

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ТНУ імені В. І. Вернадського

Протокол № 8 від 19.05. 2023 року

Голова Вченої ради

Валерій БОРТНЯК

(протокол № від 2023 р.)

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ТНУ імені В. І. Вернадського

№ 650 від 19.05. 2023 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

“PUBLIC ADMINISTRATION AND MANAGEMENT”

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

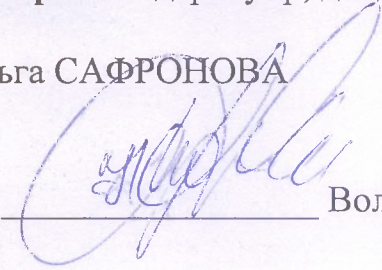
кваліфікація: Магістр з публічного управління та адміністрування

КИЇВ 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»

Гарант освітньо-професійної програми к.держ.упр, доцент

 _____ **Ольга САФРОНОВА**

Проректор з навчальної роботи  _____ **Володимир НОЖЕНКО**

Освітньо-професійна програма обговорена та схвалена на засіданні Ради якості освіти Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського
Протокол № 16 від 12 травня 2023 року

Голова Ради якості освіти  _____ **Валерій БОРТНЯК**

Освітньо-професійна програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри публічного управління та економіки
протокол № 7 від "28" лютого 2023 р.

Завідувач кафедри _____ **Олена ЄВМЕШКІНА**

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (за спеціалізацією "Публічне управління та адміністрування")

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Таврійський національний університет імені В.І.Вернадського, кафедра публічного управління та економіки
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень вищої освіти Кваліфікація – магістр
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
1.5.	Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності (серія НД № 1194226), чинний до 1.07.2025 р.
1.6.	Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, FQ-LLL – 7 рівень
1.7.	Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра
1.8.	Мова викладання	Українська
1.9.	Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного оновлення
1.10	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://www.tnu.edu.ua/
Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми		
2.1.	Підготовка висококваліфікованих фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, налагоджувати ефективну співпрацю між органами публічної влади, бізнес-структурами та інститутами громадянського суспільства.	
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Спеціалізація – Публічне управління та адміністрування
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Програма фокусується на вивчення принципів і закономірностей системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на

		вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, політика в публічному управлінні, публічна служба, стратегічне управління, глобалізація управління суспільними процесами, реформи держави та суспільства, взаємодія суспільства та влади, публічно-приватне партнерство, лобізм в органах публічної влади, надання публічних послуг, антикорупційна політика та запобігання корупції в публічному управлінні
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	У процесі навчання студенти проходять практику в органах публічної влади (центральні органи виконавчої влади, місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування, спеціальні державні органи та установи)
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	Види економічної діяльності: 84.11 Державне управління загального характеру; 84.12 Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування; 84.13 Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності. Посади згідно класифікатора професій України: 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади; 1229.2 Керівні працівники апарату органів судової влади; 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування; 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій; 131 Керівники малих підприємств без апарату управління; 2419.3 Професіонали державної служби. Місце працевлаштування: міністерства; державні служби; державні агентства; державні інспекції; місцеві державні адміністрації; виконавчі органи місцевих рад; апарати управління організацій та установ приватного і громадського сектору.
4.2.	Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання, навчання через практику в органах публічної влади тощо
5.2.	Оцінювання	Усні та письмові екзамени, практика, есе, творчі роботи, презентації, аналітичні записки тощо.

Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02.Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03.Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК04.Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК05.Здатність чітко дотримуватися трудової дисципліни, встановлених норм та правил поведінки у організації.</p> <p>ЗК06.Здатність здійснювати ефективні міжособистісні комунікації, виявляючи повагу і терпимість, з використанням ділової мови та мовленнєвого етикету.</p> <p>ЗК07.Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК08.Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК09.Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись правовими та етичними нормами.</p> <p>ЗК10.Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p>
6.3.	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК01.Здатність аналізувати політику в публічному управлінні, розробляти рішення щодо політики та механізми їх впровадження.</p> <p>СК02.Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК03.Здатність здійснювати службову діяльність відповідно до цінностей, принципів та стандартів сучасної публічної служби.</p> <p>СК04.Здатність здійснювати науково обґрунтоване публічне управління шляхом врахування та використання його базових закономірностей, принципів, підходів і моделей.</p> <p>СК05.Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки,</p>

		<p>пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК06.Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК07.Здатність до лідерства і управління змінами при здійсненні суспільних та державних реформ.</p> <p>СК08.Здатність до визначення напрямів економічної політики та механізмів її реалізації, формування бюджетів різних рівнів, управління фінансами у органах публічної влади з урахуванням засад належного врядування.</p> <p>СК09.Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, дії глобалізаційних чинників.</p> <p>СК10.Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК11.Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними на засадах відкритого врядування.</p> <p>СК12.Здатність виконувати функції керівника та бути керівником-лідером в органі публічної влади, організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК13.Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, взаємовигідну співпрацю органів публічної влади та бізнесових структур для реалізації суспільно значущих проектів.</p> <p>СК14.Здатність виражати та просувати інтереси певних суспільних груп та прошарків у органах публічної влади, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК15.Здатність забезпечувати надання публічних послуг на основі європейських стандартів.</p> <p>СК16.Прихильність до безкорупційної поведінки, здатність виявляти корупційні чинники та розробляти шляхи їх усунення.</p> <p>СК17.Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному,</p>
--	--	---

		<p>регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК18.Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p>
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1.		<p>РН01.Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основи та технології прийняття управлінських рішень. РН02.Здійснювати публічне управління ефективно шляхом творчого використання його базових закономірностей, принципів, підходів і моделей, генерування нових ідей та нестандартних рішень. РН03.Здійснювати діяльність на публічній службі згідно з ідеологією служіння суспільству, уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН04.Здійснювати стратегічне управління на загальнодержавному, регіональному, галузевому та місцевому рівнях, уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН05.Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН06.Організувати діяльність органу публічної влади та його підрозділів, управляти персоналом, впливати на підлеглих, формувати ефективні команди, представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН07.Проектувати реформи у різних сферах та галузях суспільного життя, розробляти шляхи їх реалізації, виявляти недоліки та помилки в управлінні реформами, надавати рекомендації щодо їх усунення. РН08.Розробляти пропозиції щодо напрямів економічної політики та механізмів її реалізації, проекти бюджетів різних рівнів, заходи щодо управління фінансами у органах публічної влади з урахуванням засад належного врядування. РН09.Аналізувати моделі та механізми глобального управління суспільними процесами, розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН10.Готувати аналітичні документи, пропозиції, доповіді, презентації та інші службові документи щодо діяльності органу публічної влади, функціонування галузі, території на підставі аналізу показників їх діяльності з використанням сучасної наукової методології. РН11.Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. РН12.Формувати та підтримувати ефективну взаємодію між органами публічної влади, бізнесовими структурами та громадськістю, використовуючи технології</p>

	<p>відкритого врядування, визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН13.Здійснювати організаційне та правове забезпечення надання публічних послуг з використанням сучасних технологій та кращих зарубіжних практик.</p> <p>РН14.Демонструвати безкорупційну поведінку та антикорупційну культуру, виявляти корупціогенні чинники, розробляти заходи щодо запобігання і протидії корупції, налагоджувати взаємодію органів публічної влади та суспільних інститутів у запобіганні корупції.</p> <p>РН15.Здійснювати вплив на органи публічної влади з метою прийняття (неприйняття) рішень цими органами в інтересах певних суспільних груп та прошарків з використанням законних методів, забезпечувати узгодження цих інтересів із загальносуспільними та державними інтересами.</p> <p>РН16.Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН17.Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН18.Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>РН19.Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН20.Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН21.Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p>
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
8.1.	<p>Кадрове забезпечення</p> <p>Для реалізації програми залучені 4 доктори наук, а також 5 кандидатів наук, з яких 4 мають вчене звання доцента. Залучені викладачі мають суттєвий досвід практичної, наукової та педагогічної роботи.</p>
8.2.	<p>Матеріально-технічне забезпечення</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальні корпуси; - гуртожитки; - тематичні кабінети; - комп'ютерні класи; - пункти харчування; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - спортивний зал, спортивні майданчики.
8.3	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p> <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - офіційний сайт ТНУ: http://www.tnu.edu.ua; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - необмежений доступ до мережі Інтернет;

		<ul style="list-style-type: none"> - наукову бібліотеку, читальні зали; - корпоративну пошту; - навчальні і робочі плани; - графіки навчального процесу; - навчально-методичні комплекси дисциплін; - навчальні та робочі програми дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, випускних кваліфікаційних робіт; - критерії оцінювання рівня підготовки; - пакети комплексних контрольних робіт. <p>Студенти мають змогу користуватися авторськими підручниками, навчальними посібниками та іншими навчально-методичними розробками працівників кафедри публічного управління та адміністрування.</p> <p>Студенти мають вільний доступ до матеріалів наукових досліджень, що містяться в рукописах дисертацій та авторефератів дисертацій, захищених у спеціалізованих вчених радах К 52.051.11 Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського, Д 26.129.01 Академії муніципального управління, а також у разових спеціалізованих вчених рад із захисту докторів філософії з публічного управління та адміністрування.</p>
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Реалізується на основі двосторонніх договорів між Таврійським національним університетом імені В.І. Вернадського та університетами України.
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Реалізується на основі двосторонніх договорів між Таврійським національним університетом імені В.І. Вернадського та вищими навчальними закладами зарубіжних країн.
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають диплом бакалавра або магістра.

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1.1.Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1.1. Навчальні дисципліни загальної підготовки			
ОК 1.	Право в публічному управлінні	5	Екзамен
ОК 2.	Економіка та врядування	5	Екзамен
ОК 3.	Основи наукових досліджень у галузі публічного управління	4	Залік
ОК 11.	Ділова іноземна мова	3	Залік
ОК 4.	Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	3	Залік
1.1.2. Навчальні дисципліни професійної підготовки			
ОК 5.	Політика в публічному управлінні	5	Екзамен
ОК 6.	Стратегічне публічне управління	5	Екзамен
ОК 7.	Публічна служба	5	Екзамен
ОК 8.	Глобалізація управління суспільними процесами, євроінтеграція та безпека	4	Залік
ОК 9.	Основи публічного управління	4	Екзамен
ОК 10.	Реформи держави та суспільства	4	Екзамен
ОК 12.	Територіальне управління та місцеве самоврядування	4	Екзамен
1.1.3. Курсові роботи			
КР 1.	Основи публічного управління	1	Курсова робота
1.1.4. Практична підготовка			
ОК 13.	Переддипломна практика	6	Залік
1.1.5. Атестація			
ОК 14.	Підготовка до атестації	8	Публічний захист кваліфікаційн ої роботи, ЄДКІ
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
1.2. Вибіркові компоненти ОПП			
ВБ 1	Вибіркова компонента	4	Залік
ВБ 2	Вибіркова компонента	4	Залік
ВБ 3	Вибіркова компонента	4	Залік
ВБ 4	Вибіркова компонента	4	Залік
ВБ 5	Вибіркова компонента	4	Залік

ВБ 6	Вибіркова компонента	4	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	К-сть кредитів ЄКТС	Заг. обсяг год.	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4	5
1 курс, 1 семестр				
ОК 1.	Право в публічному управлінні	5	150	Екзамен
ОК 4.	Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	3	90	Залік
ОК 9.	Основи публічного управління	4	120	Екзамен
КР1	Основи публічного управління	1	30	Захист курсвої роботи
ОК 11.	Ділова іноземна мова	3	90	Залік
ВБ 1	Вибіркова компонента	4	120	Залік
ВБ 2	Вибіркова компонента	4	120	Залік
1 курс, 2 семестр				
ОК 2.	Економіка та врядування	5	150	Екзамен
ОК 3.	Основи наукових досліджень у галузі публічного управління	4	120	Залік
ОК 5.	Політика в публічному управлінні	5	150	Екзамен
ОК 6.	Стратегічне публічне управління	5	150	Екзамен
ОК 7.	Публічна служба	5	150	Екзамен
ОК 8.	Глобалізація управління суспільними процесами, євроінтеграція та безпека	4	120	Залік
ОК 12.	Територіальне управління та місцеве самоврядування	4	120	Екзамен
ВБ 3	Вибіркова компонента	4	120	Залік
ВБ 4	Вибіркова компонента	4	120	Залік
2 курс, 3 семестр				
ОК 10.	Реформи держави та суспільства	4	120	Екзамен
ОК 13.	Переддипломна практика	6	180	Залік
ОК 14.	Підготовка до атестації	8	240	Публічний захист кваліфікаційної роботи, ЄДКІ
ВБ 5	Вибіркова компонента	4	120	Залік
ВБ 6	Вибіркова компонента	4	120	Залік

2.2. Структурно-логічна схема ОПШ

1 семестр	2 семестр	3 семестр
OK1	OK2	OK10
OK4	OK3	OK13
OK9	OK5	OK14
KP1	OK6	BB5
OK11	OK7	BB6
BB1	OK8	
BB2	OK12	
	BB3	
	BB4	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

Компоненти Програмні результати навчання	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ПРН 1	+	+	+		+			+				+		
ПРН 2			+						+			+	+	
ПРН 3	+			+			+		+			+		+
ПРН 4			+			+							+	
ПРН 5	+		+											
ПРН 6							+					+		
ПРН 7	+				+	+				+			+	
ПРН 8		+								+				
ПРН 9					+			+	+					
ПРН 10			+										+	
ПРН 11			+						+				+	
ПРН 12				+								+		+
ПРН 13	+			+			+					+		
ПРН 14							+					+		+
ПРН 15	+				+									+
ПРН 16											+			
ПРН 17								+					+	
ПРН 18					+		+							
ПРН 19		+	+											
ПРН 20			+		+		+							
ПРН 21					+	+		+						

6. Система внутрішнього забезпечення якості освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освіти регламентована Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського, затверджене рішенням Вченої ради ТНУ від 08 листопада 2018 р. протокол № 3 (зі змінами та доповненнями протокол № 04 від 20 грудня 2019 р., протокол № 04 від 26 листопада 2020 р.).

Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- підвищення якості підготовки контингенту здобувачів вищої освіти;
- посилення кадрового потенціалу Університету;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Університету;
- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях викладачів та здобувачів вищої освіти.

Список використаних джерел

1. Класифікатор професій ДК 003: 2010 станом на 26.10.2017 р. URL: https://ukrstat.gov.ua/klasf/nac_ks/op_dk003_2016.htm
2. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010. URL: <http://dtkk.com.ua/show/0sid0177.html>
3. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. Редакція від 02.07.2020р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Про вищу освіту. Закон України. 1 липня 2014 року № 1556. Редакція від 31.03.2023р. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37-38, ст.2004. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
5. Про державну службу. Закон України. 10 грудня 2015 року № 889. Редакція від 31.03.2023р. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 4, ст.43. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
6. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова Кабінету Міністрів України. 29 квітня 2015 р. № 266. Редакція від 21.12.2022р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
7. Про службу в органах місцевого самоврядування. Закон України. 7 червня 2001 року № 2493. Редакція від 01.08.2021р. Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2001, № 33, ст. 175. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text>
8. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.