

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського

№ 30 від 15 грудня 2022 р. протокол № 1

Голова Вченої ради

В. А. Бортняк

Введено в дію наказом

№ 35 -ОД від « 30 » 12 грудня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок надання платних освітніх послуг
Таврійським національним університетом імені В. І. Вернадського**

Київ

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
II. ВИМОГИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ	4
III. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ	5
IV. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ...	5
V. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ	9
VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.....	10
VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	10

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення розроблено на підставі Закону України «Про освіту» №2145-VIII від 05.09.2017 р., Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 р., постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належить до державної і комунальної форми власності», наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».

1.2 Час, місце, спосіб, порядок надання платної освітньої послуги, а також вартість і порядок оплати, затверджується окремими наказами Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі - ТНУ імені В. І. Вернадського) та оформлюється договорами/заявами на надання платних послуг.

1.3 Метою надання платних освітніх послуг є отримання власних надходжень на відповідні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України, які використовуються згідно із затвердженим кошторисом ТНУ імені В. І. Вернадського з урахуванням вимог законодавства.

II. ВИМОГИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

2.1 Платні освітні послуги виконуються і надаються на добровільній основі згідно з договорами (угодами) з юридичними та фізичними особами (Замовниками) або на підставі письмової заяви від фізичної особи (Замовника).

2.2 Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють навчання громадян за державним замовленням.

2.3 Договір (угода) або заява між Замовником та Університетом в обов'язковому порядку містить: предмет (вид) платної освітньої послуги; порядок надання платної освітньої послуги; розмір та терміни оплати за її

надання; умови повернення (не повернення) коштів; відшкодування витрат у разі порушення умов договору (угоди) Замовником.

2.4 Визначену у встановленому порядку вартість платної послуги, Університет оприлюднює в терміни, встановлені чинним законодавством.

ІІІ. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

3.1 Порядок надання платних освітніх послуг ТНУ імені В. І. Вернадського визначається чинними нормативно-правовими актами законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг, визначену в переліку, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належить до державної і комунальної форми власності» (далі Постанова №796).

3.2 Навчальний заклад зобов'язаний проінформувати фізичну (юридичну) особу щодо порядку надання конкретного виду платних освітніх послуг, встановлених Постановою №796.

ІV. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

4.1 Встановлення вартості платних освітніх послуг здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, які пов'язані з їх наданням.

4.2 На кожний вид платної освітньої послуги складається кошторис витрат відповідно до вимог наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».

4.3 Кошторис витрат підписується особами відповідальними за його складання.

4.4 Розмір плати за надання будь-якої платної освітньої послуги встановлюється згідно затвердженого кошторису та оформлюється наказом ректора.

4.5 У разі якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один рік, а відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуг частинами, у додатковій угоді до договору зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

4.6 Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними освітніми програмами.

4.7 Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватись щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею платних освітніх послуг при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

4.8. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

4.8.1. Складовими витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

4.8.2. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної послуги, можуть враховуватись виплати, що носять

заохочувальний характер, матеріальна допомога у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

У витратах на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті навчального закладу, але залучені до її надання.

Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими розмірами та умовами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам. Для цього можуть використовуватись затверджені у встановленому порядку штатні нормативи, встановлені для установ та закладів різних типів, що функціонують у відповідній сфері діяльності (громадське харчування, побутове обслуговування, туризм, будівництво, транспорт тощо), або штатні розписи навчальних закладів, затверджені установою якій вони підпорядковуються у встановленому порядку.

4.8.3. Нарахування на оплату праці, у тому числі: збір на обов'язкове державне пенсійне страхування, на обов'язкове соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, на випадок безробіття, від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, встановлюються у розмірах, передбачених законодавством.

4.8.4. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій належать матеріальні витрати, що використовуються при наданні платних послуг замовникам, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та іншої документації, що використовується при наданні платної послуги, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та

фурнітури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, харчування у випадках, передбачених законодавством; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання послуг; службові відрядження, пов'язані з наданням платних послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних послуг.

Витрати на оплату послуг інших організацій, що залучаються навчальними закладами для надання замовникам послуг на належному рівні, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками навчальних закладів і які повинні бути здійснені професійними фахівцями інших організацій (у тому числі суб'єктами господарювання).

Це, зокрема, оплата всіх банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), ветеринарних послуг, за послуги охорони, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, за юридичні та інформаційні послуги, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання та їх перевірка, гарантійне та післягарантійне обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, встановлення та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати, строку надання тієї чи іншої платної послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається

виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної послуги, що склались у навчальному закладі за минулий звітний період, та індексу інфляції.

4.8.5. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на: придбання або створення основних засобів, зокрема лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, гуртожитків, випуск навчальної літератури; придбання приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, оновлення бібліотечних фондів; капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації); придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної послуги, встановленої відповідно до цього Порядку.

V. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

5.1 Організація надання конкретної платної освітньої послуги та її документальне оформлення покладається на відповідні структурні підрозділи університету, які надають таку освітню послугу.

5.2 Здійснення контролю за наданням платних освітніх послуг покладається на ректора та проректорів університету за відповідними напрямками роботи.

5.3 Платні освітні послуги, передбачені переліком платних освітніх послуг, що надаються університетом, надаються на безоплатній основі дітям – сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1 Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами договору (угоди) та чинним законодавством України.

6.2 При несплаті замовником коштів за надання освітніх послуг, університет має право відрахувати одержувача послуг з університету відповідно до вимог діючого законодавства.

6.3 У випадку дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням замовником договірних зобов'язань або невиконанням одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, залишаються в університеті та використовуються для виконання його статутних завдань, згідно чинного законодавства.

6.4 Сторони звільняються від відповідальності за своїми зобов'язаннями у випадку непередбачених обставин.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Дане Положення затверджується Вченою Радою університету.

7.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Відносини, що не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.