

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського
протокол № 15 від «02» червня 2023 р.
УВЕДЕНО в дію наказом ректора
№ 83-ОД від «02» червня 2023 р.

зі змінами та доповненнями:

протокол № 14 від «23» травня 2024 р.
УВЕДЕНО в дію наказом ректора
№ 81-ОД від «23» травня 2024 р.

Голова Вченої ради


Валерій БОРТНЯК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ
В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

I. Загальні положення

1.1. Положення про апеляційну комісію Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Положення) розроблено відповідно до Положення про Приймальну комісію, затвердженого Вченою радою Університету від 21 квітня 2023 р. протокол № 12 (наказ № 46-ОД від 21 квітня 2023 р.(зі змінами)).

1.2. Апеляційна комісія Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Апеляційна комісія) утворюється з метою захисту прав осіб, які подали заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на навчання для розгляду їх апеляцій (далі – Апеляційна заява) щодо результатів вступних випробувань та/або розгляду мотиваційних листів.

1.3. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції Апеляційної комісії.

1.4. Дія даного Положення поширюється на Апеляційну комісію та осіб, які подали Апеляційну заяву.

1.5. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 р. № 266, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 р. за № 379/41724, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського в 2024 році, затверджених Вченою радою Університету від 25 квітня 2024 р. протокол № 12 (наказ № 64-ОД від 25 квітня 2024 р.) та Положення про Приймальну комісію Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського затвердженого Вченою радою Університету від 21 квітня 2023 р. протокол № 12 (наказ № 46-ОД від 21 квітня 2023 р.(зі змінами)).

1.6. Положення затверджується та вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.7. Під час розгляду Апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань та/або розгляду мотиваційних листів Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей предметною комісією, предметною екзаменаційною комісією, фаховою атестаційною комісією та/або критеріїв оцінювання мотиваційних листів комісією з розгляду мотиваційних листів та здійснюється перевірка правильності визначення результатів.

1.8. Строк повноважень Апеляційної комісії становить один календарний рік.

II. Основні функції Апеляційної комісії

2.1. Прийняття та розгляд Апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань та/або розгляду мотиваційних листів проведених в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського (далі – Університет).

2.2. Прийняття рішення за результатами розгляду Апеляційної заяви та доведення його до відома заявника.

2.3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи Апеляційної комісії.

III. Організація діяльності Апеляційної комісії

3.1. Склад Апеляційної комісії визначається наказом ректора Університету.

3.2. Головою Апеляційної комісії призначається проректор Університету, який не є членом предметних комісій, предметних екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій, комісій для проведення співбесід, комісій для проведення творчих конкурсів та комісій з розгляду мотиваційних листів.

3.3. Секретарем Апеляційної комісії призначається особа з числа з працівників Університету, яка не є членом Приймальної комісії, предметних комісій, предметних екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій, комісій для проведення співбесід, комісій для проведення творчих конкурсів та комісій з розгляду мотиваційних листів.

3.4. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету, які не є членами предметних комісій, предметних екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій, комісій для проведення співбесід, комісій для проведення творчих конкурсів та комісій з розгляду мотиваційних листів.

3.5. Розгляд Апеляційної заяви відбувається на засіданні Апеляційної комісії у складі голови, секретаря та одного з членів, як фахівця з відповідної галузі, яке може проводитися очно або з використанням технологій дистанційного навчання (Google Meet).

3.6. Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом (Додаток 2) і фіксуються у журналі засідань Апеляційної комісії.

3.7. Апеляційні заяви та рішення Апеляційної комісії зберігаються протягом одного року.

IV. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв

4.1. Апеляційна заява щодо результатів вступних випробувань та/або розгляду мотиваційних листів подається заявником особисто (в паперовому або електронному вигляді з накладанням КЕП, на електронну пошту appeal_pk@tnu.edu.ua) до Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів. Апеляційні заяви від інших осіб до розгляду не приймаються і не розглядаються. Апеляційні заяви не подаються на результати вступних випробувань у формі співбесіди та творчого конкурсу. Не розглядається Апеляційна заява, подана несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

4.2. Апеляційна заява оформлюється у вигляді письмової заяви на ім'я голови Апеляційної комісії (Додаток 1) та вноситься до Журналу реєстрації апеляційних заяв.

4.3. Заявникові при прийнятті Апеляційної заяви повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії щодо розгляду його звернення.

4.4. Апеляційна заява розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності заявника, а також голови предметної комісії або предметної екзаменаційної комісії, або фахової атестаційної комісії, або комісії з розгляду мотиваційних листів. Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

При розгляді Апеляційної заяви заявник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4.5. Під час розгляду Апеляційної заяви членами Апеляційної комісії на підставі аналізу вступного випробування та/або розгляду мотиваційного листа, заявникові надаються роз'яснення щодо об'єктивності оцінювання відповідей предметною комісією, предметною екзаменаційною комісією, фаховою атестаційною комісією та/або критеріїв оцінювання мотиваційних листів комісією з розгляду мотиваційних листів та здійснення перевірки правильності визначення результатів. Додаткове опитування заявника при розгляді Апеляційної заяви не допускається.

4.6. Результати вступного випробування та/або результати розгляду мотиваційного листа, окрім членів Апеляційної комісії, голови предметної комісії або предметної екзаменаційної комісії, або фахової атестаційної комісії, або комісії з розгляду мотиваційних листів, надається для перегляду лише заявникові.

4.7. Порядок подання і розгляду Апеляційної заяви повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

4.8. Якщо заявник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення щодо розгляду Апеляційної заяви приймаються головою та членами Апеляційної комісії, про що вносять інформацію до протоколу засідання.

4.9. За результатами розгляду Апеляційної заяви може бути прийняте одне з таких рішень:

- про збільшення отриманих на вступному випробуванні заявником кількості балів;

- про зменшення отриманих на вступному випробуванні заявником кількості балів;
- про залишення незмінною кількість балів на вступному випробуванні;
- про зміну результату розгляду мотиваційного листа;
- про залишення незмінним результат розгляду мотиваційного листа.

Апеляційна комісія не розглядає Апеляційні заяви з таких питань:

- результати ЗНО/НМТ, ЄВІ/ЄФВВ;
- відсторонення вступників від участі у вступних випробуваннях;
- питання дешифрування робіт;
- щодо результатів вступних випробувань, які проводилися у формі співбесіди та творчого конкурсу.

4.10. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про збільшення/зменшення кількості балів, одержаних заявником під час вступного випробування, новий бал вноситься в окрему відомість і підписується головою предметної комісії або предметної екзаменаційної комісії, або фахової атестаційної комісії, або комісії з розгляду мотиваційних листів.

4.11. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про збільшення/зменшення результату розгляду мотиваційного листа, новий результат вноситься до рейтингового списку (за потреби).

4.12. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним і не підлягає перегляду.

V. Відповідальність членів Апеляційної комісії

5.1. Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд Апеляційної заяви, збереження документів та конфіденційної інформації про заявників покладається на голову Апеляційної комісії.

5.2. У разі неправомірного використання наданих прав, члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену законодавством України, зокрема: за розголошення конфіденційної інформації заявників.

Додаток 1
До Положення про Апеляційну комісію
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського

Зразок апеляційної заяви вступника

Голові Апеляційної комісії
Таврійського національного
університету
імені В. І. Вернадського

(ПІБ вступника)
який (а) вступав(ла) на спеціальність

(назва спеціальності, ОП)
для здобуття освітнього ступеня

(бакалавр, магістр)

(форми навчання)

мешкає за адресою: _____

тел. _____

Заява

Прошу Вас розглянути питання про об'єктивність оцінки складання мною вступного випробування (розгляду мотиваційного листа)

(назва вступного випробування)
складеного (поданого) « _____ » _____ 20 ____ року, оскільки я
незгоден(а) з оцінкою і вважаю, що _____
(конкретні зауваження)

Дата

Підпис

Зразок протоколу засідання апеляційної комісії

Протокол № ____
Засідання апеляційної комісії

Від _____ (дата)

Присутні: Голова _____ (прізвище та ініціали)
Члени комісії _____ (прізвище та ініціали)
Секретар _____ (прізвище та ініціали)

На засіданні присутній вступник _____ (прізвище та ініціали)

1. Слухали заяву вступника _____ (прізвище та ініціали)

з проханням перевірити об'єктивність

_____ (оцінки вступного випробування (розгляду мотиваційного листа))

(назва вступного випробування/назва конкурсної пропозиції (для розгляду мотиваційного листа))

який був складений (поданий) « ____ » _____ 202_ року

2. Із зауваженням виступили:

2.1. Член комісії _____ (прізвище та ініціали),
який заявив, що _____ ;

2.2. Член комісії _____ (прізвище та ініціали),
який заявив, що _____ ;

3. Свої пояснення дав екзаменатор (за потреби) _____
_____ (прізвище та ініціали), котрий зазначив _____.

4. Апеляційна комісія прийняла рішення _____

(наводиться одне з рішень згідно з Положенням)

(текст рішення)

Голова _____ (підпис)

Члени комісії _____ (підпис)

Секретар _____ (підпис)

З рішенням апеляційної комісії ознайомлений _____
(підпис вступника)

При зміні оцінки: Рішення апеляційної комісії доведено до
екзаменатора: _____ (прізвище та ініціали)

(дата)

Секретар апеляційної комісії _____ (підпис)