

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Таврійський національний університет**

**імені В. І. Вернадського**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Таврійського національного університету

імені В. І. Вернадського

Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2022 року

Голова

Вченої ради \_\_\_\_\_ Валерій БОРТНЯК

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора

Таврійського національного університету

імені В. І. Вернадського

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ Валерій БОРТНЯК

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРАТ  
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
імені В. І. Вернадського**

**Київ**

**УЗГОДЖЕННЯ:**

	Підпис	Ім'я, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Володимир Ноженко	Проректор з навчальної роботи	
		Олександр Бессараб	Проректор з науково- педагогічної діяльності та інноваційного розвитку	
Узгоджено		Юрій Джулай	Начальник юридичного відділу	

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про ректорат Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі - Положення) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.

1.2. Ректорат Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – ректорат) є постійно діючим робочим органом, який створюється для вирішення поточних питань діяльності Університету в межах, передбачених Статутом Університету та цим Положенням з метою забезпечення виконання Законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради Університету.

1.3. До складу ректорату входять ректор, проректори; на засідання ректорату можуть бути запрошені директори інститутів, директор Київського фахового коледжу міського господарства, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів і служб Університету та інші працівники Університету, до компетенції яких відносяться питання, що розглядаються на ректораті.

1.4. Ректорат очолює ректор Університету, а за його відсутності – один з проректорів за дорученням ректора. Для ведення організаційної роботи наказом ректора призначається секретар ректорату, який виконує свої обов'язки у робочий час за основною посадою.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РЕКТОРАТУ**

2.1. Координація діяльності структурних підрозділів Університету та оцінка їх роботи.

2.2. Розгляд та вирішення поточних та перспективних питань діяльності Університету; організація освітнього процесу, науково-дослідної, виховної, кадрової, фінансової та господарської діяльності Університету.

2.3. Створення належних умов для підвищення ефективності освітнього процесу, наукової та інших видів професійної діяльності співробітників Університету, впровадження стандартів освіти.

2.4. Прийняття заходів щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і співробітників Університету.

2.5. Розгляд питань про виконання Правил внутрішнього розпорядку в структурних підрозділах Університету та студентських гуртожитках.

## **3. ФУНКЦІЇ РЕКТОРАТУ**

Ректорат відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Координує діяльність структурних підрозділів Університету, надає оцінку їх роботі, забезпечує їх взаємодію.

3.2. Заслуховує звіти про проведену роботу проректорів, керівників структурних підрозділів Університету.

3.3. Розглядає підсумки навчальної роботи, проведення практик та стажування студентів, аспірантів та докторантів, а також результати перевірок навчального процесу, інспектування, атестації та акредитації Університету.

3.4. Розглядає питання вдосконалення організації роботи Університету,

навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення навчального процесу.

3.5. Забезпечує організацію та оперативний контроль за виконанням законодавства України, Статуту Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського, правил внутрішнього розпорядку та Положень Університету.

3.6. Розглядає та вирішує перспективні та поточні питання діяльності Університету.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕКТОРАТУ**

4.1. Ректорат здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

4.2. Організаційною формою роботи ректорату є засідання. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання ректорату може бути скликане з ініціативи ректора, або особи, яка виконує його обов'язки.

4.3. На засіданнях ректорату головує ректор або особа, яка виконує його обов'язки.

4.4. Порядок денний, письмові інформації, проекти рішень засідань ректорату та списки запрошених осіб формуються до початку засідання.

4.5. Рішення ректорату фіксують у протоколі засідання і за необхідності вводять у дію ухвалами ректорату, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

4.6. Рішення ректорату є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету.

4.7. Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів, відповідальних за напрямки діяльності, а також на осіб, які зазначені у рішеннях.

4.8. Учасники засідання ректорату не можуть оприлюднювати конференційну інформацію про хід засідання та первинні оцінки і позиції, що висловили його учасники, або інформацію, за змістом якої не прийняте остаточне рішення.

#### **5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення затверджується Вченою радою ТНУ імені В. І. Вернадського і вводиться в дію наказом ректора ТНУ імені В. І. Вернадського.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

5.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає чинність.