**Відрахування студентів за неуспішність**

п.7.5.3.3. Положення про ОП

Студенти, які за результатами семестрового контролю знань мають незадовільні оцінки більше ніж з трьох навчальних дисциплін, підлягають відрахуванню із числа студентів Університету. Студентам, які одержали під час семестрового контролю не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість.

Студенти, які вдруге не пересклали підсумковий семестровий контроль (залік, екзамен) комісії підлягають відрахуванню.

п.10.2.2. Положення про ОП

**За невиконання навчального плану** (за академічну неуспішність) відраховуються:

- Студенти, які за результатами поточного контролю мають **більше трьох** недопусків до підсумкового семестрового контролю.

- Студенти, які за результатами підсумкового семестрового контролю знань мають незадовільні оцінки більше ніж з трьох навчальних дисциплін.

- Студенти, які вдруге не пересклали підсумковий семестровий контроль (залік, екзамен) комісії.

- Студенти, які за результатами підсумкового семестрового контролю отримали незадовільну оцінку «F» і не пройшли в установлені терміни повторне вивчення дисципліни.

- Студенти, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлені терміни.

- Студенти, які під час підсумкової атестації отримали незадовільну оцінку.

П.12.5.7. Положення про ОП

Здобувач вищої освіти, який остаточно, за рішенням комісії, отримав оцінку з практики "незадовільно", відраховується з Університету за поданням директора інституту. (видалити)

п.7.5.3.3. Проведення семестрового контролю (стор. 54) Положення про ОП

***Щодо не допуску до семестрового контролю.***

Студент допускається до складання екзамену або заліку з дисципліни, якщо з цієї дисципліни ним повністю виконані всі види робіт, передбачені робочим навчальним планом та робочою навчальною програмою дисципліни та відсутня академічна заборгованість.

Академічна заборгованість означає, що студент не набрав мінімальної кількості балів за поточний контроль яка визначена в робочій програмі навчальної дисципліни.

Документальне оформлення не допуску студента до екзаменаційної сесії при невиконанні цієї вимоги здійснюється завідувачем кафедри. (можливо прописати як?)