

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

В.о. ректора Таврійського національного університету

імені В. І. Вернадського

В.П. Казарін


2016 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ  
ФІЛОЛОГІЇ ТА ЖУРНАЛІСТИКИ  
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

КИЇВ

2016

№ 1 від 07.11.2016 р. 

Обговорено та схвалено на засіданні Вченої ради Університету (протокол від 21.09. 2016р. № 5).

Положення «Про Навчально-науковий інститут філології та журналістики Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського» / Укладачі: Ю.В. Скакун, А.В. Путінцев. – Київ, 2016. – 15 с.

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про Навчально-науковий інститут філології та журналістики Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Навчально-наукового інституту філології та журналістики Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Інститут). Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом Університету, Положенням «Про організацію освітнього процесу Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського», що затверджене Вченою радою Університету, наказами ректора Університету, рішеннями Вченої ради Університету, рішеннями ректорату, вченої ради інституту, розпорядженнями і наказами директора інституту, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.2. Навчально-науковий інститут філології та журналістики – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, науково-дослідні, науково-навчальні центри, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження, в тому числі міжнародні.

1.3. Інститут підпорядкований безпосередньо ректору та першому проректору.

1.4. Діяльність Інституту спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з врахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань.

1.5. Інститут створюється, ліквідується та реорганізується рішенням Вченої ради Університету. Створення Інституту, його реорганізація та ліквідація відбуваються на підставі рішення Вченої ради Університету згідно наказу ректора.

1.6. Інститут на рівні структурної одиниці Університету реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти, а також за освітньо-науковим рівнем доктора філософії та науковим рівнем доктора наук.

1.7. Інститут забезпечує підготовку фахівців на денній, заочній (дистанційній) формах навчання за відповідними рівнями вищої освіти.

1.8. Інститут здійснює діяльність в умовах централізації функцій управління та обслуговування.

1.9. Об'єктами управління Інституту є процеси:  
- організації навчальної, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих Інституту;

- координації діяльності кафедр, які забезпечують навчальний план з підготовки бакалаврів, магістрів за спеціальностями (освітніми програмами);
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти.

1.10. Основною метою діяльності Інституту є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами бакалаврського та магістерського рівнів вищої освіти, а також аспірантів та докторантів, якісної підготовки наукових спеціалістів вищої кваліфікації, яка ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

Інституту відповідно до мети реалізує основні завдання:

1.11. Організація, координація і контроль навчальної, навчально-методичної роботи із здобувачами вищої освіти.

1.12. Удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і контроль за роботою підпорядкованих Інституту кафедр.

1.13. Організація наукових досліджень, контроль за ними та підготовка науково-педагогічних кадрів на підпорядкованих Інституту кафедрах.

1.14. Координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти, стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти відповідно до чинних положень.

1.15. Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

## **2. Основні функції Інституту за напрямками діяльності**

### ***2.1. З навчальної роботи:***

2.1.1. Організація та проведення освітнього процесу на денній, заочній (дистанційній) формах навчання, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти за рівнями: перший (бакалаврський) рівень, другий (магістерський) рівень, третій (освітньо-науковий) рівень.

2.1.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

2.1.3. Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

2.1.4. Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти.

2.1.5. Організація проведення та загальне керівництво ознайомчою, виробничою, навчальною і переддипломною практиками.

2.1.6. Контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки бакалаврів, магістрів та науковців.

2.1.7. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти.

2.1.8. Моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти.

2.1.9. Організація проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти, участь у проведенні ректорського контролю знань.

2.1.10. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

2.1.11. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти.

2.1.12. Внесення пропозицій ректорові Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій.

2.1.13. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями, кваліфікаційних екзаменів, захисту дипломних проектів або робіт.

2.1.14. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу ЕК за напрямами і спеціальностями підготовки.

2.1.15. Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.

2.1.16. Організація вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями Інституту та розроблення пропозиції щодо оптимізації ступеневих освітніх програм.

2.1.17. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

2.1.18. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

## ***2.2. З методичної роботи:***

2.2.1. Організація розроблення та вдосконалення переліку компетенцій для підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальностями Інституту.

2.2.2. Організація розроблення на підставі переліку компетенції структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей різних освітніх ступенів.

2.2.3. Організація розроблення та впровадження стандартів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями з урахуванням спеціалізації.

2.2.4. Організація розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів за спеціальностями, закріпленими за кафедрами Інституту.

2.2.5. Організація розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр, наскрізних програм та програм практик.

2.2.6. Організація розроблення кафедрями Інституту перспективних і поточних планів за спеціальностями Інституту.

2.2.7. Удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності.

2.2.8. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

2.2.9. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним.

2.2.10. Організація розроблення тематики курсових і дипломних проектів (робіт).

2.2.11. Загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з наук (дисциплін) кафедр, підпорядкованих Інституту.

2.2.12. Контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання.

2.2.13. Організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

2.2.14. Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

2.2.15. Організація розроблення та контроль за своєчасним переробленням інформаційних пакетів (анотацій, паспортів дисциплін (наук)).

### ***2.3. З наукової та інноваційної роботи:***

2.3.1. Організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій, зокрема серед іноземних громадян.

2.3.2. Розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури.

2.3.3. Організація попередньої атестації аспірантів і докторантів.

2.3.4. Обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань.

2.3.5. Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.

2.3.6. Організація маркетингових заходів з просування на ринки та комерціалізація результатів виконання НДР.

2.3.7. Упровадження результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес.

2.3.8. Висування матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки.

2.3.9. Сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл.

2.3.10. Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо).

2.3.11. Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках.

2.3.12. Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.

2.3.13. Керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.

2.3.14. Обговорення та організація участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

2.3.15. Організація розроблення, упровадження та проведення експертизи інвестиційних та інноваційних проектів вітчизняних та зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з усіма структурними підрозділами науково-дослідної частини Університету.

#### ***2.4. З організаційної роботи:***

2.4.1. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Інституту в цілому та його структурних підрозділів.

2.4.2. Організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій.

2.4.3. Участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів Інституту.

2.4.4. Координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців

вищої кваліфікації за спеціальностями, докторів філософії і докторів наук для України та іноземних країн відповідно до затверджених в установленному порядку планом набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів.

2.4.5. Організація роботи стипендіальної комісії Інституту.

2.4.6. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення.

2.4.7. Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Інституту.

2.4.8. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами Інституту, спрямованої на їх активну участь у навчальному процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і здобувачами вищої освіти Інституту.

2.4.9. Встановлення творчих зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема іноземними.

2.4.10. Організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес в Інституті.

2.4.11. Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за напрямками підготовки та спеціальностями, за якими Інститут готує фахівців.

2.4.12. Організація заходів щодо залучення осіб на отримання другої вищої освіти.

2.4.13. Сприяння працевлаштуванню випускників через Центр сприяння працевлаштування; організація роботи кафедр щодо забезпечення творчих зв'язків з випускниками Інституту.

2.4.14. Підготовка договорів на проведення практик.

2.4.15. Організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за напрямками підготовки та спеціальностями Інституту.

2.4.16. Організація і супроводження веб-сайту Інституту.

2.4.17. Висвітлення результатів діяльності Інституту на інформаційних стендах і в засобах масової інформації.

2.4.18. Участь співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії.



2.4.19. Визначення разом із громадськими органами самоврядування Інституту рейтингів кафедр та їх науково-педагогічних працівників.

2.4.20. Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.

2.4.21. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями Інституту та Університету.

2.4.22. Організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

2.4.23. Організація участі здобувачів вищої освіти у громадських і внутрішньоуніверситетських господарських роботах.

2.4.24. Організаційне забезпечення участі здобувачів вищої освіти Інституту в конкурсах «Студент року ТНУ», тощо.

### ***2.5. З виховної роботи:***

2.5.1. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

2.5.2. Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу в Інституті.

2.5.3. Організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування, виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і навчально-допоміжного персоналу.

2.5.4. Організація роботи з профорієнтації та залучення молоді до навчання в Університеті зі спеціальностей Інституту, участь у роботі з набору здобувачів вищої освіти на перший курс та слухачів відділення довузівської підготовки.

2.5.5. Забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування.

2.5.6. Підготовка на підставі рішення комісії необхідних документів щодо поселення здобувачів вищої освіти у гуртожиток.

2.5.7. Призначення за поданням кафедр керівників (кураторів) академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею.

2.5.8. Розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування.

2.5.9. Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності в Інституті.

2.5.10. Проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так

і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

2.5.11. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства.

2.5.12. Забезпечення зв'язку з оздоровчим пунктом Університету щодо профілактики захворювань здобувачів вищої освіти.

2.5.13. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти Інституту.

2.5.14. Планування та організація патріотично-виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і співробітників Інституту.

2.5.15. Організація забезпечення участі здобувачів вищої освіти Інституту в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах.

2.5.16. Координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти та співробітників Інституту.

2.5.17. Організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

### ***2.6 З міжнародної діяльності:***

2.6.1. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом або меморандумів, що укладаються Інститутом.

**2.6.2. Розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір.**

2.6.3. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Інституту та використання його в навчальному процесі.

2.6.4. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту Інституту в мережі «Інтернет».

2.6.5. Організація обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими Інститутами (факультетами, кафедрами) університетів-партнерів згідно договорів співробітництва.

2.6.6. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

2.6.7. Організація зв'язків та підтримка бази даних іноземних випускників кафедр Інституту (за їх наявності).

**2.6.8. Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом».**

2.6.9. Організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

2.6.10. Організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр Інституту.

### 3. Права

Права Інституту реалізуються через права його директора. Директор Інституту має права, що визначені його посадовою інструкцією, контрактом, цим Положенням та іншими нормативними актами. Крім того, директор Інституту має право:

3.1. Видавати розпорядження щодо діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету.

3.2. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді Університету, науково-методичній раді щодо вдосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів.

3.3. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять зі здобувачами вищої освіти Інституту.

3.4. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих здобувачів вищої освіти.

3.5. Дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії.

3.6. Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами.

3.7. Здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні здобувачів вищої освіти з інших вищих навчальних закладів, поновленні, а також вступу в Університет на базі диплому молодшого спеціаліста та на післядипломну освіту на основі академічної довідки.

3.8. Організовувати наради з питань роботи Інституту та його структурних підрозділів.

3.9. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

3.10. Вимагати від усіх здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку

Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), данного Положення.

3.11. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності Інституту.

3.12. Клопотати перед адміністрацією Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку Інституту, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

3.13. Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах та у вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

#### **4. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

Виконуючі свої функції, Інституту взаємодіє:

4.1. З підпорядкованими Інституту кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними;

4.2. З іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення їх викладачами освітнього процесу на відповідному Інституті;

4.3. З іншими Інститутами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення між міжінститутських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;

4.4. З навчальним відділом, навчально - методичним відділом, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на Інститут функцій.

4.5. Інститут взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статуту Університету.

4.6. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами директорат Інституту одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи Інституту та графіком виконання постійних доручень.

#### **5. Організаційна структура та управління Інституту**

5.1. До складу Інституту входять кафедри, директорат, лабораторії та інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

5.2. Інститут може створювати навчально-наукові центри (в тому числі міжнародні) на госпрозрахунковій основі.

5.3. Штатні одиниці Інституту та його підрозділів директор визначає згідно з нормативами і погоджує з ректором. Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету. Штатні одиниці Інституту можуть переглядатись та затверджуватись згідно чинного законодавства.

5.4. Рішення про внесення змін до структури Інституту, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів Інституту, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Університету і затверджується наказом ректора.

5.5. Керівництво Інституту здійснює директор, який не може перебувати на цих посадах більш як два строки.

5.6. Директор Інституту має відповідати кваліфікаційним вимогам, що визначені в посадовій інструкції директора інституту.

5.7. Директор Інституту обирається в порядку визначеному чинним законодавством.

5.8. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень своєму заступнику. Повноваження директора Інституту визначаються цим положенням, Посадовою інструкцією та згідно з чинним законодавством.

5.9. У разі відсутності директора Інституту його функції виконує заступник.

5.10. Директор Інституту видає розпорядження щодо діяльності відповідної Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету.

5.11. Органом громадського самоврядування Інституту є збори (конференція) трудового колективу Інституту, які скликають не рідше одного разу на рік. На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту, які працюють на ньому на постійній основі, включаючи виборних представників зі здобувачів вищої освіти Інституту.

5.12. Порядок скликання органу громадського самоврядування Інституту та його діяльності визначені Статутом Університету.

5.13. Орган громадського самоврядування Інституту:

- заслуховує річний звіт про діяльність Інституту;
- обирає виборних представників до вченої ради Інституту;

- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

5.14. Колегіальним органом управління Інституту може бути його вчена рада, яку очолює голова. Голову вченої ради обирають голосуванням з членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь кандидата філологічних наук, на строк діяльності вченої ради. Склад вченої ради Інституту та організація її роботи визначаються окремим положенням.

5.15. При вченій раді Інституту можуть за потреби формуватися комісії: науково-методична, науково-дослідної роботи тощо.

5.16. Інститут має круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп та емблему, які затверджуються згідно встановленого порядку.

5.17. Діяльність Інституту здійснюється на основі річного плану роботи, затвердженого ректором Університету.

5.18. Діяльність Інституту за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів.

5.19. За Інститутом закріплені приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складають щорічно.

## **6. Відповідальність**

6.1. Реалізується через відповідальність працівників директорату: директора, заступника директора та інших працівників директорату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету і чинним законодавством.

## **7. Організаційне та навчально-методичне забезпечення Інституту**

7.1. Інститут зобов'язаний розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників.

7.2. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення Інституту включає:

- стандарти вищої освіти за спеціальностями;
- структурно-логічні схеми підготовки фахівців;
- навчальні плани;
- робочі навчальні плани;
- графік освітнього процесу

- розклад навчальних занять;
- розклад підсумкового контролю і атестації;
- план роботи вченої ради Інституту на навчальний рік;
- протоколи засідань вченої ради Інституту;
- екзаменаційні відомості результатів підсумкового контролю;
- зведені дані про результати екзаменаційних сесій;
- звіт про роботу Інституту за навчальний рік;
- навчальні картки студентів;
- журнали обліку навчальної роботи академічних груп студентів.

## **8. Порядок затвердження та внесення змін до Положення про Інституту**

8.1. Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Положення вводять у дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та доповнення до положення розглядає і затверджує Вчена рада Університету. Зміни та доповнення до положення вводять у дію наказом ректора Університету.

**Керівник  
структурного підрозділу**

  
(підпис)

Іщенко Н. А.  
(ПІБ)

«21» вересня 2016 р.