

Міністерство освіти і науки України
Таврійський національний університет
імені В. І. Вернадського

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського
Протокол № 10 від 21 03 2024 року

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського
від «21» 03 2024 року № 35-00



ПОЛОЖЕННЯ

про Центр реінтеграції та розвитку Криму
Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського

Київ

1. Загальні положення

1.1. Центр реінтеграції і розвитку Криму (далі – Центр) створюється на базі Таврійського національного університету ім. В. І. Вернадського (далі – Університет) як структурний підрозділ Університету і є майданчиком для співпраці між Університетом та експертами Експертної мережі «Кримська платформа» (далі – ЕМКП), представниками громадськості. Початковий термін створення Центру встановлюється до 1 липня 2034 року.

1.2. Центр здійснює освітню, наукову, просвітницьку і дослідницьку діяльність, та проводить інші заходи щодо питань реінтеграції та подальшого розвитку деокупованого Кримського півострова.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про державно-приватне партнерство», іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, цим Положенням, договорами та угодами, які укладаються у процесі функціонування Центру.

1.4. Положення про Центр (далі – Положення) затверджується наказом ректора Університету та визначає правовий статус, структуру, завдання, функції, порядок діяльності та взаємовідносини Центру, порядок продовження діяльності Центру.

1.5. Візія діяльності Центру: «Центр реінтеграції й майбутнього розвитку Криму є ефективним інструментом формування та реалізації політики реінтеграції й подальшого розвитку Кримського півострова, і, водночас, є учасником формування нової еліти українського Криму в усьому його багатонаціональному розмаїтті».

1.6. Місія Центру на сучасному етапі (в 10-річній перспективі): «Бути ініціатором формування, розробки та підготовки умов, інструментів та кадрів для забезпечення процесу реінтеграції та подальшого розвитку деокупованого Криму».

1.7. В процесі діяльності Центр співпрацює з органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та іншими інститутами громадянського суспільства, юридичними та фізичними особами, іноземними установами у питаннях, що належать до сфери діяльності Центру.

1.8. Центр координує свою діяльність з ректором та вченою радою Університету відповідно до цього Положення.

2. Основні принципи, мета, напрями, цілі діяльності

2.1. Принципи діяльності Центру.

2.1.1. «Принцип агремана»: перед початком дослідження, розробки та інших дій експерти та Університет надають попередню добровільну згоду на участь в цій роботі.

2.2.2. «Принцип «Modus vivendi»»: за наявності протилежних поглядів на предмет розробки, дослідження тощо враховуються всі сформульовані погляди і пропонується декілька варіантів рішення.

2.2.3. «Принцип об'єктивності»: дослідження, розробки, пропозиції тощо здійснюються виключно за наявності знань як таких про об'єкт дослідження. У цьому «стійкість об'єктивності» залежить від кількості і точності розуміння різних параметрів об'єкта, процесів, явищ.

2.2. Метою діяльності Центру є сприяння процесам реінтеграції та подальшого розвитку деокупованого Криму через поєднання зусиль експертного потенціалу «Кримської платформи», наукової та освітньої роботи Університету щодо впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес та практичну діяльність.

2.3. Напрями діяльності Центру з фокусом на Кримський півострів.

2.3.1. Освітньо-наукова реінтеграція та освітньо-науковий розвиток на деокупованих територіях.

2.3.2. Культурна реінтеграція та культурний розвиток на деокупованих територіях.

2.3.3. Інформаційна реінтеграція та інформаційний розвиток на деокупованих територіях.

2.3.4. Релігійна реінтеграція та розвиток відносин у релігійній сфері на деокупованих територіях.

2.3.5. Економічна реінтеграція та економічний розвиток на деокупованих територіях.

2.3.6. Суспільно-політична реінтеграція та суспільно-політичний розвиток на деокупованих територіях.

2.3.7. Екологічна реабілітація та еволюція природного середовища на деокупованих територіях.

2.3.8. Теорія та практика питань реінтеграції.

2.4. Цілі діяльності Центру

2.4.1. Організація та проведення спільно з кафедрами Університету наукових досліджень щодо питань, пов'язаних з процесами реінтеграції, та розробка пропозицій щодо формування політики реінтеграції деокупованої території Кримського півострова з можливістю проектування/масштабування цих пропозицій на інші деокуповані території України.

2.4.2. Впровадження серед студентів Університету ведення наукових досліджень та здійснення розробок у питаннях реінтеграції деокупованих територій України з фокусом на питання реінтеграції Кримського півострова з метою забезпечення, здобуття практичного досвіду такої роботи. Формування стійких поглядів на розвиток Кримського півострова у всьому його багатонаціональному різноманітті з урахуванням прав корінних народів України.

2.4.3. Розробка та просування стратегій, тактик та методів реінтеграції та подальшого розвитку Кримського півострова, як невід'ємної частини суверенної території України.

2.4.4. Розробка методик та програм підготовки кадрів для роботи в умовах реінтеграції деокупованої території Кримського півострова та організація практичної підготовки таких кадрів з можливістю використання їх в процесі реінтеграції інших деокупованих територій України.

3. Організаційна структура та кадрове забезпечення

3.1. Керівництво діяльністю Центру здійснює Координаційна рада, яка складається з 10 членів (5 – від Університету, 5 – від ЕМКП). Члени Координаційної ради беруть участь у роботі Центру на громадських засадах.

Члени Координаційної ради від Університету призначаються наказом Ректора Університету. Члени Координаційної ради від ЕМКП погоджуються наказом Ректора Університету за їх згодою.

Експерт від ЕМКП має право в будь-який час припинити діяльність в складі Координаційної ради на підставі письмової заяви, поданої до Секретаріату, визначеного цим Положенням.

Припинення діяльності в складі Координаційної ради представника Університету відбувається на підставі наказу Ректора Університету

3.2. Основною організаційною формою роботи Центру є засідання Координаційної ради, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Координаційної Ради проводяться з метою узгодження стратегічних та операційних планів діяльності Центру та інших суттєвих для діяльності Центру питань.

За погодженням членів Координаційної ради засідання може проводитися в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет. У разі проведення засідання в режимі офлайн будь-який член Координаційної ради може брати участь в такому засіданні в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

Засідання Координаційної ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше половини від її персонального складу.

Рішення Координаційної ради ухвалюються простою більшістю голосів від персонального складу.

За результатами засідання Координаційної ради оформляється протокол, який підписується співкоординаторами (співкоординатором) та Секретарем Центру, який діє відповідно до цього Положення.

3.3. Координацію поточної діяльності Центру здійснюють два співкоординатори: один призначається наказом Ректора Університету з числа працівників Університету – членів Координаційної ради, інший обирається

експертами ЕМКП – з членів Координаційної ради та погоджується наказом Ректора Університету.

Співкоординатори самостійно погоджують порядок взаємодії між собою, забезпечують координацію діяльності Центру відповідно до визначених задач та поточну координацію діяльності команд, що функціонують у структурі Центру відповідно до цього Положення.

Співкоординатори мають право:

- на виконання рішення Координаційної ради представляти Центр перед іншими організаціями та установами України, а також перед міжнародними організаціями та установами інших держав з метою отримання фінансування для діяльності Центру, у тому числі підписувати відповідні листи / звернення від імені Центру;

- на виконання рішення Координаційної ради подавати керівництву Університету пропозиції про укладання контрактів (договорів цивільно-правового характеру) в рамках реалізації конкретного проекту за наявності відповідного фінансування;

- скликати засідання Координаційної ради або проводити опитування членів Координаційної ради.

3.4. Організаційне забезпечення діяльності Центру здійснює Секретаріат, склад якого затверджується рішенням вченої ради Університету. Керівництво діяльністю Секретаріату здійснює Секретар Центру, який призначається наказом Ректора Університету.

Секретар Центру за зверненням співкоординаторів (співкоординатора) допомагає організувати проведення засідання Координаційної ради, інформує членів Координаційної ради про дату, місце та спосіб (онлайн/офлайн) проведення засідання, отримує від членів Координаційної ради пропозиції щодо порядку денного та матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційної ради та інформує про них співкоординаторів.

3.5. Програмна діяльність Центру здійснюється командами, що самоорганізуються. Кожна самоорганізована команда формується на вирішення конкретного завдання з терміном реалізації конкретного проекту для вирішення такого завдання. До кожної самоорганізованої команди входять: мінімум один експерт; мінімум один представник профільної / профільних кафедри / кафедр профільного / профільних інститутів Університету; студенти Університету. Профіль кафедри та інституту визначається завданнями, які планується розв'язувати

3.6. Студенти залучаються до роботи в самоорганізованих командах Центру:

- 3.6.1. через подання Центром публічного оголошення про такий набір;

- 3.6.2. шляхом запрошення до команди від члена Координаційної ради;

- 3.6.3. через профільні кафедри за рекомендацією кафедр чи викладачів Університету.

Участь студентів у роботі команд Центру здійснюється на добровільних засадах шляхом:

- проходження практики для здобуття професійних навичок або практичних знань;
- виконання завдань в рамках написання курсових та/або випускних кваліфікаційних робіт;
- волонтерської діяльності.

3.7. Центр через співкоординаторів координує свою роботу із ректором Університету, надає ректору та вченій раді Університету інформацію про напрями, реалізовані проекти та отримані результати; при надходженні коштів надає пропозиції для фінансування статей видатків проєктів, що реалізуються Центром у межах цих коштів.

3.6. Центр за необхідності залучає для реалізації конкретного проєкту експертів необхідного профілю, які не є працівниками Університету або представниками ЕМКП. Рішення про залучення сторонніх експертів приймається Координаційною радою. Таке рішення може ухвалюватися без скликання засідання Координаційної ради шляхом опитування всіх її членів, яке проводить співкоординатор.

За результатами такого опитування оформляється протокол опитування, який підписується співкоординатором, який проводив опитування, та Секретарем Центру.

4. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності

4.1. Центр організовує свою діяльність на принципах самофінансування та самозабезпечення.

4.2. Джерелами фінансового забезпечення Центру є бюджетне фінансування, гранти, угоди про виконання науково-технічних робіт, спонсорські і благодійні внески, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України.

4.3. Кошти Центру, що залучені для фінансування реалізації проєктів і програм Центру, виконання освітніх, наукових, дослідницьких та інших робіт в рамках реалізації проєктів та програм Центру, зараховуються на спеціальні рахунки/благодійні рахунки Університету (спеціальний фонд) та використовуються виключно для виконання цілей і завдань Центру, у тому числі оплату праці виконавців проєктів, оплату поточних витрат (у тому числі комунальних послуг) згідно з затвердженим кошторисом.

Якщо кошториси затверджуються / погоджуються грантодавцем, іншим джерелом фінансування, використання наданих коштів здійснюється виключно з урахуванням затверджених/погоджених кошторисів. У разі відсутності кошторисів, затверджених / погоджених грантодавцем, іншим джерелом фінансування, спрямування витрачання коштів визначаються Координаційною радою, рішення якої затверджується наказом Ректора Університету.

5. Порядок внесення змін у Положення

5.1. Зміни до цього Положення здійснюються виключно на підставі рішення Координаційної ради, яке затверджується наказом Ректора Університету.

5.2. Підготовка змін до Положення обов'язково повинна здійснюватися в два етапи:

- перший етап – публічне обговорення змін до Положення експертами ЕМКП;

- другий етап – обговорення та узгодження пропозицій експертами ЕМКП з уповноваженими представниками Університету.

6. Порядок продовження діяльності

6.1. За рішенням експертів ЕМКП та Університету функціонування Центру може бути продовжений на будь-який строк, понад визначений пунктом 1.1. цього Положення термін.

6.2. Університет може самостійно ухвалити рішення про продовження строку функціонування Центру понад визначений пунктом 1.1. цього Положення термін у разі припинення діяльності ЕМКП або припинення участі експертів ЕМКП в діяльності Центру відповідно до цього Положення.

7. Припинення діяльності

7.1. Центр може бути ліквідований наказом Ректора Університету на підставі відповідного рішення Координаційної ради. На момент ухвалення такого рішення всі поточні проекти Центру мають бути повністю закінчені.

7.2. У разі ліквідації Центру права інтелектуальна власності, у тому числі майнові, на результати реалізованих проєктів належать усім учасникам таких проєктів, якщо інше не передбачено чинним законодавством, договорами з замовниками проєктів, грантодавцями, іншими джерелами фінансування проєктів.

8. Місцезнаходження Центру

8.1. Центр знаходиться за адресою: 01042, вулиця Джона Маккейна, 33, місто Київ, Україна.