

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ТНУ

імені В.І. Вернадського

Протокол № 16

від 29 06 2023 р.

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ТНУ

імені В.І. Вернадського

№ 102-02

від 29 06 2023 р.






Валерій БОРТНЯК

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру автоматизованого управління технологічними процесами
Навчально-наукового інституту муніципального управління та міського
господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище і ініціали	Посада	Дата
Розробник		Кисельов В.Б.	Директор ННІМУтаМГ	27.06.2023
Узгоджено		Вакулік М.І.	Начальник відділу кадрів	27.06.2023
		Риков В.В.	Начальник юридичного відділу	27.06.2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кафедру автоматизованого управління технологічними процесами (далі – кафедра) Навчально-наукового інституту муніципального управління та міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який визначає її діяльність.

Кафедра у своїй діяльності керується наступними чинними документами:

- Конституцією України;
- Законом України «Про освіту»;
- Законом України «Про вищу освіту»;
- Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- Законом України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»;
- Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- наказами і методичними вказівками Міністерства освіти і науки України;
- Статутом Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського;
- Положенням про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського;
- Положенням про Навчально-науковий інститут муніципального управління та міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського;
- наказами ректора Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського;
- рішеннями Вченої ради Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського;
- дорученнями директора Навчально-наукового інституту муніципального управління та міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського;
- даним Положенням;
- іншими нормативно-правовими документами, які відносяться до підготовки фахівців за спеціальностями 123 Комп'ютерна інженерія і 174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка.

1.2. Кафедра є базовим структурним підрозділом Навчально-наукового інституту муніципального управління та міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського, яка забезпечує здійснення начальної, методичної, наукової, організаційно-виховної роботи, а також інших видів робіт.

Кафедра підпорядковується директору Навчально-наукового інституту муніципального управління та міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського.

1.3. Склад кафедри повинен налічувати не менше п'яти науково-педагогічних працівників (для яких кафедра є основним місцем роботи), з яких не менше трьох повинні мати науковий ступінь і/або вчене звання.

1.4. Кафедру очолює завідуючий, обраний або призначений на цю посаду згідно з чинним законодавством з професорів або найбільш досвідчених доцентів.

В своїй роботі завідувач кафедри, а також всі інші співробітники кафедри, підпорядковуються директору Навчально-наукового інституту муніципального управління та міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського, проректорам Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського, ректору Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського.

1.5. Робота кафедри здійснюється відповідно до планів, які затверджуються, в залежності від їх виду, директором Навчально-наукового інституту муніципального управління та міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського або ректором Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського.

Обговорення робіт, які проводяться на кафедрі, та інших питань діяльності кафедри відбувається на засіданнях кафедри під керівництвом завідуючого кафедри за участю науково-педагогічних працівників кафедри не рідше одного разу на місяць.

Робота кафедри ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності і гласності обговорення питань, які відносяться до її компетенції.

1.6. Кафедра здійснює документування своєї роботи відповідно до затвердженої номенклатури справ.

2. ФУНКЦІЇ, ЯКІ ВИКОНУЄ КАФЕДРА

2.1. Основні функції кафедри

Основними функціями кафедри є наступне:

- виконання начальної роботи;
- виконання методичної роботи;
- виконання наукової роботи;
- виконання організаційно-виховної;
- участь в міжнародній діяльності.

2.2. Виконання кафедрою начальної роботи

Виконання кафедрою начальної роботи передбачає наступне:

- організацію і проведення навчального процесу за денною і заочною формами навчання за видами навчальних занять з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчальних і робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів;

- забезпечення високої якості навчального процесу згідно з стандартами вищої освіти, освітньо-професійними програмами і іншими документами, які відносяться до організації і проведення навчального процесу;

- участь в формуванні структурно-логічних схем вивчення відповідних навчальних дисциплін кафедри, розкладів навчальних занять, заліків, екзаменів, консультацій тощо;

- участь в розробці і затвердженні індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти з метою формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти;

- організація і керівництво написанням розрахунково-графічних і курсових робіт, курсових проектів, кваліфікаційних робіт тощо;

- проведення семінарів, конференцій, олімпіад, круглих столів, виставок тощо;

- ведення належного обліку успішності і відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти з метою підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни;

- участь в розробці сучасних методів оцінювання якості навчального процесу, в тому числі з використанням засобів обчислювальної техніки;

- внесення пропозицій директору Навчально-наукового інституту муніципального управління та міського господарства Таврійського

національного університету імені В.І. Вернадського щодо допуску або недопуску здобувачів вищої освіти до навчальних занять, заліків, екзаменів тощо;

- аргументоване внесення пропозицій керівництву Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського щодо покращення якості організації і проведення навчального процесу;

- участь у вивченні потреб роботодавців.

2.3. Виконання кафедрою методичної роботи

Здійснення методичної роботи кафедри передбачає наступне:

- розробка тематики розрахунково-графічних і курсових робіт, курсових проектів, кваліфікаційних робіт тощо;

- підготовка до видання підручників, навчальних посібників, програм навчальної дисципліни, інструктивно-методичної літератури тощо;

- розробка засобів контролю навчальних досягнень (тестові завдання, контрольні роботи, екзаменаційні білети тощо);

- розробка рейтингових систем оцінювання навчальних досягнень;

- розробка робочих програм і силабусів навчальних дисциплін, наскрізних програм практик тощо;

- розробка і впровадження в навчальний процес нових лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів, макетів і діючих зразків, пакетів прикладних програм власної розробки тощо;

- рецензування, експертиза, перевірка на антиплагіат тощо навчальних видань, а також інших матеріалів, які відносяться до навчального процесу;

- підвищення педагогічної майстерності викладачів.

2.4. Виконання кафедрою наукової роботи

Здійснення наукової роботи кафедри передбачає наступне:

- підготовка статей в періодичні видання, які входять до наукометричних баз (зокрема, Scopus і Web of Science Core Collection);

- підготовка статей в фахові і інші періодичні видання;

- участь в роботі конференцій, підготовка тез доповідей;

- керування аспірантами, консультування докторантів;

- проведення кафедральних і міжкафедральних семінарів;

- рецензування статей, авторефератів, дисертацій тощо;

- залучення до наукової роботи здобувачів вищої освіти;

- проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт;

- впровадження наукових розробок в навчальний процес;
- створення і розвиток наукових шкіл;
- висування кандидатів на отримання почесних звань;
- ефективне використання наукового потенціалу кафедри.

2.5. Виконання кафедрою організаційно-виховної роботи

Здійснення організаційно-виховної роботи кафедри передбачає наступне:

- формування кадрового складу і штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів для усіх категорій;
- формування розкладу занять з урахуванням пропозицій директора Навчально-наукового інституту муніципального управління та міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського;
- створення умов для професійного росту науково-педагогічних працівників кафедри і здобувачів вищої освіти, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному і фізичному розвитку;
- організація і контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками кафедри лекційних занять, семінарських занять, практичних занять тощо;
- встановлення робочих зв'язків з закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами і організаціями (у тому числі з іноземними) незалежно від форм власності;
- сприяння в підвищенні кваліфікації і перепідготовці науково-педагогічних працівників кафедри;
- організація і проведення семінарів, конференцій, олімпіад, круглих столів, виставок тощо;
- організація співпраці з іншими кафедрами;
- організація заходів із профорієнтаційної роботи, залучення осіб на навчання;
- організація заходів із залучення осіб на післядипломну підготовку;
- організація постійного зв'язку з випускниками кафедри, а також з аспірантами і докторантами кафедри;
- участь в підготовці ліцензійних і акредитаційних справ;
- організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах масової інформації;
- наповнення актуальною інформацією Web-сайту кафедри і інших

інформаційних ресурсів, які мають доступ до мережі Internet;

- участь співробітників кафедри в роботі експертних рад, спеціалізованих вчених рад тощо;
- формування рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;
- організація роботи кураторів академічних груп;
- впровадження в середовищі здобувачів вищої освіти здорового способу життя;
- виховання здобувачів вищої освіти як високорозвинених особистостей в дусі українського патріотизму в умовах розвитку української державності.

2.6. Участь кафедри в міжнародній діяльності

Здійснення міжнародної діяльності кафедри передбачає наступне:

- інтеграція кафедри в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення і використання в навчальному процесі міжнародного досвіду підготовки здобувачів вищої освіти;
- організація обмінних практик з спорідненими кафедрами університетів, які є партнерами Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського;
- участь в міжнародних проектах, програмах, грантах тощо;
- участь в міжнародних семінарах, конференціях, олімпіадах, круглих столах, виставках тощо;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами (зокрема, англійською);
- забезпечення надходжень від зовнішньоекономічної діяльності.

3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СПІВРОБІТНИКІВ КАФЕДРИ

3.1. Права і обов'язки співробітників кафедри реалізуються через права завідувача кафедри, які визначені його посадовими обов'язками, даним Положенням і завданнями, які стоять перед кафедрою щодо реалізації начальної, методичної, наукової і організаційно-виховної робіт, а також міжнародної діяльності.

3.2. Завідувач кафедри має право:

- брати участь в роботі всіх підрозділів і органів управління Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського, де обговорюються і вирішуються питання роботи кафедри;
- затверджувати плани роботи кафедри, індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників, навчальні і робочі навчальні плани

підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів, екзаменаційні білети тощо;

- розподіляти навчальну роботу і функціональні обов'язки між співробітниками кафедри та контролювати своєчасність і якість їх виконання;

- контролювати проведення начальної, методичної, наукової і організаційно-виховної робіт, а також міжнародної діяльності та давати їх оцінку;

- добирати кандидатури на вакантні посади кафедри та надавати пропозиції щодо їх прийому на роботу, надавати пропозиції щодо переведення і звільнення співробітників кафедри та обирати форми і засоби їх морального і матеріального заохочення;

- виносити на розгляд керівництву Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського пропозиції щодо покращення якості організації і проведення навчального процесу;

- вимагати від співробітників кафедри дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, раціонального використання робочого часу тощо.

4. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ І ЗВ'ЯЗКИ КАФЕДРИ

4.1. Кафедра забезпечує взаємовідносини і зв'язки:

- з іншими кафедрами шляхом реалізації міжпредметних зв'язків, обміну досвідом, проведення спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних заходів тощо;

- з деканатами інститутів шляхом планування і організації сумісного навчального процесу, участі в загальноінститутських заходах тощо;

- з навчальним відділом, навчально-методичним відділом, відділом організаційно-виховної роботи, загальним відділом тощо шляхом виконанням функцій, покладених на співробітників кафедри;

- з закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами і організаціями шляхом обміну досвідом, проведення захисту дисертацій в спеціалізованих вчених радах тощо.

4.2. Інформація, отримана кафедрою в процесі взаємовідносин і зв'язків, використовується для покращення якості навчального процесу.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

5.1. Робота кафедри здійснюється на основі організаційно-штатної структури, яка визначена даним Положенням, Положенням про Навчально-науковий інститут муніципального управління та міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського, Статутом Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського і функціями, які виконує кафедра.

5.2. Рішення про зміну організаційно-штатної структури або профілю діяльності кафедри затверджує Вчена рада Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського, після чого воно уводиться в дію наказом ректора Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського.

5.3. Безпосереднє керівництво кафедрою здійснює її завідувач, який повинен мати відповідну кваліфікацію згідно з профілем кафедри.

5.4. Завідувач кафедри, з метою здійснення її діяльності, видає співробітникам кафедри відповідні доручення, які є обов'язковими для виконання.

5.5. Формою діяльності кафедри є її засідання, які повинні проводитись не рідше одного разу на місяць.

5.6. Обов'язковими до слухання і ухвалення на засіданнях кафедри є всі основні документи, які визначають діяльність кафедри. До таких документів відносяться план роботи кафедри, звіт про наукову діяльність кафедри, індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників кафедри, навчально-методичне забезпечення дисциплін, закріплених за кафедрою, теми бакалаврських і магістерських кваліфікаційних робіт тощо.

5.7. Ефективність діяльності кафедри контролюють директор Навчально-наукового інституту муніципального управління та міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського, проректори Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського, ректор Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СПІВРОБІТНИКІВ КАФЕДРИ

6.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність її співробітників: завідуючого кафедри, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу. Кожен співробітник кафедри несе персональну відповідальність за належне і якісне виконання своїх професійних

обов'язків та результати своєї діяльності.

6.2. Завідуючий кафедри несе персональну відповідальність за діяльність кафедри в цілому: за організацію і проведення навчального процесу, за забезпечення високої якості навчального процесу, за формування структурно-логічних схем вивчення відповідних навчальних дисциплін кафедри, за розробку і затвердженні індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти тощо.

6.3. За невиконання покладених на співробітників кафедри обов'язків до них можуть бути застосовані заходи дисциплінарного стягнення і громадського впливу відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Відповідальність співробітників кафедри визначається їх посадовими інструкціями.