

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського

Протокол № 1 від 30 08 2022 року

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора

Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського

від 30 08 2022 року № 95-00

Валерій БОРТНЯК



Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з особливими освітніми потребами у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського

I. Загальні положення

1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з особливими освітніми потребами у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського (далі - Університет) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 "Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України".

1.1. Цей Порядок визначає дії працівників Університету щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Університеті Особам з особливими освітніми потребами, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Університету.

1.2. Терміни, які використовуються в тексті цього порядку: «Особа з особливими освітніми потребами», «відповідальна особа».

Особа з особливими освітніми потребами/Особа, що потребує допомоги - Особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту.

Відповідальна особа - на яку покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу до території та приміщень, осіб з особливими освітніми потребами.

Супроводжуючий - працівник або студент університету, який забезпечує супровід Особи з особливими освітніми потребами.

1.3. Послуги у вигляді супроводу надаються користувачам, які потребують допомоги по навчальним корпусам Університету у робочі дні з 08:30 до 17:30.

2. Відповідальними за забезпечення, дотримання та реалізацію прав і свобод осіб з особливими освітніми потребами в Університеті призначається помічник ректора з господарської частини (далі - Помічник ректора).

3. Відповідальними за забезпечення, дотримання та реалізацію прав і свобод осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються або будуть навчатися в Університеті, призначається керівник відповідного структурного підрозділу.

4. Цей Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету та розсилається до структурних підрозділів.

II. Порядок супроводу (надання допомоги)

1. Особа, що потребує допомоги, за необхідності відвідати Університет може попередньо зв'язатися з Помічником ректора (за телефоном (044) 529 05 16) або повідомити чергового охоронця безпосередньо в корпусі Університету.

2. Помічник ректора зобов'язаний у разі одержання інформації про прибуття до університету особи, що потребує допомоги, особисто з'ясувати мету її візиту та виконати подальші дії.

2.1. Якщо Особа, що потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги Університету, повідомити про це керівнику підрозділу, який володіє необхідною інформацією.

2.2. Якщо Особа, що потребує допомоги, має намір відвідати Університет, організувати супровід цієї особи до визначеного підрозділу.

2.3. Після закінчення візиту Особи, що потребує допомоги, Помічник ректора організовує супровід даної Особи до виходу з Університету.

3. Черговий охоронець, у разі прибуття до університету особи, що потребує допомоги, негайно доповідає про це Помічнику ректора та надалі виконує його вказівки по забезпеченню зручності та комфортності перебування в Університеті вищезазначеної Особи.

4. Керівник підрозділу, до якого має намір звернутися Особа, з особливими освітніми потребами, негайно (впродовж 5 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує Особу, що потребує допомоги.

III. Права та обов'язки Осіб з особливими освітніми потребами та супроводжуючих

1. Особа з особливими освітніми потребами має право отримати послугу супроводу своєчасно, якісну та з дотриманням всіх вимог безпеки.

2. Особа з особливими освітніми потребами зобов'язана дотримуватись загальноприйнятих правил поведінки та етикету під час супроводу, і вимог супроводжуючих щодо безпеки при переміщенні по навчальних корпусах Університету.

3. Супроводжуючий зобов'язаний надати послугу супроводу своєчасно якісну та з дотриманням всіх вимог безпеки.

3.1. У разі, якщо допомоги потребує особа з порушенням зору, під час її супроводу, супроводжуючий має дізнатись, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Крім того, необхідно зазначати такій особі про своє наближення та віддалення.

3.2. У разі, якщо допомоги потребує особа з обмеженим слухом, може використовуватись ручка з папером, жестикуляція руками.

3.3. У разі, якщо допомоги потребує користувач візка, спочатку необхідно запитати людину, куди вона хоче дістатися, а потім проінформувати про необхідність довести її. Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

3.4. При спілкуванні з особами, які потребують допомоги, необхідно бути терплячим; не виправляти їх; не закінчувати їхні речення замість них; використовувати чіткі, короткі речення. Якщо особа з інвалідністю не зрозуміла відповідальну особу, потрібно повторити щойно сказане або перефразувати речення.

4. Супроводжуючий зобов'язаний дотримуватись загальноприйнятих правил поведінки та етикету.