фірми(після отримання сертифіката);
- економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності;
- економіст з договірної та претензійної роботи;
- економіст з планування;
- економіст з фінансової роботи;
- економіст-фінансист;
- економічний радник;

- завідувач каси;
- завідувачий фінансовим, економічним, плановим, аудиторським відділом (підрозділом);
- інспектор-ревізор;
- касир/касир-експерт/головний касир;
- керівник малого підприємства без апарату управління в комерційному обслуговуванні;
- керівник підприємства, установи чи організації;
- керівник підрозділу матеріально-технічного постачання;
- керівник підрозділу чи фіскального органу в ДФС;
- керівник сектору в аудиторських, економічних, банківських, біржових структурах;
- керівник та заступник керівника з економічних питань;
- керівник фінансового, бухгалтерського, економічного, юридичного та адміністративного підрозділів;
- консультант з економічних питань;
- консультант з питань оподаткування;
- конторський (офісний) службовець (в аудиті);
- конторський (офісний) службовець (в банківських установах);
- конторський (офісний) службовець (в бухгалтерії);
- методист з економічної освіти;
- митний інспектор;
- молодший науковий співробітник;
- науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік, оподаткування, економіка);
- начальник відділу;
- начальник контрольно-ревізійного відділу;

- начальник планово-економічного відділу;
- обліковець з реєстрації бухгалтерських даних;
- податковий інспектор;
- помічник аудитора;
- приватний підприємець;
- провідний економіст;
- провідний фахівець Держказначейства;
- рахівник;
- ревізор;
- спеціаліст з фінансово-економічної безпеки;
- табельник;
- технік з обліку;
- фахівець з обліку податкової та контрольно-ревізійної служб, фінансових, банківських, бюджетних установ;
- фахівець з обліку ЗЕД;
- фінансист;
- фінансовий аналітик на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми та сфери діяльності;
- фінансовий директор, його заступник;
- фінансовий інспектор.