

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Таврійський національний університет імені В. І. Вернадського**  
**Навчально-науковий гуманітарний інститут**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

Таврійського національного університету  
імені В. І. Вернадського

Протокол № від 06 травня 2022 року

Договір

про співпрацю з Валерій БОРТНЯК

**ЗАТВЕРДЖЕНО В ДІЮ**

наказом ректора

Таврійського національного університету  
імені В. І. Вернадського

від 06 травня 2022 року № 47-ОД

Ректор  Валерій БОРТНЯК

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Юридичну клініку**

**Навчально-наукового гуманітарного інституту**

**Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського**

**КИЇВ**

	Підпис	Прізвище та ініціали	Посада	Дата
Розробник		Вікторія Лазебник	Завідувачка Юридичної клініки	
Узгоджено		Олексій Ховпун	Директор ННПІ	
		Володимир Ноженко	Проректор з навчальної роботи	
		Михайло Вакулік	Начальник відділу кадрів	
		Юрій Джулай	Начальник юридичного відділу	
		Олена Топчий	Головний бухгалтер	

Положення розроблене з метою належного функціонування юридичної клініки Навчально-наукового гуманітарного інституту відповідно до Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03 серпня 2006 року № 592.

## **1. Загальні положення**

1.1.Юридична клініка Навчально-наукового гуманітарного інституту (надалі - Юридична клініка) є структурним підрозділом Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського (надалі - Університет) і створюється з метою підготовки фахівців за напрямом “Право” для покращення практичних навичок здобувачів вищої освіти та проходження практики на базі Юридичної клініки.

1.2.Основу діяльності Юридичної клініки складає: законодавство України, Статут Університету, це Положення, внутрішні акти Університету та Юридичної клініки.

1.3.Юридична клініка не є юридичною особою.

1.4.Юридична клініка як структурний підрозділ може мати печатку, відповідні штампи і бланки з власним найменуванням.

1.5.Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном Університету.

1.6.Місцезнаходження юридичної клініки: 01042, м. Київ, вул. Джона Маккейна, 33.

## **2. Мета та завдання Юридичної клініки**

2.1.Метою Юридичної клініки є:

2.1.1.підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти юридичних спеціальностей;

2.1.2.забезпечення доступу представників соціально-вразливих верст населення суспільства для отримання правової допомоги;

2.1.3.формування (підвищення) рівня правової культури громадян;

2.1.4.практична підготовка здобувачів вищої освіти з дотриманням принципів верховенства права, справедливості і людської гідності;

2.1.5.залучення практикуючих працівників для надання консультацій для допомоги при вирішенні питань (ситуацій), що потребують роз'яснень;

2.1.6.впровадження в освітній процес елементів практичної підготовки здобувачів вищої освіти у сфері юридичних послуг.

2.2.Основні завдання Юридичної клініки:

2.2.1.надання здобувачам вищої освіти Юридичної клініки можливості набуття навичок практичної діяльності за фахом;

2.2.2.створення умов для проходження здобувачам вищої освіти практики;

2.2.3.надання громадянам соціально-вразливих верств населення безоплатних юридичних консультацій;

2.2.4.проведення заходів з правової освіти населення;

2.2.5.взаємодія практикуючих працівників законодавчої, виконавчої та судової гілок влади із здобувачами вищої освіти;

2.2.6.забезпечення належного обміну інформацією.

2.3.Відповідно до мети та завдань Юридичної клініки для її повного та ефективного функціонування Юридична клініка організовує й забезпечує:

– проведення спецкурсу з «Правові засади діяльності Юридичної клініки» (або його аналогу), де охоплюються засади та функції діяльності юридичних клінік, а також акцентується увага на основних аспектах юридичної практики;

– проведення теоретичних та практичних занять за результатами діяльності Юридичної клініки;

– проведення правоосвітніх, право роз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів;

- надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини відповідно до чинного законодавства України;
- проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;
- підготовка і поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;
- співпраця з представниками державних і недержавних органів та організацій;
- проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;
- проведення роботи з систематизації й аналізу судової та іншої юридичної практики України, рішень Європейського Суду з прав людини;
- співробітництво з іншими юридичними клініками вищих навчальних закладів України та за межами держави.
- 

### **3. Принципи діяльності Юридичної клініки**

Юридична клініка діє за принципами:

- поваги до права, справедливості, людської гідності;
- спрямованості на захист прав і свобод людини;
- гуманізму;
- законності та верховенства права;
- об'єктивності;
- безоплатності надання правової допомоги;
- конфіденційності;
- компетентності та добросовісності.

### **4. Організація діяльності Юридичної клініки**

4.1. Загальне керівництво Юридичною клінікою здійснює ректор Університету.

4.2.Безпосереднє управління діяльністю Юридичної клініки здійснює її керівник - завідувач Юридичної клініки, який призначається на посаду наказом ректора Університету.

4.3.Структуру та чисельність співробітників Юридичної клініки визначає ректор Університету.

4.4.Консультантами Юридичної клініки є здобувачі вищої освіти старших курсів, які надають правову допомогу під керівництвом науково-педагогічних працівників та завідувача Юридичної клініки. Порядок і строк їх участі у роботі Юридичної клініки, кількість здобувачів вищої освіти для надання безоплатної правової консультації визначає завідувач Юридичної клініки.

4.5.Порядок участі здобувачів вищої освіти у роботі Юридичної клініки визначається програмою клінічної освіти та планом роботи Юридичної клініки.

4.6.Науково-педагогічні працівники, завідувач Юридичної клініки, методисти, лаборанти тощо надають необхідну методичну і теоретичну підтримку здобувачам вищої освіти, що проводять консультацію: вирішують питання про прийнятність справи, її направлення до здобувача вищої освіти, виступають у ролі куратора за кожним зверненням, а також забезпечують теоретичну підготовку, яка є складовою програми клінічної освіти здобувачів вищої освіти, здійснюють контроль за діяльністю на відповідність правової допомоги вимогам законодавства і професійної етики.

4.7.Вимоги до організації роботи Юридичної клініки:

- Університет створює та забезпечує належні умови для функціонування Юридичної клініки;
- інформація про роботу Юридичної клініки оприлюднюється у місцевих засобах масової інформації, а також розміщуються у приміщенні, у якому розташована Юридична клініка, у місцях, зручних для вільного огляду громадян;

- Юридична клініка повинна надати клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обгрунтовану відмову у такому прийнятті;
- юридична допомога, як правило, надається безпосередньо при розгляді звернення. З причин неможливості вирішення питання відразу під час приймання та у разі потреби додаткового вивчення порушеного питання фахівцями Юридичної клініки може встановлюватись інший строк і порядок розгляду звернення громадянина;
- клієнту повинна бути забезпечена можливість подати завідувачеві Юридичної клініки свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

4.8. Реєстрація обліку приймання громадян здійснюється здобувачами вищої освіти за допомогою журнальної форми реєстрації та комп'ютерної реєстрації.

## **5. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти в Юридичній клініці**

5.1. Залучення здобувачів вищої освіти до Юридичної клініки здійснюється на основі конкурсного відбору.

Умови конкурсу встановлюються Юридичною клінікою.

5.2. Здобувач вищої освіти, що проводить консультацію, має право:

- отримувати знання та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії;
- отримувати матеріали юридичних справ та інформацію про справи, які веде Юридична клініка, брати участь в їхньому обговоренні;
- бути присутніми при розгляді справ, якими займаються інші здобувачі вищої освіти;
- користуватися бібліотекою та правовими базами даних Юридичної клініки;
- брати участь в акціях, кампаніях, проєктах, програмах та інших заходах, організованих Юридичною клінікою;
- проходити на базі Юридичної клініки практику;

- брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності Юридичної клініки та надавати пропозиції завідувачеві Юридичної клініки щодо вдосконалення її роботи.

5.3.Здобувач вищої освіти, що проводить консультацію, зобов'язаний:

- неухильно дотримуватись правил роботи Юридичної клініки та етичних норм спілкування;
- відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться Юридичною клінікою;
- постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;
- вести справи з дотриманням етичних норм та збереженням конфіденційності;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;
- точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки завідувача Юридичної клініки, прийняті у межах його компетенції;
- чергувати в Юридичній клініці за встановленим графіком, брати участь у консультуванні громадян;
- згідно з дорученням керівництва Юридичної клініки та відповідно до вимог чинного законодавства брати участь у веденні справ клієнтів Юридичної клініки у відповідних органах та установах;
- у своїй діяльності керуватися принципами роботи і завданнями Юридичної клініки;
- надавати письмовий звіт за підсумками циклу проведеної роботи.

## **6. Матеріально-технічна база Юридичної клініки**

6.1.Університет надає для Юридичної клініки приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації навчального процесу, здійснення приймання відвідувачів з метою надання правової безоплатної допомоги.



6.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності Юридичної клініки Університетом надаються комп'ютери, які дозволяють працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, засоби телефонного зв'язку, меблі, канцелярське приладдя тощо.

### **7. Фінансування Юридичної клініки**

Фінансування Юридичної клініки здійснюється за рахунок коштів Університету.

### **8. Прикінцеві положення**

Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора Університету за поданням завідувача юридичної клініки.