

Міністерство освіти і науки України
Таврійський національний університет
імені В. І. Вернадського



ПОЛОЖЕННЯ

**про систему внутрішнього забезпечення якості вищої
освіти у Таврійському національному університеті
імені В. І. Вернадського**

Київ 2018

Укладачі:

Радомський І.П. - директор ННЦООВП, кандидат педагогічних наук, доцент.

Скакун Ю.В. – перший проректор, кандидат юридичних наук, доцент.

Схвалено рішенням навчально-методичної ради ТНУ від 24 жовтня 2018 р. № 2.
Затверджено рішенням Вченої ради ТНУ від 08 листопада 2018 р. протокол № 3.

Зі змінами та доповненнями протокол № 04 від 20 грудня 2019 р.

Зі змінами та доповненнями протокол № 04 від 26 листопада 2020 р.

Введено в дію наказом ректора ТНУ від 08 листопада 2018 р. № 255-ОД.

Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського / [Уклад.: Радомський І.П., Скакун Ю.В.] - К.: ТНУ, 2018. - 8 - с.

ЗМІСТ

- 1. Загальні положення**
- 2. Принципи та процедури забезпечення якості**
- 3. Періодичний перегляд освітніх програм**
- 4. Оцінювання здобувачів вищої освіти**
- 5. Забезпечення якості викладацького складу**
- 6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**
- 7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом**
- 8. Забезпечення публічності інформації**
- 9. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та ґрунтується на принципах викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти і національному стандарті України «Системи управління якістю» ДСТУ 180 9001:2009.

1.2. Далі в Положенні терміни використовуються у скороченому варіанті:

Таврійський національний університет імені В. І. Вернадського, далі – Університет;

Рада якості освіти, далі Рада;

Система внутрішнього забезпечення якості, далі - Система.

1.3. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

1.4. Колегіальним дорадчо-консультативним органом, який впроваджує систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті є Рада якості освіти.

2. Принципи та процедури забезпечення якості освіти

2.1. Систему в Університеті розроблено згідно з принципами:

- відповідності європейським і національним стандартам якості вищої освіти;
- автономії вищого навчального закладу, який відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу;
- процесного підходу до управління;
- здійснення моніторингу якості;
- постійного підвищення якості;
- залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

2.2. Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- підвищення якості підготовки контингенту здобувачів вищої освіти;

- посилення кадрового потенціалу Університету;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Університету;
- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях викладачів та здобувачів вищої освіти.

3. Періодичний перегляд освітніх програм

3.1. Механізм розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм в Університеті регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського» (розділ 4 Рівні та ступені вищої освіти. Освітні програми); «Методичними рекомендаціями до розроблення та оформлення освітньо-професійної програми».

3.2. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу.

3.3. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

3.4. Показники: відповідність освітньої програми сучасному стану розвитку галузі та потреб суспільства, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін до освітніх програм, рівень задоволеності студентів (випускників) якістю освітньої програми, індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців, участь у міжнародних програмах підготовки в рамках інтернаціоналізації освіти.

3.5. Кожна кафедра обов'язково переглядає навчальні плани та робочі програми навчальних дисциплін у відповідності до освітньої програми.

3.6. Відповідальні за впровадження та виконання: випускові кафедри, органи управління навчальних підрозділів, навчально-науковий центр організації освітнього та виховного процесу, Рада якості освіти Університету, Вчена рада Університету.

4. Оцінювання якості знань здобувачів вищої освіти

4.1. Оцінювання якості знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог розділу 8 Система моніторингу забезпечення якості

освітньої діяльності «Положення про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського».

4.2. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою робочої навчальної програми дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити студентів зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою і критеріями її оцінювання.

4.3. Для врахування думки студентів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні опитування (в тому числі анонімні) студентів і випускників, а також моніторинг оцінювання здобувачами вищої освіти рівня задоволення якістю наданих освітніх послуг.

4.4. Результати оцінювання здобувачів вищої освіти обговорюються на засіданнях Ради якості освіти і, за потреби на засіданнях Вченої ради та регулярно оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

4.5. Відповідальні за впровадження та виконання: навчальні підрозділи, навчально-науковий центр організації освітнього та виховного процесу, органи студентського самоврядування, Рада якості освіти Університету.

5. Забезпечення якісного складу науково-педагогічних працівників

5.1. Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників регулюється «Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)».

5.2. Відповідність фаховості викладача визначається вимогами чинного законодавства України.

5.3. Основним документом планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників університету є Індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника на навчальний рік, який регламентується «Положенням про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського».

Індивідуальні плани розглядаються на засіданні кафедри й затверджуються завідувачем кафедри. Індивідуальний план завідувача кафедри затверджує керівник навчального підрозділу.

5.4. Відповідальні за впровадження та виконання: завідувачі кафедр і керівники навчальних підрозділів, перший проректор, відділ кадрів, навчально-науковий центр організації освітнього та виховного процесу.

6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

6.1. Забезпечення безпечним освітнім середовищем для життя і здоров'я здобувачів вищої освіти, яке дає можливість задовольнити їхні потреби та інтереси. Створення достатніх умов щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими потребами.

6.2. Забезпечення фінансовими та матеріально-технічними ресурсами (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення освітньої програми в Університеті має гарантувати досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання.

6.3. Наявність електронних ресурсів для розміщення навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін, для організації навчальної роботи студентів.

6.4. Відповідальні за впровадження та виконання: керівництво Університету, Вчена рада Університету, Рада якості освіти Університету, бібліотека Університету, навчально-науковий центр організації освітнього та виховного процесу, керівники навчальних підрозділів, кафедри.

7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

7.1. Забезпечення ефективного управління якістю освітнього процесу в Університеті через впровадження систем електронного документообігу, Google Suite Education та інших.

7.2. Запровадження в діяльність Університету інформаційних систем, що дозволяють забезпечити моніторинг якості діяльності Університету та приймати ефективні управлінські рішення щодо її вдосконалення.

7.3. Відповідальні за впровадження та виконання: керівництво Університету, інформаційно-обчислювальний центр, загальний відділ, навчально-науковий центр організації освітнього та виховного процесу.

8. Забезпечення публічності інформації

8.1. Публічність інформації про діяльність Університету забезпечується шляхом її оприлюднення та постійного оновлення відповідно до вимог ст. 30 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII та наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

8.2. Здійснення систематичного оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Університету і WEB-сторінках підрозділів, достатньому для інформування учасників освітнього процесу та суспільства.

8.3. Відповідальні за впровадження та виконання: керівники структурних підрозділів, відповідальні за WEB-сторінки працівники структурних підрозділів та системні адміністратори.

9. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату

9.1. Поширення системи запобігання та виявлення плагіату в наукових працях здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету відповідно до “Положення про запобігання та виявлення плагіату”.

9.2. Розгляд та обговорення на засіданнях кафедр підготовлених до друку наукових праць.

9.3. Перевірка на відсутність плагіату в рекомендованих до друку наукових праць.

9.4. Оприлюднення на WEB-сайті Університету дисертацій, монографій та авторефератів дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук, захист яких відбувається в Спеціалізованих вчених радах Університету.

9.5. Відповідальні за впровадження та виконання: керівництво Університету, вчені секретарі Спеціалізованих вчених рад, керівники структурних підрозділів, наукові керівники.