

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ТНУ імені В. І. Вернадського

Протокол № 12 від 05.10 2023 року

Голова Вченої ради

 Валерій БОРТНЯК

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ТНУ імені В. І. Вернадського

№ 154-02 від 05.10 2023 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ
ОСВІТИ У ТАВРІЙСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

КИЇВ 2023

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Наталія САЛОЇД	Начальник навчально- методичного відділу	
Узгоджено		Володимир НОЖЕНКО	Проректор з навчальної роботи	
Узгоджено		Вадим РИКОВ	Начальник юридичного відділу	

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Політика Університету щодо забезпечення якості вищої освіти.....	5
3. Основні рівні системи внутрішнього забезпечення якості.....	6
4. Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті.....	9
5. Участь внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів у формуванні та реалізації політики щодо забезпечення якості.....	17
6. Система контролю якості освітнього процесу.....	19
7. Прикінцеві положення.....	23

ДОДАТКИ

Додаток 1. Нормативні документи Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського, що забезпечують функціонування системи внутрішнього забезпечення якості Університету.....	24
Додаток 2. Основні університетські рівні системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті.....	26

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського (далі – Положення) розроблено на підставі Законів України «Про освіту»; «Про вищу освіту»; Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності; Положення про акредитацію освітніх програм, розробленого Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та ґрунтується на принципах, викладених у Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG); міжнародних і національних стандартах; Статуті та Стратегії розвитку Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського, а також у локальних нормативних документах Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.

1.2. Таврійський національний університет імені В. І. Вернадського (далі – Університет):

- усвідомлюючи свою відповідальність перед здобувачами вищої освіти, піклуючись про їх всебічний особистісний розвиток та якісну підготовку до майбутньої професійної діяльності, постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності;
- дбаючи про свою конкурентоздатність в Україні та за її межами;
- дбаючи про збереження у здобувачів вищої освіти і на ринку праці свого позитивного іміджу та позитивного іміджу системи вищої освіти України в цілому;
- спираючись на європейський досвід реалізації вищої освіти,

розбудовує власну систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі - система внутрішнього забезпечення якості).

1.3. Основними складовими системи внутрішнього забезпечення якості є нормативні документи Університету щодо функціонування системи внутрішнього забезпечення якості, представлені у додатку 1 до цього Положення.

2. ПОЛІТИКА УНІВЕРСИТЕТУ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Політика Університету щодо забезпечення якості вищої освіти спрямована на досягнення відповідності умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, враховує кращі національні і міжнародні інституційні практики.

2.2. Ефективність політики управління системою якості вищої освіти в Університеті забезпечується оптимальним розподілом повноважень, відповідальності всіх структурних підрозділів і співробітників та прозорістю прийняття обґрунтованих ефективних управлінських рішень для досягнення запланованих результатів, координацією дій всіх учасників освітнього процесу, визначеністю процедур контролю та моніторингу виконання конкретних задач для досягнення якості викладання, навчання, наукової і творчої діяльності; взаємодією структурних підрозділів Університету та учасників освітнього процесу між собою та зовнішніми стейкхолдерами, освітніми, науковими та виробничими партнерами в Україні та за кордоном.

2.3. Систему внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблено згідно з принципами:

- відповідності європейським стандартам якості вищої освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- здійснення моніторингу якості освітнього процесу;
- постійного підвищення якості науково-педагогічного потенціалу та якості навчання, системне вдосконалення рівня професійності учасників освітнього процесу, розширення їх компетентностей, у тому числі соціальних навичок;
- автономії Університету, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості;
- залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- усвідомлення учасниками освітнього процесу Університету якості освіти як суспільної цінності та відповідальності за неї;
- прийняття управлінських та організаційно обґрунтованих рішень на основі аналізу повної й об'єктивної інформації;
- делегування повноважень на всіх рівнях управління якістю вищої освіти, що передбачає й включає відповідальність керівників структурних підрозділів за роботу системи;
- партнерства та співвідповідальності у прийнятті рішень учасниками освітнього процесу;
- максимальне урахування вимог до якості вищої освіти усіх зацікавлених сторін.

2.4. Метою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти є створення та підтримка умов для якісної підготовки конкурентоспроможних на ринку праці висококваліфікованих фахівців відповідного освітнього рівня, що здатні до ефективної професійної діяльності й готові до постійного професійного зростання, соціальної і професійної мобільності.

2.5. До процесу формування та реалізації політики забезпечення якості

обов'язково залучаються здобувачі вищої освіти та органи студентського самоврядування, роботодавці та випускники Університету.

2.6. Політика Університету щодо організації внутрішнього забезпечення якості передбачає спрямування діяльності учасників освітнього процесу на досягнення індикаторів якості, які є складовими переліку ключових показників ефективності, зазначених у Стратегії розвитку Університету.

3. ОСНОВНІ РІВНІ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

3.1. Система внутрішнього забезпечення якості в Університеті функціонує на таких рівнях:

- перший - здобувачі вищої освіти;
- другий - кафедра (завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, робочі (проектні) групи, науково-педагогічні працівники, куратори академічних груп);
- третій - навчально-науковий інститут (директор інституту, фахівці ННІ);
- четвертий рівень – структурні підрозділи, що відповідають за внутрішню систему забезпечення якості (навчальний відділ, навчально-методичний відділ, аспірантура та докторантура та інші); структурні підрозділи, що залучені до реалізації внутрішньої системи забезпечення якості; дорадчі та робочі органи (Ректорат, Рада якості освіти Університету, приймальна комісія та інші);
- п'ятий рівень – Наглядова рада, Ректор, Вчена рада Університету.

Взаємопов'язаність основних рівнів системи забезпечення якості в Університеті подано в додатку 2.

3.2. **Перший рівень** – здобувачі вищої освіти Університету (далі – здобувачі) та їх ініціативні групи, безвідносно їх належності до рівня вищої освіти та освітніх програм.

3.2.1. На першому рівні організації системи внутрішнього забезпечення якості здійснюються опитування (анкетування) здобувачів щодо:

- змісту освітніх програм та їх компонентів за спеціальностями, якості організації викладання дисциплін науково-педагогічними працівниками Університету;
- якості функціонування освітнього середовища, у тому числі щодо забезпечення можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії, задоволеності організацією практичної підготовки тощо;
- ефективності діяльності кафедр, тощо.

3.2.2.Здобувачі є активними учасниками розробки, обговорення та реалізації всіх заходів щодо системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті. Вони є членами робочих (проектних) груп з розробки локальних нормативних документів Університету, мають представництво у Раді якості освіти та у Вченій раді Університету.

3.3. Другий рівень – рівень безпосередньої реалізації освітніх програм, поточного моніторингу: кафедри, гаранті освітніх програм, робочі (проектні) групи, науково-педагогічні працівники, які викладають освітні компоненти, та ініціативні групи здобувачів освіти за відповідною освітньою програмою, роботодавці.

3.3.1. Другий рівень організації системи внутрішнього забезпечення якості здійснюється науково-педагогічними працівниками кафедри за безпосереднім керівництвом завідувача кафедри, гарантів освітніх програм, а саме:

- напрацювання власної практики якісного забезпечення освітніх компонентів освітніх програм, що реалізуються кафедрою, в тому числі за результатами анкетування науково-педагогічних працівників та здобувачів;
- контроль виконання вимог і встановлених нормативів щодо якісної організації освітньої діяльності;
- моніторинг поточних та підсумкових результатів навчання здобувачів;
- забезпечення наявності необхідних навчальних і навчально-методичних ресурсів, баз практики для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів;
- створення реальних умов для системного та усвідомленого витіснення з академічного університетського середовища плагіату на всіх рівнях і у будь-яких формах;
- залучення до освітнього процесу роботодавців, які мають авторитет та досвід у відповідній галузі або регіоні та є лідерами ринку (сфери послуг, робіт, товарів, продукції) для проведення теоретичних і практичних занять на відповідних освітніх програмах;
- напрацювання ефективної системи взаємозв'язків із випускниками та потенційними роботодавцями, що дозволять створити надійний зв'язок з ринком праці та будуть визначальними у працевлаштуванні випускників.

3.4. Третій рівень – рівень впровадження і адміністрування освітніх програм, щорічного моніторингу освітніх програм і потреб галузевого ринку праці: структурні підрозділи, які здійснюють освітню діяльність, органи студентського самоврядування, ради роботодавців, тощо.

3.4.1. Третій рівень організації системи внутрішнього забезпечення якості реалізується в навчально-науковому інституті під безпосереднім керівництвом директора навчально-наукового інституту і полягає в:

- управлінні якістю, у т.ч. на основі контролю досягнень за освітніми програмами на усіх рівнях вищої освіти;
- організації моніторингу освітніх програм на предмет їх відповідності вимогам ринку праці та тенденціям розвитку галузі/спеціальності, із залученням всіх учасників освітнього процесу та різних категорій стейкхолдерів;
- внутрішній перевірці якості професійної підготовки здобувачів, системному моніторингу результатів навчання;
- забезпеченні функціонування та постійному вдосконаленні

інформаційної системи навчально-наукового інституту, як структурного підрозділу Університету, для ефективного управління освітнім процесом;

- контролі підготовки та проходження процедур внутрішнього та зовнішнього аудиту якості вищої освіти (через акредитацію освітніх програм українськими чи зарубіжними сертифікованими органами, постакредитаційний моніторинг).

3.5. Четвертий рівень – рівень розроблення, експертизи, апробації, моніторингу академічної політики, загальноуніверситетських рішень, документів, процедур, проєктів: загальноуніверситетські структурні підрозділи, дорадчі та консультативні органи, органи студентського самоврядування, ради роботодавців - функції та повноваження визначаються Статутом Університету та затвердженими в установленому порядку внутрішніми положеннями.

3.5.1. На четвертому рівні системи внутрішнього забезпечення якості структурними підрозділами Університету здійснюються процедури і заходи, які підтверджують, що усі вимоги до якості вищої освіти виконуються:

- узагальнення та поширення кращих практик формування освітніх програм у межах Університету, своєчасне виявлення негативних тенденцій, допомога у формуванні самозвітів для акредитації освітніх програм;
- планування та організація заходів щодо підвищення якості вищої освіти (діяльність, націлена на реалізацію стратегії, політики, цілей та вимог до якості вищої освіти);
- нормативно-правовий супровід процедур внутрішнього забезпечення якості в Університеті;
- щорічне оцінювання здобувачів (за підсумками семестрового контролю), науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету (за підсумками рейтингування) та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті;
- забезпечення підвищення кваліфікації та професійного розвитку науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- встановлення оперативного зворотного зв'язку з випускниками Університету, роботодавцями, дослідження ринку праці;
- створення умов для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти, забезпечення прозорості процедур визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах вищої освіти та неформальній освіті;
- сприяння навчально-науковим інститутам та кафедрам у підвищенні якості вищої освіти за спеціальностями та освітніми програмами, надання необхідної інформації для проведення моніторингу та вдосконалення освітніх програм, навчальних планів, силабусів навчальних дисциплін щодо їх відповідності вимогам ринку праці, потребам здобувачів за участі учасників освітнього процесу;
- моніторинг іміджу Університету в освітньому просторі регіону та України тощо.

3.5.2. В Університеті діє Рада якості освіти – це колегіальний дорадчий орган, метою діяльності якого є успішне впровадження системи внутрішнього забезпечення якості задля досягнення стратегічних пріоритетів Університету.

3.6. **П'ятий рівень** – рівень прийняття загальноуніверситетських рішень щодо формування стратегії і політики забезпечення якості, затвердження нормативних актів, програм дій і конкретних заходів, затвердження і закриття освітніх програм: Наглядова Рада, Ректор, Вчена рада - функції визначаються Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

3.6.1. На п'ятому рівні системи внутрішнього забезпечення якості забезпечується:

- напрацювання університетської філософії впровадження культури якості на всіх рівнях;
- формування політики системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті;
- відслідковування світових та загальноукраїнських трендів ринку праці, у тому числі з урахуванням регіонального контексту;
- затвердження локальних нормативних актів щодо забезпечення реалізації цієї політики;
- контроль процедур і заходів щодо виконання вимог усіх зацікавлених сторін до якості вищої освіти на основі результатів вивчення задоволеності її якістю здобувачів, випускників Університету та роботодавців.

4. ПРОЦЕДУРИ ТА ЗАХОДИ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

4.1. Система внутрішнього забезпечення якості в Університеті передбачає здійснення таких процедур і заходів відповідно до статті 16 Закону України «Про вищу освіту»:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені

- вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- інших процедур і заходів.

4.2. Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти:

4.2.1. Університет визначає політику і пов'язані з нею процедури, які б забезпечували якість і відповідність стандартам вищої освіти.

Університет відкрито заявляє про свої наміри створити таку атмосферу і практику, які б визнавали важливість якості та її забезпечення.

4.2.2. Внутрішньоуніверситетська стратегія забезпечення якості освіти, крім моніторингу кількісних показників, спрямована на підтримку системи цінностей, традицій, норм (як загальноуніверситетського рівня, так і усіх рівнів), які, власне, і визначають ефективність функціонування Університету.

Стратегія культури якості реалізовується із залученням і активній участі усіх працівників Університету (адміністрації, керівників структурних підрозділів, науково-педагогічних, педагогічних працівників, навчально-допоміжний, адміністративно-господарський персонал) та здобувачів вищої освіти.

4.2.3. Реалізація основних функцій системи забезпечення якості освітнього процесу охоплює всі етапи надання освітньої послуги. Керівництво якістю здійснюють на всіх стадіях освітнього процесу.

4.3. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм:

4.3.1. Ретельність у розробці освітніх програм, регулярність моніторингу і періодичність перегляду цих програм забезпечує їхню актуальність та попит на них. Основні принципи, що покладаються в основу розробки освітніх програм:

- зростання привабливості і прозорості освітніх програм Університету для потенційних споживачів;
- урахування вимог ринку праці за рахунок впровадження в практику опитування роботодавців та випускників щодо очікуваних професійних компетентностей та результатів навчання здобувачів;
- урахування тенденцій розвитку освітніх програм та вимог до них на ринку освітніх послуг України, Європи і світу загалом, в конкретній предметній галузі зокрема;
- забезпечення академічної мобільності здобувачів;
- підвищення здатності випускників до працевлаштування як у найближчій перспективі, так і в майбутньому (у зв'язку зі змінами вимог ринку праці);
- особливі вимоги до різних форм навчання (очної, заочної форм, дистанційного навчання за допомогою інформаційно-комунікаційних

технологій).

4.3.2. Процедура розробки та перегляду освітніх програм визначена у Положенні про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм в Університеті. За розробку та перегляд освітніх програм відповідальність несуть гаранті освітніх програм.

В освітній програмі визначаються загальні та фахові компетентності, які мають бути досягнуті за результатами підготовки та є необхідними для визнання професійної або освітньої кваліфікації, а також програмні результати навчання.

4.3.3. Процес узгодження інтересів усіх зацікавлених сторін (роботодавців, випускників, здобувачів, представників академічної спільноти) при розробці освітніх програм реалізується через роботу робочих (проектних) груп за відповідною освітньою програмою. Крім того, формулюються критерії, за якими відбуватиметься перегляд освітніх програм у результаті зворотного зв'язку із зацікавленими сторонами та внаслідок прогнозування розвитку галузі і ринку праці.

4.3.4. При розробці освітньої програми Університет підтримує студенто-орієнтований підхід, тобто сфера інтересів науково-педагогічних працівників при формуванні навчального плану має бути врахована, проте її роль є значно меншою у порівнянні із запланованими результатами навчання здобувачів.

4.4. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету:

4.4.1. Загальноуніверситетські підходи до поточного та підсумкового оцінювання знань здобувачів визначено у Положенні про організацію освітнього процесу в Університеті, Порядку організації семестрового (підсумкового) контролю із застосуванням дистанційних технологій навчання, Порядку організації і проведення атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання, Положенні про Екзаменаційну комісію, Положенні про апеляційну комісію, Положенні про апеляцію результатів підсумкового контролю з екзамену чи заліку.

4.4.2. Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти передбачає дотримання оприлюднених критеріїв, правил і процедур та включає: вхідний, поточний, підсумковий (семестровий) контроль знань, атестацію здобувачів вищої освіти.

4.4.3. Способи верифікації знань здобувачів:

- проєктуються з урахуванням усіх можливих наслідків для здобувача;
- мають чітку регламентацію випадків відсутності здобувача з різних причин;
- підлягають внутрішній (а за необхідності - зовнішній) експертизі;
- передбачають зворотний зв'язок зі здобувачем (кожен здобувач повинен мати можливість дізнатися причини, з яких його успішність була оцінена відповідною кількістю балів).

4.4.4. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою програми навчальної дисципліни, силабуса, методичних розробок щодо курсового проєктування та написання кваліфікаційних робіт, програми практики, програми атестації здобувачів вищої освіти.

На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає освітню компоненту, повинен ознайомити здобувачів зі змістом, структурою, формою завдань поточного та підсумкового (семестрового) контролю, системою та критеріями її оцінювання.

4.4.5. Для врахування думки здобувачів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні опитування здобувачів та випускників.

4.4.6. Система рейтингування здобувачів визначається Положенням про порядок призначення і виплати стипендій студентам, аспірантам та докторантам Університету.

4.4.7. Університет запровадив рейтингову систему оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр та навчально-наукових інститутів Університету. Порядок розрахунку індивідуальних рейтингів науково-педагогічних працівників, кафедр та навчально-наукових інститутів Університету, процедура використання отриманої інформації при прийнятті управлінських рішень щодо заохочення науково-педагогічних працівників зазначені у Положенні про систему рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і навчально-наукових інститутів Університету.

4.4.8. Головною метою системи рейтингування діяльності науково-педагогічних працівників/кафедр/навчально-наукових інститутів в Університеті є постійне підвищення її ефективності серед науково-педагогічних працівників та забезпечення умов для безпосереднього використання отриманих результатів в освітньому процесі у відповідності до вимог Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, внутрішньої системи забезпечення якості в Університеті.

4.4.9. Університет реалізує систему рейтингового оцінювання якості освітньої діяльності за спеціальностями, а саме: оцінки ефективності організації навчальної, навчально-наукової та творчої діяльності і культурно-спортивної активності здобувачів кожної спеціальності в Університеті, метою якого є вирішення комплексу завдань ефективного заохочення здобувачів до навчальної, наукової та громадської діяльності.

4.4.10. Результати моніторингу на основі розрахунку рейтингу діяльності науково-педагогічних працівників/кафедр/навчально-наукових інститутів та здобувачів використовуються для розробки заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

4.5. Забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників:

4.5.1. В Університеті діє система персональних профілів науково-

педагогічних працівників і запроваджено електронний облік усіх науково-педагогічних працівників у Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.5.2. Раз на п'ять років кожен науково-педагогічний працівник має пройти підвищення кваліфікації за напрямом своєї науково-педагогічної діяльності або мати сертифікати з кожної навчальної дисципліни, яку він викладає; перевагу доцільно надавати стажуванню/викладанню в європейських закладах вищої освіти, які є партнерами Університету.

Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету визначає процедуру, періодичність, види, форми, обсяг (тривалість), умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

4.5.3. З метою забезпечення професійного зростання науково-педагогічних і педагогічних працівників в Університеті ведеться облік та контроль якості діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників (визначаються терміни проходження курсів підвищення кваліфікації, плани захистів дисертацій тощо).

4.5.4. Удосконалення професійної підготовки науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей шляхом самоосвіти, самооцінювання та внутрішньокорпоративних навчань, систематичного підвищення кваліфікації та стажування.

4.5.5. Процедури відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників, а також механізм усунення з посад тих науково-педагогічних працівників, які демонструють свою професійну нездатність, визначені у Положенні про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету.

Університет надає науково-педагогічним працівникам можливість удосконалити свої професійні вміння.

4.5.6. В Університеті запроваджується система оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників, яка окрім відомостей про участь у науковій роботі та про кількість наукових і навчально-методичних розробок включає показники, за допомогою яких можна охарактеризувати:

- якість проведення навчальних занять;
- рівень прогресу здобувачів;
- якість оцінювання успішності здобувачів;
- рівень навчально-методичних розробок;
- підвищення кваліфікації;
- участь у методичній роботі кафедр;
- участь у роботі з організації освітнього процесу;
- участь у профорієнтаційній роботі;
- участь в інших заходах/проектах, спрямованих на зростання якості освіти в Університеті, на підвищення ефективності діяльності Університету тощо.

4.5.7. Університет забезпечує необхідний рівень кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників шляхом:

- формулювання чітких вимог щодо змістових компонентів посади, зокрема, щодо здатності та готовності кандидата розвивати відповідні актуальні та пріоритетні наукові напрями досліджень, налагоджувати міжнародну співпрацю та/або брати в ній участь, трансфер знань і технологій при оголошенні конкурсу на посаду науково-педагогічного працівника;
- організації періодичного оцінювання професійної компетентності та якості викладання (у т. ч. здобувачами);
- стимулювання професійного розвитку науково-педагогічних працівників, спонукання їх до ефективної наукової та інноваційної діяльності;
- сприяння (організаційного, інформаційного, фінансового) академічній мобільності науково-педагогічних працівників;
- створення умов для підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

4.5.8. Планування роботи науково-педагогічних працівників здійснюється з урахуванням Стратегії розвитку Університету, стратегічних цілей, завдань та планів роботи кафедр та регламентується Положенням про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників Університету.

4.6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою:

4.6.1. Університет гарантує наявність всіх ресурсів, які забезпечують освітній процес, на достатньому і відповідному рівні для забезпечення реалізації тих освітніх програм, які пропонує заклад вищої освіти.

4.6.2. Матеріально-технічна база Університету зорієнтована на потреби якісної підготовки здобувачів. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, аудиторіях, лабораторіях.

4.6.3. Освітній процес забезпечено комп'ютерною технікою та пакетами прикладних комп'ютерних програм. В Університеті створені умови для безперебійного доступу до мережі Інтернет (Wi-Fi), використовуються в організації освітнього процесу платформи Google Workspace і Zoom (для іноземців) та хмарні технології.

4.6.4. Освітній процес забезпечується необхідною кількістю навчальної, методичної та наукової літератури на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки Університету та веб-ресурсам.

4.6.5. Завідувачі кафедр активно впроваджують на кафедрах мультимедійні технології при викладанні навчальних дисциплін - як у лекційних заняттях, так і при проведенні практичних/лабораторних робіт.

4.6.6. Завідувачі кафедр контролюють діяльність науково-педагогічних працівників щодо послідовного зменшення репродуктивної складової викладання (завдяки розміщенню освітніх ресурсів у Google Classroom) і збільшення вимогливості до роботи здобувачів у позааудиторний час (здобувач має приходити на лекційне чи практичне заняття вже попередньо

ознайомившись із матеріалом).

4.6.7. Університет забезпечує учасникам освітнього процесу (у т. ч. іноземним громадянам і здобувачам освіти з особливими потребами) безперешкодний доступ до навчально-методичного забезпечення, бібліотечних ресурсів, наукометричних баз даних, надання їм фахової консультаційної підтримки тощо, а також належне технічне оснащення аудиторного фонду та гуртожитків.

4.6.8. Університет забезпечує створення безпечного середовища для життя і здоров'я учасників освітнього процесу; налагодженість взаємодії структур Університету з питань забезпечення освітньої діяльності і підтримки здобувачів щодо організації навчання і викладання; створення умов для реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами; наявність політики і процедур вирішення конфліктних ситуацій та протидії корупції.

Зазначені процеси регламентують нормативно-правові документи Університету: Антикорупційна програма, Положення про центр медіації, Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з особливими освітніми потребами, інструкції з безпеки життєдіяльності та вступного інструктажу, а також наявність скриньки довіри на вебсайті Університету.

4.7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом:

4.7.1. Загальноуніверситетську інформаційну систему забезпечення моніторингу якості характеризує:

- досягнення здобувачів та показники їхньої успішності;
- можливості випускників влаштуватися на роботу та результати працевлаштування;
- задоволення здобувачів освітніми програмами, за якими вони навчаються;
- якісний склад та ефективність роботи науково-педагогічних працівників;
- якісні та кількісні характеристики контингенту здобувачів;
- наявні навчальні і матеріальні ресурси;
- ключові показники діяльності структурних підрозділів тощо.

4.7.2. Для автоматизації управління освітнім процесом та удосконалення системи автоматичного збору і аналізу показників діяльності в Університеті планується впровадження автоматизованої системи управління (АСУ). АСУ забезпечить систему обліку інформації, призначеної переважно для забезпечення звітності за окремими складовими діяльності: кадрова політика, фінансова діяльність, облік контингенту здобувачів та їх успішності, навантаження науково-педагогічних працівників, облік матеріальних ресурсів тощо.

Для забезпечення дієвості внутрішньої системи забезпечення якості в Університеті АСУ дозволить розширювати аналітичні можливості: формувати звіти під нову задачу; відслідковувати динаміку процесів у часі, в розрізі структурних підрозділів, видів економічної діяльності і освітніх програм тощо; забезпечить автоматичний обмін інформаційними блоками не

конфіденційного характеру.

4.7.3. В Університеті систематично поповнюються бази даних вступників, випускників і розробляються системи зворотного зв'язку із випускниками та провідними роботодавцями галузі. Основним завданням цих баз і систем є дослідження кар'єри випускників Університету, їх працевлаштування, динаміка зайнятості, службового просування і росту, а також задоволеності роботодавців кваліфікацією випускників.

4.8. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації:

4.8.1. Університет забезпечує регулярну публікацію найсвіжішої, неупередженої і об'єктивної інформації - як кількісної, так і якісної, про свою діяльність - на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, сторінках навчально-наукових інститутів і кафедр, а також у соціальних мережах.

4.8.2. Університет оприлюднює визначену вимогами Закону України «Про вищу освіту» публічної інформації: про свою діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня, наукова, міжнародна діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, роботу Вченої ради, правила прийому, контактна інформація тощо); про освітні програми та їх компоненти (у т. ч. програми навчальних дисциплін, силабуси); рейтинг науково-педагогічних працівників; нормативно-правові документи Університету; результати соціологічних опитувань здобувачів, випускників, роботодавців.

4.8.3. Усі кафедри Університету формують і регулярно оновлюють інформаційні пакети щодо діючих освітніх програм (у т.ч. їх громадське обговорення), переліку дисциплін у освітніх програмах і кваліфікації, які вони пропонують, а також результати навчання, які будуть досягнуті по завершенню навчання за відповідною освітньою програмою.

4.9. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату

4.9.1. На виконання положень статті 42 Закону України «Про освіту» і статей 16, 32, 58, 69 Закону України «Про вищу освіту» та з метою розроблення нових підходів до навчання та викладання, утвердження чесності та етичних цінностей в освітньому процесі і науковій діяльності, створення нових механізмів побудови комунікації в Університеті, що сприятиме формуванню високої академічної культури, носіями якої повинні бути науково-педагогічні і педагогічні працівники та здобувачі вищої освіти, є формалізація видів порушень академічної доброчесності (академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання) та запровадження механізмів їх попередження, виявлення та усунення в Університеті.

4.9.2. Дотримання академічної доброчесності в Університеті реалізується через:

- наявність чітких, зрозумілих, валідних і заздалегідь оприлюднених вимог щодо поточного, періодичного та підсумкового (семестрового) контролю та атестації здобувачів вищої освіти;
- відповідність форми атестації здобувачів стандарту вищої освіти;
- дотримання процедурних аспектів проведення контрольних заходів;
- забезпечення об'єктивності екзаменаторів, наявність процедур оскарження результатів контрольних заходів та їх повторного проходження;
- наявність дієвої системи забезпечення академічної доброчесності, у тому числі через здійснення моніторингу дотримання академічної доброчесності;
- проведення заходів із популяризації академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.

Зазначені процеси регламентують нормативні документи Університету: Кодекс академічної доброчесності, Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату.

4.10. В реалізації процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості беруть участь усі посадові особи, структурні підрозділи, робочі та дорадчі органи і об'єднання Університету.

5. УЧАСТЬ ВНУТРІШНІХ І ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ У ФОРМУВАННІ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

5.1. Університет працює у взаємодії із внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами, до яких належать:

- учасники освітнього процесу Університету;
- випускники освітніх програм, батьки здобувачів;
- роботодавці, керівники та провідні фахівці підприємств, що є базами практичної підготовки здобувачів;
- заклади вищої освіти та наукові установи України та зарубіжжя, які мають досвід реалізації аналогічних освітніх програм за спеціальностями;
- інститути та інституції, що здійснюють управління та самоврядування у сфері вищої освіти (Міністерство освіти і науки України, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти; Акредитаційна комісія МОН України, Науково-методична рада МОН України, органи студентського самоврядування тощо).

5.1.1. Здобувачі вищої освіти:

- Формують політику щодо забезпечення якості шляхом участі у:
 - діяльності органів студентського самоврядування;
 - роботі Вченої ради Університету;
 - роботі Ради якості освіти;
 - опитуваннях, анкетуваннях щодо оцінки внутрішньої системи забезпечення

якості.

- Реалізують політику щодо забезпечення якості шляхом:
 - дотримання академічної доброчесності і свобод та запобігання академічному плагіату;
 - запобігання нетолерантності будь-якого типу або дискримінації щодо здобувачів чи працівників Університету;
 - участі в обговоренні нововведень в освітній процес;
 - оцінки обсягу навчального навантаження з дисциплін освітньої програми;
 - участі у перегляді діючих освітніх програм, визначенні потреби у нових освітніх програмах.

5.1.2. Науково-педагогічні працівники:

- Формують політику щодо забезпечення якості шляхом участі у:
 - засіданнях кафедри;
 - роботі Ради якості освіти;
 - роботі робочих (проектних) груп;
 - діяльності груп забезпечення спеціальностей/освітніх програм та груп забезпечення освітнього процесу;
 - опитуваннях, анкетуваннях щодо оцінки внутрішньої системи забезпечення якості.

- Реалізують політику щодо забезпечення якості шляхом:
 - дотримання академічної доброчесності і свобод та запобігання академічному плагіату;
 - запобігання нетолерантності будь-якого типу або дискримінації щодо здобувачів чи працівників Університету;
 - участі в оцінці якості викладання, рівня педагогічної майстерності колег (взаємовідвідування занять);
 - самооцінювання;
 - як гаранті освітніх програм;
 - розроблення освітніх програм;
 - моніторингу, перегляду і оновлення освітніх програм;
 - внутрішнього рецензування змісту навчально-методичних розробок/кваліфікаційних робіт/силабусів освітніх компонент.

5.1.3. Роботодавці, випускники, партнери Університету:

- Формують політику щодо забезпечення якості шляхом участі у:
 - діяльності Наглядової ради з оцінювання професійних компетентностей випускників;
 - роботі робочих (проектних) груп зі змісту та якості освітніх програм на кафедрах;
 - роботі екзаменаційних комісій;
 - опитуваннях, анкетуваннях щодо оцінки внутрішньої системи забезпечення якості;
 - участі в експертизі освітніх програм (рецензії/відгуки);
 - оцінці результатів навчання за освітніми програмами;
 - участі у перегляді діючих освітніх програм, визначені потреби у нових

освітніх програмах;

- зовнішнього рецензування змісту навчально-методичного забезпечення/кваліфікаційних робіт здобувачів.

5.2. Система внутрішнього забезпечення якості в Університеті має на меті створення культури якості, на базі довіри та співвідповідальності у прийнятті рішень усіма стейкхолдерами.

6. СИСТЕМА КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ

6.1. Система контролю якості освітнього процесу є організаційною формою, яка дозволяє виявляти фактори, що негативно впливають на якість підготовки здобувачів в Університеті та своєчасно організовувати заходи, спрямовані на її підвищення.

6.2. Система контролю якості освітнього процесу містить такі складові:

- готовність кафедр до навчального року;
- проведення навчальних занять;
- якість проведення занять та контрольних заходів;
- навчально-методичне забезпечення освітніх компонент;
- рівень засвоєння здобувачами навчального матеріалу.

6.2.1. Організація контролю готовності кафедр до навчального року.

Метою проведення контролю готовності кафедр до навчального року є аналіз планування роботи кафедр на новий навчальний рік.

У процесі контролю аналізується планування роботи кафедр за видами робіт: навчальна, методична, наукова та організаційна робота; впровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій і методів активного навчання; реалізація системи забезпечення якості освіти у відповідності до даного Положення; методична забезпеченість освітніх компонент, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, розвиток і модернізація навчально-лабораторної бази та ін.

Аналіз результатів контролю розглядається щорічно не пізніше жовтня місяця на засіданнях кафедр та Раді якості освіти.

6.2.2. Організація контролю проведення занять.

Метою проведення контролю занять є виявлення порушень у проведенні занять за розкладом та їх відповідності Положенню про організацію навчального процесу в Університеті.

Контроль проведення навчальних занять проводиться директорами навчально-наукових інститутів (далі – ННІ), завідувачами кафедр, навчальним та навчально-методичним відділами. Організацію контролю здійснюють фахівці навчально-наукових інститутів та завідувачі кафедр, які щорічно, до початку навчального року складають відповідні графіки. Графік контролю навчальних занять на кафедрі затверджується директором ННІ.

При цьому встановлюються такі нормативні показники контролю проведення навчальних занять:

- директорами ННІ - не менше однієї навчальної пари на тиждень;
- завідувачами кафедр (проведення контролю навчальних занять науково-педагогічними працівниками кафедри) - проводиться постійно, за необхідності здійснюються відповідні заміни науково-педагогічних працівників;
- навчальним та навчально-методичним відділами Університету, не менше одного разу на тиждень, здійснюється вибірковий контроль проведення навчальних занять та виконання вищезазначених графіків контролю навчальних занять кафедрами.

При виявленні фактів порушень проведення занять за розкладом результати перевірок передаються в навчально-науковий інститут за приналежністю групи здобувачів та проректору з навчальної роботи. Директором ННІ у п'ятиденний термін проводиться з'ясування причин порушень, результати якого у формі службової записки доводяться проректору з навчальної роботи.

6.2.3. Організація контролю якості проведення занять та контрольних заходів.

Метою контролю якості проведення навчальних занять та контрольних заходів (екзаменів та інших форм контролю навчальних досягнень здобувачів) є встановлення відповідності змісту заняття вимогам робочого навчального плану, програми освітнього компонента, силабуса, встановлення ступеня підготовленості науково-педагогічного працівника до занять; наявність навчально-методичної документації; визначення теоретичного та методичного рівня викладання навчальної дисципліни.

Планування контролю якості проведення занять та контрольних заходів проводиться з урахуванням аналізу результатів екзаменаційних сесій, обрання за конкурсом або продовження дії контракту науково-педагогічних працівників, анкетування (нарікань) здобувачів тощо.

Реалізація контролю якості проведення занять та контрольних заходів здійснюється контрольними відвідуваннями занять (або екзаменів та інших форм контролю навчальних досягнень здобувачів) ректором, проректорами Університету, директорами ННІ, завідувачами кафедр, взаємовідвідуваннями занять науково-педагогічними працівниками кафедри/ННІ, проведенням відкритих занять. Для контролю якості проведення занять та контрольних заходів встановлюються такі нормативні показники:

- ректор, проректори Університету - відвідування не менше одного заняття (або контрольних заходів) за навчальний рік;
- директори ННІ - відвідування не менше двох занять (або контрольних заходів) науково-педагогічних працівників кафедр ННІ за семестр;
- завідувачі кафедр - відвідування не менше трьох занять (або контрольних заходів) науково-педагогічних працівників кафедри за семестр;
- лектори потоків - відвідування не менше одного заняття кожного

науково-педагогічного працівника, що проводить лабораторні, практичні та інші види занять в цьому потоці, у термін викладання даної дисципліни цьому потоку;

- взаємовідвідування занять - відвідування науково-педагогічними працівниками не менш одного заняття інших науково-педагогічних працівників кафедри/ННІ за навчальний рік.

Проведення відкритих занять є обов'язковим при обранні науково-педагогічного працівника за конкурсом або при продовженні дії контракту. При проведенні відкритих занять є обов'язковою присутність не менше трьох представників кафедри - завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників кафедри, можуть бути також запрошені інші представники.

Організацію контролю якості проведення занять та контрольних заходів здійснюють завідувачі кафедр, які щорічно, до початку навчального року складають відповідні графіки контролю. Графіки контролю затверджуються директором ННІ.

Результати контролю якості проведення занять та контрольних заходів, незалежно від того, ким вони проводяться, відображаються у вигляді рецензії/відгуку в кафедральних Журналах реєстрації контрольних відвідувань занять та Журналах реєстрації взаємовідвідувань занять науково-педагогічними працівниками.

6.2.4. Організація контролю навчально-методичного забезпечення дисциплін на кафедрі.

Метою контролю навчально-методичного забезпечення є встановлення його наявності та відповідності забезпечення освітніх компонент навчально-методичною документацією існуючим нормативам: Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та Положенню про організацію освітнього процесу в Університеті.

Контроль навчально-методичного забезпечення здійснюється директорами ННІ, завідувачами кафедр, навчально-методичним відділом щорічно до початку навчального року.

Реалізація контролю здійснюється на підставі:

- аналізу наявного навчально-методичного забезпечення для забезпечення якісного викладання освітніх компонент;
- аналізу силабусів на предмет забезпеченості навчальної дисципліни необхідними джерелами інформації;
- наповненості Google Classroom необхідними навчально-методичними матеріалами;
- ефективності використання наявного навчально-методичного забезпечення, в тому числі методичних розробок науково-педагогічних працівників кафедри;
- кількості видань навчально-методичної літератури науково-педагогічними працівниками кафедри.

Основні види навчальних видань та рекомендована їх структура для якісного забезпечення освітнього процесу зазначена у Положенні про навчальні видання Університету.

Результати контролю щорічно розглядаються на засіданні кафедри.

6.2.5. Організація контролю рівня засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу.

Метою контролю рівня засвоєння здобувачами навчального матеріалу є виявлення ступеня відповідності набутих компетентностей, результатів навчання програмам дисциплін, стандартам вищої освіти та графіку навчального процесу, виявлення залишкових знань.

Контроль рівня засвоєння здобувачами вивченого навчального матеріалу може здійснюватися на рівні кафедри, навчально-наукового інституту, ректора Університету.

Кафедральний контроль доцільно проводити з дисциплін, які викладаються потоками різними викладачами для порівняння тотожності та якості викладання. Для цього утворюється комісія у кількісному складі не менше трьох осіб під головуванням завідувача кафедри за участю науково-педагогічних працівників, які викладають цю дисципліну.

Інститутський контроль може здійснюватись з будь-якої дисципліни, що викладається на кафедрах навчально-наукового інституту, комісією під головуванням директора навчально-наукового інституту у складі не менше трьох осіб, включаючи науково-педагогічного працівника, який викладає дисципліну, і завідувача відповідної кафедри.

Ректорський контроль проводиться комісією під головуванням проректора з навчальної роботи, представників навчально-наукового інституту, кафедри, що забезпечує викладання дисципліни, загальною кількістю не менше п'яти осіб.

Контроль рівня засвоєння здобувачами навчального матеріалу здійснюється, як правило, вибірково і залежно від мети контролю може проводитись на потоці (курсі) в усіх групах з однієї дисципліни або в одній чи декількох групах з декількох дисциплін.

Планування контролю рівня засвоєння здобувачами навчального матеріалу, визначення дисципліни і мети, орієнтовних термінів проведення та затвердження графіків контролю здійснюються до початку навчального року в такому порядку:

- кафедрального - за поданням завідувачів кафедр, директором ННІ;
- інститутського - за поданням директора ННІ, проректором з навчальної роботи;
- ректорського - за поданням проректора з навчальної роботи, ректором Університету.

При цьому контроль інститутського і кафедрального рівнів повинен проводитись не менше одного разу за навчальний рік.

Організація контролю покладається на фахівців навчально-наукового інституту або кафедри (залежно від рівня контролю). Для цього:

- за місяць до проведення контролю наказом або розпорядженням ректора визначаються потоки, курси, академічні групи та утворюються відповідні комісії;

- кафедри, дисципліни яких контролюються, протягом двох тижнів після видання наказу (розпорядження) повинні подати на затвердження голові комісії екзаменаційні білети (тести). Екзаменаційні білети (тести) для проведення контролю повинні розроблятися за варіантами, кількість яких розраховується виходячи з умов проведення об'єктивного контролю в групі (потоці). Зміст білетів (тестів) повинен відповідати вимогам стандартів вищої освіти і давати можливість перевірити обсяги знань та практичні навички їх застосування відповідно до переліку компетентностей та результатів навчання з дисципліни, які зазначені в освітньо-професійних програмах;
- академічні групи, в яких буде здійснюватися контроль, визначаються головою комісії. Інформація про проведення контролю повідомляється академічній групі (поток) здобувачів фахівцями відповідного навчально-наукового інституту.

За підсумками проведення контролю засвоєння здобувачами навчального матеріалу навчальним відділом проводиться його детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях кафедр - для кафедрального контролю, або Радою якості освіти Університету відповідно до рівня контролю.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності з дати затвердження Вченою радою Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського та введенням у дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

7.3. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського, затверджене Вченою радою 08.11.2018 (протокол № 3) та введене в дію наказом ректора від 08.11.2018 № 255-ОД, визнати таким, що втратило чинність.

**Нормативні документи Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського, що забезпечують функціонування системи
внутрішнього забезпечення якості в Університеті**

- Статут Університету;
- Стратегія розвитку Університету;
- Стратегія інтернаціоналізації;
- Антикорупційна програма;
- Кодекс академічної доброчесності;
- Правила внутрішнього розпорядку;
- Положення про Вчену раду;
- Положення про Раду якості освіти;
- Положення про Вебсайт;
- Правила прийому до Університету;
- Положення про приймальну комісію;
- Положення про організацію та користування корпоративною електронною поштою;
- Положення про органи студентського самоврядування;
- Положення про порядок призначення і виплати стипендій студентам, аспірантам і докторантам Університету;
- Положення про організацію освітнього процесу;
- Положення про порядок навчання іноземців та осіб без громадянства;
- Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти доктора філософії та доктора наук;
- Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з особливими освітніми потребами;
- Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету;
- Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників;
- Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- Положення про систему рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і навчально-наукових інститутів;
- Положення про преміювання наукових і науково-педагогічних працівників Університету, які публікують праці у виданнях, що входять до наукометричних баз Scopus Web of science;
- Положення про центр медіації;
- Положення про Екзаменаційну комісію;
- Положення про апеляційну комісію;
- Положення про кваліфікаційну роботу для здобуття ступеня вищої освіти «Бакалавр», «Магістр»;
- Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату;

- Положення про реалізацію здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін;
- Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю;
- Положення про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній/інформальній освіті;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність для учасників освітнього процесу;
- Положення про порядок перезарахування результатів навчання;
- Положення про академічні відпустки та повторне навчання;
- Положення про куратора навчальної групи;
- Положення про дистанційне навчання;
- Положення про протидію булінгу, мобінгу та сексуальним домаганням;
- Положення про гаранта освітньої програми;
- Положення про організацію практики;
- Положення про проведення студентських олімпіад;
- Положення про навчальні видання;
- Положення про наукові гуртки;
- Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм;
- Положення про організацію навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком;
- Положення про порядок відрахування, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти;
- Положення про силабус навчальної дисципліни;
- Порядок організації семестрового (підсумкового) контролю із застосуванням дистанційних технологій навчання;
- Порядок організації і проведення атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання.

Основні університетські рівні системи забезпечення якості

