

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Таврійський національний університет
імені В. І. Вернадського

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського
Протокол № 5 від 29.11. 2022 року
Голова Вченої ради



Валерій БОРТНЯК

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Таврійського
національного університету імені В. І.
Вернадського
від 29.11. 2022 року № 132-РД

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК

проведення семестрового (підсумкового) контролю в осінньому семестрі 2022/2023 навчального року за дистанційною формою у ТНУ імені В.І. Вернадського в умовах воєнного стану

Київ

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ім'я, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Наталія САЛОЇД	Начальник навчально- методичного відділу	
Узгоджено		Ольга КРИВОШЕЙ	Начальник навчального відділу	
Узгоджено		Володимир НОЖЕНКО	Проректор навчальної роботи	3
Узгоджено		Вадим РИКОВ	Начальник юридичного відділу	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Тимчасовий порядок проведення семестрового (підсумкового) контролю (далі - Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 07.11.2022 № 757/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», враховуючи настанови Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу в період дії правового режиму воєнного стану, віялове, аварійне та екстрене відключення електроенергії, а також можливість виникнення інших загроз, що ускладнює проведення екзаменаційної сесії осіннього семестру 2022/2023 навчального року, з метою забезпечення досягнення здобувачами вищої освіти навчальних цілей освітніх програм за мінімізації ризиків для життя і здоров'я всіх учасників освітнього процесу Університету.

1.2. Порядок розроблений на виконання розпорядження ректора від 28.08.2022 № 21 «Щодо організації навчального процесу у 2022/2023 навчальному році»,

1.3. Порядок базується на Положенні про організацію навчального процесу у ТНУ імені В.І. Вернадського та доповнює процедуру проведення семестрового (підсумкового) контролю можливістю використання дистанційної форми за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій (Google Workspace та для іноземців – Zoom платформа) для тих здобувачів, які за різних обставин під час дії воєнного стану в країні не мають можливості очно/фізично надати виконані індивідуальні завдання в паперовому форматі та бути присутніми на складанні екзамену/заліку.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ СЕМЕСТРОВОГО (ПІДСУМКОВОГО) КОНТРОЛЮ

2.1. Семестровий (підсумковий) контроль в осінньому семестрі для здобувачів вищої освіти Університету (далі - студентів), які навчаються за відповідними освітніми програмами та ступенями вищої освіти, проводиться, як правило, згідно із затвердженим графіком навчального процесу на 2022/2023 навчальний рік.

2.2. Для організації дистанційної форми проведення семестрового (підсумкового) контролю деканат навчально-наукового інституту (далі - деканат):

- до початку екзаменаційної сесії розробляє та подає на затвердження графік проведення заліків та екзаменів, захисту курсових робіт (проектів) для студентів усіх освітніх програм, ступенів вищої освіти, курсів та академічних груп; не пізніше, ніж за 10 днів забезпечує доведення цієї інформації до студентів та науково-педагогічних працівників, які викладають відповідні навчальні дисципліни освітньої програми та проводять семестровий (підсумковий) контроль успішності студентів (далі - викладачів);
- готує відомості обліку успішності та забезпечує їх своєчасну розсилку електронною поштою викладачам;

- контролює своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання електронною поштою викладачами заповнених відомостей обліку успішності до деканату. Оригінали відомостей з власними підписами викладачів подаються в деканат з власними підписами викладачів - до закінчення екзаменаційної сесії;

- формує зведені матеріали (в тому числі рейтингові списки студентів) за результатами семестрового контролю для підведення підсумків екзаменаційної сесії та роботи стипендіальної комісії;

2.3. Для організації дистанційної форми проведення семестрового(підсумкового) контролю **завідувачі кафедр:**

- обирають формат проведення семестрового (підсумкового) контролю з урахуванням технічних можливостей Університету, викладачів та студентів;

- **невідкладно формують та організовують роботу комісій з визнання та перезарахування у поточному семестрі результатів навчання, здобутих студентами у неформальній/інформальній освіті;**

- спільно з викладачами кафедри сприяють організації дистанційної форми проведення екзаменаційної сесії осіннього семестру 2022/2023 н. р. для студентів Університету з дотриманням правил академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;

- спільно з викладачами кафедри організовують роботу із забезпечення студентів необхідними навчально-методичними матеріалами для підготовки завдань відповідно до робочих навчальних програм з тих дисциплін, які складаються в поточному семестрі та організовують видачу індивідуальних завдань на наступний семестр відповідно до робочого навчального плану;

- сприяють своєчасність (як правило, не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання викладачами заповнених відомостей обліку успішності на електронну пошту деканату, а також надання оригіналів відомостей з власними підписами викладачів у деканат - до закінчення екзаменаційної сесії;

- на засіданні кафедри аналізують результати семестрового (підсумкового) контролю, стан засвоєння навчального матеріалу студентами та досягнення програмних результатів навчання, рейтингові списки студентів тощо.

2.4. Для організації дистанційного формату проведення екзаменаційної сесії осіннього семестру **викладачі**, які забезпечують викладання відповідної навчальної дисципліни та проводять семестровий (підсумковий) контроль:

- використовують всі можливі способи комунікації зі студентами засобами електронного та телефонного зв'язку, усного спілкування;

- організовують за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій контрольні заходи: розробку, завантаження та перевірку екзаменаційних/залікових завдань, захист курсових робіт/проектів;

- за необхідності організовують та проводять співбесіди зі студентами за результатами оцінювання екзаменаційної роботи, захисту курсових робіт/проектів з використанням сучасних електронних засобів;

- у разі екстреного вимкнення електроенергії під час проведення контрольного заходу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій – продовжують його до завершення кожним здобувачем після відновлення електропостачання (в асинхронному та/або синхронному режимі);

- за умови позитивних результатів студента під час вивчення навчальної дисципліни протягом семестру, виконаних практичних/лабораторних робіт та індивідуальних завдань, викладач може «автоматично» провести підсумковий контроль з навчальної дисципліни, прирівнявши бали за екзамен/залік до кількості балів за поточний контроль;

- закривають електронні журнали поточної успішності студентів в Google Classroom;

- заповнюють надіслані деканатом відомості обліку успішності та своєчасно (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилають їх на електронну пошту деканату. Оригінали відомостей з власним підписом подають в деканат до закінчення екзаменаційної сесії.

Науково-педагогічним працівникам, що проводять семестровий контроль з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, бажано здійснювати відеофіксацію проведення контрольного заходу.

2.5. Для організації дистанційної форми проведення екзаменаційної сесії весняного семестру **представники студентського самоврядування та старости академічних груп:**

- забезпечують підтримання комунікацій між студентами групи, викладачами кафедр та деканатом;

- сприяють своєчасному складанню студентами кожної академічної групи екзаменаційної сесії осіннього семестру 2022/2023 навчального року.

2.6. Ліквідація академічної заборгованості студентів (окрім груп, що випускаються взимку) проводиться за попередньо розробленим та затвердженим графіком. Ліквідація академічної заборгованості відбувається до початку весняного семестру поточного навчального року.

2.7. Завідувачі кафедр та викладачі відповідають за прозорість і доступність для студентів форми проведення екзаменаційної сесії, а також достовірність та об'єктивність виставлених у відомостях обліку успішності балів.

2.8. Тимчасовий порядок організації екзаменаційної сесії не звільняє студентів від виконання умов договору про надання освітньої послуги.