

**Протокол засідання Вченої ради
Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського
№ 7 від 24 грудня 2021 року**

Присутні: Бортняк Валерій Анатолійович – ректор; Бессараб Олександр Володимирович – проректор з науково-педагогічної діяльності та інноваційного розвитку; Ноженко Володимир Сергійович – проректор з навчальної роботи, Кисельов Володимир Борисович - директор Навчально-наукового інституту муніципального управління та міського господарства; Романова Маргарита Іванівна – директор всп «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського»; Добровольська Наталія Анатоліївна – завідувач загальноузівської кафедри фізичного виховання, спорту і здоров'я людини; Федотов Анатолій Володимирович – заступник директора з навчально-виробничої роботи всп «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського», голова профспілкової організації працівників всп «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського»; Семенець Ольга Сергіївна – в.о. ученого секретаря, завідувач кафедри зарубіжної філології; Путінцев Анатолій Васильович – завідувач кафедри фінансів та обліку; Гуйда Олександр Григорович кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри загальноінженерних дисциплін та теплоенергетики; Соколан Віра Львівна – в.о. директора бібліотеки, голова профспілкової організації працівників Таврійського національного університету ім. Вернадського; Кузьміна Світлана Леонідівна – директор Навчально-наукового інституту філології та журналістики; Антоненко Микола Іванович -директор Навчально-наукового інституту «Академія мистецтв імені С. С. Прокоф'єва»; Ус Олеся Леонідівна - студентка 1-ого курсу (спеціальність 035 Філологія), голова ОСС.

Відсутні: Бондарук Оксана Миколаївна – головний бухгалтер; Сардарова Ніка Романівна – студентка 3-го курсу спеціальності 053 Психологія; Горник Володимир Гнатович – директор Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування.

Запрошені: Ховпун Олексій Сергійович – директор Навчально-наукового гуманітарного інституту; Кобиліна Юлія Миколаївна – директор центру підготовки та підвищення кваліфікації; Ткаченко Олег Васильович, Бойченко Олег Климентійович – помічник ректора з господарських питань

Порядок денний

1. Про затвердження порядку денного засідання Вченої ради Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського від 24 грудня 2021 року.
(доповідач ректор Бортняк Валерій Анатолійович)
2. Про зміни у складі вченої ради.
(доповідач ректор Бортняк Валерій Анатолійович)
3. Про визначення кількісного складу делегатів Конференції трудового колективу (квотного представництва університету відповідно до його штатного розпису на грудень 2021 р.)
(доповідач в.о. вченого секретаря Семенець Ольга Сергіївна)
4. Про внесення змін до структури Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського: створення навчальної лабораторії «Фізичної терапії, ерготерапії» та введення її як структурної одиниці до складу загальноузівської кафедри фізичного виховання, спорту і здоров'я людини.
(доповідач завідувач загальноузівської кафедри фізичного виховання, спорту і здоров'я людини Добровольська Н. А.)
5. Про зміни до графіку навчального процесу для іноземних студентів та осіб без громадянства.
(доповідач проректор з науково-педагогічної діяльності та інноваційного розвитку Бессараб Олександр Володимирович)

6. Про рекомендацію до друку і впровадження у освітній процес Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського навчально-методичних матеріалів:
- «Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи» (для студентів, що здобувають вищу освіту у галузі знань 24 «Сфера обслуговування» спеціальності 242 «Туризм» (перший (бакалаврський) освітній рівень) денної та заочної форм навчання) за авторством Безчасного О. У., Шостак Л. Б., Петровської І. О.
 - «Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи» (для студентів, що здобувають вищу освіту у галузі знань 24 «Сфера обслуговування» спеціальності 242 «Туризм» (другий (магістерський) освітній рівень) денної та заочної форм навчання) за авторством Безчасного О. У., Горбань Г. П., Петровської І. О.
- (доповідач проректор з навчальної роботи Ноженко Володимир Сергійович)*
7. Про рекомендацію до друку монографії «Інноваційний розвиток туристичної галузі: актуальні виклики, механізми та регіональні аспекти» за редакцією доцента кафедри індустрії гостинності та сталого розвитку д. е. н., доцента О. У. Безчасного.
- (доповідач проректор з навчальної роботи Ноженко Володимир Сергійович)*
8. Про затвердження програм підвищення кваліфікації, зокрема:
- ✓ Спеціальна короткострокова програма підвищення кваліфікації державних службовців «Використання табличних процесорів у роботі державного службовця органів прокуратури»;
 - ✓ Загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації державних службовців «Інформаційні технології у роботі державного службовця: використання табличних процесорів (середній рівень)»;
 - ✓ Спеціальна короткострокова програма підвищення кваліфікації для державних службовців «Організаційно-правові засади діяльності державних службовців в органах прокуратури»;
 - ✓ Загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації державних службовців «Організаційно-правові засади діяльності державних службовців в органах публічної влади».
- (доповідач проректор з навчальної роботи Ноженко Володимир Сергійович, співдоповідач директор центру підготовки та підвищення кваліфікації Кобиліна Юлія Миколаївна)*
9. Про перегляд освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (всі без виключення зміни впроваджуються і враховуються при розробці навчального плану 2022 року набору) в рамках щорічного моніторингу освітньо-професійних програм.
- (доповідач проректор з навчальної роботи Ноженко Володимир Сергійович)*
10. Про внесення змін до Положення про Екзаменаційну комісію в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського.
- (доповідач проректор з навчальної роботи Ноженко Володимир Сергійович)*
11. Про внесення змін до Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського та введення їх в дію з 01.02.2022 р.
- (доповідач проректор з навчальної роботи Ноженко Володимир Сергійович)*
12. Про затвердження освітньо-професійних програм для набору 2022 р.:

для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

за спеціальністю 014 Середня освіта	
спеціалізація	освітньо-професійна програма
Англійська мова і література	Мова та література (англійська, німецька)
Німецька мова і література	Мова та література (німецька, англійська)
Французька мова і література	Мова та література (французька, англійська)

за спеціальністю 035 Філологія	
спеціалізація	освітньо-професійна програма
Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська	Англійська мова і література та переклад, німецька мова
Германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька	Німецька мова і література та переклад, англійська мова
Романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька	Французька мова і література та переклад, англійська мова
Романські мови та літератури (переклад включно), перша – іспанська	Іспанська мова і література та переклад, англійська мова
Східні мови та літератури (переклад включно), перша – турецька	Турецька мова і література, англійська мова та переклад

для другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 035 Філологія	
спеціалізація	освітньо-професійна програма
Східні мови та літератури (переклад включно), перша – турецька	Турецька мова і література, англійська мова та переклад

(доповідач директор Навчально-наукового інституту філології та журналістики Кузьміна Світлана Леонідівна)

13. Про присвоєння вченого звання професора по кафедрі публічного управління та економіки:
 доктору наук з державного управління, доценту, директору Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування Горнику Володимиру Гнатовичу;
 доктору економічних наук, доценту, професору кафедри публічного управління та економіки Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування Дармограю Володимиру Івановичу.
 (доповідач в. о. ученого секретаря Семенець Ольга Сергіївна)

14. Різне.

Хід засідання Вченої ради

1. **СЛУХАЛИ:** ректора Бортняка В. А. про затвердження порядку денного засідання Вченої ради Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського від 24 грудня 2021 року.
ПОСТАНОВИЛИ: затвердити порядок денний засідання Вченої ради Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського від 24 грудня 2021 року

Голосували: «За» – одногolosно.

2. **СЛУХАЛИ:** ректора Бортняка Валерія Анатолійовича про зміни у складі вченої ради.
ПОСТАНОВИЛИ:
- вивести зі складу вченої ради у зв'язку з припиненням трудових відносин з Університетом:
 - директора Навчально-наукового гуманітарного інституту Іляшка Олександра Олександровича;
 - голову ради трудового колективу, начальника інформаційно-обчислювального центру Єгорову Оксану Валеріївну.
 - ввести до складу вченої ради доктора юридичних наук, доцента, директора Навчально-наукового гуманітарного інституту Ховпуна Олексія Сергійовича:

Голосували: «За» – одногolosно.

3. СЛУХАЛИ: в.о. вченого секретаря Семенець Ольгу Сергіївну про визначення кількісного складу делегатів Конференції трудового колективу (квотного представництва) університету відповідно до його штатного розпису на грудень 2021 р..

ПОСТАНОВИЛИ: визначити і затвердити кількісний склад делегатів конференції трудового колективу (квотного представництва) університету відповідно до його штатного розпису на грудень 2021 р. (Додаток 1 до Протоколу).

Голосували: «За» – одногolosно.

4. СЛУХАЛИ: завідувачку загальноунавчальної кафедри фізичного виховання, спорту і здоров'я людини Добровольську Наталію Анатоліївну про внесення змін до структури Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського: створення навчальної лабораторії «Фізичної терапії, ерготерапії» та введення її як структурної одиниці до складу загальноунавчальної кафедри фізичного виховання, спорту і здоров'я людини.

ПОСТАНОВИЛИ: внести зміни до структури Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського: створення навчальної лабораторії «Фізичної терапії, ерготерапії» та ввести її як структурної одиниці до складу загальноунавчальної кафедри фізичного виховання, спорту і здоров'я людини.

Голосували: «За» – одногolosно.

5. СЛУХАЛИ: проректора з науково-педагогічної діяльності та інноваційного розвитку Бессараба Олександра Володимировича про внесення змін до графіку навчального процесу для іноземних студентів та осіб без громадянства у зв'язку з специфічними умовами вступу, зокрема:

- Саттарова Енеджан, студентці IV курсу Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування денної форми навчання, спеціальність 292 Міжнародні економічні відносини, встановити кінцевий термін виконання навчального плану – 31 серпня 2022 р.
- Алфетуорі Енфіс Мерван Аб, студенту IV курсу Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування денної форми навчання, спеціальність 073 «Менеджмент», встановити кінцевий термін виконання навчального плану – 31 жовтня 2022 р.
- Халул Махмуд Гуїма А, студенту III курсу Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування денної форми навчання, спеціальність 073 Менеджмент, встановити кінцевий термін виконання навчального плану – 31 серпня 2023 року.
- Ван Цзя, студенту I курсу ОС «бакалавр» Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування денної форми навчання, спеціальність 051 Економіка, встановити кінцевий термін виконання навчального плану – 31 серпня 2025 року.
- Алкаабі Заед Абдулла Рашед Абдулла, студенту I курсу ОС «магістр» Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування денної форми навчання, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, встановити кінцевий термін виконання навчального плану – 31 березня 2023 року.
- Цінь Кайвень, студенту I курсу ОС «магістр» Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування денної форми навчання, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, встановити кінцевий термін виконання навчального плану – 31 березня 2023 року.
- Гапріндашвілі Тарел, Данітадзе Джімі, Данітадзе Джоні, студентам I курсу ОС «бакалавр» Навчально-наукового інституту муніципального управління та міського господарства заочної форми навчання, спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія, встановити кінцевий термін виконання навчального плану – 29 серпня 2025 року.
- Цзо Пейдоу, Чень Хунжун, Лі Кайпен, Ці Юнлян, студентам II курсу ОС «магістр» Навчально-наукового інституту «Академія мистецтв імені С. С. Прокоф'єва», ОПП Музичне мистецтво. Інструментальне виконавство, встановити кінцевий термін виконання навчального плану – 14 травня 2022 року.
- Лі Лін, студентці II курсу ОС «магістр» Навчально-наукового інституту «Академія мистецтв імені С. С. Прокоф'єва», ОПП Музичне мистецтво. Вокал, встановити кінцевий термін виконання навчального плану – 12 березня 2022 року.

ПОСТАНОВИЛИ: внести зміни до графіку навчального процесу для іноземних студентів та осіб без громадянства у зв'язку з специфічними умовами вступу, зокрема:

- Саттарова Енеджан, студентці IV курсу Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування денної форми навчання, спеціальність 292 Міжнародні економічні відносини, встановити кінцевий термін виконання навчального плану – 31 серпня 2022 р.
- Алфетуорі Енфіс Мерван Аб, студенту IV курсу Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування денної форми навчання, спеціальність 073 «Менеджмент», встановити кінцевий термін виконання навчального плану – 31 жовтня 2022 р.
- Халул Махмуд Гуїма А, студенту III курсу Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування денної форми навчання, спеціальність 073 Менеджмент, встановити кінцевий термін виконання навчального плану – 31 серпня 2023 року.
- Ван Цзя, студенту I курсу ОС «бакалавр» Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування денної форми навчання, спеціальність 051 Економіка, встановити кінцевий термін виконання навчального плану – 31 серпня 2025 року.
- Алкаабі Заед Абдулла Рашед Абдулла, студенту I курсу ОС «магістр» Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування денної форми навчання, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, встановити кінцевий термін виконання навчального плану – 31 березня 2023 року.
- Цінь Кайвень, студенту I курсу ОС «магістр» Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування денної форми навчання, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, встановити кінцевий термін виконання навчального плану – 31 березня 2023 року.
- Гапріндашвілі Тарелел, Данітадзе Джими, Данітадзе Джоні, студентам I курсу ОС «бакалавр» Навчально-наукового інституту муніципального управління та міського господарства заочної форми навчання, спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія, встановити кінцевий термін виконання навчального плану – 29 серпня 2025 року.
- Цзо Пейдоу, Чень Хунжун, Лі Кайпен, Ці Юнлян, студентам II курсу ОС «магістр» Навчально-наукового інституту «Академія мистецтв імені С. С. Прокоф'єва», ОПІ Музичне мистецтво. Інструментальне виконавство, встановити кінцевий термін виконання навчального плану – 14 грудня 2020 року.
- Лі Лін, студентці II курсу ОС «магістр» Навчально-наукового інституту «Академія мистецтв імені С. С. Прокоф'єва», ОПІ Музичне мистецтво. Вокал, встановити кінцевий термін виконання навчального плану – 12 березня 2022 року.

Голосували: «За» – одногосно.

6. СЛУХАЛИ: проректора з навчальної роботи Ноженка Володимира Сергійовича про рекомендацію до друку і впровадження у освітній процес Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського навчально-методичних матеріалів:

- «Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи» (для студентів, що здобувають вищу освіту у галузі знань 24 «Сфера обслуговування» спеціальності 242 «Туризм» (перший (бакалаврський) освітній рівень) денної та заочної форм навчання) за авторством Безчасного О. У., Шостак Л. Б., Петровської І. О.
- «Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи» (для студентів, що здобувають вищу освіту у галузі знань 24 «Сфера обслуговування» спеціальності 242 «Туризм» (другий (магістерський) освітній рівень) денної та заочної форм навчання) за авторством Безчасного О. У., Горбань Г. П., Петровської І. О..

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендувати до друку і впровадження у освітній процес Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського навчально-методичних матеріалів:

- «Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи» (для студентів, що здобувають вищу освіту у галузі знань 24 «Сфера обслуговування» спеціальності 242 «Туризм» (перший (бакалаврський) освітній рівень) денної та заочної форм навчання) за авторством Безчасного О. У., Шостак Л. Б., Петровської І. О.
- «Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи» (для студентів, що здобувають вищу освіту у галузі знань 24 «Сфера обслуговування» спеціальності 242 «Туризм»

(другий (магістерський) освітній рівень) денної та заочної форм навчання) за авторством Безчасного О. У., Горбань Г. П., Петровської І. О.

Голосували: «За» – одногolosно.

- 7. СЛУХАЛИ:** проректора з навчальної роботи Ноженка Володимира Сергійовича про рекомендацію до друку монографії «Інноваційний розвиток туристичної галузі: актуальні виклики, механізми та регіональні аспекти» за редакцією д.е.н., доцента, доцента кафедри індустрії гостинності та сталого розвитку О. У. Безчасного.

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендувати до друку монографію «Інноваційний розвиток туристичної галузі: актуальні виклики, механізми та регіональні аспекти» за редакцією д. е. н., доцента, доцента кафедри індустрії гостинності та сталого розвитку О. У. Безчасного.

Голосували: «За» – одногolosно.

- 8. СЛУХАЛИ:** директора центру підготовки та підвищення кваліфікації Кобиліну Юлію Миколаївну про затвердження програм підвищення кваліфікації, зокрема:

- Спеціальна короткострокова програма підвищення кваліфікації державних службовців «Використання табличних процесорів у роботі державного службовця органів прокуратури»;
- Загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації державних службовців «Інформаційні технології у роботі державного службовця: використання табличних процесорів (середній рівень)»;
- Спеціальна короткострокова програма підвищення кваліфікації для державних службовців «Організаційно-правові засади діяльності державних службовців в органах прокуратури»;
- Загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації державних службовців «Організаційно-правові засади діяльності державних службовців в органах публічної влади».

ПОСТАНОВИЛИ: затвердити програми підвищення кваліфікації, зокрема:

- Спеціальна короткострокова програма підвищення кваліфікації державних службовців «Використання табличних процесорів у роботі державного службовця органів прокуратури»;
- Загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації державних службовців «Інформаційні технології у роботі державного службовця: використання табличних процесорів (середній рівень)»;
- Спеціальна короткострокова програма підвищення кваліфікації для державних службовців «Організаційно-правові засади діяльності державних службовців в органах прокуратури»;
- Загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації державних службовців «Організаційно-правові засади діяльності державних службовців в органах публічної влади».

Голосували: «За» – одногolosно.

- 9. СЛУХАЛИ:** проректора з навчальної роботи Ноженка Володимира Сергійовича про затвердження змін до освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти:

ПОСТАНОВИЛИ: затвердити зміни до освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, а саме:

Порівняльна таблиця		
Попередня редакція	Чинна редакція (зі змінами)	Примітки
Зміни у обов'язкових освітніх компонентах що формують загальні компетентності :		
ОК 3. Педагогіка та психологія вищої освіти	ОК 3. Психологія лідерства	Зміни враховуються при розробці навчального плану 2022 року набору
ОК 2. Міжнародне приватне право	ОК 2. Міжнародне комерційне право	
Зміни у обов'язкових освітніх компонентах що формують спеціальні компетентності:		

ОК 7. «Інвестиційний менеджмент» (перенесено у вибіркові освітні компоненти) Курсова робота з ОК «Менеджмент ЗЕД»	ОК 7. «Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту ЗЕД» Курсова робота з ОК «Організація експортно-імпорتنних операцій»	Зміни враховуються при розробці навчального плану 2022 року набору
ОК9. Міжнародні кредитно-розрахункові та валютні операції (перенесено у вибіркові освітні компоненти)	ОК9. Управління міжнародною конкурентоспроможністю	
Наслідком змін стали зміни у: <ul style="list-style-type: none"> Структурно-логічній схемі ОПП 		

Голосували: «За» – одногolosно.

- 10. СЛУХАЛИ:** проректора з навчальної роботи Ноженка Володимира Сергійовича про внесення змін до «Положення про Екзаменаційну комісію в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського» відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014р. №1556-VII) і на виконання наказу Міністерства освіти і науки України (від 25.01.2021р. №102) «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки», зокрема: в тексті положення змінити «диплом з відзнакою» на «диплом за відмінні успіхи в навчанні».

ПОСТАНОВИЛИ: внести зміни до «Положення про Екзаменаційну комісію в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського», зокрема: в тексті Положення змінити «диплом з відзнакою» на «диплом за відмінні успіхи в навчанні».

Голосували: «За» – одногolosно.

- 11. СЛУХАЛИ:** проректора з навчальної роботи Ноженка Володимира Сергійовича про внесення змін до «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського» та введення їх в дію з 01.02.2022 р.

ПОСТАНОВИЛИ: внести зміни до «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського» та ввести їх в дію з 01.02.2022 р. (Додаток 2 до Протоколу).

Голосували: «За» – одногolosно.

- 12. СЛУХАЛИ:** директора Навчально-наукового інституту філології та журналістики Кузьміну Світлану Леонідівну про затвердження освітньо-професійних програм для набору 2022 р.: для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

за спеціальністю 014 Середня освіта	
спеціалізація	освітньо-професійна програма
Англійська мова і література	Мова та література (англійська, німецька)
Німецька мова і література	Мова та література (німецька, англійська)
Французька мова і література	Мова та література (французька, англійська)
за спеціальністю 035 Філологія	
спеціалізація	освітньо-професійна програма
Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська	Англійська мова і література та переклад, німецька мова
Германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька	Німецька мова і література та переклад, англійська мова
Романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька	Французька мова і література та переклад, англійська мова

Романські мови та літератури (переклад включно), перша – іспанська	Іспанська мова і література та переклад, англійська мова
Східні мови та літератури (переклад включно), перша – турецька	Турецька мова і література, англійська мова та переклад
для другого (магістерського) рівня вищої освіти	
за спеціальністю 035 Філологія	
спеціалізація	освітньо-професійна програма
Східні мови та літератури (переклад включно), перша – турецька	Турецька мова і література, англійська мова та переклад

ПОСТАНОВИЛИ: затвердити освітньо-професійні програми для набору 2022 р.:
для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

за спеціальністю 014 Середня освіта	
спеціалізація	освітньо-професійна програма
Англійська мова і література	Мова та література (англійська, німецька)
Німецька мова і література	Мова та література (німецька, англійська)
Французька мова і література	Мова та література (французька, англійська)
за спеціальністю 035 Філологія	
спеціалізація	освітньо-професійна програма
Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська	Англійська мова і література та переклад, німецька мова
Германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька	Німецька мова і література та переклад, англійська мова
Романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька	Французька мова і література та переклад, англійська мова
Романські мови та літератури (переклад включно), перша – іспанська	Іспанська мова і література та переклад, англійська мова
Східні мови та літератури (переклад включно), перша – турецька	Турецька мова і література, англійська мова та переклад
для другого (магістерського) рівня вищої освіти	
за спеціальністю 035 Філологія	
спеціалізація	освітньо-професійна програма
Східні мови та літератури (переклад включно), перша – турецька	Турецька мова і література, англійська мова та переклад

Голосували: «За» – одногolosно.

13. СЛУХАЛИ: в. о. ученого секретаря Семенець Ольгу Сергіївну про присвоєння вченого звання професора по кафедрі публічного управління та економіки:

доктору наук з державного управління, доценту, директору Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування Горнику Володимиру Гнатовичу;

доктору економічних наук, доценту, професору кафедри публічного управління та економіки Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування Дармограю Володимиру Івановичу.

ПОСТАНОВИЛИ:

13.1. присвоїти вчене звання професора по кафедрі публічного управління та економіки Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування доктору наук з державного управління, доценту, директору Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування Горнику Володимиру Гнатовичу. Затвердити протоколи лічильної комісії та передати матеріали атестаційної справи до Міністерства освіти та науки України.

Голосували: «За» - 15; «Проти» - немає; «Не дійсні» - немає.

13.2. присвоїти вчене звання професора по кафедрі публічного управління та економіки Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування доктору економічних наук, доценту, професору кафедри публічного управління та економіки Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування Дармограю Володимирі Івановичу. Затвердити протоколи лічильної комісії та передати матеріали атестаційної справи до Міністерства освіти та науки України.

Голосували: «За» - 15; «Проти» - немає; «Не дійсні» - немає.

14. СЛУХАЛИ у Різному: в.о. директора Навчально-наукового інституту «Академія мистецтв імені С. С. Прокоф'єва» Антоненка Миколу Івановича про перенесення на 2-й семестр 2021-2022 н. р. частини навчальних годин через брак спеціалістів за відповідними кваліфікаціями та неможливістю своєчасного надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти освітніх рівнів «бакалавр» (1 та 2 курс) та «магістр» (1 курс), а саме;

I курс «бакалавр»: Вокал (60 годин + залік);

II курс «бакалавр»: Вокал (60 годин + екзамен); Етика (22 години (12 лекцій і 10 семінарів)+залік); Історія виконавського мистецтва (22 години (12 лекцій і 10 семінарів)+залік); Історія зарубіжної музики (56 годин (30 лекцій та 26 семінарів)+залік).

I курс «магістр»: Сучасна музика (38 годин (20 лекцій та 18 семінарів)+іспит).

ПОСТАНОВИЛИ: перенести на 2-й семестр 2021-2022 н. р. частини навчальних годин через брак спеціалістів за відповідними кваліфікаціями та неможливістю своєчасного надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти освітніх рівнів «бакалавр» (1 та 2 курс) та «магістр» (1 курс), а саме;

I курс «бакалавр»: Вокал (60 годин + залік);

II курс «бакалавр»: Вокал (60 годин + екзамен); Етика (22 години (12 лекцій і 10 семінарів)+залік); Історія виконавського мистецтва (22 години (12 лекцій і 10 семінарів)+залік); Історія зарубіжної музики (56 годин (30 лекцій та 26 семінарів)+залік).

I курс «магістр»: Сучасна музика (38 годин (20 лекцій та 18 семінарів)+іспит).

Голова Вченої ради

В. А. Бортняк

В. о. ученого секретаря

О. С. Семенець



**Розрахунок квот делегатів на Конференцію трудового колективу ТНУ імені В.
І. Вернадського (станом на грудень 2021 р.)**

	Назва структурно підрозділу	НПП та працівники	%
1.	Навчально-науковий гуманітарний інститут	11	75 %
2.	Навчально-науковий інститут муніципального управління та міського господарства	7	
3.	Навчально-науковий інститут управління, економіки та природокористування	15	
4.	Навчально-науковий інститут філології та журналістики	14	
5.	Навчально-науковий інститут «Академія мистецтв імені Прокоф'єва»	3	
6.	Загальноузівська кафедра фізичного виховання, спорту і здоров'я людини	4	
7.	Науково-педагогічні працівники (відділи, ННЦ міжнародної освіти)	6	
8.	Коледж: Педагогічні працівники	15	10 %
9.	Навчальний відділ	5	
	Навчально-методичний відділ		
	Відділ організаційно-виховної роботи		
	Юридичний відділ		
	Відділ бухгалтерського обліку та звітності		
	Відділ кадрів		
	Планово-фінансовий відділ		
	Інформаційно-обчислювальний центр		
	Бібліотека		
	Загальний відділ		
	Відділ міжнародних зв'язків		
	Відділ інноваційного розвитку		
	Служба головного інженера та охорони праці		
	Центр підготовки та підвищення кваліфікації		
Сектор спорту			
Працівники ННІ			
10.	Адміністративно-господарська служба	3	
	Навчальний корпус №1 (вул. І. Кудрі,33)		
	Навчальний корпус №2 (вул. Електриків,26/8)		
	Навчальний корпус №3 (вул. Кирилівська, 164)		
	Гуртожиток №1 (вул. Галицька,6)		
	Гуртожиток №2 (вул. Попова,9-а)		
11.	Коледж: Працівники, які не є НПІ	2	
	Здобувачі вищої освіти ТНУ та коледжу	15	15%

**Порівняльна таблиця, щодо внесення змін
до «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату
Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського»**

Чинна редакція	Нова редакція
2 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ	2 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ
<p>2.6.Комп'ютерна програма «Unicheck» – система виявлення збігів/ідентичності/схожості в роботах здобувачів вищої освіти та наукових ступенів, науково-педагогічних та інших співробітників Університету.</p>	<p>2.6. Система виявлення збігів/ідентичності/схожості (далі – Система) – інформаційна онлайн система, яка включає програмне забезпечення, інтерфейс користувача, бази даних та інші елементи, що призначені для виявлення збігів/ідентичності/схожості в академічних текстах, що завантажуються в Систему.</p>
	<p>2.7. Адміністратор - Авторизований користувач, уповноважений Університетом, що володіє Обліковим записом Адміністратора і може створювати або видаляти Облікові записи інших Авторизованих користувачів (Операторів), матиме доступ до всіх даних, що передаються в процесі використання Системи виявлення збігів/ідентичності/схожості в текстах Авторизованими користувачами.</p>
	<p>2.8. Авторизовані користувачі - фізичні особи (співробітники та/або викладачі Університету), визначені Університетом, які уповноважені використовувати Систему виявлення збігів/ідентичності/схожості в академічних текстах.</p>
	<p>2.9. Обліковий запис - персональний кабінет (сторінка) Авторизованого користувача, створений в Системі виявлення збігів/ідентичності/схожості, який містить інструменти для завантаження академічних текстів з метою виявлення збігів/ідентичності/схожості та формування Звіту за результатами перевірки.</p>
	<p>2.10. База даних - сукупність академічних текстів, які завантажені в Систему виявлення збігів/ідентичності/схожості Авторизованими користувачами Університету з метою виявлення збігів/ідентичності/схожості. Використання Баз даних в процесі використання Системи виявлення збігів/ідентичності/схожості здійснюється шляхом порівняння наукових та інших робіт, що завантажуються в Систему виявлення збігів/ідентичності/схожості в текстах Авторизованими користувачами, з інформацією, яка міститься в Базі даних.</p>
	<p>2.11. Звіт подібності - документ, створений в результаті використання Системи виявлення збігів/ідентичності/схожості, що вказує на збіги/ідентичності/схожість в академічних текстах, що були завантажені Авторизованими користувачами в Систему, у порівнянні з інформацією, яка міститься в Базі даних та/або матеріалами, розміщеними в мережі Інтернет.</p>
3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	3. ВІДПОВІДАЛЬНІ ОСОБИ
<p>3.2 Відповідальними особами за здійснення заходів щодо попередження академічного плагіату, забезпечення дотримання академічної доброчесності та перевірки наявності академічного плагіату є:</p>	<p>3.2 Відповідальними особами за здійснення заходів щодо попередження академічного плагіату, забезпечення дотримання академічної доброчесності та перевірки наявності академічного плагіату є:</p>
<p>3.2.1 письмових робіт здобувачів вищої освіти – керівники кваліфікаційних робіт (проектів);</p>	<p>3.2.1 Кваліфікаційних/курсових робіт (проектів), здобувачів вищої освіти (на здобуття ступеня бакалавра або магістра) – керівники кваліфікаційних та курсових робіт (проектів) (далі - Керівник роботи);</p>

	3.2.2. Дисертаційні роботи на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук)/доктора мистецтва або доктора наук – здобувачі наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук)/доктора мистецтва або доктора наук та наукові керівники/консультанти;
3.2.2 наукових статей, поданих до друку у періодичні видання Університету – відповідальний секретар періодичного видання;	3.2.3. Наукових статей, поданих до друку у періодичні видання Університету – відповідальний секретар періодичного видання.
3.2.3 кафедральних звітів з науково-дослідної роботи, монографій наукових та науково-педагогічних працівників – голова науково-технічної ради Університету.	Прибрати
3.3. Несамостійно виконані роботи студентів не можуть бути позитивно оцінені або допущені до захисту.	3.3. Несамостійно виконані роботи здобувачів вищої освіти не можуть бути позитивно оцінені або допущені до захисту.
4. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ	4. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ
4.1 Перевірки на академічний плагіат підлягають: всі наукові праці, які публікуються у виданнях. Перевірка письмових робіт на плагіат повинна здійснюватись з використанням спеціальної комп'ютерної програми «Unicheck», відповідно до порядку, визначеному в розділі 5 цього Положення. Науково-технічна рада Університету може розглядати питання щодо наявності академічного плагіату в наукових публікаціях науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти Університету.	4.1 Перевірки на академічний плагіат підлягають: 4.1.1. Кваліфікаційні/курсів роботи (проекти) здобувачів вищої освіти (на здобуття ступеня бакалавра або магістра) - на етапі їх представлення на попередній захист на кафедрі, де вони виконувались; 4.1.2. Дисертаційні роботи на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук)/доктора мистецтва або доктора наук - на етапі представлення матеріалів робіт до розгляду у спеціалізованій вченій раді. 4.1.3. Всі наукові праці, які публікуються у виданнях.
	4.2. Результати перевірки на наявність академічного плагіату обов'язково повинні міститися у висновках кафедри.
4.2 Профілактика плагіату в Університеті здійснюється Уповноваженим представником керівництва з питань якості шляхом: - інформування науково-педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти, аспірантів про правила наукової етики та наслідки виявлення фактів академічного плагіату; включення в навчальний процес творчих завдань, що сприяють формуванню навичок самостійної роботи здобувачів вищої освіти; - розробки та розповсюдження методичних матеріалів зі стандартизованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на інформацію, яка використовується в наукових роботах; - проведення методичних семінарів з основ наукового письма та дослідницької роботи з вивченням вимог до написання наукових робіт та особливою увагою до принципів самостійності роботи, коректного застосування інформації з інших джерел та уникнення плагіату, а також правил опису джерел та оформлення цитувань тощо.	4.3. Заходи щодо профілактики в Університеті всіх видів академічного плагіату охоплюють: - інформування науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів про правила наукової етики та наслідки виявлення фактів академічного плагіату; включення в навчальний процес творчих завдань, що сприяють формуванню навичок самостійної роботи здобувачів вищої освіти; - розробка та розповсюдження методичних матеріалів з чітким формулюванням вимог щодо написання письмових робіт, коректного використання інтелектуальних здобутків, визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на інформацію, яка використовується в наукових роботах; - надання науковими керівниками (науковими консультантами) усебічної консультаційної допомоги докторантам, аспірантам і студентам на всіх етапах виконання наукових робіт; - ознайомлення науково-педагогічних працівників Університету, докторантів, аспірантів та студентів з нормативною базою, що унормовує виявлення академічного плагіату та запобігання йому; - інформування науково-педагогічних працівників Університету, докторантів, аспірантів та студентів щодо рекомендованих показників оригінальності текстів наукових робіт та відповідальності в разі виявлення фактів академічного плагіату; - публічний захист дипломних та дисертаційних робіт; - введення до освітніх програм і навчальних планів підготовки бакалаврів і магістрів навчальних дисциплін, які забезпечують формування у студентів загальних компетентностей щодо дотримання норм наукової етики, коректного використання матеріалів з оприлюднених (опублікованих) джерел інформації та об'єктів інтелектуальної власності; - проведення методичних семінарів з основ наукового письма та дослідницької роботи з вивченням вимог до написання наукових робіт та особливою увагою до принципів самостійності роботи, коректного застосування інформації з інших джерел та уникнення плагіату, а також правил опису джерел та оформлення цитувань тощо.

4.3. Результати перевірки на наявність академічного плагіату обов'язково повинні міститися у висновках кафедри.	Зазначено в п.4.3.
	5. АДМІНІСТРАТОР І ОПЕРАТОРИ СИСТЕМИ
	<p>5.1. Адміністратор Системи - співробітник Університету, який призначається наказом ректора і відповідає за організацію робіт щодо виявлення та запобігання академічному плагіату в Університеті. Адміністратор Системи взаємодіє з власниками/розробниками Системи та співробітниками, відповідальними за перевірку академічних текстів на плагіат в структурних підрозділах Університету (далі - Оператори Системи). Адміністратор Системи організує роботу Операторів Системи, надає інформацію керівництву Університету щодо загального стану процесу перевірки, надає в бухгалтерію Університету інформацію про обсяги використаних ресурсів, які Університет отримує від власників програмної системи контролю на антиплагіат.</p> <p>5.2. Оператори Системи призначаються наказом/розпорядженням ректора/проректора за поданням структурних підрозділів, які здійснюють оприлюднення та атестацію академічних текстів в інститутах, кафедрах, радах, редакційних колегіях та оргкомітетах Університету. Функціональні обов'язки Операторів Системи:</p> <p>5.2.1. Одержання необхідного програмного та методичного забезпечення. Забезпечення захисту персональних даних відповідно до чинного законодавства.</p> <p>5.2.2. Прийом від відповідальних осіб академічних текстів на перевірку.</p> <p>5.2.3. Здійснення перевірки академічного тексту на наявність плагіату, виготовлення її результату (ів) – звіту (ів), та передача його (їх) відповідальній особі в електронному вигляді.</p> <p>5.2.4. Ведення електронного обліку перевірених робіт та використаного обсягу ліміту на перевірку, подача заявок на одержання необхідного ліміту сторінок, підготовка статистичних даних про проведену перевірку.</p> <p>5.2.5. Направлення перевірених академічних текстів (не менш ніж 1 раз на семестр) до репозитарію академічних текстів Університету.</p>
5 ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ НА ПЛАГІАТ	6. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ НА ПЛАГІАТ
<p>5.1 Перевірку робіт на наявність плагіату здійснює Адміністратор системи виявлення збігів/ідентичності/схожості.</p> <p>5.2 Адміністратор системи виявлення збігів/ідентичності/схожості призначається наказом ректора Університету.</p> <p>5.3 Перевірка робіт проводиться для електронних файлів, представлених у форматах:</p> <ul style="list-style-type: none"> *.pdf; *.doc (Word 97 - Word 2003); *.docx (Word 2007); *.rtf (RichTextFormat); <p>відкритий формат документів для офісних застосувань Open Document (за міжнародним стандартом ISO/IEC 26300:2006), в тому числі: *.odt, *.ods, *.odp.</p>	<p>6.1. Академічні тексти, що подаються для перевірки на виявлення збігів/ідентичності/схожості текстів, повинні бути представлені у форматах</p> <ul style="list-style-type: none"> *.pdf; *.doc (Word 97 - Word 2003); *.docx (Word 2007); *.rtf (RichTextFormat).
<p>5.4 Науково-педагогічні співробітники Університету для перевірки роботи готують електронний варіант роботи згідно до вимог п. 5.3 цього розділу, який повністю співпадає з роботою у друкованому вигляді, за що співробітники несуть персональну відповідальність, та надають його особі, яка є відповідальною за забезпечення дотримання академічної доброчесності для даного виду робіт.</p> <p>Відповідальна особа з інформаційного відділу надсилає файл Адміністратору для завантаження до системи.</p>	<p>6.2. Науково-педагогічні співробітники Університету для перевірки роботи готують електронний варіант роботи (далі – Файл) згідно до вимог п. 6.1 цього розділу за який несуть персональну відповідальність, та надають його особі, яка є відповідальною за забезпечення дотримання академічної доброчесності для даного виду робіт.</p> <p>Відповідальна особа надсилає Файл Оператору для завантаження до системи.</p>
	<p>6.3. Оператор Системи завантажує Файл до Системи і впродовж трьох робочих днів після її завантаження здійснює процес перевірки тексту за відкритими інтернет-джерелами та базами внутрішньої бібліотеки Системи.</p>

	<p>6.4. Здобувачі наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук)/доктора мистецтва або доктора наук які надсилають до спеціалізованої вченої ради дисертаційну роботу для перевірки (далі - Дисертація) готують її електронний варіант згідно до вимог п. 6.1 цього розділу, за який несуть персональну відповідальність, та надають секретареві спеціалізованої вченої ради (далі – Секретар). Секретар надсилає корпоративною електронною поштою Файл Оператору Системи для завантаження в Систему</p>
	<p>6.5. Оператор Системи завантажує Дисертацію до Системи і впродовж трьох робочих днів після її завантаження здійснює процес перевірки тексту за відкритими інтернет-джерелами та базами внутрішньої бібліотеки Системи.</p>
	<p>6.6. Здобувачі наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук)/доктора мистецтва або доктора наук та наукові керівники/консультанти несуть персональну відповідальність за ідентичність електронного варіанту роботи, що надається на перевірку, завершених та підписаних робіт у друкованому вигляді.</p>
<p>5.5 Для перевірки письмових робіт здобувачів вищої освіти на наявність плагіату вони повинні: підготувати електронний варіант роботи, згідно до вимог п.5.3 цього розділу; надати файл керівнику роботи, який перешле його Адміністратору для завантаження до системи та встановить обсяги сторінок, що підлягають перевірці; укласти з Університетом договір про надання платної послуги з перевірки роботи на плагіат; виконати зазначені в договорі зобов'язання (здійснити платіж за надання платної послуги в бухгалтерії).</p>	<p>6.7. Для перевірки кваліфікаційних/курскових робіт (проектів) здобувачів вищої освіти (на здобуття ступеня бакалавра або магістра) на наявність плагіату вони повинні: - підготувати електронний варіант кваліфікаційної/урсової роботи (проекту), згідно до вимог п.6.1 цього розділу; - надати файл (далі - Робота) Керівнику роботи в електронному вигляді до етапу їх представлення на попередній захист на кафедрі, де вони виконувались. Термін подачі роботи має бути достатнім для отримання звіту подібності не пізніше ніж за один тиждень до етапу їх представлення на попередній захист.</p>
<p>5.6 Керівники робіт здобувачів вищої освіти несуть персональну відповідальність за ідентичність електронного варіанту роботи, що надається на перевірку, завершених та підписаних робіт у друкованому вигляді.</p>	<p>Зазначено в п.6.11</p>
	<p>6.8. Керівник роботи надсилає корпоративною електронною поштою Роботу на перевірку Оператору Системи інституту/кафедри.</p>
<p>5.7 Після отримання файлів Адміністратор здійснює перевірку робіт на плагіат, порядок якої регламентується засобами комп'ютерної програми «Unicheck». Перевірка письмових робіт здобувачів вищої освіти повинна здійснюватися не пізніше, ніж за 24 години (без врахування вихідних та святкових днів) після підтвердження факту оплати послуги. Роботи науково-педагогічних співробітників перевіряються у порядку їхнього подання, не пізніше, ніж за 10 діб, як робота надійшла на перевірку.</p>	<p>6.9. Оператор Системи завантажує Роботу до Системи і впродовж трьох робочих днів після її завантаження здійснює процес перевірки тексту за відкритими інтернет-джерелами та базами внутрішньої бібліотеки Системи.</p>
	<p>6.10. Керівники робіт здобувачів вищої освіти несуть персональну відповідальність за ідентичність електронного варіанту роботи, що надається на перевірку, завершених та підписаних робіт у друкованому вигляді.</p>

<p>5.8. За результатами перевірки, система виявлення збігів/ідентичності/схожості готує (видає) звіт подібності. Адміністратор в строки, визначені в п. 5.7 цього розділу, засобами корпоративної пошти передає звіт подібності в електронному форматі особі, яка надіслала роботу на перевірку. Звіт подібності є обов'язковим документом для допуску здобувача вищої освіти до захисту письмової роботи та обов'язковим для рекомендації наукової роботи до друку.</p>	<p>6.11. За результатами перевірки Система виявлення збігів/ідентичності/схожості готує (видає) звіт подібності. Оператор в строки, визначені в п.6.3, 6.5, 6.9 цього розділу, засобами корпоративної пошти передає звіт подібності в електронному форматі Секретарю/Керівнику роботи, який надіслав Файл/Дисертацію/Роботу на перевірку. У звіті подібності обов'язково вказуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ППП Оператора Системи; - точна дата і час проведеної перевірки; - назва перевіреного академічного тексту; - перелік назв використаних баз внутрішньої бібліотеки Системи; - кількість джерел в Інтернеті, які використовувалися для перевірки; <p>Звіт подібності є обов'язковим документом для допуску здобувача вищої освіти до захисту кваліфікаційної/курсової роботи (проекту) та обов'язковим для рекомендації наукової роботи до друку.</p>
<p>5.9. Показники оригінальності бакалаврських робіт такі: 45% – текст вважається оригінальним; 35-45 % – текст має середній ступінь оригінальності;</p>	<p>6.12. Показники оригінальності бакалаврських робіт такі: 45% – текст вважається оригінальним; 35-45 % – текст має середній ступінь оригінальності;</p>
<p>5.10. Показники оригінальності магістерських письмових робіт наступні: 50 % – текст вважається оригінальним; 40-50 % – текст має середній ступінь оригінальності;</p>	<p>6.13. Показники оригінальності магістерських письмових робіт наступні: 50 % – текст вважається оригінальним; 40-50 % – текст має середній ступінь оригінальності;</p>
<p>5.11. Показники оригінальності наукових робіт науково-педагогічних працівників такі: до 60% – текст вважається оригінальним та рекомендується до друку; 50-60% – текст має середній ступінь оригінальності; до 50% – текст має низький ступінь оригінальності і повертається автору на доопрацювання.</p>	<p>6.14. Показники оригінальності наукових робіт науково-педагогічних працівників такі: до 60% – текст вважається оригінальним та рекомендується до друку; 50-60% – текст має середній ступінь оригінальності; до 50% – текст має низький ступінь оригінальності і повертається автору на доопрацювання.</p>
	<p>6.15. Показники оригінальності здобувачі наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук)/доктора мистецтва або доктора наук такі: 75% - власний текст, що вважається оригінальним та рекомендується до захисту; 25% - запозичень з відповідними посиланнями.</p>
<p>5.12. У випадку виявлення умисного пошкодження тексту роботи, що унеможлиблює її перевірку програмою «Unichesk», повну відповідальність за це несе винятково здобувач вищої освіти, а робота знімається із захисту.</p>	<p>6.16. Якщо Робота/Дисертація містить навмисні текстові спотворення, передбачувані спроби укриття запозичень або інші прояви академічного плагіату, визначені п.2.4. цього Положення, Робота/Дисертація разом з копією звіту подібності (.pdf файл) повертається Керівнику роботи/Секретарю та виноситься на засідання випускової кафедри, де виконувалась робота. Кафедра ухвалює рішення про допуск здобувача вищої освіти до захисту або рішення про надання терміну на доопрацювання з можливістю повторного подання. Відповідне рішення фіксується в протоколі засідання кафедри. Термін доопрацювання не більше двох тижнів з дати ухвалення рішення.</p>
	<p>6.17. Повторна перевірка роботи Оператором Системи відбувається виключно за кошти автора.</p>

<p>5.13. Роздрукований звіт подібності (із показником оригінальності 45% - для бакалаврів; 50% - для магістрів) є обов'язковим документом для допуску здобувача вищої освіти до захисту письмової роботи. Якщо звіт подібності має показник оригінальності для бакалаврів і магістрів, то обов'язковим для допуску здобувача вищої освіти до захисту письмової роботи також є позитивний висновок кафедри.</p>	<p>6.18. Роздрукований звіт подібності (із показником оригінальності 35% - для бакалаврів; 40% - для магістрів, 75% - здобувачів наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук)/доктора мистецтва або доктора наук) є обов'язковим документом для допуску здобувача вищої освіти до захисту кваліфікаційної роботи. Допуск здобувача вищої освіти до захисту кваліфікаційної роботи ухвалюється на засіданні випускової кафедри, де виконувалась робота. Відповідне рішення фіксується в протоколі засідання кафедри.</p>
	<p>6.19. Голова Екзаменаційної комісії ознайомлюється зі звітом подібності Роботи здобувача вищої освіти ступеня бакалавра та магістра до моменту захисту.</p>
	<p>6.20. Дисертації (монографії) та автореферати дисертацій осіб, які здобувають наукові ступені доктора філософії та доктора наук, а також відгуки опонентів оприлюднюються на веб-сайті Університету.</p>
<p>5.14 Допуск до перегляду результатів перевірки усіх робіт має ректор.</p>	<p>6.21. Допуск до перегляду результатів перевірки усіх робіт має ректор.</p>
<p>6 ПОРЯДОК ПОДАЧІ І РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ</p>	<p>7 ПОРЯДОК ПОДАЧІ І РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ</p>
<p>6.1 У разі незгоди щодо факту виявлення академічного плагіату, автор роботи має право подати письмову апеляційну заяву з обов'язковим обґрунтуванням своєї позиції. Здобувачі вищої освіти не пізніше наступного робочого дня після отримання від керівника роботи звіту подібності можуть подати апеляційну заяву на ім'я директора навчально-наукового інституту. Наукові та науково-педагогічні працівники впродовж трьох робочих днів після отримання звіту подібності можуть подати апеляційну заяву.</p>	<p>7.1. У разі незгоди щодо факту виявлення академічного плагіату, автор роботи має право подати письмову апеляційну заяву з обов'язковим обґрунтуванням своєї позиції. Здобувачі вищої освіти не пізніше наступного робочого дня після отримання від керівника роботи звіту подібності можуть подати апеляційну заяву на ім'я директора навчально-наукового інституту (завідувача загальноузівської кафедри). Наукові та науково-педагогічні працівники впродовж трьох робочих днів після отримання звіту подібності можуть подати апеляційну заяву на ім'я проректора з наукової роботи.</p>
<p>6.2 На підставі заяви здобувача вищої освіти директор навчально-наукового інституту розпорядженням створює апеляційну комісію під своїм головуванням у складі: члени комісії – найбільш досвідчені та авторитетні викладачі випускової кафедри, представник студентського самоврядування; секретар комісії – співробітник кафедри. Загальний склад комісії – не більше 5 осіб. На підставі заяви наукового або науково-педагогічного працівника проректор розпорядженням створює апеляційну комісію під своїм головуванням у складі: члени комісії – найбільш досвідчені та авторитетні викладачі відповідної спеціальності, керівник навчально-наукового центру; секретар комісії – особа, яка є відповідальною за забезпечення дотримання академічної доброчесності для даного виду роботи. Загальний склад комісії – не більше 5 осіб.</p>	<p>7.2. На підставі заяви здобувача вищої освіти директор навчально-наукового інституту (завідувач загальноузівської кафедри) розпорядженням створює апеляційну комісію під своїм головуванням у складі: члени комісії – найбільш досвідчені та авторитетні викладачі випускової кафедри, представник студентського самоврядування; секретар комісії – співробітник кафедри. Загальний склад комісії – не більше 5 осіб. На підставі заяви наукового або науково-педагогічного працівника проректор з навчальної роботи розпорядженням створює апеляційну комісію під своїм головуванням у складі: члени комісії – керівник навчального відділу, найбільш досвідчені та авторитетні викладачі відповідної спеціальності (галузі); секретар комісії – представник навчального відділу. Загальний склад комісії – не більше 5 осіб.</p>

<p>6.3 Голова апеляційної комісії оголошує про проведення та проводить засідання комісії не пізніше наступного дня з моменту надходження апеляційної заяви, або не пізніше, ніж за тиждень з моменту надходження апеляційної заяви при розгляді заяв наукових або науково-педагогічних працівників. Присутність заявника бажана, але не є обов'язковою. Сумніви, що виникають у членів апеляційної комісії, трактуються на користь особи, робота якої розглядається апеляційною комісією.</p>	<p>7.3 Голова апеляційної комісії оголошує про проведення та проводить засідання комісії не пізніше наступного дня з моменту надходження апеляційної заяви, або не пізніше, ніж за тиждень з моменту надходження апеляційної заяви при розгляді заяв наукових або науково-педагогічних працівників. Присутність заявника бажана, але не є обов'язковою. Сумніви, що виникають у членів апеляційної комісії, трактуються на користь особи, робота якої розглядається апеляційною комісією.</p>
<p>6.4 За підсумками розгляду апеляційних заяв здобувачів вищої освіти апеляційна комісія в день проведення засідання представляє службу записку із зазначенням висновку про недопущення до захисту (у разі встановлення комісією низького ступеня оригінальності тексту) або надання можливості доопрацювання у визначений термін (у разі встановлення комісією середнього ступеня оригінальності тексту). При розгляді апеляційних заяв науково-педагогічних працівників комісія впродовж трьох робочих днів представляє службу записку із зазначенням висновку про можливість оприлюднення роботи. Службову записку підписує голова апеляційної комісії, її члени та заявник, зазначаючи: «З висновками апеляційної комісії погоджуюсь/не погоджуюсь».</p>	<p>7.4 За підсумками розгляду апеляційних заяв здобувачів вищої освіти апеляційна комісія в день проведення засідання приймає рішення щодо недопущення до захисту (у разі встановлення комісією низького ступеня оригінальності тексту) або надання можливості доопрацювання у визначений термін (у разі встановлення комісією середнього ступеня оригінальності тексту). Відповідне рішення фіксується в протоколі засідання апеляційної комісії. При розгляді апеляційних заяв науково-педагогічних працівників комісія впродовж трьох робочих днів приймає рішення щодо можливості оприлюднення роботи. Відповідне рішення фіксується в протоколі засідання апеляційної комісії. Протоколи засідання апеляційної комісії підписує її голова та ознайомлює заявника(ів), із письмовим зазначенням: «З висновками апеляційної комісії погоджуюсь/не погоджуюсь».</p>
<p>6.5. Службові записки апеляційної комісії повинні зберігатися: з питань здобувачів вищої освіти – в навчально-науковому інституті; з питань науково-педагогічних працівників – у керівника навчально-наукового центру.</p>	<p>7.5. Протоколи засідання апеляційної комісії зберігаються: з питань здобувачів вищої освіти – в навчально-науковому інституті (загальноузівській кафедрі); з питань науково-педагогічних працівників – у керівника навчального відділу.</p>
<p>7 КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ</p>	<p>8. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ</p>
<p>7.1 Відповідальність за ознайомлення з цим Положенням та іншими документами, що регламентують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за академічний плагіат, з боку науково-педагогічних працівників несе завідувач відповідної кафедри; з боку здобувачів вищої освіти керівники письмових робіт.</p>	<p>8.1 Відповідальність за ознайомлення з цим Положенням та іншими документами, що регламентують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за академічний плагіат, з боку науково-педагогічних працівників несе завідувач відповідної кафедри; з боку здобувачів вищої освіти керівники письмових робіт.</p>
<p>7.2 За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні та інші співробітники Університету несуть відповідальність згідно до ст. 42 Закону України "Про освіту".</p>	<p>8.2 За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні та інші співробітники Університету несуть відповідальність згідно до ст. 42 Закону України "Про освіту".</p>
<p>7.3 Виявлення фактів плагіату у роботах науково-педагогічних працівників враховується при продовженні дії контракту та є підставою для дострокового припинення його дії.</p>	<p>8.3 Виявлення фактів плагіату у роботах науково-педагогічних працівників враховується при продовженні дії контракту та є підставою для дострокового припинення його дії.</p>
<p>7.4 Виявлення фактів плагіату у здобувачів освіти є підставою для повторного проходження освітнього компонента освітньої програми. Рішення про застосування стосовно здобувачів вищої освіти визначених заходів впливу приймає директор навчально-наукового інституту на основі висновку службової записки апеляційної комісії.</p>	<p>Прибрати</p>