

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Інформаційні технології у роботі державного службовця: використання табличних процесорів (середній рівень)
Шифр програми	ЗК/2021/03
Тип програми за змістом	загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації
Форма навчання	дистанційна у синхронному режимі
Цільова група	державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б», «В»
Обсяг програми	1 кредит ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	загальна тривалість програми: не більше 10 днів протягом 2 тижнів: дистанційні заняття – 24 години, самостійна робота – 4 години, підсумковий контроль – 2 години
Мова(и) викладання	українська мова
Напрямок(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	цифрова грамотність
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	цифрова грамотність
Програму затверджено:	наказ ТНУ імені В. І. Вернадського від 24 грудня 2021 р. № 198-ОД
Програму погоджено	наказ НАДС від 12 квітня 2022 р. № 22-22
Укладач(и) програми	Безчасний Олексій Увіналійович доктор економічних наук, доцент, доцент кафедри індустрії гостинності та сталого розвитку Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування
2. Загальна мета	
Підвищення загального рівня цифрової грамотності державних службовців для поліпшення ефективності виконання професійних завдань. Оновлення та удосконалення знань, умінь, навичок з використання табличних процесорів Microsoft Excel і Google Таблиць для автоматизації процесів обробки та презентації інформації	
3. Очікувані результати навчання	
За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:	
знання	можливостей табличного процесора Microsoft Excel; можливостей використання веб-застосунку Google Таблиці
уміння	ефективно використовувати можливості Microsoft Excel для автоматизації обробки інформації та її візуалізації; використовувати функціональні можливості та застосовувати основні прийоми роботи з Google Таблицями.
навички	налаштування інтерфейсу, параметрів обчислення, відображення, зберігання у Microsoft Excel; обчислення, обробки текстових даних у Microsoft Excel; застосування основних прийомів роботи з великими масивами даних; перевірки, захисту та автоматизації обробки даних;

	аналізу та моделювання у Microsoft Excel; роботи зі зведеними таблицями та візуалізації у Microsoft Excel; використання веб-застосунку Google Таблиці.
4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)	
Лекції, практична робота, самостійна робота, виконання індивідуальних завдань, контрольних заходів у вигляді тестового самоконтролю, підсумкового тестування	
5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання	
Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься дистанційне навчання, із зазначенням посилання (вебадреси)	платформа «Система дистанційного навчання Таврійський національний університет імені В. І. Вернадського: http://tnu.edu.ua ; G suite education Google Classroom
Назва дистанційного етапу/модуля	-
6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю	
Критерії оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	поточна успішність – 40%; підсумковий контроль – 60%.
Форма підсумкового контролю	тестування