

Як пройти стажування за програмою Еразмус+ у європейському університеті

Алгоритм створений на основі документу «Виняткові заходи щодо інтеграції освітян України за проектами з мобільності Програми ЄС Еразмус+ в Європі на період війни в Україні»

https://erasmusplus.org.ua/images/phocadownload/EU_Erasmus_Directives_on_Mobility_NE-.pdf

1. У жодному разі не тягнути до осені. Починати прямо зараз.
2. Провести пошук найближчих до Вашого місця тимчасового перебування університетів, зафіксувати електронні адреси відділів міжнародних зв'язків.
3. Підготувати лист до міжнародного відділу англійською (чи мовою країни) у довільній формі, у якому зазначити:
 - Ім'я і прізвище;
 - Освіта, науковий ступень;
 - Місце роботи (Україна, Київ, ТНУ імені В.І. Вернадського);
 - Спеціальність і предмети викладання;
 - Стаж роботи;
 - Запит на стажування (викладання) за проектами KA131, KA107;
 - Інформація про країну і місце перебування, свій статус і які види допомоги отримуєте.
4. Надіслати лист на адреси міжнародних відділів або приїхати до університету і звернутись до міжнародного відділу особисто.
5. Коли отримаєте позитивну відповідь, треба буде надіслати інформацію на корпоративну адресу відділу міжнародних зв'язків ТНУ. Це буде підставою для укладання угоди між університетами і подальшого співробітництва.
6. Зібрати пакет документів, якій запросить університет країни перебування. За допомогою звернутись до директора ННІ ФіЖ і відділу міжнародних зв'язків ТНУ. Наш університет, своєю чергою, оформить стажування офіційно, якщо надійде підтвердження від європейського університету.
7. За наданими можливостями пройти стажування (викладання) (від 5 днів до 2-х місяців і більше).
8. Надати звіт по результатах стажування.
9. Запросити у відділі міжнародних зв'язків європейського університету сертифікат або довідку про проходження стажування.
10. Надіслати отриманий документ електронною поштою до відділу міжнародних зв'язків ТНУ і копію – на кафедру.