

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Таврійського
національного університету імені В. І.
Вернадського
Протокол № 4 від 29.11. 2022 року
Голова Вченої ради

 Валерій БОРТНЯК

УВЕДЕНО В ДІЮ



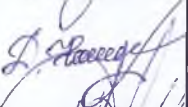


наказом ректора Таврійського
національного університету імені В. І.
Вернадського
від 28.11. 2022 року № 132-18

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНИТОРИНГ,
ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ТА ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
У ТАВРІЙСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО**

Київ

P. 74-22

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ім'я, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Наталія САЛОЇД	Начальник навчально- методичного відділу	
Узгоджен о		Ольга КРИВОШЕЙ	Начальник навчального відділу	
Узгоджен о		Наталія ДОБРЯНСЬКА	Завідувач аспірантури, докторантури	
Узгоджен о		Володимир НОЖЕНКО	Проректор з навчальної роботи	
Узгоджен о		Вадим РИКОВ	Начальник юридичного відділу	

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	4
2.	Розробка та запровадження освітніх програм.....	5
3.	Вимоги до структури та змісту освітніх програм.....	7
4.	Зміст та структура навчального плану.....	9
5.	Моніторинг, періодичний перегляд, оновлення освітніх програм.....	10
6.	Прикінцеві положення.....	13
7.	Пов'язані положення.....	14
8.	Додатки.....	15
	Додаток 1. Обґрунтування запровадження нової освітньої програми.	15
	Додаток 2. Зразок оформлення титульної сторінки освітньої програми... ..	16
	Додаток 3. Лист-погодження освітньо-професійної програми.....	17
	Додаток 4. Передмова.....	18
	Додаток 5.Профіль освітньо-професійної програми.....	19
	Додаток 6.Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.....	21
	Додаток 7. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньо-професійної програми.....	22
	Додаток 8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними освітніми компонентами	22
	Додаток 9. Зведена таблиця пропозицій та змін ОПП	23

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розроблення, запровадження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм у Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського (далі - Положення) регламентує структуру та зміст, порядок розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм (далі - ОП) за рівнями вищої освіти: першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим).

1.2. Положення розроблено відповідно до: Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 1060-ХІІ; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII; Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015р. № 848-VIII; Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011р. № 1341; Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015р. № 266; Наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 06.11.2015р. № 1151; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015р. № 1187 (зі змінами); Постанови Кабінету Міністрів України від 19.04.2019р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»; Положення про організацію освітнього процесу у Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського (далі - Університет), інших документів, що регулюють освітню та освітньо-наукову діяльність в Університеті.

1.3. Метою Положення є системне удосконалення забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського, забезпечення досягнення встановлених в ОП цілей, загальних та спеціальних компетентностей, програмних результатів навчання (далі - ПРН) та відповідності ОП потребам стейкхолдерів.

1.4. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу, на всі структурні підрозділи та оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

1.5. Розроблення та впровадження освітніх програм на всіх рівнях вищої освіти в Університеті здійснюється проектною (робочою) групою освітніх програм.

1.6. Супроводження, моніторинг, корегування освітніх програм, навчальних планів на всіх рівнях вищої освіти в Університеті здійснюється групою

забезпечення освітніх програм. Основу складу групи забезпечення, як правило, становлять члени проєктної групи.

1.7. Члени проєктної (робочої) групи і групи забезпечення взаємодіють з іншими суб'єктами системи внутрішнього забезпечення якості освіти в ТНУ імені В.І. Вернадського.

1.8. Проєктна (робоча) група і група забезпечення формуються з науково-педагогічних працівників, яку очолює керівник групи, як правило, гарант освітньої програми, призначений наказом ректора. Члени групи забезпечення повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.

1.9. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

1) **Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма** - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої кваліфікації або освітньої та професійної кваліфікації.

2) **Гарант освітньої програми** - науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, призначається наказом ректора з метою реалізації освітньої програми.

3) **Проєктна (робоча) група освітньої програми** - визначена випусковою кафедрою Університету група учасників освітнього процесу, які відповідальні за розробку та започаткування освітньої програми за відповідною спеціальністю на певному рівні вищої освіти.

4) **Група забезпечення освітньої програми** - визначена наказом ректора група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідають за реалізацію освітньої програми за відповідною спеціальністю на певному рівні вищої освіти, особисто беруть участь у освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

5) **Програмні результати навчання** - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми.

2. РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

2.1. Розроблення освітніх програм здійснюється на підставі існуючої ліцензії на право провадження освітньої діяльності за відповідним освітнім рівнем та певною спеціальністю.

2.2. Назви освітніх програм повинні мати ознаки (ключові слова) назв відповідних спеціальностей або за змістом відповідати цим назвам з

урахуванням особливостей реалізації ОП. Необхідно уникати конфлікту назв, зокрема, не використовувати повністю або частково назви інших ОП. Використання однакових назв ОП за різними спеціальностями є неприпустимим.

2.3. Нову ОП розробляють за ініціативою кафедри/науково-педагогічних працівників/керівництва Університету.

2.4. Рішенням відповідної кафедри пропонується персональний склад проектної групи, яка готує обґрунтування запровадження нової ОП (Додаток 1).

2.5. Керівник проектної групи готує умотивовану та обґрунтовану пропозицію, яка визначає суспільну потребу ОП з урахуванням регіонального та/або галузевого контексту; містить аналіз: актуальності запропонованої ОП, тенденцій розвитку ринку праці, можливості майбутнього працевлаштування випускників, ресурсів Університету (наявності відповідної матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення). В пропозиції вказується досвід яких аналогічних вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти брався до уваги для започаткування даної ОП. До тексту пропозиції долучаються протоколи, довідки, аналітичні звіти, таблиці, опитувальні листи, тощо, які надалі зберігаються на випусковій кафедрі.

2.6. Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проєктними групами, за винятком керівництва проєктними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності.

2.7. Достатність підстав для започаткування нової ОП оцінює Рада якості освіти Університету, яка здійснює первинний аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів.

2.8. У разі ухвалення позитивного рішення щодо започаткування нової ОП завідувачем відповідної кафедри спрямовується подання про затвердження кандидатури гаранта освітньої програми, який не є гарантом іншої ОП, про що видається наказ ректора.

2.9. Проектна (робоча) група з урахуванням усіх рекомендацій щодо запровадження ОП розробляє проєкт опису освітньої програми.

2.10. Проект ОП оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету для подальшого громадського обговорення із зазначенням кінцевої дати для прийняття пропозицій (не більше одного місяця).

2.11. Проект освітньої програми проходить:

- внутрішнє представлення та обговорення колективом кафедри (кафедр), на якій планується її реалізація із залученням представників студентського самоврядування, навчальним та навчально-методичним відділами;
- зовнішнє обговорення/рецензування з боку потенційних роботодавців, академічної спільноти інших закладів вищої освіти, провідних науковців та громадськості.

2.12. За результатами громадського обговорення гарант ОП формує таблицю з пропозиціями і зауваженнями від стейкхолдерів, а також, у разі необхідності, вносить необхідні зміни до проєкту ОП.

2.13. Гарант представляє ОП на засіданні Ради якості освіти, розповідає про її специфіку та особливості, указує, як були враховані зауваження і пропозиції, надані зацікавленими особами під час громадського обговорення.

2.14. У разі позитивного рішення щодо відповідності нової освітньої програми місії та цілям стратегічного розвитку Університету, оцінки ризиків, доцільності її відкриття, якості її змісту, ресурсним можливостям її реалізації, Рада якості освіти виносить клопотання перед Вченою радою Університету щодо затвердження відповідної освітньої програми. У разі негативного рішення - Проєкт освітньої програми відхиляється та повертається до робочої групи на доопрацювання.

2.15. Затверджена Вченою радою Університету освітня програма вводиться в дію відповідним наказом ректора та вноситься до переліку ОП Університету.

2.16. На сторінках офіційного сайту Університету надається інформація про освітні програми, які пропонуються, правила прийому на навчання для здобувачів відповідних рівнів вищої освіти, критерії конкурсного відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; процедури навчання, викладання та оцінювання.

3. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. Освітня програма має відповідати вимогам, які регламентовані стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та певним освітнім ступенем, та іншими нормативними актами щодо:

- обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- вимог до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання;
- очікуваних програмних результатів навчання та компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти;
- нормативного змісту підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимог професійних стандартів (за їх наявності).

3.2. Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, програмні результати навчання в ОП мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

3.3. Підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється за

освітніми програмами із загальним обсягом:

- для ОП (освітньо-професійна програма) підготовки бакалавра - 180 - 240 кредитів ЄКТС;
- для ОП (освітньо-професійна програма) підготовки магістра - 90 - 120 кредитів ЄКТС;
- для ОП (освітньо-наукова програма) підготовки магістрів - обсягом 120 кредитів ЄКТС з обов'язковим включенням дослідницької (наукової) компоненти обсягом не менше 30 відсотків;
- для ОП (освітньо-наукова програма) підготовки докторів філософії - обсяг освітньої складової 30-60 кредитів ЄКТС.

3.4. Освітньою програмою передбачаються сучасні форми організації освітнього процесу та види начальних занять, методи та технології навчання, форми та методи оцінювання, що дозволяють забезпечити набуття загальних та професійних компетентностей, програмних результатів навчання та актуальних соціальних навичок (soft skills).

3.5. Освітня програма має таку структуру:

3.5.1. **Титульний аркуш.** На титульному аркуші вказуються: назва ОП, рівень вищої освіти, що присуджується; шифр та назва галузі знань, код і найменування спеціальності; назва спеціалізації (за наявності); затвердження Вченою радою Університету та введення в дію (Додаток 2).

3.5.2. **Лист погодження** (Додаток 3). Вказується:

- назва випускової кафедри,
- ПІБ гаранта, вчене звання та науковий ступінь,
- ПІБ посадових осіб, які погоджують зміст ОП.

3.5.3. **Передмова.** У передмові вказується ким і на основі якого нормативного документу розроблена ОП, вказуються ПІБ осіб, які були додатково залучені до розробки ОП, посади і назви організацій, де вони працюють. Додатково наводяться: процедури та процеси, які потребують використання ОП; користувачів ОП та її поширення на інші структурні підрозділи Університету (Додаток 4).

3.5.4. **Профіль ОП** містить найсуттєвішу інформацію про ОП та її характерні особливості (Додаток 5). Він складається з наступних розділів:

- Загальна інформація;
- Мета освітньої програми, яка узгоджується з місією та Стратегією розвитку Університету;
- Характеристика освітньої програми,
- Придатність до працевлаштування та подальшого навчання,
- Викладання та оцінювання,
- Програмні компетентності,
- Програмні результати навчання,

- Ресурсне забезпечення реалізації програми,
- Академічна мобільність.

3.5.5. Перелік освітніх компонентів ОП та їх логічна послідовність. Розділ містить перелік обов'язкових компонентів (далі - ОК) ОП у вигляді таблиці та їх структурно-логічну схему (Додаток 6).

Формування переліку ОК, присвоєння їм певної кількості кредитів ЄКТС та встановлення форм підсумкового контролю здійснюється паралельно з формуванням навчального плану (далі - НП).

Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент ОП - схематичне відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонент ОП, яка виключає повтори змісту окремих освітніх компонентів.

3.5.6. Форми атестації здобувачів вищої освіти. У розділі подається інформація про форми атестації у відповідності до вимог стандарту вищої освіти за відповідними рівнем вищої освіти та спеціальністю.

3.5.7. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми. У розділі наводиться двовимірна таблиця, що містить відповідність програмних компетентностей (загальних і спеціальних (фахових, предметних)) обов'язковим освітнім компонентам ОП. Позначка на перетині означає, що певна програмна компетентність забезпечується обов'язковою освітньою компонентою ОП поточного рядка (Додаток 7).

3.5.8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними освітніми компонентами освітньої програми. У розділі наводиться двовимірна таблиця, яка показує забезпеченість програмних результатів навчання обов'язковим ОК освітньої програми. Позначка на перетині означає, що певний програмний результат навчання (далі - ПРН) забезпечується обов'язковою освітньою компонентою ОП поточного рядка (Додаток 8).

3.5.9. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського, яка відповідає діючій нормативній базі Університету відповідно до процедур та заходів, визначених стандартом вищої освіти МОН України відповідної спеціальності та рівня вищої освіти.

3.5.10. Перелік використаної літератури та інформаційних електронних джерел.

4. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

4.1. Для запровадження освітньої програми, гарант на підставі затвердженої відповідної ОП, розробляє навчальний план (далі - НП), що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового

контролю, що забезпечують досягнення здобувачем вищої освіти відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

4.2. Навчальний план є невід'ємною складовою ОП та має бути структурованим та збалансованим в контексті загального часу навчання (за семестрами/роками, один навчальний рік - як правило, 60 кредитів ЄКТС, 1 кредит ЄКТС - 30 академічних годин).

4.3. Кожна ОП містить один НП (за наявності здобувачів, які отримують освіту за прискореною формою навчання, специфіка їх навчального процесу враховується окремим розділом в єдиному НП за відповідною ОП).

4.4. Форма НП затверджується Вченою радою Університету.

4.5. НП складається з обов'язкової та вибіркової частин, кожна з яких може складатися з навчальних дисциплін загальної підготовки, навчальних дисциплін професійної підготовки, курсових проектів/робіт, практичної підготовки та атестації здобувачів вищої освіти (атестація є складовою тільки обов'язкової частини НП).

4.6. Загальний обсяг обов'язкових ОК НП становить не більше 75% від його загального обсягу.

4.7. ОК обов'язкової частини НП забезпечують досягнення ПРН та компетентностей, визначених в ОП.

4.8. Вибіркова частина НП (не менше 25% від його загального обсягу) за формою і наданням інформації про ОК аналогічна обов'язковій.

Вибіркові ОК вносяться до НП з метою формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів, надання їм можливості отримувати додаткові знання та навички, що роблять їх конкурентоспроможними на ринку праці, посилює професійні компетентності та ПРН; а також для ефективного використання професійного потенціалу випускових кафедр, можливості планування та прогнозування робочого часу викладачів, сприяння їх науковому і професійному розвитку.

4.9. На основі навчального плану для кожного здобувача вищої освіти розробляються індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти на весь термін підготовки. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

4.10. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем вищої освіти дисциплін в обсязі, не меншому за встановлений цим Положенням, з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. За формуванням та дотриманням виконання індивідуального навчального плану відповідає деканат ННІ/загальноузовівська кафедра.

4.11. При формуванні індивідуального навчального плану здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти та /або інших освітньо-наукових програм підготовки здобувачів ступеня доктора філософії, які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням зі своїм

науковим керівником.

5. МОНІТОРИНГ, ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД, ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1. Моніторинг освітніх програм - це постійне відстеження реалізації освітньої програми з метою виявлення й оцінювання проміжних результатів, факторів, які на них вплинули, а також прийняття та реалізації рішень щодо їх регулювання і корекції для постійного поліпшення.

5.1.1. Моніторинг здійснюється:

- випусковою кафедрою спільно з гарантом ОП в частині:
 - публічного обговорення змісту ОП (проєкту ОП) з усіма групами стейкхолдерів,
 - забезпечення відповідності ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та затвердженого Стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю;
- Радою якості освіти в частині:
 - відповідності змісту ОП заявленим компетентностям та ПРН,
 - забезпечення відповідності навчально-педагогічного персоналу, матеріальної бази та якості освітнього середовища;

• Вченою радою Університету в частині дотримання та покращення політик та процедур здійснення освітнього процесу.

5.1.2. Невід'ємною і обов'язковою складовою локального і загального моніторингу є опитування здобувачів вищої освіти Університету щодо їх задоволеності організацією і забезпеченням освітнього процесу, викладацьким складом тощо.

5.2. Перегляд освітніх програм - це періодичний аналіз реалізації освітніх програм з метою виявлення й оцінювання досягнення програмних цілей та результатів, факторів, які на них вплинули, а також прийняття рішень щодо внесення змін та оновлення для їх поліпшення або закриття.

5.2.1. При перегляді освітніх програм аналізуються:

- відповідність освітніх компонентів ОП програмним компетентностям;
- забезпечення програмних результатів навчання відповідними освітніми компонентами ОП;
- доцільність розподілу кредитів для опанування освітніми компонентами та забезпечення програмних результатів навчання;
- ефективність використаних форм організації освітнього процесу, методів навчання та оцінювання;
- організація навчання через дослідження;
- якість практичної підготовки;
- дотримання академічної доброчесності.

5.2.2. Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволеності освітніх потреб виявлених під час моніторингу:

- здобувачів вищої освіти щодо можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання; дотримання академічних свобод в освітньому процесі; задоволеності якістю освітньої програми тощо;
- роботодавців щодо якості формування загальних та фахових компетентностей, професійних та соціальних навичок;
- інших стейкхолдерів.

5.2.3. Для перегляду та оновлення освітніх програм використовуються: онлайн опитування (за відповідним посиланням на сайті Університету), проведення фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, самооцінка робочою групою стосовно вимог до структури та змісту освітньої програми.

5.2.4. Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється:

- щорічно за результатами моніторингу;
- за завершенням циклу освітньої програми відповідного рівня вищої освіти.

5.2.5. Результати перегляду освітньої програми фіксуються протоколом засідання випускової кафедри.

5.3. **Оновлення освітніх програм** - внесення змін до структури та змісту освітньої програми з метою її поліпшення для ефективності досягнення її цілей, програмних компетентностей та результатів.

5.3.1. Підставою для оновлення ОП є:

- результати перегляду освітньої програми;
- зміна законодавчої та нормативної бази, що регулює освітню діяльність закладів вищої освіти;
- затвердження нового стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю або внесення змін до діючого;
- затвердження професійного стандарту;
- зміна ситуації на ринку праці;
- ініціатива гаранта ОП, пропозиції кафедр;
- ініціатива здобувачів вищої освіти за ОП, випускників та інших стейкхолдерів;
- пропозиції навчального та навчально-методичного відділів, завідувача аспірантури та докторантури та дотичних структурних підрозділів;
- результати внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості ОП;
- об'єктивні зміни умов реалізації освітньої програми: кадрових, матеріально-технічних, організаційно-методичних.

5.3.2 Результати моніторингу підстав для оновлення та проекти оновлених ОП обговорюються на засіданнях кафедри та Ради якості освіти Університету.

5.3.3. Якщо запропоновані зміни не стосуються якісних змін ОП, програма

вважається оновленою та подається разом з НП для затвердження.

5.3.4. Якщо запропоновані зміни передбачають суттєві якісні зміни мети та/або фокусу, компетентностей, ПРН, назв ОК, матриць ОП тощо, зведена таблиця пропозицій (Додаток 8) разом з удосконаленою ОП і відповідним НП подаються на розгляд Ради якості освіти для проведення моніторингу ОП та прийняття відповідного рішення.

5.3.5. Затвердження ОП і НП відбувається Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.4. **Виключення освітньої програми** з переліку ОП, що реалізуються в Університеті, відбувається у разі:

- відповідних змін законодавчої та нормативної бази;
- з ініціативи кафедри/завідувача аспірантури і докторантури (для ОП третього рівня вищої освіти) - в разі відмови від її реалізації;
- з ініціативи приймальної комісії - в разі відсутності набору вступників (або малокомплектних груп: до 5 осіб за освітнім рівнем магістра/до 10 осіб за освітнім рівнем бакалавра) на ОП протягом 2 років;
- з ініціативи Ради якості освіти Університету, якщо в результаті будь-якої з процедур внутрішнього або зовнішнього оцінювання якості ОП отримано висновки про низьку якість реалізованої ОП (невідповідність стандарту, кадрового та матеріально-технічного забезпечення, профільного для ОП стажування НПП, відсутність практичної підготовки та активної співпраці з усіма групами стейкхолдерів, недостатній рівень опанування програмних результатів навчання більшістю здобувачів, результати моніторингу ринку праці, якими виявлено невідповідність ОП його потребам) та економічну нецільність її реалізації.

5.4.1. Рішення про виключення освітньої програми з переліку ОП, що реалізуються в Університеті, ухвалює Вчена рада Університету на підставі подання з боку ініціатора та вводиться в дію наказом ректора.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Відповідальними за формування та зберігання всіх паперових документів, що є нормативною/доказовою базою для здійснення освітнього процесу за певною ОП, проведення внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості ОП, є Гарант ОП та завідувач випускової кафедри.

6.2. Відповідальним за повноту і своєчасність розміщення інформації про ОП на офіційному вебсайті Університету та в ЄДЕБО є її Гарант спільно з відділом інформаційного забезпечення.

6.3. Відповідальним за повноту і своєчасність подання та розміщення інформації стосовно організації освітнього процесу, графіку освітнього процесу є начальник навчального відділу та завідувач аспірантури і докторантури (для третього освітньо-наукового рівня).

6.4. Відповідальним за розміщення актуальної інформації про кадровий склад кафедри та своєчасні зміни інформації щодо НПП в ЄДЕБО є завідувач випускової кафедри та фахівець відділу кадрів.

6.5. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти.

6.6. Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.7. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

7. ПОВ'ЯЗАНІ ПОЛОЖЕННЯ

- Положення про організацію освітнього процесу у Таврійському національному університеті ім. В.І. Вернадського;
- Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір дисциплін у ТНУ імені В.І.Вернадського;
- Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ТНУ імені В.І. Вернадського;
- Положення про гаранта освітньої програми у ТНУ імені В.І. Вернадського;
- Положення про Вебсайт ТНУ імені В.І. Вернадського;
- Положення про Раду якості освіти у ТНУ імені В.І. Вернадського;
- Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у ТНУ імені В.І. Вернадського.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Обґрунтування запровадження нової освітньої програми

1. Короткий опис програми

Назва	Назва ОП
Ступінь	Бакалавр/Магістр/Доктор філософії
Спеціальність	XXX Назва
Обсяг програми	XXX кредитів ЄКТС, X років X місяців
Мета програми	
Предметна область	
Орієнтація програми	
Особливості програми	

2. Актуальність відкриття нової програми

(в довільній формі: Навіщо відкривати цю програму, які переваги вона надає випускникам, які позитивні очікування для Університету від відкриття цієї програми - у тому числі прогноз кількості вступників, очікування щодо впливу цієї програм на контингент здобувачів, тощо).

3. Унікальність програми

(в довільній формі: Пояснення неможливості досягнення цілей нової освітньої програми в рамках існуючих освітніх програм, які програмні результати навчання не можна сформулювати в межах існуючих освітніх програм).

4. Потенціал ресурсів

(в довільній формі: Опис матеріально-технічного, інформаційного та кадрового потенціалу кафедри, тощо, для задоволення Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності за освітньою програмою)

5. Опис ринку зацікавлених сторін

(в довільній формі: які підприємства чи організації зацікавлені у новій освітній програмі і чому, де будуть працевлаштовані випускники, чому вони матимуть конкурентні переваги перед випускниками інших освітніх програм за цією ж спеціальністю).

6. Склад проєктної (робочої) групи

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання всіх членів проєктної (робочої) групи

Керівник проєктної групи _____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
(підпис)

Зразок оформлення титульної сторінки освітньої програми

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ТНУ ім. В.І.Вернадського

(протокол № _____ від _____ 20__ року

Голова Вченої ради

_____ Валерій БОРТНЯК

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА *

« _____ »
(найменування ОПП державною мовою)

« _____ »
(найменування ОПП англійською мовою)

Першого (бакалаврського)/другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю _____
(шифр та найменування спеціальності)

галузі знань _____
(шифр та найменування галузі)

кваліфікація _____
(найменування кваліфікації)

Уведено в дію
наказом ректора № _____ від ____ 20__ р.

КИЇВ 20__

**ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА (за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти)*

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

« _____ »
(назва ОПП)

Гарант освітньо-професійної програми (вчене звання, науковий ступінь)

_____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
(підпис)

Проректор з навчальної роботи _____ Володимир НОЖЕНКО
(підпис)

Освітньо-професійна програма обговорена та схвалена на засіданні Ради якості освіти Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського

Протокол № _____ від _____

Голова Ради якості освіти _____ Валерій БОРТНЯК

Освітньо-професійна програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри

_____ (назва випускової кафедри)
Протокол № _____ від _____

Завідувач кафедри _____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
(підпис)

ПЕРЕДМОВА

Розроблено (або переглянуто/змінено групою забезпечення) проєктною (робочою) групою відповідно до Стандарту вищої освіти (*вказати реквізити*) у складі:

Керівник проєктної групи*

Члени проєктної групи* :

- 1.
- 2.

....

**Зазначається прізвище, ім'я, по батькові; інформація про науковий ступінь, вчене звання, посаду та назву підрозділу за основним місцем роботи; для здобувачів/випускників - курс/період навчання, назва освітньо-професійної програми.*

Рецензії/відгуки стейкхолдерів** додаються (зокрема, від роботодавців, випускників, органів місцевої влади, представників інших закладів вищої освіти, що є провідними фахівцями в академічному та/або фаховому середовищі предметної області освітньо-професійної програми).

***Необхідно вказати прізвище, ім'я, по батькові особи, що надала рецензію/відгук, її посаду та підприємство (організацію, установу, компанію, асоціацію, громадську організацію тощо), яке вона представляє.*

Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	
1.5.	Наявність акредитації	
1.6.	Цикл/рівень	
1.7.	Передумови	
1.8.	Мова(и) викладання	
1.9.	Термін дії освітньо-професійної програми	
1.10	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	
Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми		
2.1.	Чітке та коротке формулювання мети ОПП	
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	
4.2.	Подальше навчання	
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання	
5.2.	Оцінювання	
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральні компетентності	
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	
6.3.	Спеціальні компетентності (СК)	
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1.	Програмні результати навчання	
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		

8.1.	Кадрове забезпечення	
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	
8.3.	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

**Перелік компонент освітньо-професійної програми
та їх логічна послідовність**

1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1.1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1.1. Навчальні дисципліни загальної підготовки			
OK1*			
OK2			
.....			
1.1.2. Навчальні дисципліни професійної підготовки			
OK...**			
OKn			
1.1.3. Курсові роботи/проекти			
КР			
КП			
1.1.4. Практична підготовка			
ПП..			
.....			
1.1.5. Атестація			
A01			
....			
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			
1.2. Вибіркові компоненти ОПП			
ВБ 1.1.			
ВБ 1.2.			
.....			
Загальний обсяг вибірових компонент			
Загальний обсяг освітньо-професійної програми			

*Примітка. Можливий шифр навчальних дисциплін загальної підготовки – ОКЗ1, ОКЗ2.....

**Примітка. Можливий шифр навчальних дисциплін професійної підготовки – ОКП7....ОКПn

2. Структурно-логічна схема ОПП

Надається короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньо-професійної програми. Дані рекомендується наводити у графічній формі. Структурно-логічна схема в загальному вигляді має містити вказівку семестрів та ОК обов'язкової частини, які зв'язані між собою направленими стрілками-зв'язками. ОК можна показати шифрами відповідно до НП.

Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОПП

Наводиться таблиця, що містить відповідність програмних компетентностей (загальних та спеціальних (фахових, предметних), визначених за ОПП, її освітнім компонентам.

У заголовках стовпчиків таблиці розташовується перелік загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, а в заголовках рядків – компоненти ОПП (відповідно до п. 1.1 Переліку компонент ОПП). Слід враховувати, що одна й та сама компетентність часто вбудована в різні компоненти ОПП.

Освітні компоненти						
Програмні компетентності	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OKn
ЗК1						
ЗК2						
ЗКn						
СК1						
СК2						
СКn						

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними освітніми компонентами ОПП**

Наводиться двовимірна таблиця, що відображає, якими компонентами освітньо-професійної програми забезпечується досягнення програмних результатів навчання. У заголовках стовпчиків таблиці розташовується перелік результатів навчання відповідно до розділу 7 Профілю освітньо-професійної програми, а в заголовках колонок – компоненти ОПП відповідно до п. 1.1 Переліку компонент ОПП.

Освітні компоненти								
Програмні результати навчання	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОКп
ПРН1								
ПРН2								
ПРН3								
ПРНк								

Зведена таблиця пропозицій та змін ОПП
ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ПРОЄКТУ ОПП У 2022 РОЦІ

Назва ОПП –				
Спеціальність (шифр та назва) –				
Спеціалізація (за наявності) -				
Рівень підготовки –				
Гарант ОПП (науковий ступінь, вчене звання, ПІБ) –				
Дата надання проєкту ОПП до оприлюднення -				
Позиції в ОПП 2021 р.*	Позиції в проєкті ОПП 2022 р., які були внесені в результаті опитувань здобувачів, пропозицій НПП**	Пропозиції стейкхолдерів, які були внесені до проєкту ОПП після оприлюднення		Редакція відповідної позиції в ОПП 2022 р., поданої до затвердження
		ким внесена / зміст пропозиції	враховано/ відхилено (обґрунтування)	

Гарант ОПП _____ (ПІБ) «_____» _____ 2022 року
 _____ (підпис)

Примітки:

*** БУЛО:** наводяться тільки ті позиції ОПП, які змінюються в 2022 році (наприклад, формулювання щодо мети, фокусу, методів навчання, рамки кваліфікації, назви ОК, їх модулі тощо)

**** СТАЛО:** наводиться нова редакція зазначеної в першому стовпчику позиції / або «виключено із ОПП» / або «додано до ОПП:...»

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри (назва)
 Протокол від _____ № _____
 Завідувач кафедри _____