

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Таврійський національний університет**

**імені В. І. Вернадського**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Таврійського національного університету

імені В. І. Вернадського

Протокол № 14 від 20.04. 2022 року

Голова Вченої ради Валерій БОРТНЯК



УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора

Таврійського національного університету

імені В. І. Вернадського

від «20» 04. 2022 року № 45-02

Ректор Валерій БОРТНЯК

**ПОЛОЖЕННЯ**


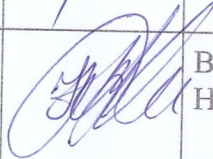
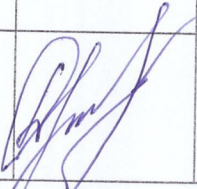
**про ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

**Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського**

Київ 2022

*P. n 24-22*

**УЗГОДЖЕННЯ:**

	Підпис	Ім'я, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Олександр Бессараб	Проректор з науково- педагогічної діяльності та інноваційного розвитку	
Узгоджено		Володимир Ноженко	Проректор з навчальної роботи	
Узгоджено		Юрій Джулай	Начальник юридичного відділу	

## ЗМІСТ

1. Загальні положення .....	4
2. Мета, основні завдання та функції .....	4
3. Методи та форми виховної роботи .....	6
4. Організаційна структура, органи управління та їх повноваження .....	7
5. Права та обов'язки.....	7
6. Заключні положення.....	8

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права, відповідальність відділ організаційно-виховної роботи (далі – Відділ ОВР) Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (надалі – Університет), а також взаємовідносини Відділу ОВР з іншими структурними підрозділами Університету.

1.2. Відділ ОВР безпосередньо підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку.

1.3. Відділ ОВР є структурним підрозділом, створюється і ліквідується наказом ректора Університету.

1.4. Відділ ОВР очолює начальник Відділу, який призначається наказом ректора у встановленому порядку.

1.5. Структура, штатний розпис, положення про Відділ ОВР, посадові інструкції працівників Відділу ОВР затверджуються ректором Університету в установленому порядку.

1.6. У своїй діяльності Відділ ОВР керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента, Постановами Верховної Ради, Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України інших органів державної влади з питань організації освітнього процесу, молодіжної політики і виховання, Наказом МОН України від 29.08.2019 р. № 1038 « Про внесення змін до Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 р. № 641», Державною програмою «Освіта» (Україна XXI століття), Концепцією Державної цільової соціальної програми «Молодь України», Статутом Університету, іншими нормативно – правовими актами, наказами та розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.

## **2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ**

2.1. Відділ ОВР забезпечує свою діяльність відповідно до мети організаційно-виховного процесу в університеті – формування гармонійно розвиненої людини, високоосвіченої, соціально активної й національно свідомої, наділеної глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями, родинними і патріотичними почуттями, яка є носієм кращих надбань національної та світової культури, здатна до саморозвитку і самовдосконалення.

2.2. Основними завданнями роботи Відділу ОВР є:

- організація та здійснення виховної роботи зі студентами;
- здійснення контролю за виконанням актів і постанов вищих органів законодавчої та виконавчої влади, розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, наказів та розпоряджень Ректора університету, адміністрації університету, що стосується виховної роботи зі студентською молоддю;

- реалізація і впровадження пріоритетних напрямків національного виховання;
- розробка документів, що регламентують організаційно-виховну діяльність університету;
- координація роботи кураторів щодо перспективного і поточного планування та проведення організаційно-виховної роботи в академічних групах;
- забезпечення підготовки та проведення зборів кураторів, старост, студентського самоврядування університету з питань організаційно-виховної роботи зі студентами;
- організація семінарів, практикумів для директорів ННІ, заступників директорів ННІ, завідувачів кафедр, наставників академічних груп;
- здійснення контролю за плануванням та проведенням організаційно-виховної роботи в студентських гуртожитках, дотриманням графіка відвідування гуртожитків викладачами кафедр, дотриманням мешканцями гуртожитків Правил внутрішнього розпорядку; систематично контролює стан проживання та дозвілля студентів у гуртожитках університету;
- здійснення організації та контролю за роботою практичного психолога університету;
- здійснення профілактично-попереджувальної роботи зі студентами щодо поведінки в навчальному закладі та побуті;
- здійснення соціально-психологічної профілактики негативних наслідків суспільних подій у психіці та поведінці студентів, різних форм uzалежнень, соціально небезпечних ігор, фізичного насилля та агресивної поведінки;
- організація та проведення роботи зі студентами «групи ризику», а саме: студентами-сиротами та студентами, позбавлених батьківського піклування, студентами з особливими освітніми потребами, студентами, які систематично не відвідують навчальні заняття, схильних до правопорушень та іншими категоріями;
- забезпечення зв'язків з державними установами, громадськими та молодіжними організаціями, культурно-освітніми закладами, адміністративними органами та засобами масової інформації з питань організаційно-виховного процесу;
- організація дозвілля та культурного відпочинку студентів – вечорів відпочинку, оглядів-конкурсів, фестивалів, конференцій, спортивних заходів, днів факультетів тощо;
- поширення інформації про творчі конкурси, студентські акції, спеціалізовані виставки;
- забезпечення зв'язків із закладами освіти України, ЗВО інших країн з питань, які входять до його компетенції;

- координація діяльності студентського самоврядування щодо організаційно-виховного процесу серед студентства;
- готує представлення щодо нагородження студентів і викладачів, які беруть активну участь у організаційно-виховному процесі, проведенні культурно-масової роботи в ТНУ імені В. І. Вернадського;
- готує звіти, довідки, інформації з питань організаційно-виховного процесу в університеті;
- розміщення інформації щодо організаційно-виховної роботи на вебсайті університету, соціальних мережах та інше.

### 2.3. Функції Відділу ОВР:

- впровадження нових підходів виховних систем, форм і методів виховання, які відповідали б потребам розвитку особистості студента, сприяли відкриттю його талантів, розумових і фізичних здібностей;
- поєднання зусиль з органами студентського самоврядування, директорами ННІ та завідувачами кафедр Університету;
- виховання патріотичних почуттів, дотримання і розвиток традицій Університету. Консолідація студентства, педагогічних та наукових працівників в єдину академічну спільноту;
- розвиток активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді; поєднання педагогічного керівництва з ініціативою і самоврядуванням студентів;
- здійснення культурно-просвітницької роботи та організація студентського дозвілля;
- забезпечення системно-цільового підходу до планування і організаційно-виховної роботи університету (формування комплексного плану і плану основних заходів та здійснення контролю за його виконанням).

## 3. МЕТОДИ ТА ФОРМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

3.1 Методи та форми організаційно-виховної роботи стимулюють розвиток самоорганізації, самоуправління, критично-творчого мислення, самоактивності, творчості, самостійності та усвідомлення власних світоглядних орієнтацій, які є основою життєвого вибору, громадянського самовизначення. В основі оптимальних методів і форм організаційно-виховної роботи є демократичний принцип взаємодії «викладач-здобувач вищої освіти».

### 3.2 Традиційні форми організаційно-виховної роботи:

- участь здобувачів вищої освіти Університету в святкуванні загальнонаціональних та державних свят;
- екскурсії до історико-культурних місць України;
- участь у олімпіадах, тематичних інтелектуальних іграх;
- науково-практичні конференції;

- дискусійні платформи;
- семінари з питань організаційно-виховної, наукової та навчальної роботи здобувачів вищої освіти.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА, ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ**

4.1. Організаційна структура та штатна чисельність Відділу ОВР затверджує ректор Університету, виходячи з умов та особливостей діяльності університету.

4.2. Керівництво Відділом здійснює начальник відділу ОВР, що підпорядкований безпосередньо підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку.

4.3. Начальник Відділу ОВР приймається на посаду наказом ректора, у відповідності до чинного законодавства України.

4.4. Начальник Відділу ОВР:

- надає на затвердження ректорату університету Положення про відділ організаційно-виховної роботи в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського;
- готує поточні та перспективні плани роботи Відділу ОВР та забезпечує виконання планових показників;
- готує звіти про роботу та надає їх на розгляд ректорату університету;
- готує документи в межах своєї компетенції;
- несе відповідальність у межах своєї компетенції за організацію та результати діяльності Відділу ОВР відповідно до своїх функціональних обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, трудовим договором та Статутом університету;
- представляє інтереси Відділу ОВР в державних органах, міжнародних та громадських організаціях;
- організовує, спрямовує та контролює роботу складу Відділу ОВР згідно штатного розпису;
- контролює раціональне використання матеріальних і технічних ресурсів, передбачених для Відділу ОВР;
- забезпечує дотримання вимог цього Положення.

4.5. Працівники, що входять до складу Відділу ОВР здійснюють свої повноваження згідно чинного законодавства України, Положення про відділ організаційно-виховної роботи в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського, та їх Посадових інструкцій.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

5.1. Відділ ОВР має право:

- здійснювати взаємодію та контроль за організацією і здійсненням організаційно-виховної роботи в ННІ, на кафедрах, в академічних групах, студентських гуртожитках;
- вносити ректору, директорам ННІ, завідувачам кафедр пропозиції з питань організації і поліпшення організаційно-виховної роботи із студентською молоддю;
- вносити пропозиції щодо заохочення студентів і викладачів, які беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності, а також накладання доган на студентів, які не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку університету;
- підвищувати професійну підготовку, удосконалювати спеціальні та професійні знання, практичний досвід та педагогічну майстерність працівників відділу;
- організовувати наради з питань, що належать до компетенції Відділу.

#### 5.2. Відділ ОВР зобов'язаний:

- виконувати накази та розпорядження ректора Університету;
- забезпечувати виконання працівниками Відділу ОВР трудової дисципліни, вимог законодавства про працю та техніки безпеки;
- здійснювати контроль за дотриманням правил експлуатації матеріально-технічної бази Відділу ОВР.

## 6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це положення затверджується Вченою радою ТНУ імені В. І. Вернадського і вводиться в дію наказом ректора ТНУ імені В. І. Вернадського.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.