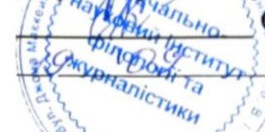


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.І. ВЕРНАДСЬКОГО
Навчально-науковий інститут філології та журналістики
Кафедра зарубіжної філології

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту



Світлана КУЗЬМІНА

2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»

освітній рівень	другий (магістерський)
галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
спеціальність (спеціалізація)	053 «Психологія»
освітня програма	«ПСИХОЛОГІЯ»
тип дисципліни	обов'язкова

Київ – 2022 рік

Розробник: Вікторія ХРОМОВА, доцент кафедри зарубіжної філології,
кандидат педагогічних наук, доцент

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри зарубіжної філології та
погоджено на засіданні кафедри психології, соціальної роботи та педагогіки

Протокол від 19 вересня 2022 №2

Завідувач кафедри
зарубіжної філології

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned over a horizontal line.

Ольга СЕМЕНЕЦЬ

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників		Розподіл годин за навчальним планом		
Кількість кредитів:	3	Вид занять	Форма навчання	
Загальна кількість годин:	90		Денна	Заочна
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом:	1	Лекції:	2	2
Семестр:	1	Практичні заняття:	16	6
Тижневе навантаження (год.):		Лабораторні заняття:	-	-
аудиторне:	18	Семінарські заняття:	-	-
самостійна робота:	72	Самостійна робота:	72	82
Форма підсумкового контролю:	Залік	Консультації:	-	-
Мова навчання:	українська	Індивідуальні заняття:	-	-

Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у ННП кафедри зарубіжної філології, які безпосередньо проводять заняття або звернувшись з письмовим запитом на електронну пошту за адресою khromova.victoria@tnu.edu.ua.

2. Програма навчальної дисципліни

Передумови для вивчення дисципліни:

Препозит:	Постпозит
Іноземна мова за професійним спрямуванням	Основи нейрології та нейропсихології

Мета вивчення дисципліни:

Метою навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» є сформувати необхідні комунікативні вміння та навички у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами.

Завдання курсу полягає у розвитку та вдосконаленні основних видів мовленнєвої діяльності: аудіювання, діалогічного та монологічного мовлення, читання, письма та вдосконаленні вмінь та навичок, що відповідають вимогам до освітнього ступеня «Магістр».

Очікувані програмні результати навчання за дисципліною (за Освітньою програмою):

ПРН6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

ПРН7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях у галузі психології.

ПРН10. Узагальнювати результати власних наукових досліджень у формі наукових звітів різних форм (тез, статей, доповідей, презентацій).

Загальні та спеціальні компетентності, що формуються у процесі вивчення дисципліни

Шифр та назва компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння/ навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Загальні компетентності (ЗК)				

	ПРН 1	ПРН 1	ПРН 1	ПРН 1
ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.		ПРН6		
ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.		ПРН7		
ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.				ПРН10
ЗК11. Здатність вільно і всебічно розвивати особистість, зберігати та примножувати культурно-мистецькі, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі усвідомлення загальної системи знань про людину і світ, природу, техніку і технології, суспільство та духовне життя у всіх його основних проявах, сприяти розвитку традицій і культури українського народу, розвитку етнічної, культурної, мовної та релігійної самобутності.	ПРН7	ПРН10		
ЗК 12. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.	ПРН6			ПРН10
Фахові компетентності (ФК)				
ФК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.				ПРН11
ФК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.		ПРН7		
ФК12. Здатність до особистісного та професійного зростання.	ПРН6			
ФК13. Здатність до конструктивної взаємодії з іншими людьми, незалежно від їх походження, особливостей культури, різноманітності можливостей, гендерних особливостей				ПРН10

Зміст навчальної дисципліни

Розділ 1. *Companies*

Тема 1. *Types of companies.*

Reading: A website for a clothing company.

Listening: An interview with the sales manager of a motorcycle manufacture

Language work: Words for talking about companies.

Grammar: Present simple and present continuous. Modals.

Тема 2. *Presenting your company*

Skills: Prepare an investment plan

Grammar: Past simple and Past continuous. Multi-word verbs.

Writing: memo (Improve ways of working together)

Розділ 2. Planning

Тема 3. Discuss planning

Reading: Brazil tries to kick-start tourism (Financial Times).

Listening: Interview with the consultant to a new business

Language work: Words for talking about planning.

Grammar: Talking about future plans (plan, hope, expect, would like, want, going to), present continuous

Тема 4. Meetings: interrupting and clarifying

Skills: Socializing. Interrupting and clarifying

Grammar: Reported speech

Writing: memo (The way we do things)

Розділ 3. Careers

Тема 5. Discuss ideas about careers

Reading: Response to an advertisement for women tube drivers (Daily Telegraph)

Listening: An interview with the head of a public relations company

Language work: Words that go with career.

Grammar: Modals – ability, request and offers

Тема 6. Individual life plan

Skills: Telephoning and making contacts

Grammar: Past Simple and present perfect

Writing: Making an individual life plan

Тема 7. Modeling your career

Skills: Dealing with conflicts

Grammar: Conditionals

Writing: Modeling your career

3. Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

ДЕННА ФОРМА

Назви розділів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	Всього	у тому числі			
л		п/л аб.	се м.	с. р.	
1	2	3	4	5	6
Розділ 1. Companies					
Тема 1. Types of companies	13	1		2	10
Тема 2. Presenting your company	12			2	10
Разом за розділом 1	25	1		4	20
Розділ 2. Planning					
Тема 3. Discuss planning	13	1		2	10

Тема 4. Meetings: interrupting and clarifying	13			2	11
Разом за розділом 2	26	1		4	21
Розділ 3. Careers					
Тема 5. Discuss ideas about careers	12			2	10
Тема 6. Individual life plan	13			2	11
Тема 7. Modeling your career	14			4	10
Разом за розділом 3	39			8	31
Залік					
Усього годин	90	2		16	72

ЗАОЧНА ФОРМА

Назви розділів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	Всього	у тому числі			
л		п/л аб.	се м.	с. р.	
1	2	3	4	5	6
Розділ 1. Companies					
Тема 1. Types of companies	12	1			11
Тема 2. Presenting your company	13			1	12
Разом за розділом 1	25	1		1	23
Розділ 2. Planning					
Тема 3. Discuss planning	13	1			12
Тема 4. Meetings: interrupting and clarifying	13			1	12
Разом за розділом 2	26	1		1	24
Розділ 3. Careers					
Тема 5. Discuss ideas about careers	13			1	12
Тема 6. Individual life plan	13			1	12
Тема 7. Modeling your career	13			2	11
Разом за розділом 3	39			4	35
Залік					
Усього годин	90	2		16	82

4. Організація самостійної роботи студентів

4.1. Підготовка до семінарських та практичних (лабораторних) занять

4.1. Підготовка до семінарських та практичних занять

- Vocabulary.
- Reading.
- Doing reading research.
- Writing a Summary.
- Listening.
- Speaking.

- Grammar.

4.2. Матеріали для самоконтролю

Grammar test:

- Present simple and present continuous.
- Modals.
- Past simple and Past continuous.
- Multi-word verbs.
- Talking about future plans (plan, hope, expect, would like, want, going to), present continuous
- Reported speech
- Modals – ability, request and offers
- Past Simple and present perfect
- Conditionals

4.3. Перелік питань для підготовки до підсумкового контролю

1. Speaking Topics

- Prepare an investment plan
- Talking about future plans
- Socializing. Interrupting and clarifying
- Telephoning and making contacts
- Dealing with conflicts

2. Reading texts on the given topics

- A website for a clothing company.
- Brazil tries to kick-start tourism (Financial Times).
- Response to an advertisement for women tube drivers (Daily Telegraph)

3. Writing tasks

- Improve ways of working together
- The way we do things
- Making an individual life plan
- Modeling your career

4. Grammar tasks on the topics

- Present simple and present continuous.
- Modals.
- Past simple and Past continuous.
- Multi-word verbs.
- Talking about future plans (plan, hope, expect, would like, want, going to), present continuous
- Reported speech
- Modals – ability, request and offers
- Past Simple and present perfect
- Conditionals

5. Критерії та система оцінювання результатів навчання

5.1. Політика курсу

Самостійна робота проводиться з метою:

- систематизації та закріплення отриманих теоретичних знань і практичних умінь студентів;
- поглиблення і розширення теоретичних знань;
- формування умінь використовувати нормативну, правову, довідкову документацію і спеціальну літературу;
- розвитку пізнавальних здібностей і активності студентів: творчої ініціативи, самостійності, відповідальності, організованості;
- формування самостійності мислення, здібностей до саморозвитку, вдосконалення та самоорганізації;
- формування практичних (загальнонавчальних і професійних) умінь і навичок;
- розвитку дослідницьких умінь.

Різновиди самостійної роботи студентів

1. Читання основної та додаткової літератури. Самостійне вивчення матеріалу за літературними джерелами.

2. Робота з бібліотечним каталогом, самостійний добір необхідної літератури.

3. Робота зі словником, довідником.

4. Пошук необхідної інформації через Інтернет.

5. Конспектування джерел.

6. Реферування джерел.

7. Складання анотацій до прочитаних літературних джерел.

8. Складання рецензій та відгуків на прочитаний матеріал.

9. Складання огляду публікацій за темою.

10. Складання і розробка словника (глосарію).

11. Складання бібліографії (бібліографічної картотеки)

13. Ведення щоденника (щоденник практики, щоденник спостережень, щоденник самопідготовки і т.д.)

14. Прослуховування навчальних аудіозаписів, перегляд відеоматеріалу.

15. Виконання аудіо - і відеозаписів за заданою темою.

16. Підготовка до різних форм проміжної і підсумкової атестації (до тестування, диктанту, контрольної роботи, до заліку, іспиту).

17. Виконання домашніх контрольних робіт.

18. Самостійне виконання практичних завдань репродуктивного типу (відповіді на питання, тренувальні вправи, досліди, завдання, тести).

19. Виконання творчих завдань.

20. Проведення експерименту і складання звіту по ньому.

21. Підготовка усного повідомлення для виступу на семінарському або лекційному занятті.

22. Написання реферату. Підготовка до захисту реферату на семінарському занятті.

23. Підготовка доповіді та написання тез доповіді.

24. Виконання комплексного завдання (проекту) з дисципліни. Підготовка до його захисту на семінарському або практичному занятті.

25. Виконання інтегрованого (міжпредметного) проекту. Підготовка до його захисту.

26. Підготовка до участі у діловій грі, конкурсі, творчому змаганні.

27. Написання курсової роботи. Підготовка до виступу на конференції (до захисту курсової роботи).

Форми контролю самостійної роботи

1. Перегляд і перевірка виконання самостійної роботи викладачем.

2. Самоперевірка, взаємоперевірка виконаного завдання в групі.

3. Обговорення результатів виконаної роботи на занятті.

4. Тестування.

5. Письмове опитування.

6. Усне опитування.

7. Співбесіда.

8. Звіт про виконану роботу.

9. Захист рефератів чи курсової роботи.

10. Залік.

Критерії оцінювання результатів самостійної роботи

Критеріями оцінювання результатів позааудиторної самостійної роботи студента є:

- рівень освоєння студентами навчального матеріалу;
- вміння студента використовувати теоретичні знання при виконанні практичних завдань;
- сформованість загальнонавчальних умінь;
- вміння студента активно використовувати електронні освітні ресурси, знаходити потрібну інформацію, вивчати її і застосовувати на практиці;
- обґрунтованість і чіткість викладу відповіді;
- оформлення матеріалу відповідно до вимог;
- вміння орієнтуватися в потоці інформації, виділяти головне;
- вміння чітко сформулювати проблему, запропонувати її рішення, критично оцінити рішення і його наслідки;
- вміння показати, проаналізувати альтернативні можливості, варіанти дій;
- вміння сформулювати свою позицію, оцінку і аргументувати її.

Критерії оцінювання самостійної роботи студентів:

Оцінка «5» ставиться тоді, коли:

- Студент вільно застосовує знання на практиці;
- Не допускає помилок у відтворенні вивченого матеріалу;

- Студент виділяє головні положення у вивченому матеріалі і не має труднощів у відповідях на видозмінені питання;
- Студент засвоює весь обсяг програмного матеріалу;
- Матеріал оформлений акуратно відповідно до вимог;

Оцінка «4» ставиться тоді, коли:

- Студент знає весь вивчений матеріал;
- Відповідає без особливих труднощів на питання викладача;
- Студент вміє застосовувати отримані знання на практиці;
- В умовних відповідях не допускає серйозних помилок, легко усуває певні неточності за допомогою додаткових питань викладача;
- Матеріал оформлений недостатньо акуратно і відповідно до вимог;

Оцінка «3» ставиться тоді, коли:

- Студент демонструє освоєння основного матеріалу, але відчуває труднощі при його самостійному відтворенні і вимагає додаткових питань викладача;
- Віддає перевагу відповідям на питання відтворювального характеру і відчуває труднощі при відповідях на питання;
- Матеріал оформлений неакуратно або не у відповідності з вимогами;

Оцінка «2» ставиться тоді, коли:

- У студента є окремі уявлення про досліджуваний матеріал, але все ж велика частина не засвоєна;
- Матеріал оформлений не відповідно до вимог.

Оцінка «1» ставиться тоді, коли:

- Студент не має уявлення про досліджуваний матеріал.
- Матеріал не оформлений взагалі або оформлений неакуратно і не відповідно до вимог

5.2. Шкала та схема формування підсумкової оцінки

	Тип завдання	Кількість балів
1.	Робота на практичних заняттях	80
1.1.	Reading	20
1.2.	Listening	20
1.3.	Speaking	20
1.4.	Writing	20
2.	Виконання граматичних тестів	20
	Разом	100

5.3. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення

90-100	Відмінно	A	відмінне виконання
80-89	Добре	B	вище середнього рівня
75-79	Добре	C	загалом хороша робота
66-74	Задовільно	D	Непогано
60-65	Задовільно	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
30-59	Незадовільно	FX	необхідне перескладання
0-29	Незадовільно	F	необхідне повторне вивчення курсу

**6. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення,
використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою)**

7. Рекомендовані джерела інформації

Основна:

1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. – Longman, 2020. – 178 p.

Додаткова:

1. Mark Foley, Diane Hall. MyGrammarLab (Advanced C1/C2). – Pearson Education Limited, 2012. 410 p.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Освітня онлайн платформа Lingua Skills (<https://lingva.ua/>)
2. <http://1way-to-english.livejournal.com/>
3. Ресурс для розвитку навичок аудіювання: <http://lingorank.com/talks/>
4. Ресурс для вивчення англійської мови: <https://ru.duolingo.com/>