

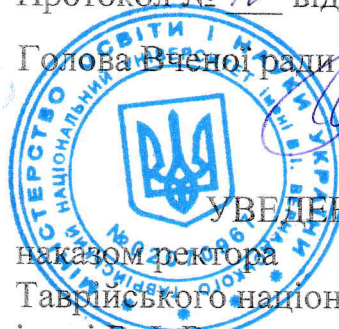
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Таврійський національний університет  
імені В. І. Вернадського

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою  
Таврійського національного університету  
імені В. І. Вернадського  
Протокол № 10 від 28.01. 2022 року

Голова Вченої ради Валерій БОРТНЯК



УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора  
Таврійського національного університету  
імені В. І. Вернадського  
від « 31 » 01. 2022 року № 18-02

Ректор Валерій БОРТНЯК


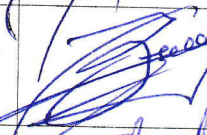
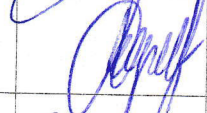
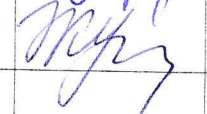
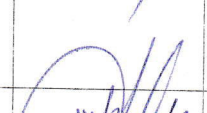

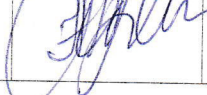
ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА В  
ТАВРІЙСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ,  
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО

КИЇВ

P. 14-22

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ім'я, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Олександр Бессараб	Проректор з науково-педагогічної діяльності та інноваційного розвитку	27.01.2022
Узгоджено		Михайло Вакулік	Начальник відділу кадрів	27.01.2022
Узгоджено		Юрій Джулай	Начальник юридичного відділу	27.01.22
Узгоджено		Наталія Куш	Учений секретар	27.01. 2022
Узгоджено		Людмила Асоян	Директор Навчально-наукового центру міжнародної освіти	27-01-22 
Узгоджено		Володимир Ноженко	Проректор з навчальної роботи	27.01.22

## **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», постановою Кабінету Міністрів від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272) та інших нормативно-правових документів, які регламентують прийом та навчання іноземців та осіб без громадянства (далі – Іноземці), Статуту Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Університет).

1.2. До Університету приймаються Іноземці без обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання або іншими ознаками.

1.3. Організаційне забезпечення процесу запрошення Іноземців на навчання, перебування, навчання, реєстрації Іноземців, облік контингенту Іноземців, дотримання студентами-Іноземцями правил навчання забезпечується Навчально-науковим центром міжнародної освіти Університету (далі – ННЦМО), який діє в межах своїх компетенцій.

1.4. Паспортно-візову роботу з контролю за дотриманням порядку перебування Іноземців на території України здійснюється працівниками ННЦМО.

1.5. Питання організації навчального процесу, контроль якості освіти, підготовки та видачі документів про здобуту Іноземцями в Університеті освіти забезпечуються: Навчально-науковим центром міжнародної освіти, Навчальним відділом, Навчально-методичним відділом, Відділом організаційно-виховної роботи в межах їх компетенцій.

1.6. Організаційні питання проживання та дотримання правил проживання в гуртожитках Університету Іноземцями регламентуються відповідно до внутрішніх правил гуртожитків.

1.7. Проведення інструктажу та контроль за дотриманням Іноземцями правил перебування на території України, техніки безпеки забезпечується ННЦМО та реєструється в книзі інструктажів ННЦМО.

## **II. ПІДСТАВИ ПРИЙОМУ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН НА НАВЧАННЯ**

2.1 Прийом громадян зарубіжних країн на навчання здійснюється за:

- міжнародними договорами України;
- загальнодержавними програмами;
- угодами (договорами) Університету з юридичними особами;
- договорами з фізичними особами про надання освітніх послуг.

2.2 Іноземний громадянин має право на в'їзд в Україну з метою навчання в Університеті за запрошенням на навчання (далі – Запрошення) державного зразка. Запрошення з обов'язковим заповненням усіх граф бланку видається:

- фізичним особам - на підставі заяви (подається особисто);
- юридичним особам, які мають Договір з Українським державним центром міжнародної освіти МОН України про організацію набору іноземців на навчання на підставі договору з Університет;
- іноземцям, які запрошуються на навчання за програмами тривалістю 90 днів і більше, відповідно до зразка, затвердженого пунктом 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536;
- іноземцям, які запрошуються на навчання за короткостроковими програмами тривалістю до 90 днів, а також іноземцям – студентам заочної (дистанційної) форми навчання для участі у настановчих / заліково-екзаменаційних сесіях – на бланку Університету.

Строк дії такого запрошення встановлюється Університетом з урахуванням Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затверджених МОН та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України, а також тривалості відповідних освітньо-професійних, освітньо-наукових, наукових програм, навчальних програм академічної мобільності, програм з вивчення державної мови або мови навчання, стажування, підготовчих факультетів (відділень).

Відбіркова комісія надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання на підставі поданих до Університету у паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

- 1) паспортного документа іноземця;
- 2) документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;
- 3) письмової згоди на обробку персональних даних.

Університет визначає необхідність перекладу документів українською мовою або англійською мовою, а також проведення співбесіди, за можливості в режимі он-лайн. Реєстрація оформлених Університетом запрошень та облік іноземців, які прибули для навчання в Україну, здійснюються уповноваженим державним підприємством ДП “Українським державним центром міжнародної освіти” МОН України в електронному журналі.

Для реєстрації запрошення в електронному журналі Університет подає уповноваженому державному підприємству заповнене Запрошення в електронній формі разом з електронними копіями документів, зазначених у пункті 6 цього Порядку, – для іноземців, які навчатимуться за кошти фізичних (юридичних) осіб. В усіх випадках особи, які отримали Запрошення, несуть відповідальність за виконання Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства». Вартість інформаційної та консультаційної підтримки абітурієнта оплачується юридичною або фізичною особою (відповідно до умов договорів). Запрошення діє не більше шести місяців з дати його видачі.

2.3. Іноземець, який отримав Запрошення, після оформлення в’їзної візи у Консульській установі МЗС України, зобов’язаний у триденний термін повідомити Навчально-науковий центр міжнародної освіти Університету та / або юридичну особу про місце та дату в’їзду в Україну.

2.4. Якщо іноземець, який отримав Запрошення, за будь-якими обставинами не може в'їхати на навчання – фізична або юридична особи повідомляють Навчально-науковий центр міжнародної освіти Університету з метою анулювання Запрошення, а бланк Запрошення повинен бути повернутий до Університету.

2.5. З прибуттям до Університету іноземець надає:

- оригінал документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;
- письмову згоду на обробку персональних даних;
- національний паспорт з отриманою візою та реєстрацією контрольно пропускового пункту Державної прикордонної служби України.

2.6. Порядок роботи відбіркової комісії встановлюється Приймальною комісією Університету. З іноземцями, які прибули на навчання, відбіркова комісія проводить співбесіду чи інші вступні випробування, за висновками якої визначається можливість вступу, відповідність умовам прийому на навчання, допущення абітурієнта-іноземця до вступних випробувань з визначених предметів та мови навчання, їх проходження та подальшого зарахування до складу студентів.

2.7. З іноземцями, які рекомендовані відбірковою комісією для зарахування на навчання, укладається договір, який є нормативним документом, що визначає обов'язки і права Університету та іноземця на весь термін навчання. Договір вступає в дію з моменту видання наказу ректора про зарахування на навчання.

### **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАБОРУ ТА НАВЧАННЯ (СТАЖУВАННЯ) ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА**

3.1 Дія цього Положення не поширюється на іноземців, які постійно проживають в Україні на законних підставах, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

3.2. Організацію набору іноземців на навчання здійснюють:

- 1) Університет;
- 2) уповноважене МОН державне підприємство (далі - уповноважене державне підприємство), а також інші суб'єкти господарювання (резиденти та нерезиденти) на підставі укладених із Університетом договорів щодо надання послуг з набору іноземців як кандидатів на навчання.

3.3. Університет протягом п'яти робочих днів з дати набрання чинності цих договорів подає уповноваженому державному підприємству інформацію щодо укладених договорів в електронному вигляді для ведення обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність з набору іноземців на навчання в Україні, та узагальнення інформації про стан надання освітніх послуг іноземцям.

3.4. Іноземці вступають до Університету за акредитованими освітніми програмами:

- 1) двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (до 01 листопада і до 01 березня відповідно): для здобуття ступенів бакалавра, магістра - за результатами оцінювання/розгляду поданих документів та вступних випробувань з визначених предметів та мови навчання;
- 2) упродовж року для навчання в аспірантурі (за програмами підготовки докторів філософії), докторантурі – за результатами оцінювання/розгляду поданих документів

та співбесіди чи інших вступних випробувань з визначених предметів та мови навчання.

Університет здійснює обчислення балів/оцінок вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування на навчання для здобуття ступеня вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами співбесіди (інших вступних випробувань) та на підставі академічних прав на продовження навчання, що зазначені у документі про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти. Вимоги Університету щодо відповідності вступників із числа іноземців умовам прийому на відповідний рівень вищої освіти зазначаються у Правилах прийому до Університету та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету;

3) упродовж року для навчання за програмами підготовчого факультету (відділення) з вивчення державної мови або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, стажування, у порядку переведення та поновлення – на підставі рішення Приймальної комісії Університету за результатами вивчення нею документів, поданих згідно з вимогами Положення;

4) упродовж року для навчання за програмами академічної мобільності - відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579.

Строки подання, розгляду (оцінювання) документів, проведення співбесіди та зарахування іноземців встановлюються Правилами прийому до Університету.

3.5. Накази про зарахування іноземців на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії.

3.6. Зарахування іноземців за навчальними програмами підготовчого відділення, курсів здійснюється за умови наявності у них повної загальної середньої освіти, отриманої за межами України.

3.7. Для вступу до Університету іноземець особисто подає до відповідного структурного підрозділу / приймальної комісії (відбіркової комісії) заяву у паперовій формі. До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним / українським закладом освіти (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу);

4) оригінал і копію документа, у якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня

магістра або післядипломної освіти, якщо відсутність цієї інформації унеможливило здійснити визнання кваліфікації за документом;

- 5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- 7) 6 фотокарток розміром 30 x 40 мм;
- 8) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);
- 9) дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або завірених в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою додатково подаються при вступі до аспірантури.

Для вступу до докторантури подаються додатково українською або англійською мовою:

- тематичний план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня доктора наук;
- копія диплома про присвоєння відповідного наукового ступеня;

10) іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, затверджені правилами прийому до закладу вищої освіти та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

Документи, зазначені у підпунктах 1 – 5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1 – 4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників/студентів, яка зберігається в ННЦМО.

3.8. Навчання іноземців на підготовчому відділенні, здійснюється за денною формою згідно з навчальними програмами, розробленими Університетом.

3.9. Навчання іноземців на курсах з української мови здійснюється за денною формою згідно з навчальними програмами, розробленими Університетом.

3.10. Після успішного закінчення підготовчого відділення чи курсів іноземець отримує свідоцтво встановленого зразка про закінчення підготовчого відділення (курсів) для іноземців та осіб без громадянства.

3.11. Прийом іноземців на навчання за міжнародними договорами України та державними програмами здійснюється на підставі направлення МОН у порядку, передбаченому цими договорами та програмами.

3.12. Зарахованим на навчання за очною (денною) формою іноземцям студентам видається студентський квиток державного зразка.

3.13. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюються в порядку, встановленому для громадян України, про що видається відповідний наказ.

3.14. Оплата освітніх послуг здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України або договорами між Університетом про міжнародну академічну мобільність.

3.15. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані навчальними закладами інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

За результатами процедури визнання Університет приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

У разі встановлення неавтентичності наданого документа про здобутий освітній рівень, такий іноземець відраховується з Університету.

3.16. Університет забезпечує своєчасне подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання іноземцям посвідок на тимчасове проживання на період навчання в установленому законодавством порядку.

3.17. Щодо іноземців, яких відраховано з Університету відповідно до пунктів 2 - 6 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», Університет протягом 10 днів зобов'язаний повідомити ЦМУ ДМС в м. Києві та київській області та зняти відрахованого іноземця з обліку.

3.18. Університет вносить інформацію про іноземців, які прибули для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої, вищої, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування), навчання в аспірантурі, докторантурі, на підготовчому відділенні, за програмами академічної мобільності та/або з вивчення державної мови та/або мови навчання, шляхом внесення відповідних відомостей до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО).

#### **IV. ТЕРМІН НАВЧАННЯ**

4.1. Навчання іноземців здійснюється за очною (денною) та заочною (дистанційною) формами навчання.

- Підготовче відділення – від 7 місяців до 1,5 року;
- Підготовка бакалавра - 3-4 роки (3 роки 10 місяців);
- Підготовка спеціаліста/магістра - 1,5 роки (1 рік 5 місяців)
- Підготовка в аспірантурі- 2-4 роки
- Підготовка на курсах з української мови – 4, 7 або 10 місяців.

4.2. Іноземці, які зараховуються протягом навчального року або пізнього прибуття на навчання (через непередбачені обставини або визначені особливими умовами вступу) виконують навчальний план за індивідуальним графіком та термінами, що передбачені освітньо-професійними програмами відповідного рівня вищої освіти. (Питання додаткового навантаження та оплати праці науково-педагогічного персоналу погоджуються з планово-фінансовим відділом, навчальним відділом, інститутами, ННЦМО).



## V. НАВЧАННЯ НА ПІДГОТОВЧОМУ ВІДДІЛЕННІ

5.1. Іноземні громадяни (крім студентів, аспірантів і стажистів), які не володіють державною мовою України, або виявили бажання вдосконалити своє знання мовою викладання та планують в подальшому навчатися на вказаній мові, зараховуються на підготовче відділення для іноземних громадян.

5.2. Іноземні слухачі вивчають мову та інші предмети за обраними спеціальностями, згідно затверджених навчальних планів.

5.3. Навчання на підготовчому відділенні здійснюється згідно з Положенням про ННЦМО та організаційно-методичних вказівок про навчання.

5.4. Програма підготовчого відділення для іноземців та осіб без громадянства визначає два етапи навчання:

I етап – 3 місяці – вивчення обраної мови викладання під керівництвом викладача на побутовому рівні, засвоєння граматичних форм і синтаксичних відношень мовної підготовки.

II етап – 7 місяців – подальше вивчення мови та підготовка з загальноосвітніх дисциплін, які є базовими для навчання у Університеті.

5.5. Навчальні групи слухачів підготовчого відділення формуються у складі 10-15 осіб, що забезпечує організацію навчального процесу з достатньою якістю засвоєння. Тривалість навчального дня 6-8 годин, на самостійне виконання завдань визначається 2 години.

5.6. У позанавчальний час запроваджуються консультації викладачів, екскурсії до історико-культурних центрів, відвідування виставок та інших масово-культурних заходів, які організовує відділ міжнародних зв'язків Університету.

5.7. По завершенню навчального року проводяться випускні іспити. Іноземці та особи без громадянства, які успішно склали іспити, одержують Свідоцтво встановленого зразка.

Облік виданих Свідоцтв ведеться в книзі обліку, що прошивається, її сторінки нумеруються та скріплюються печаткою навчального закладу (відповідного структурного підрозділу навчального закладу).

В книзі обліку відображаються такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи, якій видано документ;
- номер та серія документа;
- громадянство;
- дата народження отримувача;
- дата видачі Свідоцтва;
- підпис особи, що видала Свідоцтво;
- підпис отримувача Свідоцтва.

5.8. Свідоцтво про закінчення підготовчого відділення має державний статус і надає право вказаній категорії осіб подавати документи для вступу до вищих навчальних закладів України в межах ліцензійного обсягу.

## VI. НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ

6.1. Зарахування іноземців на навчання здійснюється наказом ректора Університету, для рівня вищої освіти – бакалавр, за результатами вступних випробувань з конкурсних предметів у формі співбесіди чи інших формах, в межах ліцензійного обсягу.

6.2. Іноземці, які вступають на освітньо-професійні програми підготовки магістра на основі базової та повної вищої освіти складають вступні випробування з визначених предметів та мови навчання.

6.3. Іноземних громадян, яких зараховано на навчання, включають до списків академічних груп відповідних інститутів / кафедр разом з українськими студентами, у разі володіння іноземцем української мови на рівні, достатньому для засвоєння навчального матеріалу з обраного напрямку (спеціальності).

6.3.1. Англійські групи формуються, як окремі, у складі 8-10 осіб (за освітньо-кваліфікаційним рівнем “бакалавр”, 4-5 осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем “магістр”).

6.3.2. Освітньо-професійні програми з англійською мовою викладання погоджуються з директорами навчально-наукових інститутів та завідувачами профільних кафедр.

6.4. Поточний та підсумковий контроль навчання Іноземців забезпечують відповідні деканати інститутів, в академічних групах яких навчаються Іноземці, загальний контроль здійснюють: директор інституту; завідувач кафедри; Навчально-науковий центр міжнародної освіти, Навчальний відділ, Навчально-методичний відділ Університету.

6.5. Зміст навчально-виховного процесу, термін навчання, а також умови присвоєння іноземному студенту відповідної кваліфікації визначаються відповідно до навчальних планів освітньо-професійних програм.

6.6. Іноземні громадяни, які навчаються в Університеті, користуються навчальними приміщеннями, читальними залами і бібліотекою, спортивним і культурним комплексами на рівних з українськими студентами правах.

6.7. Умови проживання і медичного обслуговування іноземних громадян визначаються договорами (контрактами).

6.8. Іноземні громадяни, які направлені на навчання за квотою МОН України за міждержавними договорами за рахунок коштів державного бюджету України, зараховуються до контингенту студентів відповідних інститутів за спеціальностями та навчаються на загальних з українськими студентами засадах.

Продовження навчання за ступенем вищої освіти магістра здійснюється на умовах загального конкурсу за результатами фахових вступних випробувань. Якщо вони не зараховані за конкурсом, можливо продовження навчання за зазначеним освітнім ступенем на договірних засадах з оплатою вартості навчання, як і для громадян України (лист МОН України від 04.06.2007 р. № 1/9-341).

6.9. Іноземці, які навчалися або навчаються у вищих навчальних закладах України, мають право бути прийняті на навчання в Університет на умовах поновлення або переведення на відповідний курс. При цьому академічна різниця повинна бути ліквідована до початку нового навчального року. У іншому випадку прийом здійснюється на попередній курс навчання.

6.10. Іноземні громадяни, які одержали освіту у вищих навчальних закладах на рівні бакалавра, тобто «Bachelor», можуть бути зараховані на навчання для одержання ступеня вищої освіти магістра. Термін навчання складає 1,5 роки.

6.11. При прийомі на навчання іноземних громадян, які подають документи про здобутий в іноземних державах освітній ступінь (освітньо- кваліфікаційний) рівень, обов'язковою є процедура нострифікації документів про рівень освіти, що проводиться Міністерством освіти і науки України у встановленому порядку.

6.12. Підготовка фахівця ступеня вищої освіти бакалавра, магістра завершується атестацією.

6.13. Іноземцям, які завершили навчання, виконали усі вимоги навчального плану, захистили кваліфікаційну роботу та склали екзамени згідно з вимогами освітньо- професійної програми підготовки, присвоюється відповідний освітній ступінь, кваліфікація і видається документ про вищу освіту державного зразка та додаток до нього.

6.13.1. У разі дострокового відрахування з числа студентів видається академічна довідка на вимогу відрахованого, якщо Іноземець немає фінансових зобов'язань перед Університетом.

## **VII. ПІДГОТОВКА В АСПІРАНТУРІ, ДОКТОРАНТУРІ**

7.1. Іноземні громадяни, які мають вищу освіту на рівні спеціаліста, магістра, можуть бути зараховані до аспірантури на умовах договору про підготовку і захист дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії за рекомендацією відповідної кафедри.

7.2. Зміст та умови навчання визначаються «Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.

## **VIII. ПІДГОТОВКА НА КУРСАХ З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ**

8.1. Іноземні громадяни (крім студентів, аспірантів і стажистів), які не володіють державною мовою України та планують в подальшому навчатися у вищих навчальних закладах України, зараховуються на курси з української мови (далі- Курси).

8.2. Навчальні групи слухачів курсів формуються у складі 10-15 осіб, що забезпечує організацію навчального процесу з достатньою якістю засвоєння. Тривалість навчального дня 6-8 годин, на самостійне виконання завдань визначається 2 години.

8.3. По завершенню терміну навчання на курсах (до 10 місяців), проводяться іспити. Іноземці та особи без громадянства, які успішно склали іспити, одержують свідоцтво встановленого зразка.

8.4. Свідоцтво про закінчення курсів має державний статус і надає право вказаній категорії осіб подавати документи для вступу до вищих навчальних закладів України, в межах ліцензійного обсягу.

## **IX. СТАЖУВАННЯ**

9.1. На стажування на умовах договору приймаються громадяни зарубіжних країн, які мають вищу освіту, без обмеження віку.

9.2. Стажистові, який прибуває на навчання на термін понад один рік (потрібно оформити Запрошення на стажування). У разі якщо іноземний стажист не володіє

державною мовою України, надається можливість, в рахунок встановленого терміну стажування, проходити мовну підготовку на умовах укладання додаткового договору.

9.3. Після закінчення стажування стажисту видається витяг із рішення кафедри чи іншого підрозділу про виконання індивідуального плану стажування.

## **X. ДОТРИМАННЯ ІНОЗЕМЦЯМИ УМОВ ПЕРЕБУВАННЯ ТА НАВЧАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ**

10.1. Іноземці, що прибули в Україну з метою навчання в Університеті, повинні дотримуватися чинного законодавства України, наказів і розпоряджень ректора університету, документів та правил внутрішнього розпорядку Університету.

10.2. Іноземці Університету повинні ознайомитися з цим Положенням, Правилами перебування в Україні, а також з нормативно-правовими документами, що визначають умови їх перебування та навчання в Україні.

10.3. Отримання посвідки на проживання в Україні.

10.3.1. Документом, що посвідчує законність перебування Іноземця, який прибув в Україну на навчання, є Посвідка на тимчасове проживання.

10.3.2. Прибувши в Україну, Іноземець зобов'язаний з'явитися у ННЦМО для заповнення відповідних документів, проходження інструктажу та подання усіх документів, необхідних для оформлення посвідки на тимчасове проживання в Україні.

10.3.3. Оформлення посвідки на тимчасове проживання здійснюється на підставі подання відповідних документів до територіальних органів або підрозділів Державної міграційної служби України за місцем проживання.

10.3.4. Перелік документів, строки подання та умови видачі посвідки на тимчасове проживання визначаються чинним законодавством України.

10.4. Іноземець, що навчається в Університеті, повинен особисто стежити за власними документами та вчасно повідомляти ННЦМО у разі:

10.4.1. Закінчення терміну дії посвідки на проживання (за 20 календарних днів);

10.4.2. Закінчення терміну дії паспорта (за 30 календарних днів);

10.4.3. Втрати чи пошкодження посвідки на тимчасове проживання або паспорта.

10.4.5. У разі закінчення дії паспорта Іноземець повинен продовжити його або замінити на новий та повідомити про це деканат інституту чи дирекцію Навчально-наукового інституту та ННЦМО.

10.4.5. У разі будь-яких змін в особистих документах (паспорт, посвідка на проживання тощо), внесення нових даних, заміни документа, Іноземець повинен подати до ННЦМО копії цього документа, а також його засвідчений переклад на вимогу Університету.

## **XI. ВАРТІСТЬ НАВЧАННЯ**

11.1. Усі Іноземці здобувають освіту в Університеті на оплатних засадах, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

11.2. Вартість навчання встановлюється на весь термін навчання і визначається за розміром оплати за навчання у рік прийому.

11.3. Іноземним студентам, які потребують місце у гуртожитку, вартість проживання визначаються щорічно в установленому законом порядку. Місце у гуртожитку для іноземних студентів надається в першочерговому порядку.

11.4. У випадку, коли іноземець проживає не в гуртожитку, він надає документ про підтвердження проживання за обраною адресою у дирекцію Навчально- наукового інституту та ННЦМО.

11.5. При прийомі на навчання вноситься оплата яка здійснюється відповідно до умов договору / контракту та наказу Університету про затвердження розміру оплати за навчання.

## **ХІІ. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН**

12.1. Іноземним громадянам, які навчаються в Університеті, гарантуються права і свободи, передбачені законодавством України та Законом України Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства. Іноземці зобов'язані поважати та дотримуватися Конституції і законів України, Статуту Університету.

12.2. Навчання може бути припинене за наказом ректора:

- за порушення діючого законодавства України, Статуту Університету;
- за порушення умов договору/контракту;
- за станом здоров'я;
- за особистим бажанням студента;
- за невиконання навчального плану;

12.3. Університет не несе витрат і не бере на себе інших зобов'язань у зв'язку з перебуванням в Україні родин іноземних громадян.

## **ХІІІ ПОРЯДОК ОЗНАЙОМЛЕННЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА З ПОЛОЖЕННЯМ**

13.1. Всіх фізичних та юридичних осіб, які беруть участь у наборі і направленні на навчання в Університет громадян зарубіжних країн, в обов'язковому порядку знайомлять з цим Положенням.

Громадяни зарубіжних країн та особи без громадянства – кандидати на навчання – письмово підтверджують свою згоду виконувати вимоги цього Положення.