

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського
Валерій БОРТНЯК
Наказ № 95-ОД від _____» _____ 2022 р.



**ЗМІНИ до
ПОЛОЖЕННЯ**
про планування та облік роботи НПП Таврійського національного університету імені
В. І. Вернадського

КИЇВ 2022

P. 48-22 від 30.08.22

Порівняльна таблиця, щодо внесення змін до Положення про планування та облік роботи НПП Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського

<u>Чинна редакція на 28.04.2021</u>				<u>Нова редакція 30.08.2022</u>			
9.	Керівництво та приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом:			9.	Керівництво та приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом:		
	Розрахунково-графічних робіт (експертиз)	0,5 години на одну роботу			Розрахунково-графічних робіт (експертиз)	0,5 години на одну роботу	
	- курсових робіт із загальноосвітніх навчальних дисциплін	2 години на курсову роботу, у тому числі 0,33 години кожному членові комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб				
	- курсових робіт із фахових навчальних дисциплін	3 години на курсову роботу, у тому числі 0,33 години кожному членові комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб		- курсових робіт із фахових навчальних дисциплін	2 години на курсову роботу, у тому числі 0,2 години кожному членові комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
	- курсових проєктів із фахових	4 години на курсовий проєкт,	Кількість членів комісії		- курсових проєктів із	3 години	Кількість

	навчальних дисциплін	у тому числі 0,33 години кожному членові комісії на проведення захисту	- не більше трьох осіб	фахових навчальних дисциплін	на курсовий проєкт, у тому числі 0,2 години кожному членові комісії на проведення захисту	члені в комісії - не більше трьох осіб
10.	Проведення заліку	2 години на академічну групу (в тому числі на малочисельну групу).		10.	Проведення заліку	2 години на академічну групу (в тому числі на малочисельну групу). проведення заліків обліковується, але входить до методичної роботи НПП
11.	Проведення семестрових екзаменів:			11.	Проведення семестрових екзаменів:	
	- в усній формі	0,25 години на одного студента			0,25 години	

	- в письмовій формі	2 години на академічну групу та 0,25 години на перевірку однієї роботи			- в усній та письмовій формах	на одного студента	
	- творчих екзаменів (творчий звіт)	0,25 години на перевірку однієї роботи			- творчих екзаменів (творчий звіт)	0,25 години на перевірку однієї роботи	
12	Керівництво навчальною практикою	0,5 година на тиждень на одного студента		12	Керівництво навчальною, виробничою, переддипломною практикою	0,5 година на тиждень на одного студента	
13	Керівництво виробничою, переддипломною практикою	1 година на тиждень на одного студента					
14	Захист результатів практик	0,25 години на 1 студента	Не більше 6 годин на групу. Кожному члену комісії, комісія не більше трьох осіб	13	Захист результатів практики	0,2 години на 1 студента	Не більше 6 годин на групу кожного члену комісії, комісія не більше трьох осіб

Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників формується відповідно до займаних посад, враховуючи загальний обсяг годин кафедри на навчальний рік, у наступному проміжку:

<i>Посада</i>	<i>Години на ставку</i>
Завідувач кафедри	450-600
Професор	450-600
Доцент	550-600
Старший викладач	550-600
Викладач, асистент	580-600