

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Підвищення рівня професіоналізму державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б», «В»
Шифр програми	ЗП/2022/001
Тип програми за змістом	загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації
Форма навчання	дистанційна у синхронному режимі
Відомості про акредитацію для загальної професійної (сертифікатної) програми	
Цільова група	державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б», «В»
Передумови навчання за програмою	
Обсяг програми	2 кредити ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	загальна тривалість програми: 14 днів протягом 6 тижнів
Мова(и) викладання	українська мова
Напрямок(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» (не рідше одного разу на три роки); підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В», (не рідше одного разу на три роки)
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	знання засад і принципів державної політики у сфері інформаційної безпеки; знання засад протидії легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом; знання інструментів та технологій комунікації; знання методів та способів аналізу, оцінки та прийняття управлінських рішень; знання інструментів взаємодії державного органу з громадськістю.
Програму затверджено	Рішення Вченої ради ТНУ імені В. І. Вернадського від 30 серпня 2022 р. протокол № 1
Програму погоджено	наказ НАДС від 05 грудня 2022 р. № 128-22

Укладач(і) програми	<p>Немирівська Олена Яківна, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри публічного управління та економіки Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування, nemyrivska.olena@tnu.edu.ua</p> <p>Безчасний Олексій Увіналійович, доктор економічних наук, доцент, доцент кафедри індустрії гостинності та сталого розвитку Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування, bezchasnyi.oleksii@tnu.edu.ua</p> <p>Кобиліна Юлія Миколаївна, директор центру підвищення кваліфікації, kobyliina.yuliia@tnu.edu.ua</p>
2. Загальна мета	
Підвищення загального рівня професійних компетентностей державних службовців, спрямованих на оновлення та поглиблення комунікаційних, управлінських, цифрових та спеціальних фахових знань та умінь для поліпшення ефективності виконання службових обов'язків.	
3. Очікувані результати навчання	
За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:	
знання	законодавства, засад і принципів державної політики у сфері удосконалення професійних компетентностей державних службовців; сутності та завдань управлінської комунікації в органах публічної влади; правових та організаційних засад функціонування системи запобігання корупції та забезпечення доброчесності; чинників, які впливають на продуктивність роботи команди, механізмів лідерства і влади, особливостей вироблення спільного рішення; сучасних методів цифровізації управлінських процесів
уміння	реалізовувати завдання та вимоги чинного законодавства про державну службу; використовувати засоби профілактики корупції; визначати напрями, завдання і заходи щодо налагодження управлінської комунікації в органах публічної влади; застосовувати конкретні методи і технології, спрямовані на підвищення професійних компетентностей державних службовців; дотримуватися правил мовного етикету у професійній діяльності (вибірковий модуль); вільно оперувати цифровими технологіями у професійній діяльності (вибірковий модуль)
навички	дотримання існуючих процедур та особливостей правового регулювання діяльності державних службовців;

	<p>володіння технологіями ефективного управлінського спілкування, підготовки і проведення комунікаційних заходів у процесі розробки і реалізації управлінських рішень; використання компетентнісного підходу у забезпеченні професійної діяльності державних службовців; використання документно-комунікаційного інструментарію у виконанні службових обов'язків (вибірковий модуль); ефективно та безпечно використовувати сучасні цифрові технології у професійній діяльності (вибірковий модуль)</p>
4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)	
Лекції, практична робота, самостійна робота, виконання індивідуальних завдань, контрольних заходів у формі поточного і підсумкового контролів (тестування)	
5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання	
Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься дистанційне навчання, із зазначенням посилання (вебадреси)	платформа «Система дистанційного навчання Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського»: http://tnu.edu.ua ; G suiteeducation GoogleClassroom
Назва модуля	
6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю	
Критерії оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	<p>відвідувань занять – 10%; опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів – 10%; поточний контроль – 60%; підсумковий контроль – 20%.</p> <p>Сертифікат про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше, ніж 75% обрахованих з урахуванням питомих ваг кожного із критеріїв оцінювання.</p>
Форма поточного контролю	тестування
Форма підсумкового контролю	тестування