

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. І. ВЕРНАДСЬКОГО
Навчально-науковий гуманітарний інститут
Кафедра спеціально-правових дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор інституту

О.О. Ляшко
_____ 2019 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТРУДОВЕ ПРАВО

за спеціальністю 081 Право
спеціалізації Правознавство
Навчально-науковий гуманітарний інститут

Київ - 2019 рік

Робоча програма навчальної дисципліни "Актуальні проблеми спадкового права" складена для здобувачів вищої освіти відповідно до програми підготовки фахівців за спеціальністю 081 Право ступеня вищої освіти "Магістр" денної та заочної форми навчання

Розробник: Губарев Сергій Володимирович, доцент кафедри спеціально-правових дисциплін Навчально-наукового гуманітарного інституту Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського, кандидат юридичних наук.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри спеціально-правових дисциплін
Протокол від 10 жовтня 2019 р.

Завідувач кафедри спеціально-правових дисциплін



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ З ТЕМАТИЧНИМ ПЛАНОМ

Мета дисципліни: досягнення всебічного глибокого розуміння здобувачами вищої освіти природи і суті трудових відносин, підготовка до практичної діяльності висококваліфікованих спеціалістів із всебічним знанням трудового права.

В результаті вивчення дисципліни "Трудове право" здобувач вищої освіти повинен:

знати:

поняття і юридичні властивості трудового законодавства; правовий статус суб'єктів трудового права; поняття і зміст трудових правовідносин в Україні; правове регулювання укладення колективних договорів (угод); поняття та особливості укладення і припинення різних видів трудових договорів; правове регулювання робочого часу та часу відпочинку; правове регулювання оплати праці; особливості дисциплінарної та матеріальної відповідальності за трудовим законодавством; порядок вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів; механізм організації нагляду та контролю за дотриманням трудового законодавства.

вміти:

використовувати положення науки трудового права в практичній діяльності; формулювати та роз'яснювати зміст і значення трудових правовідносин; орієнтуватися у системі норм трудового законодавства; правильно кваліфікувати трудові відносини, відмежовувати їх від відносин, що регулюються іншими галузями права; тлумачити чинне законодавство про працю та правильно застосовувати його при вирішенні практичних завдань, аргументуючи власну точку зору щодо прийнятого рішення; самостійно аналізувати акти цивільного законодавства, володіти навичками практичного використання цивільно-правових засобів.

Основною нормативною базою курсу трудового права є Конституція України, а також Кодекс Законів про Працю України (КЗпП України), оскільки саме ці кодифікаційні акти становлять той фундамент, на якому будується трудове законодавство.

З найбільш важливих тем курсу проводяться практичні заняття. На них можуть використовуватись різні форми та методи контролю знань здобувачів вищої освіти: доповіді, експрес-опитування, доповнення відповіді, вільна дискусія, співбесіда, обговорення рефератних повідомлень, розв'язання казусів та задач, індивідуальні завдання та інші. Рівень знань, підготовленості, ерудиції, активності здобувачів вищої освіти на семінарах оцінюється викладачем самостійно.

Завершується вивчення дисципліни "Трудове право України" проведенням іспиту. До іспиту допускаються ті здобувачі вищої освіти, які відпрацювали всі пропущені заняття та виправили незадовільні оцінки, отримані на семінарських та практичних заняттях.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО КУРСУ

1. Поняття, предмет і система трудового права.
2. Метод трудового права, відмежування трудового права від інших галузей права.
3. Поняття і основні принципи трудового права.
4. Принцип сприяння у трудових правовідносинах.
5. Принцип рівностей прав і можливостей у трудових правовідносинах.
6. Поняття джерел трудового права, їх класифікація.
7. Підзаконні акти, що регулюють трудові правовідносини.
8. Поняття і класифікація суб'єктів трудового права.
9. Трудова правосуб'єктність.
10. Працівники як суб'єкти трудового права.
11. Власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган як суб'єкт трудового права.
12. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права.
13. Поняття профспілок, їх завдання і функції.
14. Поняття, сторони і сфера укладання колективного договору, угоди.
15. Порядок укладення колективного договору.
16. Форма і зміст колективного договору.

17. Додаткові гарантії зайнятості для окремих категорій населення.
18. Поняття підходящої роботи.
19. Безробітні та їх правовий статус. Порядок реєстрації громадян як безробітних.
20. Поняття, сторони і умови укладення трудового договору.
21. Форма трудового договору. Порядок укладення трудового договору.
22. Зміст трудового договору.
23. Випробування при прийнятті на роботу.
24. Контракт як вид трудового договору.
25. Трудовий договір між фізичною особою і працівником.
26. Трудовий договір про сумісництво.
27. Трудовий договір про суміщення професій і посад і його відмінність від сумісництва.
28. Трудовий договір з державним службовцем.
29. Трудовий договір про тимчасову роботу.
30. Трудовий договір про сезонну роботу.
31. Трудовий договір з трудящим – мігрантом.
32. Гарантії при прийнятті на роботу жінок.
33. Трудовий договір з молодим спеціалістом.
34. Зміна істотних умов праці. Поняття та види.
35. Поняття і види переведень на іншу роботу.
36. Тимчасові переведення, відмінність переведення від переміщення.
37. Підстави припинення трудового договору.
38. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника.
39. Підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника.
40. Розірвання трудового договору в зв'язку із змінами в організації виробництва і праці.
41. Розірвання трудового договору з ініціативи власника за попередньою згодою чи без попередньої згоди профспілкового комітету.

42. Припинення трудового договору на вимогу третьої особи, яка не є його стороною.
43. Додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу з окремими категоріями працівників.
44. Розірвання трудового договору у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці.
45. Припинення трудового договору у зв'язку з порушенням правил прийняття.
46. Розірвання трудового договору у випадку вчинення працівником аморального проступку.
47. Розірвання трудового договору у випадку втрати довіри.
48. Розірвання трудового договору у випадку прогулу.
49. Розірвання трудового договору у випадку одноразового грубого порушення трудових обов'язків працівником.
50. Вихідна допомога. Розмір і порядок виплати.
51. Відсторонення від роботи і його правові наслідки.
52. Порядок оформлення звільнення і проведення розрахунку.
53. Переважне право на залишення на роботі при вивільненні працівників.
54. Поняття і види робочого часу. Нормальна тривалість робочого часу.
55. Режим робочого часу, порядок його встановлення та облік.
56. Скорочений робочий час і його відмінність від неповного.
57. Ненормований робочий час і його застосування.
58. Графіки змінності і гнучкі графіки роботи.
59. Режим з вахтовим методом організації робіт.
60. Поняття і порядок застосування надурочних робіт.
61. Поняття відпочинку і його види.
62. Перерви протягом робочого дня.
63. Щоденний та щотижневий відпочинок.
64. Святкові і неробочі дні.
65. Поняття відпустки та її види.

66. Щорічна основна відпустка і порядок її надання.
67. Щорічна додаткова відпустка за роботу із шкідливими і важкими умовами праці.
68. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням.
69. Творчі відпустки.
70. Соціальні відпустки, їх види та порядок надання.
71. Відпустки без збереження заробітної плати.
72. Поділ щорічної відпустки на частини і відкликання з відпустки. Перенесення щорічної відпустки.
73. Поняття і структура заробітної плати.
74. Поняття і правові методи регулювання оплати праці.
75. Система оплати праці і її види.
76. Обмеження відрахувань і розмірів відрахувань із заробітної плати.
77. Порядок і строки виплати заробітної плати.
78. Поняття гарантійних і компенсаційних виплат.
79. Правова охорона заробітної плати.
80. Поняття трудової дисципліни та методи забезпечення трудової дисципліни.
81. Поняття і види заохочень та порядок їх застосування.
82. Поняття і види дисциплінарної відповідальності.
83. Види дисциплінарних стягнень і порядок їх застосування.
84. Спеціальна дисциплінарна відповідальність і сфера її застосування.
85. Поняття і види матеріальної відповідальності. Відмінність матеріальної відповідальності у трудовому праву від цивільно-правової
86. Умови настання матеріальної відповідальності.
87. Обмежена матеріальна відповідальність і випадки її застосування.
88. Повна матеріальна відповідальність і випадки її застосування.
89. Підвищена матеріальна відповідальність і випадки її застосування.
90. Визначення розміру заподіяної шкоди і порядок її відшкодування.
91. Відповідальність працівника у випадку вчинення за місцем роботи розкрадання майна власника.

92. Матеріальна відповідальність власника за шкоду, заподіяну працівникові.
93. Відшкодування моральної шкоди.
94. Поняття охорони праці та її організація на підприємстві.
95. Особливості охорони праці жінок.
96. Праця вагітних жінок і жінок, які мають неповнолітніх дітей.
97. Правова охорона праці неповнолітніх.
98. Охорона праці осіб зі зниженою працездатністю.
99. Розслідування та облік нещасних випадків на виробництві.
100. Система органів по охороні праці.
101. Відповідальність за порушення трудового законодавства.
102. Поняття, види і причини виникнення трудових спорів.
103. Комісії по трудових спорах, їх організація і компетенція.
104. Розгляд трудових спорів у судовому порядку.
105. Органи по розв'язанню колективних трудових спорів.
106. Порядок виконання рішень у трудових спорах.
107. Право на страйк та його реалізація.
108. Порядок ведення трудових книжок.
109. Гарантії діяльності профспілок.

ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

Тема 1: Предмет, метод і система трудового права України

Питання лекції

1. Право людини на працю: поняття, зміст.
2. Виникнення та розвиток трудового законодавства.
3. Предмет трудового права.
4. Метод трудового права.
5. Система трудового права, її структура.
6. Функції трудового права.

Тема 4: Суб'єкти трудових правовідносин

Питання лекції

1. Поняття і класифікація суб'єктів трудового права.
2. Правовий статус суб'єктів трудового права: суб'єктивні права та юридичні обов'язки, відповідальність суб'єктів трудового права.
3. Підприємство, установа, організація як суб'єкт трудового права.
4. Фізичні особа як суб'єкт трудового права.
5. Власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган як суб'єкт трудового права.
6. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права.
7. Первинна профспілкова організація як суб'єкт трудового права.

Тема 5: Колективний договір

Питання лекції

1. Поняття та сторони колективного договору.
2. Зміст та структура колективного договору.
3. Укладання колективного договору та сфера його дії.
4. Колективні угоди: поняття, види, сторони, порядок укладання.
5. Генеральна угода та її юридичне значення.

Тема 6: Трудовий договір

Питання лекції

1. Поняття і значення трудового договору.
2. Сторони трудового договору.
3. Зміст і форма трудового договору.
4. Юридичні гарантії при найманні на роботу.
5. Порядок укладання трудового договору.
6. Особливості укладання окремих видів трудових договорів (контракт, сумісництво).
7. Загальна характеристика підстав припинення трудового договору, їх класифікація.
8. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника.
9. Підстави і порядок розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу.
10. Інші підстави припинення трудового договору.
11. Проведення розрахунку. Вихідна допомога.

Тема 7: Робочий час

Питання лекції

1. Поняття робочого часу і правові нормативи робочого часу.
2. Скорочений та неповний робочий час.
3. Режими та облік робочого часу (ненормований робочий день, гнучкий робочий час).
4. Надурочні роботи і порядок залучення до них.

Тема 8: Час відпочинку

Питання лекції

1. Поняття і види часу відпочинку.
2. Види відпусток.

3. Щорічна основна відпустка і порядок її надання.
4. Соціальні відпустки.
5. Відпустки без збереження заробітної плати і порядок їх надання.

Тема 9: Правове регулювання оплати праці

Питання лекції

1. Поняття, структура і функції заробітної плати.
2. Сфери регулювання заробітної плати.
3. Тарифна система: загальна характеристика.
4. Системи заробітної плати.
5. Індексація заробітної плати.
6. Порядок виплати заробітної плати та обмеження утримань.
7. Компенсація втрати частини заробітної плати в зв'язку з затримкою її виплати.
8. Відповідальність роботодавця та службових осіб за дотримання законодавства про оплату праці.

Тема 10: Трудова дисципліна

Питання лекції

1. Поняття, значення та правове регулювання дисципліни праці.
2. Методи забезпечення дисципліни праці.
3. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку.
4. Поняття і види дисциплінарної відповідальності працівників. Підстава і умови дисциплінарної відповідальності працівників.
5. Порядок застосування дисциплінарних стягнень.

Тема 11: Матеріальна відповідальність

Питання лекції

1. Поняття, значення, функції матеріальної відповідальності сторін трудового договору.

2. Підстава та умови матеріальної відповідальності працівників.
3. Види матеріальної відповідальності працівників.
4. Порядок відшкодування шкоди, заподіяної працівником.
5. Підстава, умови і види матеріальної відповідальності роботодавця.

Тема 12: Охорона праці

Питання лекції

1. Поняття, зміст і гарантії права працюючих громадян на охорону праці за законодавством України.
2. Організація охорони праці на підприємстві.
3. Спеціальні правила охорони праці на важких, небезпечних і шкідливих роботах.
4. Охорона праці жінок, молоді та осіб із зниженою працездатністю.
5. Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, пов'язаних з виробництвом.
6. Органи нагляду і контролю за охороною праці, їх повноваження.
7. Відповідальність за порушення законодавства про охорону праці.

Тема 14: Трудові спори

Питання лекції

1. Поняття трудових спорів, їх види і причини виникнення.
2. Організація і компетенція КТС. Порядок і строки розгляду трудових спорів у КТС.
3. Розгляд індивідуальних трудових спорів судом.
4. Виконання судових рішень у трудових спорах. Порядок поновлення працівників на роботі.
5. Поняття, предмет і сторони колективних трудових спорів.
6. Порядок формування вимог найманих працівників.
7. Порядок вирішення колективного трудового спору примирною комісією. Правовий статус посередника.

8. Порядок діяльності трудового арбітражу.
9. Національна служба посередництва і примирення та її повноваження.
10. Право працівників на страйк та порядок його проведення. Правові наслідки законного і незаконного страйку.
11. Проблема розгляду індивідуальних спорів у Європейському суді з прав людини.
12. Юридична практика зарубіжних країн у сфері вирішення трудових спорів.

Тема 15: Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю

Питання лекції

1. Визначення нагляду і контролю за дотриманням законодавства про працю. Їх відмінності.
2. Система органів нагляду і контролю за додержанням законодавства про працю. Відповідальність за порушення вимог законодавства про працю та про охорону праці.

ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Тема 1: Предмет, метод і система трудового права України

Практичні завдання

Завдання № 1

До голови сільськогосподарського кооперативу "Баран" Якимця звернулася член цього кооперативу - вагітна жінка Синюшнікова, яка була зайнята на роботі з підготовки зерна до посіву та обробки його отрутохімікатами, з проханням перевести її на іншу роботу, яку була б легшою і виключила вплив несприятливих виробничих чинників.

Нормами якої галузі права повинні врегульовуватись ці відносини?

Завдання № 2

Чи закріплено у КЗпП такий принцип трудового права як сприяння, покращення правового становища працівника? Знайдіть відповідне законодавче положення і поясніть його.

Завдання № 3

Голова фермерського господарства "Кулак" Шморгун найняв на роботу ветлікаря Головащука і став вимагати, щоб той дотримувався режиму роботи, який встановлений для працюючих членів фермерського господарства.

Чи правомірні вимоги Шморгуна? Які відносини в сфері діяльності фермерського господарства у цьому випадку є предметом трудового права?

Завдання № 4

Наведіть приклади, з КЗпП України загальних норм, які поширюються на всіх працівників, і спеціальних правових норм, що врегульовують особливості трудових відносин окремих категорій працівників.

Тема 2: Принципи трудового права

Практичні завдання

Завдання № 1

За якими критеріями можлива класифікація принципів трудового права?

Завдання № 2

Що означає принцип соціального партнерства в правовому регулюванні трудових відносин?

Завдання № 3

Проведіть моніторинг наукових та науково-практичних періодичних видань ("Право України", "Урядовий кур'єр", "Держава і право", "Підприємництво, господарство і право" тощо) та підготуйте перелік публікацій з теми. Визначить основні напрями наукових дискусій.

Тема 3: Джерела трудового права

Практичні завдання

Завдання №1

У яких статтях Конституції України закріплено основні принципи правового регулювання відносин у сфері суспільної організації праці?

У яких статтях Конституції України закріплено основні права і свободи людини і громадянина у сфері суспільної організації праці?

Розкрийте роль локальних нормативно-правових актів у регулюванні умов праці. Наведіть приклади таких актів.

Розкрийте значення керівних роз'яснень Пленуму Верховного Суду України щодо розгляду трудових спорів, назвіть їх.

Завдання № 2

Назвіть особливості, які притаманні джерелам трудового права на відміну від джерел інших галузей права, наприклад, цивільного, адміністративного тощо.

Завдання № 3

Наведіть приклади загальних і спеціальних правових норм, що регулюють трудові відносини.

Якими нормативно-правовими актами регулюється: праця тимчасових і сезонних працівників, надомників, сумісників?

Чи застосовується у трудовому праві позовна давність у справах про звільнення працівників з ініціативи роботодавця; у справах про зняття накладеного дисциплінарного стягнення; під час стягнення матеріальної шкоди, заподіяної однією стороною трудового договору іншій?

Тема 4: Суб'єкти трудових правовідносин

Практичні завдання

Завдання № 1

1. Проаналізуйте повноваження профспілок. Спробуйте класифікувати їх.
2. Перелічіть, які питання щодо встановлення умов праці на підприємстві роботодавець має право встановлювати самостійно, а які - повинен узгоджувати з виборним органом первинної профспілкової організації?
3. В яких випадках є необхідним отримання згоди виборного органу первинної профспілкової організації на розірвання трудового договору з працівником з ініціативи роботодавця? Який порядок отримання такої згоди?

Дайте обгрунтовану відповідь.

Завдання № 2

Працівники малого підприємства "Ферма" на загальних зборах трудового

колективу прийняли рішення про утворення профспілкової організації. Це рішення було прийнято простою більшістю голосів, про що було складено протокол загальних зборів. Головою профспілки було обрано інженера відділу охорони праці Мухоїда. Наступного дня Мухоїд, з'явився до головного бухгалтера підприємства і, пред'явивши виписку із засідання зборів про утворення профспілки і обрання його головою, віддав розпорядження про стягнення із зарплати працівників - членів профспілки 1 відсотка в рахунок сплати членських внесків. Після цього Мухоїд звернувся до власника підприємства Бобка із письмовою вимогою про негайне припинення роботи у цеху №4, оскільки умови праці на цій ділянці заілюють здоров'ю працівників. Бобко відмовився задовольнити таку вимогу і відповів, що ця профспілкова організація не дійсна, оскільки створена із порушенням закону і належним чином не легалізована. Мухоїд заявив, що звернеться до суду за захистом своїх прав як представника профспілки.

Зробіть правовий аналіз ситуації. Складіть консультацію для сторін?

Завдання № 3

До юридичного відділу Федерації незалежних профспілок звернувся юрист однієї із галузевих профспілок із низкою запитань. Він назвав наступні питання.

1. Чи мають право роботодавці бути членами первинної профспілкової організації? А виборного органу профспілкової організації?
2. Чи може бути утворена профспілка пенсіонерів, безробітних, жінок, а також така, члени якої працюють на різних підприємствах однієї галузі?
3. Чи не буде порушенням закону, якщо за рішенням трудового колективу його представником буде визначено певну юридичну особу, наприклад, адвокатську організацію? Окремого члена трудового колективу? Окремого громадянина, який не працює на цьому підприємстві? Якщо це дозволяється, якою має бути угода з таким представником і умови винагороди за представницькі послуги?

Надайте юридичну консультацію із відповідним обґрунтуванням.

Завдання № 4

До адвокатської фірми звернувся Сокальський - уповноважений групою працівників, котрі бажають утворити первинну профспілкову організацію. Сокальський просив підготувати для нього проект статуту первинної профспілкової організації, зміст і форма якого повністю би відповідала вимогам законодавства, і докладно пояснити процедуру утворення профспілки.

Підготуйте письмово проект статуту і роз'ясніть вимоги закону.

Тема 5: Колективний договір

Практичні завдання

Завдання № 1

Працівники малого підприємства “Хімфармпродукт” на загальних зборах трудового колективу прийняли рішення про утворення профспілкової організації. Це рішення було прийнято простою більшістю голосів, про що було складено протокол загальних зборів. Головою профспілки було обрано інженера відділу охорони праці Петренка. Наступного дня Петренко, з’явився до головного бухгалтера підприємства і, пред’явивши виписку із засідання зборів про утворення профспілки і обрання його головою, віддав розпорядження про стягнення із зарплати працівників - членів профспілки 1 відсотка в рахунок сплати членських внесків. Після цього Петренко звернувся до власника підприємства Онищенка із письмовою вимогою про негайне припинення роботи у цеху №2, оскільки умови праці на цій ділянці загрожують здоров’ю працівників. Онищенко відмовився задовольнити таку вимогу і відповів, що ця профспілкова організація не дійсна, оскільки створена - із порушенням закону і належним чином не легалізована. Петренко заявив, що звернеться до суду за захистом своїх прав як представника профспілки.

Дайте правовий аналіз ситуації. Що б ви порадили як юрист обом сторонам?

Завдання № 2

Працівники механічного цеху судноремонтного заводу звернулися в юридичну консультацію за роз'ясненням. Начальник цеху оголосив, що у зв'язку з ремонтними роботами в цеху протягом місяця працівники не будуть забезпечені роботою, а перевести їх на інші робочі місця немає можливості. Адміністрація заводу на цей період запропонувала працівникам написати заяви про відпустку без збереження заробітної плати. Працівники ж вважають, що оплата за цей період повинна проводитися за правилами ст. 113 КЗпП України, що передбачає порядок оплати часу простою.

Як може бути вирішено в колективному договорі питання про порядок надання відпусток без збереження заробітної плати у разі простою підприємства?

Завдання № 3

На новоствореному підприємстві робота щодо укладення колективного договору не була проведена своєчасно, у зв'язку з чим колективний договір не було укладено. Завідуючий відділом Ількович подав заяву про відпустку, при цьому він вимагав, крім основної відпустки 24 календарних дні, надати йому ще додаткову відпустку 7 календарних днів як працівнику з ненормованим робочим часом. Інспектор по кадрах заперечував, він вимагав документів, які б підтверджували, що Ількович дійсно відноситься до такої категорії працівників і має право на додаткову відпустку вказаної тривалості.

Підготуйте висновок.

Тема 6: Трудовий договір

Практичні завдання

Завдання № 1:

Визначити поняття наступних термінів: "трудовий договір", "сторони трудового договору", "контракт", "сумісництво", "необгрунтована відмова у

прийнятті на роботу", "дискримінація при прийомі на роботу", "умови трудового договору", "трудова функція", "професія", "спеціальність", "кваліфікація", "посада"; "припинення трудового договору", "розірвання трудового договору", "відсторонення від роботи", "невідповідність працівника виконуваній роботі", "прогул", "поновлення працівника на роботі", "систематичне порушення трудових обов'язків", "грубе порушення трудових обов'язків", "аморальний проступок", "втрата довір'я до працівника".

Завдання № 2:

При прийнятті на роботу від Грищенко і Крохмальової, відповідно на посади конструктора і прибиральниці, адміністрація ТОВ "Механушки" вимагала такі документи:

- паспорт;
- дані про реєстрацію за місцем проживання;
- трудову книжку;
- диплом про закінчення вузу;
- характеристику з попереднього місця роботи;
- довідку про стан здоров'я;
- ідентифікаційний код.

Чи правомірна вимога адміністрації про пред'явлення вказаними особами всіх перерахованих документів? Як оформляється прийняття на роботу працівників?

Завдання № 3:

Столяр Дмитренко був прийнятий на роботу громадянином Іщенко на невизначений термін, для систематичного виконання столярних робіт із збирання меблів. Роботодавець Іщенко обіцяв надавати приміщення для роботи, необхідні матеріали, інструмент, а також щомісяця виплачувати Дмитренку заробітну плату у розмірі 4500 грн. Дмитренко погодився. Через місяць роботи після отримання заробітної плати в обіцяному розмірі, Дмитренко заявив, що він хотів би внести

відповідний запис у свою трудову книжку, так як не хотів би втрачати трудовий стаж для майбутньої пенсії. Роботодавець пояснив, що він не має права вносити будь-які записи у такий важливий документ як трудова книжка. І працівник і роботодавець вирішили звернутися до юриста за роз'ясненням.

Надайте правову консультацію

Тема 7: Робочий час

Практичні завдання

Завдання № 1

Визначити поняття наступних термінів: “робочий час”, “робочий день”, “робочий тиждень”, “нормативи робочого часу”, “режим робочого часу”, “гнучкий режим робочого часу”, “ненормований робочий час”.

Завдання № 2

За юридичною консультацією звернувся завідувач відділу кадрів. Він просив роз'яснити, як правильно укласти трудові договори з працівниками, робота має роз'їзний (пересувний) режим? Чи обов'язкове в такому разі укладення трудового договору у письмовій формі? Що необхідно передбачити в умовах трудового договору? Яким чином має бути компенсована така робота? Яким законодавством це питання врегульовано?

Надайте консультацію.

Завдання № 3

Проведіть моніторинг наукових та науково-практичних періодичних видань ("Право України", "Урядовий кур'єр", "Держава і право", "Підприємництво, господарство і право" тощо) та підготуйте перелік публікацій з теми. Визначить основні напрями наукових дискусій.

Тема 8: Час відпочинку

Практичні завдання

Завдання № 1

Визначити поняття наступних термінів: “час відпочинку”, “відпустка”.

Завдання № 2

Сорокін працював пекарем у малому підприємстві "Юлія". Проробивши рік, він вимагав надання відпустки, однак адміністрація підприємства йому в цьому відмовила, пославшись на те, що у них приватне підприємство, а відпустка надається тільки на державних підприємствах.

Чи правомірна відмова адміністрації? На які категорії працюючих: поширюється Закон України "Про відпустки"? Коли у працівника виникає право на щорічну відпустку?

Завдання № 3

До юрисконсульта фабрики звернулися працівники з питанням про правомірність наказу директора фабрики щодо надання відпустки без збереження заробітної плати строком на два місяці у зв'язку з відсутністю сировини для виконання робіт.

Якою має бути відповідь юрисконсульта?

Чи мають право працівники вимагати оплати за час відпустки без збереження заробітної плати з ініціативи власника або уповноваженого ним органу?

Тема 9: Правове регулювання оплати праці

Практичні завдання

Завдання № 1

Визначити поняття наступних термінів: “заробітна плата”, “структура

заробітної плати”, “форми та системи оплати праці”, “мінімальна заробітна плата”, “індексація заробітної плати”, “компенсація заробітної плати”.

Завдання № 2

Надайте юридичну консультацію з таких питань.

- 1. В якому порядку і якими суб'єктами визначаються розміри заробітної плати працівників на підприємстві?*
- 2. В який спосіб має бути юридично оформлене преміювання на підприємстві?*
- 3. Чи впливає форма власності підприємства на повноваження роботодавця щодо оплати праці працівників?*

Завдання № 3

Працівник, місячний оклад якого менший від мінімальної заробітної плати, відпрацював неповну місячну норму. Чи доплачують за фактично відпрацьований час із розрахунку мінімальної заробітної плати?

Надайте консультацію.

Тема 10: Трудова дисципліна

Практичне завдання

Завдання № 1

Визначити поняття наступних термінів: “трудова дисципліна”, “внутрішній трудовий розпорядок”, “дисциплінарний проступок”, “склад дисциплінарного проступку”, “загальна дисциплінарна відповідальність”, “спеціальна дисциплінарна відповідальність”.

Завдання № 2

У правилах внутрішнього трудового розпорядку ТОВ містяться пункти, що передбачають позбавлення відпустки за прогул без поважної причини, накладення

штрафу в розмірі двох мінімальних заробітних плат на особу, яка з'явилася на роботі в нетверезому стані, а також за порушення трудової дисципліни позбавлення премій, передбачених системою оплати праці.

Дайте правову оцінку вказаним положенням.

Завдання № 3

Токар Рябцев, що працював в ТОВ "Проммонтаж", допустив грубе порушення технологічної дисципліни, за що йому було оголошено догану, знижено кваліфікаційний розряд, а роботу з продукцією, що виявилася браком, не оплатили. Також Рябцева було притягнуто до матеріальної відповідальності за заподіяну шкоду. Рябцев звернувся до юрисконсульта підприємства з питанням про правомірність накладення на нього одночасно чотирьох стягнень.

Виступіть у ролі юрисконсульта і надайте Рябцеву юридичну консультацію.

Тема 11: Матеріальна відповідальність

Практичне завдання

Завдання № 1

Визначити поняття наступних термінів: “матеріальна відповідальність за трудовим правом”, “підстава матеріальної відповідальності”, “умови матеріальної відповідальності”, “пряма дійсна шкода”, “господарський ризик”, “крайня необхідність”, “обмежена матеріальна відповідальність”, “повна матеріальна відповідальність”.

Завдання № 2

Токар Романюк допустив грубе порушення технологічної дисципліни, за що йому було знижено кваліфікаційний розряд (з 5 на 4). Одночасно йому не оплатили роботу над продукцією, що виявилася внаслідок цього браком, а також притягли до матеріальної відповідальності за заподіяну шкоду. Романюк звернувся до суду з

позовною заявою, в якій вимагав відновити йому колишні умови праці, оскільки стягнення у вигляді переведення на нижче оплачувану роботу не передбачено трудовим законодавством. Крім того, як вважав Романюк, за один проступок може бути накладене тільки одне стягнення, а у нього цілих три: зниження розряду, несплата виконаної роботи (продукція виявилася браком) і стягнення за це матеріальної шкоди.

Дайте правову оцінку цій ситуації. Вирішіть спір.

Завдання № 3

Під час робочої зміни токар Чурпіта - член бригади, переведеної на орендний підряд, - через недбалість пошкодив верстат з числовим управлінням. Верстат простояв п'ять днів у зв'язку з ремонтом. За ремонтні роботи працівникам було виплачено 4600 грн., вартість заміненої деталі становила 5800 грн., простій верстата обійшовся в 12000 грн. неодержаних доходів. Ці суми були віднесені на госпрозрахунковий прибуток бригади, що відповідно відбилося на оплаті праці членів бригади. Рада бригади поставила питання перед адміністрацією підприємства про притягнення Чурпіти до матеріальної відповідальності та відшкодування шкоди в повному розмірі, оскільки майнові втрати суттєво знизять прибуток бригади. Середній заріток Чурпіти становить 3600 грн. Чурпіта заперечував проти відшкодування збитків у повному розмірі, мотивуючи тим, що він заподіяв шкоду через недбалість. Крім того, він вважав, що його середній заріток менше, оскільки в нього не повинні включатися доплата за суміщення професії фрезерувальника і надбавка за високу професійну майстерність.

Вирішіть трудовий спір.

Тема 12: Охорона праці

Практичне завдання

Завдання № 1

У зв'язку з ліквідацією районної контори серед інших працівників були звільнені бухгалтер Алієва, яка знаходилася у післяпологовій відпустці, та інспектор відділу кадрів Лагутіна, що має дитину віком 14 місяців. Лагутіна та Алієва звернулися до суду з вимогою про поновлення їх на роботі. Заперечуючи позов, директор контори, що ліквідується, пояснив, що звільнення Лагутіної та Алієвої — вимушений захід, і поновлення їх на роботі неможливе, оскільки контора працює останній тиждень. Районний суд вирішив покласти на виконком міськради обов'язок працевлаштувати Лагутіну та Алієву.

Які пільги працюючим жінкам передбачені нормами КЗпП?

Зробіть посилання на відповідні статті КЗпП. Чи правомірне звільнення Лагутіної та Алієвої? Чи правильне рішення суду? Обґрунтуйте відповідь..

Завдання № 2

Монтажник Урусов неодноразово порушував вимоги інструкції з охорони праці. 10 березня начальник будуправління, побачивши, що Урусов при розбиранні лісів на третьому поверсі будинку не користується монтажним поясом, оголосив йому догану. Тим же наказом була оголошена догана начальнику діляниці, де працював Урусов, за незабезпечення виконання правил з охорони праці.

Чи правомірні дії начальника будуправління ?

Завдання № 3

Хімік-аналітик Шкловська, яка працювала на приватному підприємстві “Парфуми”, не пройшла інструктаж щодо правил роботи із новими реактивами, що надійшли до лабораторії. Вона без поважних причин на інструктаж не з'явилася. Наступного дня при змішуванні нових реактивів Шкловська отримала великі опіки, які сталися через порушення нею правил охорони праці. Директор підприємства

повідомив Шкловську, що не збирається нести будь-які витрати на її лікування, оскільки це приватне підприємство, тим більше, що потерпіла винна у скоєному сама, а також враховуючи те, що потерпіла не пройшла інструктаж з техніки безпеки.

Проаналізуйте склад правопорушень за цим випадком. Які правопорушення були допущені в цій ситуації?

Чи поширюються на приватного власника вимоги щодо забезпечення охорони праці на виробництві? Чи є у даному випадку підстави для юридичної відповідальності?

Тема 13: Професійне навчання і підвищення кваліфікації працівників

Практичне завдання

Завдання № 1

Проведіть моніторинг наукових та науково-практичних періодичних видань ("Право України", "Урядовий кур'єр", "Держава і право", "Підприємництво, господарство і право" тощо) та підготуйте перелік публікацій з теми. Визначить основні напрями наукових дискусій.

Тема 14: Трудові спори

Практичне завдання

Завдання № 1

Визначити поняття наступних термінів: "трудовий спір", "індивідуальний трудовий спір", "колективний трудовий спір", "спори про встановлення умов праці", "спори про застосування законодавства".

Завдання № 2

Проаналізуйте до компетенції яких органів входить розгляд наступних спорів:

- про поновлення на роботі за заявою працівника, звільненого за результатами випробування;
- між працівниками і профкомом про розмір допомоги в разі тимчасової непрацездатності;
- за заявою працівника про визнання недійсними умов трудового договору, що суперечать законодавству про працю;
- між власником і профкомом про перегляд і введення нових норм виробітку;
- між працівниками швейної фабрики і директором фабрики про невиплату заробітної плати за два місяці.

Завдання № 3

Свиридов, водій із 20 річним стажем роботи, звернувся до суду з позовом про необгрунтовану відмову у прийомі на роботу. У заяві Свиридов пояснив, що автопідприємство подало оголошення у міській газеті “Вісті” про те, що на підприємство запрошуються водії для роботи на автобусах. Проте йому було відмовлено у прийомі, хоча він раніше 15 років працював у цьому ж автотранспортному підприємстві водієм автобуса. Свиридов вважав, що має місце необгрунтована відмова внаслідок упередженого ставлення до нього з боку адміністрації. Представник підприємства пояснив у суді, що дійсно має місце негативне ставлення адміністрації до позивача, оскільки він протягом декількох років систематично писав скарги у різні органи на усіх керівників підприємства. Згодом Свиридов звільнився, але на новому місці не прижився і тепер знову прагне влаштуватися на попереднє місце роботи. Адміністрація відверто заявляє, що не бажає брати на роботу цього працівника з огляду на моральні якості його характеру, не дивлячись на його високу професійну кваліфікацію.

Передусім сформулюйте правові питання, які вимагають вирішення.

Спробуйте розв'язати спір за допомогою юридичних засобів.

Тема 15: Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю

Практичне завдання

Завдання № 1

Проведіть моніторинг наукових та науково-практичних періодичних видань ("Право України", "Урядовий кур'єр", "Держава і право", "Підприємництво, господарство і право" тощо) та підготуйте перелік публікацій з теми. Визначить основні напрями наукових дискусій.

НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДЛЯ КОНТРОЛЮ

Орієнтовні форми контролю знань на семінарських та практичних заняттях:

- доповідь (виступ на задану тему);
- доповнення доповіді;
- вирішення задачі;
- експрес опитування;
- колоквіум;
- участь в дискусії;
- виконання самостійної роботи;
- тестування;
- реферат (письмова робота на задану тему із планом, списком літератури та висновками);
- письмове рецензування наукової статті;
- анотація наукової статті;
- підсумкова контрольна робота.

У випадку відсутності здобувача вищої освіти на лекції або семінарському занятті він **зобов'язаний** відпрацювати пропущене заняття через усне опитування в поза аудиторний час (час консультацій викладача) або відпрацювати пропущене заняття протягом одного тижня з моменту його появи.

Критерії оцінок. При оцінювання якості навчання враховуються наступні компоненти:

1. рівень знань (глибина і міцність, користування понятійним апаратом, послідовність і точність відповіді);
2. навички самостійної роботи (опрацювання додаткової літератури, робота з із законодавством).

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-о бальною системою.

"А" 90-100 (відмінно) - повне системне викладення отриманих знань. Припускаються одиничні несуттєві помилки, які самостійно виправляються здобувачем вищої освіти. Виділення істотних ознак навчальної дисципліни, що вивчається за допомогою аналізу і синтезу, виявлення причинних зв'язків, формулювання висновків і узагальнень, вільне оперування відомими фактами і відомостями. Виявлення пізнавальної активності, пізнавально-творчого інтересу до навчальної дисципліни, що вивчається.

"В-С" 80-89; 75-79 (добре) - повне системне викладення отриманих знань. Припускаються одиничні несуттєві помилки, які виправляються здобувачем вищої освіти при вказівці викладача на помилку. Виділення істотних ознак навчальної дисципліни, що вивчається, за допомогою аналізу і синтезу, виявлення причинних зв'язків, формулювання висновків і узагальнень, у яких можуть бути окремі несуттєві помилки. Підтвердження вивченого відомими фактами і відомостями.

"D-E" 66-74; 60-65 (задовільно) - Неповне викладення одержаних знань, що не перешкоджає засвоєнню наступного програмного матеріалу. Припускаються окремі суттєві помилки, які виправляються за допомогою викладача. Утруднення при виділенні суттєвих ознак навчальної дисципліни, що вивчається, а також при виявленні причинних зв'язків і формулюванні висновків.

"FХ" 30-59 (незадовільно) - Неповне, нелогічне, безсистемне викладення навчального матеріалу, суттєві помилки, які не виправляються навіть за допомогою викладача. Повне незнання або нерозуміння навчального матеріалу (здобувач вищої освіти не може відповісти на жодне поставлене запитання). Недостатня самостійність - здобувач вищої освіти потребує додаткових запитань від викладача при відповіді на поставлене питання. Пасивність та відсутність пізнавального інтересу до навчального предмету, що вивчається. Відсутність уваги на заняттях та інтересу до обраної професії.

ОСНОВНІ НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ ТА ЛІТЕРАТУРА

Нормативно-правові акти

1. Конституція України // Офіційний сайт Верховної Ради України (www.rada.gov.ua)
2. Кодекс законів про працю // Офіційний сайт Верховної Ради України (www.rada.gov.ua)
3. Кодекс законів про працю України з постатейними матеріалами: Офіц. видання. – К.: Концерн “Видавничий дім “Ін Юре”, 2011.
4. Закон України “Про зайнятість населення” від 1 березня 1991 р. // Офіційний сайт Верховної Ради) України (www.rada.gov.ua)
5. Закон України “Про охорону праці” від 14 жовтня 1992 р. в редакції Закону України від 21 листопада 2002 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 2. – Ст. 10.
6. Закон України “Про адвокатуру” від 19 грудня 1992 р. // Офіційний сайт Верховної Ради) України (www.rada.gov.ua)
7. Закон України “Про колективні договори і угоди” від 1 липня 1993 р. // Офіційний сайт Верховної Ради) України (www.rada.gov.ua)
8. Закон України “Про державну службу” від 16 грудня 1993 р. // Офіційний сайт Верховної Ради) України (www.rada.gov.ua)
9. Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку” від 16 грудня 1993 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 4. – Ст. 18.
10. Закон України “Про оплату праці” від 24 березня 1995 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 17. – Ст. 121.
11. Закон України “Про визначення розміру збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням, знищенням (псуванням), недостачею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних

- цінностей” від 6 червня 1995 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 22. – Ст. 173.
12. Закон України “Про донорство крові та її компонентів” від 23 червня 1995 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 23. – Ст. 183.
 13. Закон України “Про відпустки” від 15 листопада 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 2. – Ст. 4.
 14. Закон України “Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)” від 3 березня 1998 р. // Офіційний вісник України. – 1998. – № 12. – Ст. 435.
 15. Закон України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” від 15 вересня 1999 р. // Офіційний вісник України. – 1999. – № 38. – Ст. 1889.
 16. Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності” від 23 вересня 1999 р. // Офіційний вісник України. – 1999. – № 42. – Ст. 2080.
 17. Гірничий закон України від 6 жовтня 1999 р. // Офіційний вісник України. – 1999. – № 43. – Ст. 2125.
 18. Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття” від 2 березня 2000 р. // Офіційний вісник України. – 2000. – № 13. – Ст. 505.
 19. Закон України “Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні” від 5 лютого 1993 р. в редакції Закону від 23 березня 2000 р. // Офіційний вісник України. – 2000. – № 16. – Ст. 662.
 20. Закон України “Про захист населення від інфекційних хвороб” від 6 квітня 2000 р. // Офіційний вісник України. – 2000. – № 17. – Ст. 690.
 21. Закон України “Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв’язку з порушенням строків їх виплати” від 19 жовтня 2000 р. // Офіційний вісник України. – 2000. – № 45. – Ст. 1914.

22. Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та вихованням” від 18 січня 2001 р. // Офіційний вісник України. – 2001. - № 8. – Ст. 310.
23. Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми” від 21 листопада 1992 р. в редакції Закону від 22 березня 2001 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2001. - № 20. – Ст. 102.
24. Закон України “Про фермерське господарство” від 19 червня 2003 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2003. - № 45. – Ст. 363.
25. Постанова Верховної Ради України “Про порядок тимчасової дії на території України окремих актів законодавства Союзу РСР” від 12 серпня 1991 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1991.- № 46. – Ст. 621.
26. Постанова Верховної Ради України “Про затвердження дисциплінарного статуту прокуратури України” від 6 листопада 1991 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. - № 4. – Ст. 15.
27. Постанова Верховної Ради України “Про затвердження Положення про матеріальну відповідальність військовослужбовців за шкоду, заподіяну державі” від 23 червня 1995 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 25. – Ст. 193.
28. Примірне положення про відомчі заохочувальні відзнаки, затвержене Указом Президента України від 13 лютого 1997 р. № 134/97 // Офіційний вісник України. – 1997. – число 9. – с. 22.
29. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ України” від 29 липня 1991 р. № 114 // Збірник нормативних актів України з питань правопорядку. – К.: 1993.
30. Постанова Кабінету Міністрів України “Про порядок компенсації особам рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ за службу понад установлений законодавством робочий час, а також у дні щотижневого

відпочинку та святкові дні” від 14 вересня 1991 р. № 197 // Збірник нормативних актів з питань правопорядку. – К.: 1993.

31. Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці. Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 1999 р. № 442/Збірник постанов Уряду України. – 1992. – № 9. – Ст. 211.
32. Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту. Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 1993 р. № 55// Збірник постанов Уряду України. – 1993. - № 4-5. – Ст. 71.
33. Положення про порядок укладення контракту з керівником підприємства, що є у державній власності, при найманні на роботу. Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 1993 р. № 203// Збірник постанов Уряду України. – 1993. - № 6. – Ст. 121.
34. Положення про порядок укладання контрактів при прийнятті (найманні) на роботу працівників. Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 1994р. №170.//Збірник постанов Уряду України.–1994.–№7.–Ст. 172.
35. Постанова Кабінету Міністрів України “Про порядок повідомної реєстрації галузевих і регіональних угод, колективних договорів” від 5 квітня 1994 р. № 225// Збірник постанов Уряду України. – 1994. - № 8. – Ст. 193.
36. Постанова Кабінету Міністрів України “Про встановлення письмової форми трудових договорів з працівниками, діяльність яких пов’язана з державною таємницею” від 16 листопада 1994 р. № 779 //Збірник постанов Уряду України. – 1995. - № 2 – Ст. 31.
37. Порядок обчислення середньої заробітної плати. Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. № 100//Збірник постанов Уряду України. – 1995. - № 4. – Ст. 111.
38. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей від 22 січня 1996 р. № 116// Збірник постанов Уряду України. – 1995. - № 6. – Ст. 192.

39. Порядок працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням. Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 1996 р. № 992 //Збірник постанов Уряду України. – 1996. - № 7 – Ст. 460.
40. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Списку сезонних робіт і сезонних галузей” від 28 березня 1997 р. № 278. – Офіційний вісник України. – 1997.- число 14. – с.18.
41. Порядок проведення компенсації громадянам втрати частини грошових доходів у зв’язку з порушенням термінів їх виплати. Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2001 р. № 159//Офіційний вісник України – 2001. - № 8. – Ст. 322.
42. Порядок обчислення середньої заробітної плати (доходу) для розрахунку виплат за загальнообов’язковим державним соціальним страхуванням. Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 р. № 1266 // Офіційний вісник України. – 2001. - № 40. – Ст. 1802.
43. Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ, організацій. Затв. Наказом Міністерства праці, Міністерства юстиції, Міністерства фінансів України від 28 червня 1993р. №43//Людина і праця: Інформ. бюл. Мінпраці України. -1993.- № 8.
44. Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації, затвердженого наказом Міністра освіти та науки України від 24 грудня 2002 року № 744.

Постанови Пленуму Верховного Суду України

45. Постанова Пленуму Верховного Суду України “Про практику розгляду судами трудових спорів” від 6 листопада 1992 р. № 9 // Постанови Пленуму Верховного Суду України (1963-2012). – К.: “А.С.К” – 2012. – Т.1 – с. 194.

46. Постанова Пленуму Верховного Суду України “Про судову практику про відшкодування шкоди, заподіяної підприємствам, установам, організаціям їх працівниками” від 29 грудня 1992 р. № 14 // Постанови Пленуму Верховного Суду України (1963-2012). – К.: “А.С.К.” – 2012. – Т.1. – с. 139.
47. Постанова Пленуму Верховного Суду України “Про практику застосування Конституції України при здійсненні правосуддя” від 1 листопада 1996 р. № 9 // Постанови Пленуму Верховного Суду України (1963-2012). – К.: “А.С.К.” – 2012. – Т.1. – с. 23.
48. Постанова Пленуму Верховного Суду України “Про посилення судового захисту прав і свобод людини і громадянина” від 10 травня 1997 р. № 7 // Постанови Пленуму Верховного Суду України (1963-2012). – К.: “А.С.К.” – 2012. – Т. 1. – с. 29.
49. Постанова Пленуму Верховного Суду України “Про практику розгляду судами законодавства про оплату праці” від 24 грудня 1999 р. № 13 // Постанови Пленуму Верховного Суду України (1963-2012). – К.: “А.С.К.” – 2012. – Т. 1. – с. 210.

Література:

50. Авдійчик О.П., Лов’як О.О. Співвідношення гарантійних та компенсаційних виплат у діючому Кодексі законів про працю та проекті Трудового кодексу / О.П. Авдійчик, О.О. Лов’як / Законодавство України: недоліки, проблеми систематизації та перспективи розвитку: матеріали круглого столу (21 квітня 2017 р.) відп. ред.. С.В. Губарєв, О.О. Лов’як – К., ФОП Кандиба Т.П., 2017. –С. 48-50.
51. Болотіна Н. Б. Трудове право України: Підручник. – 3 вид., К.: Вікар, 2009. – 725 с.
52. Губарєв С. В. Відповідальність роботодавців та службових осіб за порушення законодавства щодо оплати праці // Актуальні питання розвитку правової

держави в умовах сучасного становлення громадянського суспільства в Україні: матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції. – К., 2012 - С.17-21.

53. Губарєв С. В. Трудові обов'язки працівника та роботодавця // Державне регулювання суспільних відносин: розвиток законодавства та проблеми правозастосування: матеріали міжнародної науково-практичної конференції. – К., 2012 - С.80-85.
54. Губарєв С. В. Роль Європейської соціальної хартії у формуванні права соціального забезпечення України // Права та обов'язки людини у сучасному світі: матеріали міжнародної науково-практичної конференції. – К., 2013 - С.48-52.
55. Губарєв С. В. Гарантії прав працівників на охорону праці // Розвиток сучасного права в умовах глобальної нестабільності: матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції. – К., 2013 - С.88-93.
56. Губарєв С. В. Оплата праці засуджених // Цивільно-правові дисципліни: актуальні проблеми: матеріали круглого столу. – К., 2013- С. 48-51
57. Губарєв С. В. Судовий розгляд індивідуальних трудових спорів // Державне регулювання суспільних відносин: розвиток законодавства та проблеми правозастосування: матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції. – К., 2014 - С.4-8.
58. Губарєв С. В. Підстава надання соціального забезпечення за соціальним страхуванням // Актуальні питання реформування правової системи України: матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції. – К., 2014 - С.34-40.
59. Губарєв С. В. Історичний аспект процесу виникнення та формування соціального забезпечення // Реформування законодавства України та розвиток суспільних відносин в Україні: питання взаємодії: матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції. – К., 2015 - С.18-24.

60. Губарєв С. В. Становлення і розвиток законодавства про соціальне забезпечення в Україні // Юридичні науки: історія, сучасний стан та перспективи досліджень: матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції. – К., 2015 - С.38-43.
61. Губарєв С. В. Трудова зайнятість засуджених: зарубіжний досвід та проблеми сьогодення // Зарубіжний досвід функціонування пенітенціарних систем: сторінки історії та виклики сьогодення: матеріали круглого столу. - К., 2015 - С. 85-89
62. Губарєв С. В. Трудове право України, посібник для підготовки до іспитів // Дніпропетровськ: Середняк Т. К., 2015. - 125 с.
63. Губарєв С. В. Право працівників на страйк // Сучасний стан і перспективи розвитку держави і права: матеріали міжнародної науково-практичної конференції. – К., 2016 - С.88-93.
64. Губарєв С. В. Строки звернення до суду за вирішенням трудових спорів // Актуальні питання теорії та практики застосування сучасного вітчизняного та міжнародного права: матеріали міжнародної науково-практичної конференції. – К., 2016 - С.75-80.
65. Губарєв С. В. Робочий час: правовий погляд // Проблеми правової реформи в трудовому законодавстві України: матеріали круглого столу. – К., 2015 - С. 7-12
66. Губарєв С. В. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування // Юридичні науки: проблеми та перспективи: матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції. – К., 2016 - С.78-83.
67. Губарєв С. В. Обов'язки роботодавців як страхувальників та Фонду соціального страхування від нещасних випадків // Верховенство права та правова держава: матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції. – К., 2016 - С.78-83.
68. Губарєв С. В. Матеріальна відповідальність роботодавця в трудових правовідносинах // Стратегії розвитку та пріоритетні завдання юридичної

- науки: матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції. – К., 2016 - С.61-65.
69. Губарєв С. В. Гарантії прав працівників на охорону праці // Сучасне правотворення: питання теорії та практики: матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції. – К., 2016 - С.72-77.
70. Губарєв С. В. Розслідування нещасних випадків на виробництві // Стратегії розвитку та пріоритетні завдання юридичної науки: матеріали міжнародної науково-практичної конференції. – К., 2016 - С.46-50.
71. Губарєв С. В. Право людини на соціальний захист та його організаційно-правове забезпечення // Проблеми вдосконалення правового забезпечення прав та основних свобод людини і громадянина: матеріали міжнародної науково-практичної конференції. – К., 2016 - С.76-81.
72. Губарєв С. В. Умови призначення та виплати пенсії в разі інвалідності // Сучасна наукова дискусія: питання юриспруденції: матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції. – К., 2016 - С.56-60.
73. Губарєв С. В. Страховий стаж за соціальним страхуванням на випадок безробіття та порядок його визначення // Актуальні проблеми вдосконалення законодавства та правозастосування: матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції. – К., 2017 - С.8-12.
74. Губарєв С. В. Напрями реформування пільгового пенсійного забезпечення в Україні // Теоретичний аналіз та наукові дослідження юридичної науки у ХХІ столітті: матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції. – К., 2017 - С.18-23.
75. Губарєв С. В. Правовий погляд на працю жінок // Сучасні тенденції в юридичній науці України та зарубіжних країн: матеріали міжнародної науково-практичної конференції (27 жовтня 2017 р.) / відп. ред. С. В. Губарєв, І. С. Тімуш. - К., ФОП Кандиба Т. П., 2017. - 148 с. С.18-23.
76. Застосування судами цивільного і цивільного процесуального законодавства/ За заг. ред. П.І. Шевчука. – К.: Ін Юре, 2002 - 416 с.

77. Жолондієвський Л. О. Державний службовець: правовий стан // Сучасні тенденції в юридичній науці України та зарубіжних країн: матеріали міжнародної науково-практичної конференції (27 жовтня 2017 р.) / відп. ред. С. В. Губарєв, І. С. Тімуш. - К., ФОП Кандиба Т.П., 2017. - 148 с. С.33-39.
78. Жолондієвський Л. О. Професійні спілки та участь працівників в управлінні підприємствами, установами, організаціями // Реформування законодавства України та розвиток суспільних відносин в Україні: питання взаємодії: Збірник наукових статей з нагоди 40-річного ювілею Губарєва Сергія Володимировича / відп. ред. О. О. Лов'як, І. С. Тімуш – К., ФОП Кандиба Т. П., 2017. - 150 с. С.107-114.
79. Жолондієвський Л. О. Нормування праці // Сучасна цивілістична наука в умовах гібридної війни: матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції (16 листопада 2017 р.): Таврійський національний університет імені В.І. Вернадського, – К., 2017 -256 с. С.63-64
80. Жолондієвський Л.О., Лов'як О.О., Капусяк А.І. Сутнісне розуміння та методи (сфери) регулювання оплати праці / Л.О. Жолондієвський, О.О. Лов'як, А.І. Капусяк / Законодавство України: недоліки, проблеми систематизації та перспективи розвитку: матеріали круглого столу (21 квітня 2017 р.) відп. ред.. С.В. Губарєв, О.О. Лов'як – К., ФОП Кандиба Т.П., 2017. – С.8-17.
81. Іншин М. Суб'єкти службово-трудова відносин: погляд на проблему // Право України. – 2008. - № 3. – с. 78-82.
82. Карпенко Д. О. Основи трудового права. Навчальний посібник. – К.: “А.С.К.”; 2003 – 655 с.
83. Лов'як О. О. Відшкодування шкоди, заподіяної правомірними діями при виконанні службових обов'язків // Науковий вісник Національної академії внутрішніх справ України. – К., 2000. – № 4. – С. 42 – 46.
84. Лов'як О. О. Вина та правомірне заподіяння шкоди при виконанні службових обов'язків // Держава і право: Збірник наукових праць. Юридичні і політичні

науки. Вип. 9. – К.: Ін-т держави і права ім. В.М. Корецького НАН України; Спілка юристів України, 2001. – С. 226 –232.

85. Лов'як О. О. Гарантії і компенсації в трудовому праві // Проблеми правової реформи в трудовому законодавстві України: матеріали круглого столу (27 листопада 2015 р.) / відп. ред. Ж. І. Андріанова, С. В. Губарєв, О. О. Лов'як, М. І. Кагадій – К.: 2015 – С. 3-7.
86. Лов'як О. О. Окремі аспекти законодавчих гарантій порядку надання відпусток // Особливості розвитку законодавства України у контексті євро інтеграційних процесів: матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції (26 жовтня 2016 р.) / відп. ред.. С.В. Губарєв, М.І. Кагадій, С.О. Мосьондз, І.С. Тімуш – К., - Дніпро: Середняк Т.К., 2016. – С. 39-42.
87. Лов'як О. О., Бушинський С.В. Окремі аспекти судової практики щодо оплати праці у період реформування національного законодавства // Пріоритетні завдання та стратегії розвитку юриспруденції в Україні та у світовій науці : матеріали круглого столу (15 листопада 2016 р.) відп. ред.. І.С. Тімуш. – Дніпро: Середняк Т.К., 2016 – С.34-38.
88. Лов'як О.О. Бушинський С.В. Аспекти кримінальної відповідальності за грубе порушення законодавства про працю // Актуальні проблеми кримінального права: матеріали VII міжвузівської науково-теоретичної конференції (18 листопада 2016 р.) [Текст] – К: Нац. акад. внутр. справ, - 2016.– С. 150-153.
89. Лов'як О. О. Окремі аспекти законодавчих гарантій порядку надання відпусток // Особливості розвитку законодавства України у контексті євро інтеграційних процесів: матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції (26 жовтня 2016 р.) / відп. ред.. С.В. Губарєв, М.І. Кагадій, С.О. Мосьондз, І.С. Тімуш – К., - Дніпро: Середняк Т.К., 2016. – С. 39-42.
90. Лов'як О. О. Гарантії і компенсації в трудовому праві // Проблеми правової реформи в трудовому законодавстві України: матеріали круглого столу (27 листопада 2015 р.) / відп. ред.. Ж.І. Андріанова, С.В. Губарєв, О.О. Лов'як, М.І. Кагадій – К.: 2015 – С. 3-7.

91. Лов'як О. О. Робочий час: сучасний стан / Сучасні тенденції в юридичній науці України та зарубіжних країн: матеріали міжнародної науково-практичної конференції (Київ, 27 жовтня 2017 р.). відп. ред.. С.В. Губарєв, І.С. Тімуш [Текст] – К: ФОП Кандиба Т.П., 2017. – С. 7-12.
92. Лов'як О. О. Правові основи охорони праці / Реформування законодавства України та розвиток суспільних відносин в Україні: питання взаємодії: Збірник наукових статей з нагоди 40-річного ювілею Губарєва Сергія Володимировича / відп. ред.. О.О. Лов'як, І.С. Тімуш - К: ФОП Кандиба Т.П., 2017.- С. 69-75.
93. Мотиль В.І., Лов'як О.О., Капусяк А.І. Удосконалення правових механізмів надання щорічних додаткових відпусток за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці / Інновації юридичної науки в євроінтеграційному процесі: Всеукраїнська науково-практична конференція (Київ, 31 травня 2017 р.). відп. ред.. С.В. Губарєв, О.О. Лов'як [Текст] – К:ФОП Кандиба Т.П., 2017. – С. 3-7.
94. Науково-практичний коментар до законодавства України про працю. – К.: “А.С.К.”, 2010 - 1023 с.
95. Перспективи розвитку трудового законодавства. – В кн. 6: Державотворення і правотворення в Україні. – К: 2001. – 656 с.
96. Пилипенко П. Д. Проблеми теорії трудового права: Монографія. – Львів, 1999 – 214 с.
97. Роїна О. М. Трудові правовідносини: практичний посібник: – 2-ге вид. – Київ: КНТ, 2005 – 347 с.
98. Трудове право України. Академічний курс: Підручник / за ред. Пилипенка П. Д. – К.: Видавничий Дім “Ін Юре”, 2008 – 537 с.
99. Трудове право України. Академічний курс: Підручник / Ін-т держави і права ім. В.М. Корецького. НАНУ: Ред. Н.М. Хуторян – К. : “А.С.К.”, 2007 – 607 с.

100. Трудове право України в схемах і таблицях : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко, О. Є. Костюченко, Д. С. Підкопай. – Х. : ФІНН, 2010. – 557 с.
101. Трудові спори: законодавство, коментар, судова практика// Упорядники: В.А. Скоробагатько, М.І. Федішин. – К.: Істина, 2009 - 432 с.
102. Основи трудового права України // За ред. П.Д. Пилипенка – К., 2011. – 348 с.
103. Чанишева Г. І., Колективні відносини у сфері праці: теоретико-правовий аспект: Монографія. – Одеса, 2001. – 328 с.