

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського
Протокол № 8 від 04 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом в. о. ректора Таврійського
національного університету
імені В. І. Вернадського
№ 46-001 від 23 2021 р.



В. П. Казарін

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру зарубіжної філології

**Навчально-наукового інституту філології і журналістики
Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського**

РЕКОМЕНДОВАНО:
Засіданням кафедри зарубіжної філології
Протокол № 8 від 23 березня 2021 р.

Завідувач кафедри зарубіжної філології


О.С. Семенець

2021

P. 184 by 27.05.2021

1. Загальні положення

1.1. Кафедра зарубіжної філології – це базовий структурний підрозділ Навчально-наукового інституту філології і журналістики Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за наступними спеціалізаціями спеціальностей «014.02 Середня освіта» та «035 Філологія» бакалаврського і магістерського освітніх рівнів:

014.02 Середня освіта. Мова і література (англійська))

014.02 Середня освіта. Мова і література (німецька))

014.02 Середня освіта. Мова і література (французька))

014.02 Середня освіта. Мова і література (новогрецька))

035.04 Філологія. Германські мови і літератури (переклад включно)), перша мова – англійська.

035.04 Філологія. Германські мови і літератури (переклад включно)), перша мова – німецька.

035.05 Філологія. Романські мови і літератури (переклад включно)), перша мова – французька.

Кафедра також провадить освітню та методичну діяльність по викладанню мовних дисциплін для міжгалузевих групи спеціальностей бакалаврського і магістерського освітніх ступенів:

051 «Економіка»

071 «Облік і оподаткування»

072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

073 «Менеджмент»

076 «Підприємство, торгівля та біржова діяльність»

101 «Екологія»

103 «Науки про Землю»

241 «Готельно-ресторанна справа»

242 «Туризм»

292 «Міжнародні економічні відносини»

014 «Середня освіта»

032 «Історія та археологія»

033 «Філософія»

035 «Філологія» (за спеціалізаціями)

034 «Культурологія»

052 «Політологія»

053 «Психологія»

081 «Право»

231 «Соціальна робота»

029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

122 «Комп'ютерні науки»

123 «Комп'ютерна інженерія»

144 «Теплоенергетика»

151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»

- 017 «Фізична культура і спорт»
- 227 «Фізична терапія, ерготерапія»
- 025 «Музичне мистецтво»
- 061 «Журналістика»

Діяльність всіх інших підрозділів університету сприяє забезпеченню максимальних можливостей для ефективної роботи кафедри.

1.2. Кафедра зарубіжної філології Навчально-наукового інституту філології і журналістики Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського створюється наказом ректора за поданням директора Навчально-наукового інституту філології і журналістики на підставі рішення вченої ради університету за умови, що обсяг навчальної роботи дає змогу сформуванню викладацького складу у кількості не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.3. Кафедра зарубіжної філології Навчально-наукового інституту філології і журналістики Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського веде наукову роботу в межах фонду робочого часу викладача вищої школи.

1.4. Кафедра зарубіжної філології Навчально-наукового інституту філології і журналістики Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського забезпечує здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти та після успішного виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) програми, забезпечує можливість присвоєння їй відповідного ступеня вищої освіти: бакалавра, магістра. Кафедра зарубіжної філології несе відповідальність за рівень підготовки фахівців з однієї чи декількох спеціальностей, що відповідають профілю кафедри.

1.5. Кафедра зарубіжної філології Навчально-наукового інституту філології і журналістики Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського ліквідується або реорганізовується наказом ректора у випадках:

- рішення вченої ради університету про комплексну реорганізацію двох чи більше кафедр інституту;
- рішення вченої ради університету про утворення на базі кафедри, виходячи з виробничої необхідності, двох нових кафедр зі своїми навчальними завданнями та науковими інтересами.

1.6. У розпорядження кафедри зарубіжної філології надаються і вилучаються при необхідності за встановленими нормами та наказом ректора:

- приміщення для стаціонарних робочих місць кожного працівника;
- приміщення для навчальних і наукових лабораторій;

- матеріальні засоби для забезпечення навчального процесу та наукової діяльності кафедри;
- складські приміщення;
- відповідно до функціональної діяльності при кафедрі можуть існувати навчально-методичний кабінет, навчальні майстерні, комп'ютерні класи, лінгофонний кабінет, навчальна науково-дослідна ділянка тощо.

1.7. Керівництво кафедрою зарубіжної філології здійснює завідувач кафедри, який відповідає за результати її діяльності. Розпорядження завідувача кафедри є обов'язковими для всіх працівників кафедри.

1.8. У своїй роботі завідувач кафедри керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статутом Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського, «Положення про організацію освітнього процесу Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора, нормативними документами університету, ухвалами вченої ради університету і цим Положенням.

1.9. Керівник кафедри зарубіжної філології повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри зарубіжної філології не може перебувати на посаді більше як два строки. При проведенні конкурсу на заміщення посад завідувачів кафедр відбувається попереднє обговорення кандидатур претендентів трудовим колективом кафедри зарубіжної філології та Навчально-наукового інституту філології та журналістики в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку підрозділу. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить ректор Університету або, за його дорученням, проректор або керівник інституту. Рішення вченої ради університету є підставою для укладання трудового договору з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття її на посаду за контрактом.

1.10. Завідувач кафедри зарубіжної філології безпосередньо підпорядкований директору Навчально-наукового інституту філології і журналістики.

1.11. Штатний розпис кафедри зарубіжної філології затверджує ректор університету за узгодженим поданням завідувача кафедри зарубіжної філології та директора Навчально-наукового інституту філології і журналістики.

1.12. При наявності на кафедрі зарубіжної філології трьох і більше навчальних (наукових) лабораторій у штатному розписі кафедри передбачається посада завідувача лабораторіями. Завідувач лабораторіями кафедри повинен мати вищу освіту за профілем підготовки фахівців, яких випускає кафедра, та стаж роботи не менше двох років. При відсутності цієї норми виконання обов'язків завідувача лабораторій доручається одному з лаборантів (старших лаборантів) лабораторій кафедри. Завідувач лабораторіями кафедри є матеріально-відповідальною особою.

1.13. Ведення справочинства кафедри зарубіжної філології доручається інспектору з контролю за забезпеченням навчального процесу кафедри. Інспектор з контролю за забезпеченням навчального процесу кафедри повинен уміти готувати службові документи та вести діловодство кафедри.

2. Основні завдання кафедри зарубіжної філології:

- розробка освітньо-професійних програм;
- розробка навчальних та робочих планів;
- розробка і затвердження робочих програм навчальних дисциплін, практик і їх навчально-методичного забезпечення;
- організація навчального процесу відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського;
- підготовка і підбір викладачів для викладання навчальних дисциплін;
- проведення всіх видів навчальних занять;
- проведення контрольних заходів з перевірки знань та вмінь студентів і вибір форм контролю самостійної роботи студентів;
- вибір і застосування необхідних матеріально-технічних засобів навчання та засобів діагностики успішності студентів;
- визначення тематики, організація виконання, рецензування та захисту кваліфікаційних робіт;
- визначення змісту, організація і проведення науково-дослідної роботи;
- заслуховування звітів науково-педагогічних працівників про виконання планів навчальної, методичної, наукової, організаційної та виховної роботи;
- проведення виховної роботи серед студентів;
- планування підвищення кваліфікації викладачів;
- визначення змісту і організація практики студентів;
- організація студентської науково-дослідної роботи;
- організація спільної роботи кафедри з органами управління та закладами освіти;
- подання пропозицій щодо удосконалення навчальної, методичної, наукової, організаційної та виховної роботи;
- ведення обов'язкової документації кафедри згідно з Переліком.

3. Органи управління кафедрою

3.1. Управління кафедрою зарубіжної філології здійснюється поєднанням колегіальності та одноосібності згідно зі Статутом університету і цим Положенням.

3.2. Колегіальним органом управління кафедрою є засідання кафедри, в якому беруть участь науково-педагогічні працівники, які працюють на кафедрі зарубіжної філології. На засідання кафедри можуть запрошуватися й інші працівники, які є в штаті кафедри. Головує на засіданні кафедри її завідувач або, за його дорученням, один із науково-педагогічних працівників кафедри.

3.3. Засідання проводяться відповідно до плану роботи кафедри, але не менше ніж один раз на місяць. Рішення кафедри є чинним, якщо в засіданні кафедри взяли участь не менше 2/3 чисельності науково-педагогічних працівників і більшість із них підтримала дане рішення.

3.4. До компетенції засідання кафедри належать:

- рекомендація кандидатури на посаду завідувача кафедри;
- розгляд проектів освітніх програм, навчальних/робочих планів і затвердження робочих програм навчальних дисциплін та практик;
- затвердження розподілу навчальної, наукової та інших видів робіт між працівниками кафедри;
- розгляд та затвердження річних планів роботи кафедри;
- заслуховування звітів про виконання індивідуальних планів роботи викладачів кафедри та навчально-допоміжного персоналу;
- надання рекомендацій про видання навчально-методичної літератури;
- надання рекомендацій щодо публікації наукових праць;
- розгляд питань наукової і науково-дослідної роботи кафедри;
- розгляд питань, пов'язаних з підготовкою здобувачів наукового ступеня;
- надання рекомендації про присвоєння вченого звання;
- надання письмових рекомендацій щодо видачі випускникам, які проявили себе у науковій (творчій) роботі, дипломів відповідного ступеня вищої освіти з відзнакою;
- рекомендація кандидатур науково-педагогічних працівників у виборні органи університету;
- рекомендація кандидатур на посади науково-педагогічних працівників кафедри.

4. Права та обов'язки службових осіб кафедри зарубіжної філології

4.1. Функціональні обов'язки та права завідувача кафедри:

- подавати пропозиції ректорові університету за погодженням з директором інституту про прийняття і звільнення з роботи працівників кафедри;
- виконувати накази ректора, розпорядження проректорів і директора інституту в межах компетенції, визначеної відповідними нормативними документами;
- здійснювати планування, організацію і контроль навчально-методичної і науково-дослідної роботи в межах бюджету робочого часу працівників кафедри;
- здійснювати організацію і контроль навчального процесу у межах компетенції кафедри та його навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення;
- організовувати і проводити засідання кафедри;
- організовувати облік і звітність про діяльність кафедри в установленому порядку;
- здійснювати контроль за якістю викладання навчальних дисциплін;
- здійснювати контроль за проведенням викладачами кафедри атестації студентів та дотриманням вимог робочої програми навчальної дисципліни;
- забезпечувати проведення внутрішніх та зовнішніх заходів контролю та моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- представляти ухвали кафедри на вченій раді Університету/інституту;
- координувати підготовку здобувачів наукового ступеня;
- контролювати дотримання норм охорони праці і техніки безпеки праці в приміщеннях, що передані у розпорядження кафедри;
- проводити контрольні заходи з охорони праці;
- забезпечувати виконання приписів служб з охорони праці і пожежної безпеки;
- розпоряджатися виділеними кафедрі матеріальними і фінансовими ресурсами за їх призначенням;
- представляти і захищати інтереси кафедри перед керівними особами та органами університету.

4.2. Завідувач кафедри зарубіжної філології відповідає за:

- стан навчальної, наукової та виховної роботи на кафедрі, виконання наказів та розпоряджень ректора, розпоряджень проректорів, директора інституту, виконання ухвал вчених рад університету та інституту, вимог правил внутрішнього трудового розпорядку і чинного трудового законодавства України;
- розробку та затвердження робочих програм навчальних дисциплін та їх оновлення;
- реалізацію навчальних планів і програм;
- рівень підготовки фахівців відповідної спеціальності;
- здійснення контролю за виконанням розкладу навчальних занять та графіку навчального процесу;

- запровадження передових інтерактивних та комп'ютерних технологій при викладанні дисциплін кафедри;
- організацію навчально-методичної роботи на кафедрі;
- рівень науково-дослідницької діяльності кафедри;
- підвищення акредитаційного рівня кафедри;
- розробку складових стандартів вищої освіти;
- належну і вчасну підготовку ліцензійних та акредитаційних матеріалів тих спеціальностей, підготовку фахівців з яких здійснює кафедра (відповідно до наказу ректора);
- стан обліку та звітності з усіх видів роботи кафедри, збереження документів та якісне діловодство;
- організацію збереження матеріальних цінностей, закріплених за кафедрою;
- своєчасне реагування на заяви працівників кафедри і студентів;
- передачу у бібліотеку університету у друкованому і електронному вигляді навчально-методичних посібників, авторами яких є працівники кафедри;
- призначення з числа викладачів відповідального за зв'язок з бібліотекою.

4.3. Інспектор з контролю за забезпеченням навчального процесу кафедри (діловод кафедри):

- веде обов'язкову документацію кафедри згідно з Переліком;
- розробляє службові документи;
- передає завідувачеві розпорядження інших службових осіб, одержаних у друкованому варіанті, телефоном чи засобами інформаційних технологій;
- оформляє протоколи засідань кафедри та семінарів і витяги з них;
- готує і здає до архіву університету документацію кафедри;
- виконує інші доручення завідувача кафедри.

5. Відповідальність і стимулювання працівників кафедри

5.1. Заохочення працівників кафедри до високих показників їхньої діяльності здійснюється у таких формах:

- подяка завідувача, що записується у протоколі засідання кафедри;
- подяка, оголошена розпорядженням директора інституту або наказом ректора університету;
- представлення до премії або надбавки до посадового окладу відповідно до Колективного договору.

5.2. За неналежне виконання своїх посадових обов'язків, в тому числі розпоряджень завідувача, на працівника кафедри може бути накладене одне з дисциплінарних стягнень:

– зауваження завідувача кафедри про подальшу неприпустимість аналогічних проступків, яке оголошується на засіданні кафедри і заноситься в протокол;

– догана за поданням завідувача кафедри, оголошена наказом ректора університету;

– звільнення з посади працівника кафедри в установленому порядку.

5.3. Працівник кафедри може оскаржити розпорядження завідувача кафедри та дисциплінарне стягнення перед вищими керівними особами впродовж 5 днів.

5.4. Розпорядження завідувача кафедри може бути скасоване його наступним розпорядженням, розпорядженням директора інституту або ректора університету.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення «Про кафедру зарубіжної філології Навчально-наукового інституту філології і журналістики Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського» затверджується Ректором і вводиться в дію.

6.2 Зміни і доповнення до Положення про кафедру зарубіжної філології Навчально-наукового інституту філології і журналістики Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського затверджуються Вченою радою Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського.