

**ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

**НАКАЗ**

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.     м. Київ                № \_\_\_\_\_

*Про поновлення на навчання*

Відповідно до Положення про відрахування, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського, затвердженого Вченою радою Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського від 29.06.2023 (протокол № 16) та введеного в дію наказом ректора від 29.06.2023 № 102-ОД, Правил прийому до Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського в *20\_\_ році та рішення Приймальної комісії від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_*

НАКАЗУЮ:

 1. Поновити на навчання з \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року здобувача/*чів* вищої освіти, рівень вищої освіти - *перший (бакалаврський) / другий (магістерський) / третій (освітньо-науковий)*,освітня програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, спеціальність \_\_\_\_\_\_\_, спеціалізація *(зазначається у разі наявності)*\_\_\_\_\_\_\_, денної/*заочної* форми навчання, за кошти фізичних та/або юридичних осіб:

**1.1. Незнайка Данііла Євгеновича** (\_\_\_ курс, \_\_ семестр, група \_\_);

2. *Директору навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_\_\_\_/ завідувачу загальнов.каф.фіз.вих.* організувати роботу щодо визначення строків та порядку ліквідації академічної різниці.

3. Контроль за дотриманням строків та порядку ліквідації академічної різниці покласти на начальника навчального відділу.

4. Начальнику юридичного відділу організувати роботу з укладання договорів про навчання у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського та про надання платної освітньої послуги між Таврійським національним університетом імені В. І. Вернадського та фізичною та/або юридичною особою.

Підстава: заяви Незнайка Д.Є., від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року,

академічна довідка від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_, видана *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

протокол засідання Приймальної комісії від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_.

Ректор Валерій БОРТНЯК

ПРОЄКТ НАКАЗУ ВНОСИТЬ:

*Відповідальний секретар Приймальної комісії* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи Володимир НОЖЕНКО

*Проректор з науково-педагогічної*

*діяльності та інноваційного розвитку Олександр БЕССАРАБ*

*(для іноземців)*

Директор навчально-наукового інституту/

зав. загальновузівської каф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник відділу кадрів Михайло ВАКУЛІК

Начальник навчально-методичного відділу Наталія САЛОЇД

*Начальник навчального відділу (для студентів*

*першого та другого рівнів вищої освіти) Ольга КРИВОШЕЙ*

*Завідувач аспірантури, докторантури*

*(для третього рівня вищої освіти) Наталія ДОБРЯНСЬКА*

*Директор навчально-наукового центру*

*міжнародної освіти (для іноземців) Людмила АСОЯН*

Начальник юридичного відділу Вадим РИКОВ

Голова органів студентського

самоврядування Університету Юлія ПОПІКА

Розрахунок розсилки:

1. Відділ бухгалтерського обліку та звітності

2. *Навчально-науковий інститут \_\_\_\_\_\_\_\_/ ЗВК*

3. Інформаційно-обчислювальний центр

4. Приймальна комісія

5. Навчальний відділ

6. Юридичний відділ

Надруковано в 1 примірнику

на *1* сторінці/ках

Виконавець: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_