

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Таврійського
національного університету
імені В. І. Вернадського

Протокол № В від 29.12. 2022 року

Голова Вченої ради



Валерій БОРТНЯК

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Таврійського
національного університету
імені В. І. Вернадського


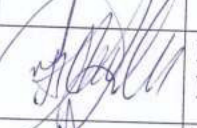
від 29.12. 2022 року № 154-02

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ
У ТАВРІЙСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО**

Київ

P. 82-22 big 29.12.22

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ім'я, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Наталія КУЩ	Учений секретар	29.12. 2022
Узгоджено		Олександр БЕССАРАБ	Проректор з науково-педагогічної діяльності та інноваційного розвитку	29.12. 2022
Узгоджено		Володимир НОЖЕНКО	Проректор з навчальної роботи	29.12. 2022
Узгоджено		Вадим РИКОВ	Начальник юридичного відділу	

I. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до Наказу МОН України від 14.01.2016 №13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» (зі змінами, внесеними згідно з наказами МОН України №174 від 06.02.2017; №322 від 17.03.2021), зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за №183/28313.

1.2. Це Положення визначає механізм присвоєння науково-педагогічним працівникам вчених звань професора і доцента Вченою радою Університету, основні критерії оцінки їхньої науково-педагогічної діяльності.

1.3. Рішення про присвоєння вчених звань професора і доцента (далі – вчені звання) науково-педагогічним працівникам приймається Вченою радою Університету.

1.4. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше, ніж три четверти її членів (відповідно до Положення про Вчену раду ТНУ ім. В.І. Вернадського). Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше, ніж три четверти від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні.

1.5. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання затверджується Атестаційною колегією МОН України.

II. Основні критерії оцінювання науково-педагогічної діяльності здобувачів вченого звання професора

2.1. Вчене звання професора присвоюють працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, за одночасної наявності наступних критеріїв:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- 3) які пройшли навчання, стажування або працювали у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або є (чи були) керівниками/виконавцями проєктів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують. Програма стажування має бути спрямованою на розвиток професійної компетентності науково-педагогічного працівника;

4) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

5) які мають:

– стаж роботи не менш, як 10 років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) із погодинною оплатою;

– навчально-методичні (щонайменше 2 праці, які використовуються в освітньому процесі, з авторським доробком не менше, ніж 2 друкованих аркуші) та наукові праці (на менше 10 статей, не менше, як 1 монографія або участь у колективній монографії з авторським доробком не менше, ніж 2 друкованих аркуші), що опубліковані після захисту докторської дисертації (або присвоєння вченого звання доцента (старшого наукового співробітника) – для тих, хто здобув його після захисту докторської дисертації) в українських та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, із яких не менше двох публікацій у періодичних виданнях, включених до науково-метричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов; які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань; апробація результатів наукової роботи (участь не менше, ніж у 10 конференціях, публікація матеріалів конференцій – тези) за останні п'ять років;

– сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менше, як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до науково-метричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов, які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

2.2. Вчене звання професора присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але за одночасної наявності наступних критеріїв:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого наукового співробітника;

3) які проводять освітню діяльність на менше, як 15 календарних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, у тому числі останній

календарний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) із погодинною оплатою.

4) які мають:

– навчально-методичні (щонайменше 2 праці, які використовуються в освітньому процесі, з авторським доробком не менше, ніж 2 друкованих аркуші) та наукові праці (на менше 10 статей, не менше, як 2 монографії або участь у колективних монографіях із загальним авторським доробком не менше, ніж 3 друкованих аркуші), опубліковані в українських та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі не менше чотирьох публікацій у періодичних виданнях, зарахованих до науково-метричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов, які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань; апробація результатів наукової роботи (участь не менше, ніж у 10 конференціях, публікація матеріалів конференцій – тези) за останні п'ять років;

– сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов.

5) які пройшли навчання, стажування або працювали у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, що фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують. Програма стажування має бути спрямованою на розвиток професійної компетентності науково-педагогічного працівника;

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

7) які підготували не менше, ніж трьох докторів філософії (кандидатів наук).

2.3. Вчене звання професора присвоюється **діячам культури і мистецтв**, педагогічна діяльність яких відповідно до навчального плану передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, за одночасної наявності наступних критеріїв:

1) які провадять навчальну діяльність не менше, як 10 навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за

сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) із погодинною оплатою;

2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України»;

3) яким присвоєно вчене звання доцента;

4) які мають:

– сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов;

– значні особисті творчі досягнення в:

музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

театральній сфері, сфері кіно і телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі роботи, що використовуються у педагогічній діяльності;

– наукові праці (не менше 5 статей) у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав; апробація результатів наукової роботи (участь не менше, ніж у 5 конференціях, публікація матеріалів конференцій – тези) за останні п'ять років;

5) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

6) які особисто підготували не менше п'яти осіб, удостоєних почесних звань України, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

III. Основні критерії оцінювання науково-педагогічної діяльності здобувачів вченого звання доцента

3.1. Вчене звання доцента присвоюють працівникам Університету, які здійснюють освітню й науково-педагогічну діяльність за відповідним фахом на відповідному рівні вищої освіти, за одночасної наявності наступних критеріїв:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) які пройшли навчання, стажування або працювали у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або є (чи були) керівниками/виконавцями проєктів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують. Програма стажування має бути спрямованою на розвиток професійної компетентності науково-педагогічного працівника;

3) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

4) які мають:

– стаж роботи не менше, ніж 5 навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету, зокрема за сумісництвом або трудовим договором (контрактом) із погодинною оплатою;

– навчально-методичні (щонайменше 1 праця, яка використовується в освітньому процесі, із загальним авторським доробком не менше, ніж 1 друкований аркуш) та наукові праці (на менше 5 статей, 1 монографія або участь у колективній монографії з авторським доробком не менше, ніж 1 друкований аркуш), які опубліковані після захисту дисертації в українських та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, із яких не менше однієї публікації у періодичних виданнях, зарахованих до науково-метричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов, які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань; апробація результатів наукової роботи (участь не менше, ніж у 5 конференціях, публікація матеріалів конференцій – тези) за останні п'ять років;

– сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менше, як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до науково-метричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов, які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

3.2. Вчене звання доцента присвоюється діячам культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких відповідно до навчального плану передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких умінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, за одночасної наявності наступних критеріїв:

1) які проводять навчальну діяльність не менше 5 навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету, зокрема за сумісництвом або трудовим договором (контрактом) із погодинною оплатою;

2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України», «Заслужений артист України», «Заслужений художник України», «Заслужений архітектор України», «Заслужений працівник культури України», «Заслужений майстер народної творчості України»;

3) які мають:

– стаж роботи не менше, як рік після удостоєння зазначеного почесного звання;

– значні особисті творчі досягнення у:

музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

театральній сфері, сфері кіно і телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі роботи, що використовуються у педагогічній діяльності;

– наукові праці (не менше 3 статей) у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав; апробація результатів наукової роботи (участь не менше, ніж у 3 конференціях, публікація матеріалів конференцій – тези) за останні п'ять років;

4) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

5) які особисто підготували не менше, як трьох лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

IV. Розгляд атестаційних матеріалів

4.1. Здобувач вченого звання після погодження свого наміру брати участь у балотуванні щодо присвоєння вченого звання із завідувачем кафедри та директором ННІ (навчально-науковий інститут – далі ННІ) звертається до ученого секретаря Університету для вивчення документів атестаційної справи (див. Розділ V цих Положень, Положення про Вчену раду ТНУ ім. В.І. Вернадського) щодо відповідності основним критеріям, зазначеним у Розділі

II (для вченого звання професора) і III (для вченого звання доцента) цього Положення.

4.2. Атестація здобувачів учених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Університеті, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні про присвоєння вченого звання зазначається основний курс, який він викладає.

4.3. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється Вченою радою Університету на підставі висновку кафедри.

4.4. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі Університету має передувати проведення відкритої лекції (не раніше, ніж за шість місяців до засідання Вченої ради) для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

4.5. До атестаційних документів додається розгорнутий конспект проведеного відкритого навчального заняття (лекції).

4.6. На засіданні кафедри у присутності не менше, ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції (додається до пакету атестаційних документів, які залишаються в Університеті).

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

– готує висновок (розширений витяг із засідання кафедри), яким підтверджується високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає секретарю Вченої ради Університету;

– або/та рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається трьома четвертими голосів від професорсько-викладацького складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі Університету після доопрацювання.

4.7. Вчена рада Університету за поданням директора ННІ розглядає подані атестаційні матеріали і таємним голосуванням приймає відповідне рішення (Положення про Вчену раду ТНУ ім. В.І. Вернадського).

V. Оформлення атестаційної справи

5.1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів (Додаток А):

- 1) подання від директора ННІ щодо включення до порядку денного засідання Вченої ради питання про присвоєння вченого звання;
- 2) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання;
- 3) згода на збір та обробку персональних даних;
- 4) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря Вченої ради Університету;
- 5) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни імені здобувачем вченого звання);
- 6) рішення Вченої ради Університету щодо присвоєння вченого звання професора (доцента);
- 7) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород (для діячів культури і мистецтва), засвідчені підписом ученого секретаря Вченої ради Університету та скріплені печаткою Університету;
- 8) протокол засідання лічильної комісії Вченої ради Університету;
- 9) список навчально-методичних праць та/або наукових праць;
- 10) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (на рівні не нижче B2) або копії кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови;
- 11) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади (для осіб, які працюють за сумісництвом);
- 12) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах;
- 13) документ, який підтверджує навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проєктів, які фінансуються зазначеними країнами; сертифікат, свідоцтво чи інший документ, який підтверджує участь у роботі наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС;
- 14) копії основних реквізитів навчально-методичних та наукових праць (титульна сторінка, редакційна колегія / рецензенти, зміст);
- 15) копії наукових статей, які опубліковані у періодичних виданнях, включених до науково-метричних баз Scopus або Web of Science, а також в українських та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;

16) копія диплома про вищу освіту;

17) витяг (витяги) із протоколу (протоколів) засідання (засідань) кафедри про обговорення відкритої лекції та звіту про науково-педагогічну діяльність з оцінкою роботи здобувача і висновком (рекомендацією / не рекомендацією) щодо присвоєння вченого звання; розгорнутий конспект відкритої лекції (проведеної не раніше, ніж за шість місяців до засідання Вченої ради).

5.2. Учений секретар після прийняття Вченою радою Університету рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання та надсилає її до МОН України. Рішення Вченої ради Університету дійсне впродовж одного календарного року.

5.3. На рішення Вченої ради про присвоєння / відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до МОН.

У разі надходження апеляції до Вченої ради формується склад апеляційної комісії з членів Вченої ради, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

5.4. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову в задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

У разі відмови в задоволенні апеляції здобувач вченого звання може подавати повний перелік необхідних документів щодо присвоєння вченого звання не раніше, ніж за шість місяців після попереднього рішення Вченої ради.

Підпорядкування

Найменування вищого навчального закладу або наукової установи

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
здобувача вченого звання

_____доцента_____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____

(назва кафедри)

Опис
документів атестаційної справи

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

№	Назва документу	Сторінки
1.	Супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання	
2.	Згода на збір та обробку персональних даних	
3.	Копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря вченої ради	
4.	Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку	
5.	Рішення вченої (науково-технічної) ради щодо присвоєння вченого звання	
6.	Копія дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора)	
7.	Протокол засідання лічильної комісії	
8.	Список навчально-методичних праць та/або наукових паць	
9.	Копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою	
10.	Довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	
11.	Копія сертифікату про проходження стажування в країні ЄС	
12.	Підтвердження публікації в іноземному періодичному виданні, що входить до науково-метричної бази Scopus, Web of Science	

Міністерство освіти і науки України
проспект Перемоги, 10,
м. Київ, 01135

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

до атестаційної справи здобувача вченого звання

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання
доцента/професора _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

по кафедрі / за спеціальністю _____.

(назва кафедри / шифр і назва наукової
спеціальності)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

(директор, начальник)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Учений секретар

(підпис)

(ім'я, прізвище)

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я,

(народився «__» _____ 19__ року, паспорт серії __ № _____) шляхом підписання

цього тексту, надаю згоду _____

(назва навчального закладу)

та Міністерству освіти і науки України на збір та використання інформації про мене з обмеженим доступом з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата професора (доцента), а також для забезпечення роботи бази даних «Атестаційна колегія» Міністерства освіти і науки України в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети.

«__» _____ р., _____
(_____)

Особу та підпис _____ перевірено.

Керівник кадрового підрозділу _____ (_____)

М.П.

Я, _____
посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата професора (доцента), а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким мої дані додаються, для виконання зазначеної мети.

_____ 20__ року.

_____ (підпис)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Міністерства освіти і науки з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата професора (доцента).

Відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

1. знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його перс.дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
2. отримувати інформацію про умови надання доступу до перс.даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передають його перс.дані, що містяться у базі перс.даних;
3. на доступ до своїх перс.даних, що містяться у відповідній базі перс.даних;
4. отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження

запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його перс.дані у відповідній базі перс.даних, а також отримувати зміст його перс.даних, що зберігаються;

5. пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх перс.даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;

6. пред'явити вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персданих будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7. на захист своїх перс.даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8. звертатись з питань захисту своїх прав щодо перс.даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту перс.даних;

9. застосувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист перс.даних.

Рішення вченої ради
щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада _____
(повне найменування вищого
навчального закладу

_____ органу, до сфери управління якого належить заклад,
установа)
прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
у складі _____ осіб з _____ членів ради.
Результати голосування: «за» - ____, «проти» - ____, недійсних бюлетенів - ____.
Протокол засідання № _____ від «___» _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення вищого навчального закладу, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено « ___ » _____ року у спеціалізованій вченій раді

(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
отримано диплом _____.
(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено « ___ » _____ року у спеціалізованій вченій раді

(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.

(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.

(серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри

(професора, доцента)

_____ з «_____» _____ 20__ року.
Наказ від «_____» _____ 20__ року №_____.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у вищих навчальних закладах - _____ років, у тому числі у даному навчальному закладі (науковій установі) - _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, визначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дати присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ з них _____ наукових та _____ навчально – методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць з них _____ наукових та _____ навчально – методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Відрита лекція на тему _____ була проведена для студентів

_____ (курс, факультет)

«__» _____ 20__ року. Лекція було обговорена на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка. Протокол № __ від _____ року.

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції зі зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри «__» _____ року, протокол № _____ та на засіданні науково-методичної комісії факультету (інституту) «__» _____ року, протокол № _____.

На підставі результатів голосування вчена (науково-технічна) рада прийняла рушення про присвоєння/відмову у присвоєнні

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

вченого звання _____ по кафедрі _____

(назва кафедри)

_____.

(прізвище, ініціали)

Голова вченої ради

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Учений секретар

(підпис)

(ім'я, прізвище)

ПРОТОКОЛ № _____

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання

Лічильна комісія обрана Вченою радою

(повне найменування вищого навчального закладу або наукової установи)

на засіданні « ____ » _____ 20 ____ року у складі:

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні були присутні ____ з _____ членів Вченої ради.

Здобувач вченого звання _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

_____ по кафедрі / зі спеціальності _____.

Роздано бюлетенів: _____.

Виявилось бюлетенів в урні: _____.

Результати голосування: _____.

«ЗА» _____.

«ПРОТИ» _____.

«НЕДІЙСНИХ БЮЛЕТЕНІВ» _____.

Члени лічильної комісії: _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Підпис членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: _____

(підпис (ім'я, прізвище) ученого секретаря та гербова печатка)

Список

навчально-методичних праць та/або наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	5

Здобувач вченого звання _____

(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

_____ (число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідуючий (начальник) кафедри _____

(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Заступник директора з наукової

роботи (для працівників НДІ) _____

(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Учений секретар _____

(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Примітка:

1. У колонці 2 подається повна назва публікацій мовою оригіналу.
2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
3. У колонці 4 конкретизується місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних

конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.

Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus** або **Web of Science**, або у **фаховому виданні** (виділяється жирним шрифтом).

4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ____ осіб.

Список форсується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

- наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;
- наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;
- авторські свідоцтва, дипломи, патенти;
- основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

Довідка

про науково-педагогічну, наукову діяльність
на посадах у вищих навчальних закладах,
у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Примітка:

1. У колонці 5:

- зазначається повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;

- у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;

- наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у вищому навчальному закладі, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором(контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказують документи, внесені до трудової книжки.

