

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Таврійський національний університет

імені В. І. Вернадського

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Таврійського національного університету

імені В. І. Вернадського

Протокол № 13 від 06.04.2022 року

назва Вченої ради Валерій БОРТНЯК



УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора

Таврійського національного університету

імені В. І. Вернадського

від 06.04.2022 року № 43-04

Ректор Валерій БОРТНЯК

ПОЛОЖЕННЯ



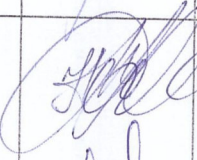
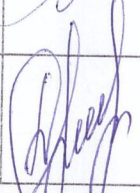
про роботу практичного психолога у

Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського

Київ 2022

М.К. 43-04
Р. 15-22
Пр. № 13 від 06.04.22

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ім'я, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Ольга Братусь	Практичний психолог	
Узгоджено		Олександр Бессараб	Проректор з науково-педагогічної діяльності та інноваційного розвитку	
Узгоджено		Володимир Ноженко	Проректор з навчальної роботи	
Узгоджено		Юрій Джулай	Начальник юридичного відділу	

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
II. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ І ЗАВДАННЯ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА	4
III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ	5
IV. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ І ЗВ'ЯЗКИ	6
V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ	6
VI. КЕРІВНИЦТВО	7
VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ	7

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Практичний психолог входить в структуру відділу організаційно-виховної роботи, діяльність якого полягає в забезпеченні та підвищенні ефективності освітнього процесу шляхом захисту психічного здоров'я учасників освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

1.2. У своїй діяльності практичний психолог керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", іншими законами України, постановами і наказами Верховної Ради України, актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, посадовим інструкціями, Етичним кодексом психолога, прийнятого на I Установчому з'їзді Товариства психологів України 20 грудня 1990 р., а також цим положенням.

1.3. Документація практичного психолога поділяється на дві категорії:

- 1) довідково-інформаційну;
- 2) для службового використання.

Доступ до документів другої категорії регулюється практичним психологом на підставі пунктів 4.3 - 4.6 Етичного кодексу психолога.

1.4. Особа, по відношенню до якої здійснюється психологічна діагностика, психологічна профілактика чи психологічна корекція іменується клієнтом. Конфіденційну інформацію про клієнта психолог має надавати тільки особам, які уповноважені здійснювати психологічну діяльність (за винятком доступних роз'яснень правоохоронним і судовим органам). Іншим така інформація подається в узагальненому вигляді і належить до довідково-інформаційної документації.

1.5. Практичний психолог відповідно до покладених на нього завдань взаємодіє з усіма підрозділами Університету та учасниками освітнього процесу.

1.6. Метою діяльності практичного психолога є охорона психічного здоров'я, надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей, запитів та завдань системи освіти, сприяє створенню умов для психологічного, соціального, інтелектуального розвитку здобувачів освіти.

1.7. Діяльність практичного психолога в Університеті забезпечується практичним психологом, який має вищу спеціальну освіту. За своїм статусом практичний психолог належить до педагогічних працівників і відповідно до чинного законодавства користується всіма правами і гарантіями, передбаченими для них.

II. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА

2.1. Психодіагностика, психокорекція, психопрофілактика, психологічна консультація.

2.2. Практичний психолог функціонує на двох рівнях:

- науковому, на якому вивчає закономірності психічного розвитку і формування особистості студента з метою розробки методів і методик професійного застосування психологічних знань;
- практичному, на якому забезпечує безпосередню роботу психолога в Університеті.

2.3. Діяльність практичного психолога включає такі основні напрями:

- діагностика – виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні;

- профілактика – своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі;

- корекція – усунення виявлених труднощів соціально-психологічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежності та правопорушень, різних форм девіантної поведінки;

- навчальна діяльність – форма активного співробітництва, спрямована на удосконалення, розвиток, формування особистості;

- консультування – багатофункціональний вид групової та індивідуальної роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;

- зв'язки з громадськістю – діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління;

- просвіта – формування психологічної та соціально компетентності учасників освітнього процесу.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Практичний психолог має право:

- Визначати різні види робіт з огляду на потреби закладу, установи;
- Ознайомлюватися з документами, скаргами, що містять оцінювання його роботи, надавати щодо них роз'яснення;
- Захищати професійну честь і гідність;
- Здійснювати індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку тощо) діяльність за межами закладу освіти;
- Отримувати методичну допомогу, у тому числі й супервізію та інтервізію, підвищувати кваліфікацію, здійснювати перепідготовку;
- Вільно обирати освітні програми, форми навчання, заклад освіти, установи і організації, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку практичного психолога;
- Відмовитись від виконання розпоряджень керівника Відділу організаційно-виховної роботи в тих випадках, коли вони суперечать професійно-етичним принципам, що відповідають Етичному кодексу психолога як основному документу, що регулює ці принципи; відмовитись від виконання діяльності, не передбаченої трудовим договором, посадовими обов'язками та планом роботи.

3.2. Практичний психолог зобов'язаний:

- Знати чинне законодавство щодо діяльності практичного психолога у системі освіти та інші нормативно-правові акти, пов'язані з його діяльністю;
- Будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, у тісній співпраці з усіма учасниками освітнього процесу;

- Бути компетентним і постійно збагачувати знання у межах своєї кваліфікації;
- Надавати психологічну допомогу за запитом учасників освітнього процесу;
- Інформувати учасників освітнього процесу про результати проведеної психологічної діагностики, її значення і можливості подальшого використання (за винятком особистої інформації), про свою діяльність на основі об'єктивних і точних даних таким чином, щоб не зашкодити;
- Здійснювати індивідуальну діагностику, корекцію за запитом учасників освітнього процесу;
- Використовувати науково обґрунтовані методи і технології професійної діяльності;
- Поважати професійну компетентність своїх колег та представників суміжних професій;
- Поважати гідність здобувачів освіти;
- Виконувати свої посадові обов'язки в межах своїх повноважень;
- Постійно підвищувати свій професійний рівень.

IV. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ І ЗВ'ЯЗКИ

4.1. Своєчасна підготовка довідково-інформаційної документації щодо психодіагностичної, психопрофілактичної, психокорекційної роботи.

4.2. Підготовка пропозицій щодо покращення умов освітнього процесу за результатами діагностичних досліджень.

4.3. Аналіз та узагальнення матеріалів по психодіагностичній, психопрофілактичній, психокорекційній роботі.

4.4. Розгляд звернень та запитів на психологічну консультацію здобувачів вищої освіти, їхніх рідних та близьких, працівників Університету.

4.5. Підготовку відповідної звітної та аналітичної документації.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

5.1. Психолого-педагогічне вивчення чинників становлення особистості, її індивідуального розвитку;

5.2. Визначення стратегії, мети, завдань, планування діяльності практичного психолога;

5.3. Застосування системи корекційно-розвиткових впливів, спрямованих на подолання визначених проблем, труднощів, шкідливих звичок, негативних емоційних станів тощо у здобувачів освіти; здійснення психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психофізичному розвитку і поведінці, виявлення різних форм девіантної поведінки; надання психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти з метою адаптації до умов навчання і життєдіяльності;

5.4. Допомога у вирішенні проблем щодо розвитку, виховання, навчання та формування психологічної і соціальної компетентності учасників освітнього процесу.

VI. КЕРІВНИЦТВО

6.1. Практичний психолог безпосередньо підпорядковується керівнику Відділу організаційно-виховної роботи.

6.2. Практичний психолог виконує роботу відповідно до затверджених в установленому порядку посадових інструкцій та щорічних планів роботи Університету та Відділу організаційно-виховної роботи.

6.3. Практичний психолог визначається штатним розписом і затверджується наказом ректора Університету.

6.4. Посадова інструкція практичного психолога затверджуються ректором Університету та погоджуються керівником Відділу організаційно-виховної роботи.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це положення затверджується вченою радою ТНУ імені В. І. Вернадського і вводиться в дію наказом ректора ТНУ імені В. І. Вернадського.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.