

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ

Р. N 13 від 12.11.2016
ПР. ВР N 5 від 21.09.2016.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження в.о. ректора

Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського

В. П. Казарін

Від « » 20 р. №

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЗАГАЛЬНОІНЖЕНЕРНИХ ДИСЦИПЛІН ТА ТЕПЛОЕНЕРГЕТИКИ

Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського

1. Загальні положення

1.1. Кафедра загальноінженерних дисциплін та теплотехніки (далі - кафедра) є основним навчально-науковим структурним підрозділом Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі - університет), яка забезпечує проведення практичної, методичної та наукової роботи Навчально-наукового інституту муніципального управління та міського господарства (далі - інституту). Кафедра підпорядковується директору Навчально-наукового інституту муніципального управління та міського господарства

1.2. Кафедру очолює завідуючий, обраний на цю посаду у встановленому порядку Вченою радою університету на строк визначений чинним законодавством на Вченою радою університету із числа професорів і найкращих досвідчених доцентів. У відповідності з рішенням Вченої ради університету призначення на посаду завідуючого кафедрою проводиться наказом ректора. При виконанні завдань, покладених на кафедру, завідувач

кафедри та інші працівники підпорядковуються ректорові, проректорам за напрямками роботи, директору інституту.

1.3. Робота кафедри здійснюється відповідно до планів, які охоплюють навчальну, науково-методичну, виховну, науково-дослідницьку та інші види робіт. Плани затверджуються ректором або директором в залежності від виду плану та підпорядкування кафедри. Обговорення порядку виконання цих планів та інших питань діяльності кафедри відбувається на засіданнях кафедри під керівництвом завідуючого за участю професорсько-викладацького складу. Засідання кафедри проводиться один раз на місяць. Робота кафедри ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

1.4. Кафедра повинна мати документацію, яка відображає зміст, організацію і методику проведення навчально-виховного процесу. Перелік документації визначається локальними актами Університету.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується даним Положенням, типовим Положенням про кафедри вищих навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України, діючими навчальними планами, навчальними програмами, інструкціями, положеннями і вказівками МОН України, Законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів, Президента України, наказами і розпорядженнями ректора Університету.

2. Завдання кафедри

2.1. Основними завданнями кафедри є:

2.1.1. Реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів осіб, які навчаються;

2.1.2. Вироблення єдиної концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, що викладаються кафедрою;

2.1.3. Організація і здійснення на належному науковому і методичному рівнях навчально-виховного процесу в групових та індивідуальних формах роботи;

2.1.4. Розробка й затвердження засобів діагностики рівня знань, єдиних критеріїв оцінки;

2.1.5. Здійснення поточного й підсумкового контролю якості знань студентів через проведення екзаменаційних сесій;

2.1.6. Підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою;

2.1.7. Організація виконання та здійснення контролю за прийнятими рішеннями з питань забезпечення навчально-виховного процесу;

2.1.8. Впровадження в межах компетенції кафедри принципів Болонського процесу елементів кредитно-трансфертної системи організації навчального процесу;

2.1.9. Керівництво науковою, науково-дослідною роботою студентів, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри;

2.1.10. Організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять, а також контрольних і взаємних відвідувань;

2.1.11. Збір та узагальнення передового досвіду, здобутого викладачами кафедри під час проведення занять і позанавчальної роботи;

2.1.12. Виконання планів щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

2.1.13. Підготовка відзивів на дисертації та автореферати дисертацій за профілем кафедри, що надійшли до Університету;

2.1.14. Проведення профорієнтаційної роботи;

2.1.15. Розробка відповідних документів щодо науково-методичного забезпечення освітньої і наукової діяльності кафедри;

2.1.16. Підготовка до видання навчальної, наукової, методичної літератури з проблем підготовки фахівців з інформаційної безпеки.

2.2. Завдання кафедри виконуються шляхом інтеграції навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів навчально-виховного процесу із врахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій.

2.3. Вся робота кафедри повинна бути підпорядкована завданню підготовки спеціалістів широкого профілю, які володіють теоретичними і практичними знаннями, високою професійною кваліфікацією.

3. Функції

3.1. Основними функціями діяльності кафедри є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- науково-інноваційна робота;
- організаційна робота;
- виховна робота;
- міжнародна діяльність.

У навчальній роботі:

- організація та проведення навчального процесу з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчального плану певної спеціальності і програм навчальних дисциплін;

- забезпечення високої якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу;

- удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та виробництва;

- впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;

- удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу, проведення заліків, екзаменів та атестації студентів, участь у проведенні ректорського контролю;

- організація та проведення практик і дипломного проектування;
- організація та проведення державної атестації випускників, забезпечення ефективної роботи державних екзаменаційних комісій;
- проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів.

У методичній роботі:

- розробка тематики курсового й дипломного проектування;
- підготовка до видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, курсового й дипломного проектування, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за профілем кафедри;
- розробка засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, питання для виконання модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та рейтингових систем оцінювання;
- розробка навчальних і робочих програм навчальних дисциплін (кредитних модулів) кафедри, наскрізних програм та програм практик;
- розробка і впровадження в навчальний процес нових:
- лабораторних робіт;
- комп'ютерних практикумів;
- технічних засобів навчання, діючих зразків, наочного обладнання та зразків, пакетів прикладних програм;
- рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів;
- проведення експертизи конкурсних дипломних проектів (робіт);
- розробка складових стандартів вищої освіти за напрямками підготовки та спеціальностями кафедри, узгодження їх з деканатом інституту;
- проведення заходів з підвищення педагогічної майстерності викладачів;
- участь у розробці та своєчасній переробці інформаційних пакетів спеціальностей інституту.

У науково-інноваційній роботі:

- підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка аспірантів, здобувачів, підготовка до захисту кандидатських дисертацій;
- надання рекомендацій до вступу до аспірантури; затвердження тем дисертацій; попередня атестація аспірантів і здобувачів; попередня рекомендація завершених дисертацій до захисту);
- обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;
- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілем кафедри;
- організація маркетингу та просування на ринки результатів виконання НДР. Впровадження результатів розробок у виробництво та в навчальний процес. Перевірка та експериментальне впровадження пошукових наукових розробок;
- організаційне забезпечення з підготовки та видання наукових і навчально-методичних публікацій;
- Експертиза (рецензування): НДР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей, опанування дисертацій тощо;
- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках усіх рівнів;
- створення належних умов для залучення студентів до наукової роботи
- ефективне використання наукового, навчального та організаторського потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології.

В організаційній роботі:

- формування кадрового складу та штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів для усіх категорій;
- формування розкладу занять спільно з директором інституту;
- створення умов для професійного росту студентів і співробітників

кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

- організація та контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками кафедри занять, практик тощо;
- встановлення творчих зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);
- сприяння в перепідготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр та контроль цих заходів;
- організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;
- організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують навчальний процес кафедри;
- організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за напрямами підготовки і спеціальностями кафедри ;
- організація заходів із залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації;
- організація систематичного зв'язку з випускниками університету, у тому числі з аспірантами кафедри ;
- участь у підготовці ліцензійних та акредитаційних справ з напрямку і спеціальності; ;
- участь співробітників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо МОН України, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора та кандидата наук;
- визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри. У виховній роботі;
- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

- організація роботи кураторів академічних груп;
- проведення заходів з дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна університету;
- проведення заходів з впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;
- підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді.

У міжнародній діяльності:

- розробка та реалізація комплексу заходів з Інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та його використання в навчальному процесі;
- організація обмінних практик зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;
- участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;
- участь у виконанні міжнародних проєктів, програм;
- сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і науковими працівниками кафедри англійської мови;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

4. Права і обов'язки

4.1. Права та обов'язки співробітників кафедри визначаються чинним законодавством України, Статутом ТНУ ім. В.І. Вернадського, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та відповідними посадовими інструкціями.

5. Структура кафедри.

5.1. Кафедра створена як один із структурних підрозділів Університету. Кількісний та якісний склад кафедри залежать від обсягу і характеру навчального навантаження, які встановлюються навчальними планами підготовки фахівців, а також характером і обсягом наукової роботи.

5.2. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, навчально-допоміжний персонал.

5.3. Кафедра може мати навчально-методичні кабінети, навчальні лабораторії, для забезпечення навчального процесу, та наукові лабораторії для забезпечення наукових досліджень з профілю кафедри.

5.4. Структура кафедри та склад працівників кафедри встановлюється штатним розписом, який затверджується ректором та може коригуватися відповідно до навчально-педагогічного навантаження на навчальний рік.

6. Організація роботи кафедри

6.1. Проведення відповідно до навчальних планів усіх форм навчання (денної, заочної), навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних), консультацій, іспитів і заліків, керівництво контрольними, курсовими та випусковими (бакалаврськими та магістерськими) роботами.

6.2. Розробка на основі затверджених кваліфікаційних характеристик спеціалістів, навчальних планів напрямів підготовки і спеціальностей та типових програм дисциплін, робочих програм, що відображають останні досягнення науки та перспективи розвитку, зважаючи на потреби народного господарства, та сприяють підвищенню значимості фундаментальних наук в теоретичній та професійній підготовці спеціалістів.

6.3. Безперервне удосконалення якості викладання: підвищення рівня лекцій як провідної форми навчання, активізація практичних семінарських, лабораторних занять як ефективних форм закріплення знань, прищеплення необхідних вмінь і навичок, розвитку творчих здібностей студентів, в тому числі шляхом упровадження ділових ігор, розгляду підприємницьких ситуацій.

6.4. Комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри, підготовка підручників, навчальних посібників, розробка навчально-методичних матеріалів щодо проведення усіх видів навчальних занять та інших посібників, які передбачають використання найбільш доцільних форм і методів викладання, раціональне сполучення методичних прийомів, ефективне використання сучасної навчальної техніки і лабораторного обладнання.

6.5. Постійний контроль якості навчання студентів дисциплінам кафедри, аналіз результатів міжсесійного контролю і семестрових іспитових сесій, організація та контроль самостійної роботи студентів, надання їм систематичної допомоги у вивченні дисциплін.

6.6. Підбір, підготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів; організація і контроль навчання аспірантів, стажерів; вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи кращих викладачів; надання допомоги молодим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю. Розгляд дисертацій, рекомендованих до захисту.

6.7. Проведення роботи щодо розширення та укріплення зв'язків з виробництвом:

6.7.1. Розвиток співробітництва з підприємствами і організаціями в підготовці фахівців спрямованого на оволодіння студентами професійними навичками, передовими методами організації праці і управління, придбанням досвіду суспільної і організаторської діяльності. Надання допомоги виробництву шляхом виконання наукових досліджень на підставі господарських домовленостей та угод про співробітництво;

6.7.2. Організація виступів керівників і провідних спеціалістів підприємств, установ і організацій, залучення до педагогічної діяльності провідних учених та практичних працівників;

6.7.3. Пропаганда наукових знань шляхом участі професорсько-викладацького складу та співробітників кафедри в роботі науково-технічних товариств, семінарів, конференцій, симпозіумів.

6.8. Участь у науково-дослідницькій роботі Університету:

6.8.1. Проведення наукових досліджень з важливих теоретичних, соціально-економічних та науково-технічних проблем з профілю кафедри, проблем педагогіки вищої школи, у тісному зв'язку з задачами підвищення якості підготовки фахівців;

6.8.2. Організація науково-дослідницької роботи студентів.

6.9. Здійснення у встановленому порядку співробітництва із спорідненими кафедрами інших вузів, з кафедрами зарубіжних вузів з навчальної, навчально-методичної та науково-дослідницької роботи, а також з закордонними науково-дослідницькими організаціями з профілю кафедри.

6.10. Забезпечення підготовки по профілю кафедри спеціалістів для іноземних держав шляхом навчання студентів, аспірантів, магістрантів, стажерів, відрядження викладачів за кордон.

6.11. Профілююча кафедра виконує наступні специфічні функції:

6.11.1. Організація і керівництво навчальними і виробничими практиками, дипломними та магістерськими роботами, сприяючи наближенню умов їх проведення до реальних умов виробничої діяльності;

6.11.2. Участь в організації і проведенні розподілення випускників, надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування, адміністраціям, підприємствам в організації їх стажування, організація зв'язку з випускниками, з метою вивчення якості їх практичної роботи та підготовки заходів щодо поліпшення їх практичної роботи;

6.11.3. Розробка і реалізація комплексу заходів щодо підсилення професійної підготовленості; координація роботи з підсилення професійної спрямованості викладання фундаментальних дисциплін студентам, які навчаються за профілем кафедри.

6.11.4. Участь в проведенні роботи з професійної орієнтації;

6.11.5. Участь в доборі складу і організації роботи державних атестаційних комісій;

6.11.6. Участь в проведенні занять на підготовчому відділенні;

6.11.7. Участь в розробці методичних матеріалів і посібників, необхідних для проведення роботи з профорієнтації серед молоді;

6.11.8. Розробка і виконання заходів щодо підсилення фундаменталізації підготовки майбутніх кадрів у відповідності до профілю кафедри.

7. Права та обов'язки

7.1 Права та обов'язки співробітників кафедри визначаються чинним законодавством України, Статутом ТНУ ім. В.І. Вернадського, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та відповідними посадовими інструкціями.

8. Взаємини з іншими підрозділами

8.1. З іншими кафедрами – у зв'язку із встановленням та реалізацією міжпредметних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільними науковими дослідженнями, проведенням спільних виховних заходів зі студентами.

8.2. З деканатами інститутів – у зв'язку з плануванням та організацією навчально-виховного процесу, участю викладачів кафедри у заходах, що організовуються в рамках інститутів.

8.3. З відділами: навчально-методичним, бухгалтерського обліку і звітності, адміністративно-господарською службою, відділом правового забезпечення та документообігом, та іншими відділами – у зв'язку з виконанням функцій, покладених на колектив кафедри.

8.4. Зі спорідненими кафедрами інших навчальних закладів, галузевими організаціями та установами, спеціалізованими вченими радами з проблем гуманітарних та соціальних наук – у зв'язку з обміном досвідом, для підвищення кваліфікації викладачів, для проведення наукових досліджень, підготовки, обговорення та захисту дисертацій.

8.5 В процесі взаємовідносин з вказаними підрозділами кафедра отримує та рекомендує інформацію передбачену регламентом роботи кафедри та графіком постійних доручень.

9. Відповідальність посадових осіб

9.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність її працівників: завідуючого, викладачів та навчально-допоміжного персоналу. При цьому відповідальність кожного працівника кафедри є цілком індивідуальна і залежить від виконання покладених на нього обов'язків та функцій.

9.2. Завідуючий кафедрою несе особисту відповідальність за діяльність кафедри в цілому, за своєчасний добір кваліфікованих кадрів, за якість планування і організації навчально-виховного процесу; створення здорової, творчої обстановки в колективі кафедри, за стан трудової дисципліни, за раціональне використання виділених в розпорядженнях кафедри помешкань, обладнання, матеріалів, літератури.

9.3. За невиконання покладених на завідувача та працівників кафедри обов'язків і невиконання наданих їм прав до них можуть застосовуватися заходи дисциплінарного стягнення та громадського впливу відповідно до чинного законодавства.

9.4. Відповідальність працівників навчально-допоміжного персоналу визначається їх посадовими інструкціями.

10. Керівництво

10.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який підпорядковується директору інституту та є членом Вченої ради інституту. Завідувач кафедри призначається і звільняється наказом ректора Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського, в порядку передбаченому законодавством України.

10.2. Працівники кафедри призначаються та звільняються наказом ректора Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського.