



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО

НАКАЗ

“ 20 ” червня 2023

м. Київ

№ 95-00

*Щодо організації освітнього процесу
в 2023-2024 навчальному році*

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського», з метою реалізації п.10 наказу ректора від 29.07.2022 №83-ОД «Про введення в дію рішень Вченої ради університету», з метою якісної та своєчасної підготовки до 2023-2024 навчального року, з метою збереження життя та здоров'я співробітників та здобувачів вищої освіти Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Університет) в умовах правового режиму воєнного стану, для раціонального використання навчального часу здобувачів вищої освіти та оптимізації робочого часу викладачів у 2023-2024 навчальному році та виконання загальних обсягів навчальних занять, передбачених затвердженими на основі відповідних освітніх програм навчальними планами навчальних дисциплін,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати навчальний процес з підготовки здобувачів вищої освіти у навчально-наукових інститутах та загальноуниверзитетській кафедрі у 2023-2024 навчальному році за наступним порядком та графіком:

1.1 за очним форматом навчання:

- здобувачі вищої освіти II-IV курсів першого бакалаврського рівня денної форми навчання - з 04.09.2023;

- здобувачі вищої освіти I курсу першого бакалаврського рівня та I курсу другого магістерського рівня денної форми навчання - з 02.10.2023;

1.2 за змішаним форматом навчання (очно з окремих видів навчальної роботи):

- здобувачі вищої освіти II курсу другого магістерського рівня денної форми навчання - з 28.08.2023;

1.3 дистанційно з використанням інформаційно-комунікаційних технологій:

- здобувачі вищої освіти всіх курсів першого бакалаврського та другого магістерського рівнів заочної форми навчання - з 02.10.2023;

- здобувачі вищої освіти третього освітньо-наукового рівня усіх форм навчання - з 01.10.2023.

2. Директорам навчально-наукових інститутів та завідувачу загальноуніверситетської кафедри організувати роботу з розробки:

2.1 проекту графіку навчального процесу на 2023-2024 навчальний рік (до 11.08.2023) та затвердити його до 25.08.2023.

2.2 розкладів занять:

- для здобувачів вищої освіти денної форми навчання на осінній семестр 2023-2024 навчального року для II курсу другого магістерського рівня денної форми навчання (до 25.08.2023);

- для всіх інших освітніх рівнів денної форми навчання (до 31.08.2023) та подати до навчального відділу на затвердження в установленому порядку.

Викладання дисциплін вільного вибору, що формують загальні компетентності планувати щосуботи (в осінньому семестрі у період з 04.11.2023 до 25.11.2023).

3. Завідувачам кафедр:

3.1 надати проекти обсягів навчальної роботи кафедр для формування штатного розпису науково-педагогічних працівників Університету на 2023-24 навчальний рік (до 30.06.2023).

3.2 надати проекти штатних розписів кафедр на 2023-2024 навчальний рік (до 30.06.2023).

3.3 надати розподіл навчальної роботи науково-педагогічних працівників кафедр на 2023-2024 навчальний рік (до 25.08.2023). Максимальне навчальне навантаження науково-педагогічного працівника кафедри не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

3.4 забезпечити підготовку усієї навчально-методичної документації (в т.ч. силабуси навчальних дисциплін) (до 25.08.2023).

3.5 розглянути на засіданнях кафедр індивідуальні плани роботи викладачів на 2023-2024 навчальний рік та затвердити їх до 02.10.2023.

4. Контроль за організацією та проведенням навчального процесу з підготовки здобувачів вищої освіти покласти на директорів навчально-наукових інститутів та завідувачів кафедр.

5. Директорам навчально-наукових інститутів та завідувачу загальноуніверситетської кафедри довести зазначену в цьому наказі інформацію до завідувачів кафедр, викладачів та здобувачів вищої освіти Університету.

6. Начальнику адміністративно-господарської служби провести перевірку стану готовності до нового 2023-2024 навчального року аудиторного фонду та укріттів Університету (до 11.08.2023). Виявлені недоліки усунути до 25.08.2023.

7. Начальнику інформаційно-обчислювального центру розмістити цей наказ на вебсайті Університету.

8. Начальнику загального відділу довести цей наказ до відома керівників всіх структурних підрозділів університету.

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з навчальної роботи.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Valeriy Bortnyak', written in a cursive style.

Валерій БОРТНЯК