

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ВСТУПНИКА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблено Приймальною комісією Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Приймальна комісія) відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 27 квітня 2022 року № 392 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 487/37823, зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 02 травня 2022 року № 400 та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 488/37824, і є додатком Правил прийому до Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського у 2022 році (далі – Правила прийому).

2. Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення та структури та критерії оцінювання мотиваційних листів під час вступу до Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – ТНУ імені В. І. Вернадського).

3. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особистісну зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

4. Мотиваційний лист вступника – це есе (інші назви – Motivation Letter, Personal Statement, Statement of Purpose), в якому мають бути викладені його (її) бачення щодо вибору ТНУ імені В. І. Вернадського, обраної спеціальності (освітньої програми) та свого призначення у майбутньому.

5. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

2. ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

4. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

5. Мотиваційний лист розглядається комісією з оцінювання мотиваційних листів, яка затверджується наказом Голови приймальної комісії.

6. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

7. Для розгляду мотиваційних листів створюються експертні комісії, до складу яких входять педагогічні та науково-педагогічні працівники навчальних структурних підрозділів ТНУ імені В. І. Вернадського.

8. За результатами розгляду мотиваційних листів експертні комісії формують протокол та списки рекомендованих до зарахування та передають до Приймальної комісії.

3. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ТА СТРУКТУРИ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

1. Мотиваційний лист оформлюється як цілісний структурований текст, відповідно до жанрових вимогесе та вимог щодо оформлення мотиваційного листа:

- поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – по 20 мм;
- шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14;
- міжрядковий інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1,25 см;
- вирівнювання основного тексту – по ширині.

2. Мотиваційний лист вступника повинен містити такі складові частини:

Відомості про адресата та адресанта, що розташовується у правому верхньому куті листа.

*Голові приймальної комісії
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського
Валерію БОРТНЯКУ*

*Прізвище, ім'я, по-батькові вступника,
адреса для кореспонденції
електронна адреса
номер телефону*

Вступ:

- звертання;
- коротка інформація про себе.

Основна частина:

- досягнення у навчанні;
- причини обрання спеціальності;
- обізнаність з навчальною програмою, викладацьким складом, можливостями, які дає університет тощо.

Заключна частина.

Звертання використовується для надання мотиваційному листу офіційного характеру та привертання уваги адресата. Зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом, вирівнюється по центру. Може бути не обов'язковим елементом мотиваційного листа.

У вступі подається коротка інформація про мету та/або причину написання мотиваційного листа. Бажано стисло пояснити причину обрання ТНУ імені В. І. Вернадського для отримання вищої освіти на першому (бакалаврському) чи другому (магістерському) рівні.

Основна частина може бути структурована декількома абзацами, що мають завершений вигляд. У цій частині бажано розкрити:

- зацікавленість конкретною освітньою програмою (спеціальністю);
- характеристики професійних цілей вступника із зазначенням, що саме цікавить у обраній освітній програмі/професії/сфері;
- ким вступник себе бачить після завершення навчання (професійна вмотивованість);
- академічні та/або соціальні здобутки в певних предметів/навчальних дисциплін, які пов'язані з обраною освітньою програмою (успіхи в навчанні, спорті, участь у проектах, майстер-класах, участь у науковій діяльності (конкурси, роботи МАН, тези, статті), володіння іноземними мовами чи іншими компетенціями).

Заклучна частина мотиваційного листа має бути представлена невеликим підсумком, який підтверджує впевненість/готовність/бажання вступника навчатися на означеній освітній програмі.

3. Мотиваційний лист має бути написаний з дотриманням норм граматики, орфографії та пунктуації.

4. Рекомендований обсяг мотиваційного листа – 1-2 сторінки.

5. Мотиваційні листи обсягом до 100 слів не розглядаються Приймальною комісією.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

| Критерій | Змістовний вияв критерію | Рівень |
|--|---|----------|
| Наявність базових структурних елементів мотиваційного листа | Наявні всі структурні елементи мотиваційного листа | високий |
| | Лише частково представлені структурні елементи мотиваційного листа | середній |
| | Мотиваційний лист не структурований | низький |
| Мотивація до вступу | Вступником чітко визначена та усвідомлена мотивація щодо обраної освітньої програми, професій, наявні роздуми самореалізації у відповідній сфері, осмислення себе у майбутньому як успішного та конкурентоспроможного фахівця | високий |
| | Вступником лише частково визначена та усвідомлена мотивація щодо обраної освітньої програми, професій, недостатньо обґрунтоване бачення себе у майбутньому як успішного та конкурентоспроможного фахівця | середній |
| | Не визначено мотивація щодо вступу, відсутнє бачення себе у майбутньому успішним та конкурентоспроможним фахівцем | низький |
| Логічна послідовність викладу | Зміст мотиваційного листа демонструє зосередженість вступника, логічність та послідовність викладу інформації | високий |
| | у мотиваційному листі є порушення логіки, цілісності та послідовності викладу інформації | середній |
| | Мотиваційний лист складається з логічно не пов'язаних тез, відсутня послідовність та цілісність викладу | низький |
| Аргументованість викладу | Представлені аргументи є доречними, переконливими та достатніми | високий |
| | Представлені аргументи є переконливими, проте їх недостатньо/вони дублюються | середній |
| | Представлені аргументи не є доречними та переконливими | низький |
| Мовне оформлення (граматика, орфографія, пунктуація) | У листі дотримано всі норми граматики, орфографії та пунктуації, дотримано жанрові вимоги до документу | високий |
| | У листі присутні випадки порушення норм граматики, орфографії та пунктуації, дотримано жанрові вимоги до документу | середній |
| | У листі суттєві порушення граматики, орфографії та пунктуації, не дотримано жанрові вимоги до документу | низький |
| Технічне оформлення | Висока якість технічного оформлення мотиваційного листа, рекомендації від ЗВО повністю дотримані | високий |
| | Середня якість технічного оформлення мотиваційного листа, рекомендації від ЗВО частково дотримані | середній |
| | Низька якість технічного оформлення мотиваційного листа, рекомендації від ЗВО не дотримані | низький |