

*Гарною неперервною традицією закладів вищої освіти в Україні уже багато років поспіль є надання одноразової адресної грошової допомоги в п'ятикратному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленому на 1 січня календарного року, своїм випускникам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра або магістра спеціальностей галузі знань «01 Освіта/Педагогіка», або ступінь бакалавра, магістра іншої спеціальності і галузі знань та уклали на строк не менш як три роки договір про роботу на посадах педагогічних працівників у закладах загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти.*

**Що потрібно аби отримати допомогу?** Найперше, знати, що відповідно до пп.1 Порядку № 1588 така допомога виплачується випускникам закладів вищої освіти, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра або магістра денної форми навчання за умови, що вони:

- навчалися за рахунок бюджетних коштів за державним замовленням вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації державної та комунальної форм власності незалежно від підпорядкування;*
- здобули освіту за напрямами і спеціальностями педагогічного профілю;*
- уклали, на строк не менш як три роки, договір про роботу на посадах педагогічних працівників у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах.*

При дотриманні вищенаведених умов та подання випускником педагогічного профілю, який навчався у ЗВО, усіх необхідних документів, він має право на отримання одноразової адресної грошової допомоги у п'ятикратному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня календарного року.

**Зокрема, для отримання одноразової адресної грошової допомоги потрібно у термін подати такі документи:**

- тристоронній договір про роботу на посадах педагогічних працівників у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах.*
- копію трудової книжки, завірену директором навчального закладу, в який працевлаштувався випускник;*
- довідку про працевлаштування з навчального закладу. Випускники, які працевлаштовані в навчально-виховних комплексах «дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад»,*

*«загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад», подають довідку з цього навчального закладу, яка підтверджує інформацію про роботу в шкільному підрозділі цього навчального закладу, в якому працює даний працівник;*

- *копію паспорта та ідентифікаційного номера;*
- *заяву про надання допомоги написану власноруч (потрібно вказувати реквізити стипендіальної банківської карти).*
- *копію диплому про освіту.*

**Важливі зауваги!** Зверніть увагу, що у разі відмови випускника приступити до роботи відповідно до укладеного договору про роботу на посаді педагогічного працівника у загальноосвітньому або професійно-технічному навчальному закладі, звільнення його з ініціативи адміністрації за порушення трудової дисципліни, звільнення за угодою сторін або з ініціативи працівника протягом 3 років від початку роботи в загальноосвітньому або професійно-технічному навчальному закладі, одержувач допомоги зобов'язаний повернути суму фактично одержаної допомоги у ЗВО, який здійснював її виплату.

У разі зміни місця роботи випускника, але продовження перебування його на посаді педагогічного працівника у загальноосвітньому або професійно-технічному навчальному закладі, одержувач допомоги зобов'язаний протягом 30 днів з дня виникнення таких змін переукласти договір за новим місцем роботи відповідно до норм, визначених у п.1 Порядку