

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського
Валерій БОРТНЯК

Наказ № 112-ОД від «29» вересня 2022 р.



ЗМІНИ до
ПОЛОЖЕННЯ

Др. № 9 від 21.09.22
Р. 2-22

щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних
посад науково-педагогічних працівників Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського та укладання з ними трудових
договорів (контрактів)

КИЇВ 2022

Р. 58-22 від 29.09.22

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Положення) розроблено відповідно Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII, Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, Кодексу законів про працю України, наказу Міністерства освіти і науки України від 05 жовтня 2015 року № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» зі змінами, інших нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського та Положення про Вчену раду Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Університет).

1.2. Положення запроваджується на виконання ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» та визначає процедуру проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

1.3. Положення визначає процедуру обрання за конкурсом осіб на вакантні посади: завідувача кафедри; професора; доцента; старшого викладача; викладача; асистента; **директора бібліотеки; завідувача аспірантури, докторантури.**

1.4. Процедура конкурсного відбору для заміщення вакантної посади ректора Університету та укладання з ним трудового договору (контракту), що здійснюються відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту», врегульовано Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726.

1.5. Процедура заміщення вакантних посад: проректорів Університету; директорів навчально-наукових інститутів та їх заступників; керівника відокремленого структурного підрозділу Університету (коледжу), що є структурним підрозділом Університету та його заступників, врегульовано Положенням щодо заміщення окремих вакантних посад науково-педагогічних працівників Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затвердженим Вченою радою Університету (протокол № 6 від 09.12.2021 року), уведеним в дію наказом ректора Університету від 09.12.2021 № 178-ОД.

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, добросовісності, рівності прав, колегіальності, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості прийняття рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.2. Конкурс для заміщення посад науково-педагогічних працівників оголошується ректором Університету, про що видається наказ.

2.3. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету, про що оголошується в тому самому порядку, в якому було оголошено конкурс.

2.4. Оголошення про проведення конкурсу на посади науково-педагогічних працівників, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному вебсайті Університету. Першим днем оголошеного конкурсного відбору вважається наступний після дати розміщення (публікації) оголошення день.

У оголошенні про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наводиться:

найменування Університету;

назву посади та умови зайнятості (повна або часткова, із зазначенням частки ставки);

відомості про оплату та умови праці;

вимоги до претендентів (професійну та/або освітню кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, досвід роботи);

перелік обов'язкових документів, що подаються для участі в конкурсі, зразок заяви;

строк і спосіб подання заяви та документів, порядок їх розгляду, строк прийняття рішення;

місцезнаходження Університету та номери телефонів відповідальних осіб;

адресу для подання документів.

2.5. Строк подання заяв та документів для участі в конкурсі становить, як правило, один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс.

2.6. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться на вакантні посади.

Посада вважається вакантною після припинення трудових правовідносин з працівником з підстав, визначених законом, а також у разі введення нової посади до штатного розпису Університету.

Конкурсний відбір для заміщення посад науково-педагогічних (педагогічних) працівників оголошується не пізніше ніж через два місяці після набуття ними статусу вакантних та не раніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з особами, які обіймають ці посади.

2.7. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово через відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (шестирічного) віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом, у порядку, визначеному законодавством України.

2.8. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з ч. 6 ст. 60 Закону України «Про вищу освіту» на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

2.9. За працівниками, призваними на військову службу згідно з чинним законодавством України, зберігається місце роботи і посада. Такі посади

вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу в порядку, визначеному законодавством України.

2.10. Реорганізація структурних підрозділів Університету (злиття або поділ) без скорочення штатної чисельності не є підставою для проведення дострокового конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, окрім керівника кафедри.

2.11. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися працівниками за строковим трудовим договором в поточному навчальному році до проведення конкурсу.

3. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

3.1. Заяви на участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», а також умовам оголошеного конкурсу.

3.2. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до конкурсної комісії через відділ кадрів Університету такі документи:

заяву на участь у конкурсі (Додаток 1);

особовий листок з обліку кадрів (для претендентів, які не працюють в Університеті);

2 фото 3x4 (для претендентів, які не працюють в Університеті);

копії дипломів про вищу освіту та науковий ступінь, атестатів доцента, старшого наукового співробітника, професора (для претендентів, які не працюють в Університеті);

копію паспорта (для претендентів, які не працюють в Університеті);

копію трудової книжки (для претендентів, які не працюють в Університеті);

список наукових та навчально-методичних праць (Додаток 2);

автобіографію (для претендентів, які не працюють в Університеті);

оригінали всіх поданих документів для здійснення перевірки автентичності копій (для претендентів, які не працюють в Університеті);

інформаційну довідку (Додаток 3);

звіт претендента за попередній період діяльності (для претендентів на посади завідувачів кафедр; **директора бібліотеки; завідувача аспірантури, докторантури**);

стратегію розвитку структурного підрозділу (для претендентів на посади завідувачів кафедр; **директора бібліотеки; завідувача аспірантури, докторантури**);

згоду на обробку персональних даних (Додаток 4) (для претендентів, які не працюють в Університеті).

Претендентом можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

3.3. Документи щодо участі в конкурсі подаються особисто претендентом. Заяви від претендентів приймає відділ кадрів Університету.

3.4. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший після нього робочий день.

3.5. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають можливість ознайомитися з порядком проведення конкурсного відбору на офіційному вебсайті Університету.

3.6. Заяви на участь у конкурсі не приймаються:

у випадку відсутності хоча би одного з документів, подання якого є обов'язковим;

після закінчення встановлених умовами конкурсу строків подачі документів.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ЗАВДАННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Для організації проведення конкурсу для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету утворюється Конкурсна комісія. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується ректором, про що видається відповідний наказ. Конкурсна комісія формується у складі голови, секретаря та членів комісії.

4.2. До складу конкурсної комісії включаються:

проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом; директори навчально-наукових інститутів; начальники юридичного відділу та відділу кадрів або їх заступники.

4.3. Головними завданнями конкурсної комісії є:

перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, установленим до посад науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету, цим Положенням та умовами конкурсу;

надання ректору Університету рекомендацій щодо можливості обіймання претендентами вакантних посад науково-педагогічних працівників із зазначенням граничного терміну роботи на посадах.

4.4. При визначенні граничного терміну роботи на посадах конкурсна комісія враховує кваліфікацію претендента, результати його діяльності та вимоги законодавства України.

4.5. Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про вищу освіту» конкурсною комісією враховуються результати підвищення кваліфікації та проходження стажування науково-педагогічними працівниками.

4.6. На конкурсну комісію покладається перевірка виконання претендентами умов допуску до участі в конкурсі та прийняття рішення про допуск до участі в конкурсі.

4.7. Кандидати на посади завідувачів кафедр, **директора бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури** проходять обов'язковий інструктаж з питань запобігання та виявлення корупції про спеціальні обмеження та вимоги, встановлені законами України для даної категорії працівників.

4.8. Рішення конкурсної комісії ухвалюється більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів конкурсної комісії, а у разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюється рішення, яке підтримав головуєчий на засіданні.

4.9. Після закінчення строку подання документів претендентами, конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від претендентів у встановлені терміни, та готує рекомендації по кожному претенденту щодо їх відповідності вимогам цього Положення.

4.10. Особи, які подали заяви та документи і не відповідають вимогам оголошеного конкурсного відбору, рішенням конкурсної комісії не допускаються до участі в ньому. Не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення такої невідповідності направляються письмові повідомлення про це листом з повідомленням про вручення поштового відправлення чи засобами кур'єрського зв'язку, а також листом на електронні адреси претендентів.

4.11. Не дозволяється немотивована відмова в допущенні до участі в конкурсі. Рішення про відмову в допущенні до участі в конкурсі може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

5. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ

5.1. Відповідно до ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають освітній ступінь магістра.

Вимоги до претендентів на посади встановлюються відповідно до Професійного стандарту на групи професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 610, Статуту Університету та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347.

5.2. До участі в конкурсі допускаються:

5.2.1. На посаду **завідувача кафедри** – особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації, є авторами навчально-методичних праць, наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав.

5.2.4. На посаду **професора** – особи, які мають:

науковий ступінь доктора наук та вчене звання;

стаж науково-педагогічної роботи не менш як 10 років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;

навчально-методичні та наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав;

особи, які мають:

науковий ступінь доктора філософії, кандидата наук та вчене звання;

стаж науково-педагогічної роботи не менше 20 років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.

є авторами наукових і навчально-методичних праць, у тому числі підручників або співавторами не менш як двох підручників (навчальних посібників), що видані протягом останніх 10 років, та мають не менш як

20 наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав;

підготували не менше двох кандидатів наук.

5.2.5. На посаду доцента – особи, які мають:

науковий ступінь та/або вчене звання;

стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж п'ять років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;

навчально-методичні праці, які використовуються у навчальному процесі; та наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України чи періодичних наукових виданнях інших держав.

5.2.6. На посаду старшого викладача – особи, які мають:

науковий ступінь та/або вчене звання;

стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж два роки у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні;

особи, які мають:

освітній ступінь магістра;

стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж п'ять років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні;

навчально-методичні та наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав.

5.2.7. На посаду викладача/асистента – особи, які мають освітній ступінь магістра, наукові праці, без вимог до стажу роботи.

5.2.8. На посаду директора бібліотеки – особи, які мають освітній ступінь магістра, стаж роботи на посаді провідного бібліотекара не менше, ніж два роки.

5.2.9. На посаду завідувача аспірантури, докторантури – особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, стаж науково-педагогічної (наукової) роботи у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації не менше, ніж п'ять років.

5.3. Додаткові кваліфікаційні вимоги, які враховуються під час проведення конкурсного відбору:

zareestrovaniy profil naukovca, ORCID ID (Open Researcher and Contributor ID), Research Gate, Google Scholar;

vidani monografii za profilem kafedri;

opublikovani statti u vidanniah, vkluchonih do naukovo-metrichnih baz Web of Science ta/abo Scopus;

sertifikat vidpovidno do Zagalnoevropeyskoyi rekomendatsii z movnoyi osviti z mov kraiin Evropeyskogo Soyuзу;

navchannia abo stazhuvannia v kraїni, yaka vkhodit do Organizatsii ekonomichnogo spivrobotnitsstva ta rozvittku (dali – OЕСP) ta/abo ЄС, abo є (chi були) kerivnikami/vikonavtsyami proektiv, yaki finansuyutsya zaznachenyimi kraїnami, ta mayut vidpovidni sertifikati, svidoctva чи інші документи, yaki це підтверджують;

участь у роботі наукових конференцій (конгресів, симпозіумів, семінарів), проведених у країні, що входить до (ОЕСР) та/або Європейського союзу; керівництво аспірантами або консультування докторантів.

6. ПОПЕРЕДНЄ ОБГОВОРЕННЯ ТА РОЗГЛЯД КАНДИДАТУР ПРЕТЕНДЕНТІВ У ТРУДОВИХ КОЛЕКТИВАХ

6.1. Після розгляду Конкурсною комісією справ претендентів на посади науково-педагогічних працівників, які подали свої документи, відбувається попереднє обговорення їхніх кандидатур на засіданнях кафедр. Таке обговорення відбувається у присутності претендента.

Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників кафедри.

6.2. Предметом обговорення кандидатури на **посаду завідувача кафедри** є запропонована стратегія розвитку кафедри та звіт про роботу претендента за попередній період (незалежно від посади, якщо він працював в цьому закладі вищої освіти).

6.3. Про засідання кафедри колектив кафедри та претендент/ти повідомляються не пізніше ніж за три календарних дні шляхом публікації відповідного повідомлення на вебсайті Університету.

6.4. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить ректор Університету або за його дорученням проректор з навчальної роботи.

6.5. Участь у голосуванні на засіданні кафедри беруть лише штатні науково-педагогічні працівники. Рішення вважається правомочним за умови присутності на засіданні не менш як двох третин від загальної кількості штатних науково-педагогічних працівників кафедри. За результатами засідання кафедри оформляється протокол засідання кафедри.

6.6. У висновку кафедри щодо професійної діяльності працівника має бути відображена така інформація: проходження підвищення кваліфікації чи стажування, кількість наукових публікацій, інші результати наукової діяльності, конкретизування методичної, організаційної, профорієнтаційної та виховної роботи, дата проведення пробної лекції, практичного заняття та результати обговорення.

6.7. Висновок кафедри про професійні та особисті якості претендента на посади науково-педагогічних працівників затверджується таємним голосуванням.

6.8. Висновок кафедри доводиться до відома зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту.

6.9. Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри та зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту до засідання Вченої ради Університету.

6.10. Негативний висновок кафедри та зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету.

6.11. За наявності окремої думки учасників засідання кафедри та зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту вона викладається у письмовому вигляді і додається до висновків та рекомендацій відповідно.

6.12. У подальшому висновки кафедри та зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту щодо обрання осіб на посади науково-педагогічних працівників передаються до Конкурсної комісії, яка готує рекомендації на розгляд Вченої ради Університету.

7. РОЗГЛЯД КАНДИДАТУР ПРЕТЕНДЕНТІВ ВЧЕНОЮ РАДОЮ

7.1. Згідно з цими Положенням Вчена рада Університету обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади: завідувачів кафедр; професорів; доцентів; старших викладачів; викладачів; асистентів; **директора бібліотеки; завідувача аспірантури, докторантури.**

7.2. На засіданні Вченої ради Університету заслуховуються пропозиції трудових колективів кафедри, навчально-наукового інституту та рекомендації Конкурсної комісії.

7.3. Прізвища всіх претендентів на зайняття відповідної посади науково-педагогічного працівника вносять до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради Університету має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважаються недійсними.

Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

Переможцем конкурсу є кандидат, який набрав більшість голосів від повного складу Вченої ради Університету.

7.4. Якщо жодний з двох чи більше претендентів, допущених до участі в конкурсі, не набрав більшості голосів, в той же день проводиться другий тур голосування за двох чи більше (у випадку рівної кількості поданих голосів) претендентів, за яких подано найбільшу кількість голосів.

7.5. У разі необрання Вченою радою Університету науково-педагогічного працівника за конкурсом на новий строк трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

8. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

8.1. Якщо за результатами таємного голосування Вченої ради Університету переможця конкурсу визначено, ректор Університету видає наказ про введення в дію рішення Вченої ради та про призначення переможця конкурсу на відповідну посаду науково-педагогічного працівника.

8.2. Якщо переможця конкурсу не визначено, ректор Університету в установленому порядку може призначити визначену ним особу на посаду науково-педагогічного працівника до закінчення навчального року та оголосити новий конкурс.

8.3. Трудовий договір (контракт) з науково-педагогічними працівниками – професором; доцентом; старшим викладачем; викладачем; асистентом;

директором бібліотеки; завідувачем аспірантури, докторантури укладаєть за погодженням сторін на строк не більше п'яти років.

8.4. З переможцем конкурсу на заміщення вакантної посади завідувача кафедри ректор Університету укладає контракт строком на п'ять років.

8.5. У контракті з завідувачем кафедри; директором бібліотеки; завідувачем аспірантури, докторантури визначаються цільові показники діяльності кафедри; бібліотеки; аспірантури, докторантури, досягнення яких повинна забезпечити особа на відповідній посаді в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення.

Додаток 1

Допустити

Ректору
Таврійського національного університету
Імені В.І. Вернадського

« ____ » _____ 202 ____ р.

прізвище, ім'я, по батькові

науковий ступінь, вчене звання

організація, установа, підприємство

посада, відділ, кафедра тощо

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади

назва посади

назва кафедри

назва навчально-наукового інституту

« ____ » _____ 202 ____ р.
дата заповнення заяви

особистий підпис

ВК _____ « ____ » _____ 202 ____ р.
прізвище підпис

СПИСОК наукових та навчально-методичних праць

(прізвище, ім'я, по батькові автора)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг, с.	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Автор

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідувач кафедри

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Учений секретар

(підпис)

(ім'я, прізвище)

М.П

Примітки:

- У графі 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
- У графі 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповіді, авторське свідоцтво, патент, методична розробка, підручник, навчальний посібник тощо.
- У графі 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні; авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.

Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури.

- У графі 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця за обсягом більше ніж 50 ст. і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

- У графі 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ___ осіб.

- Список формується у *хронологічній* послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами: наукові праці; авторські свідоцтва, дипломи, патенти; навчально-методичні праці.

- Наукові праці, *опубліковані у вітчизняних та/або міжнародних фахових виданнях, визнаних Міністерством освіти і науки України, та у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, виділяються жирним шрифтом.*

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце роботи (посада, назва кафедри, інституту)	
Дата народження (число, місяць і рік народження)	
Освіта (назва ЗВО, спеціальність)	
Науковий ступінь (зазначити спеціальність)	
Вчене звання (зазначити по якій кафедрі)	
Науково-педагогічний стаж роботи в ЗВО III-IV рівня	
Науково-педагогічний стаж роботи в ТНУ	

Підвищення кваліфікації (за останні 5 років)

Найменування організації, установи, закладу	Період навчання		Програма чи тематика підвищення кваліфікації	Документ, який підтверджує підвищення кваліфікації
	початок	кінець		

Показники професійної діяльності

Показник	Усього	За звітний період
Загальна кількість публікацій:		
– наукових публікацій		
– публікацій, які входять до переліку фахових видань МОНУ		
– публікації у виданнях, які входять до науко-метричних баз Scopus або Web of Science		
– монографій		
– навчально-методичних праць		
– навчальних посібників		
– підручників		
Захищено: – докторів наук	осіб	осіб
– докторів філософії, кандидатів наук	осіб	осіб
Науковий керівник:	осіб	осіб
Науковий консультант:	осіб	осіб

Зареєстрований профіль науковця, ORCID ID (Open Researcher and Contributor ID), Research Gate, Google Scholar (маю / не маю) –

Сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу (маю / не маю) –

Участь у роботі наукових конференцій (конгресів, симпозіумів, семінарів), проведених у країні, що входить до (ОЕСР) та/або Європейського союзу (зазначити рік, країну та назву)

Особистий підпис _____

Завідувач кафедри _____

(підпис)

ім'я, прізвище

Директор _____

(підпис)

ім'я, прізвище

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____

даю згоду Таврійському національному університету імені В. І. Вернадського на отримання та використання інформації про мене у межах, дозволених чинним законодавством України, з метою оформлення та супроводження трудових відносин та оплати праці. Така інформація може надаватися третім особам, безпосередньо задіяним у процесі оформлення та супроводження трудових відносин та оплати праці та випадках, передбачених законодавством.

« _____ » _____ р. _____