

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Таврійський національний університет

імені В. І. Вернадського

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського

Протокол № 2 від 29 вересня 2022 року

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора

Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського

від «29» вересня 2022 року № 112-ОД

Валерій БОРТНЯК



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок реалізації права на академічну мобільність


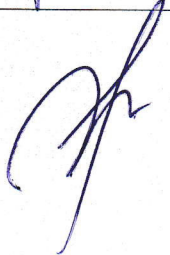
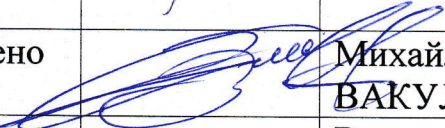

для учасників освітнього процесу

Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського

P. 60 fig 29.09.22

Київ 2022

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ім'я, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Юлія ВЕЛИЧКОВСЬКА	Начальник відділу міжнародних зв'язків	29.09.2022
Узгоджено		Олександр БЕССАРАБ	Проректор з науково- педагогічної діяльності та інноваційного розвитку	29.09.2022
Узгоджено		Михайло ВАКУЛІК	Начальник відділу кадрів	29.09.2022
Узгоджено		Вадим РИКОВ	Начальник юридичного відділу	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ	6
3. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ У РАМКАХ МІЖНАРОДНИХ ДОГОВОРІВ УКРАЇНИ	10
4. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ В ПАРТНЕРСЬКІЙ УСТАНОВІ	10
5. ОБОВ'ЯЗКИ ПАРТНЕРСЬКИХ УСТАНОВ	11
6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	12
7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ	13
8. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ І ВИКЛАДАЧІВ	14
9. Додатки	15

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність для учасників освітнього процесу Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Університет) розроблено відповідно до вимог 1) Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2015 року № 579 про затвердження «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», 2) постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 №599 про затвердження змін, внесених до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», 3) наказу Міністерства освіти і науки України від 29.05.2013 року № 635 «Щодо затвердження Примірною положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України», 4) Галузевих стандартів вищої освіти та інших нормативно-правових актів в галузі вищої освіти, 5) Статуту Університету, 6) Положення про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського.

1.2. Положення має на меті встановлення єдиного порядку організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу (далі – учасники) Таврійського національного університету.

1.3. Цілі, завдання та загальні правила реалізації права на академічну мобільність відповідають основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація).

1.4. Учасниками академічної мобільності є учасники освітнього процесу Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського, а також іноземні партнерські установи та іноземні учасники освітнього процесу.

1.5. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.6. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.7. Академічна мобільність - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися, проходити практику чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

1.8. Право на академічну мобільність в Університеті реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між іноземними або вітчизняними установами (далі – партнерські установи), та Університетом, а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу Університету з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету.

1.9. Академічна мобільність є стратегічним і пріоритетним напрямком інтернаціоналізації Університету.

1.10. За місцем реалізації права академічна мобільність поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень учасників освітнього процесу Університету у партнерських установах України;
- міжнародну академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень учасників освітнього процесу Університету в партнерських установах поза межами України;

1.11. Основними видами академічної мобільності є:

- 1) ступенева мобільність — навчання в закладі вищої освіти (науковій установі), відмінному від постійного місця проживання/навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти (у межах спільних чи узгоджених програм або договорів або за власною ініціативою);
- 2) кредитна мобільність — навчання в закладі вищої освіти (науковій установі), відмінному від постійного місця навчання українського чи іноземного учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи або відповідних компетентностей / результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в закладі вищої освіти постійного місця навчання українського чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності в Університеті залишається незмінним.

за типами:

- 1) групова академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень групою учасників освітнього процесу партнерських установах, організовані Університетом з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;
- 2) індивідуальна академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень в індивідуальному порядку учасників освітнього процесу у партнерських установах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;
- 3) ініціативна академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних і дослідницьких програм, у рамках вітчизняних і зарубіжних програм і проєктів тощо.

1.12. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та доктора філософії в Університеті є:

- навчання;
- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування;

- участь у семінарах, конференціях, круглих столах, вебінарах, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань (очна та дистанційна участь);
- практика;
- літні, мовні та інші школи.

1.13. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають науковий ступінь доктора наук, наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Університету є:

- участь у спільних проєктах;
- участь у семінарах, конференціях, круглих столах, вебінарах, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань (очна та дистанційна участь);
- викладання;
- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

2.1. Для реалізації права на академічну мобільність український та іноземний заклад освіти (наукова установа) або інший український заклад освіти (наукова установа) укладають у письмовій або електронній формі договір між закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності (далі - партнерський договір).

2.2. Укладення договору про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського договору та договору академічної мобільності в умовах воєнного стану здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

2.3. Право на академічну мобільність також може бути реалізоване українськими учасниками освітнього процесу, а також працівниками закладу освіти (наукової установи) за власною ініціативою за умови позитивного рішення керівника закладу освіти (наукової установи), прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти (наукової установи). Статус учасника академічної мобільності відповідно до цього Порядку така особа набуває з моменту прийняття рішення керівника закладу освіти (наукової установи). З цього моменту на таку особу поширюються всі права та обов'язки українського учасника, визначені цим Порядком, а на заклад освіти (наукову установу) постійного місця навчання (роботи) та заклад освіти (наукову установу), що надав запрошення, - всі права та обов'язки, визначені цим Порядком для закладів-партнерів, крім фінансування витрат українського учасника.

2.4. Здобувачі вищої освіти в межах програм академічної мобільності тимчасово допускаються до освітнього процесу у партнерських установах і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти Університету на період реалізації права на академічну мобільність.

2.5. Здобувачі вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.6. В організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету безпосередньо беруть участь: відділ міжнародних зв'язків, відповідна кафедра, деканати інститутів, навчальний відділ, навчально-науковий центр міжнародної освіти та відділ бухгалтерського обліку та звітності.

а) Відділ міжнародних зв'язків:

- реєструє програми міжнародної академічної мобільності;
- координує участь Університету у програмах академічної мобільності, зокрема подає документи для участі у проєктах міжнародної мобільності (наприклад, Erasmus+ тощо), координує підписання договорів за програмами двосторонньої мобільності;
- інформує здобувачів вищої освіти, відповідні кафедри та інститути про наявні програми міжнародної академічної мобільності, відкриті для учасників;
- забезпечує можливість доступу до пакетів інформації партнерських установ для здобувачів вищої освіти Університету, які зацікавлені взяти участь у програмах академічної мобільності;
- координує відбір учасників програм міжнародної академічної мобільності, якщо передбачено, що такий відбір здійснюється Університетом;
- координує підготовку документів, необхідних для участі в програмах академічної мобільності;
- інформує про фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності або спільно із відділом бухгалтерського обліку та звітності і навчальним підрозділом вивчає фінансові умови і готує рекомендації щодо збереження виплати стипендії (якщо стипендія не передбачена умовами програми академічної мобільності) чи невиплати стипендії під час участі студента в програмі академічної мобільності (якщо стипендія передбачена умовами програми академічної мобільності, а також термінів виплати стипендії тощо);
- спільно з відповідною кафедрою і навчальним підрозділом координує укладання Договору про міжнародну академічну мобільність;
- інформує про систему оцінювання і, за потреби, систему навчальних кредитів країн, які не використовують кредити ЄКТС. За потреби, готує таблиці відповідності системи оцінювання партнерських установ і відповідної системи Університету, а також системи кредитів ЄКТС до кредитів країн, які не використовують кредити ЄКТС.

б) Відповідна кафедра:

- сприяє участі здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності з відповідної спеціальності та розповсюджує інформацію щодо таких програм;
- призначає відповідального (відповідальних) за координацію учасників у програмах міжнародної академічної мобільності;
- вивчає зміст програми академічної мобільності (освітню програму відповідної спеціальності, навчальний план, графік навчального процесу, відповідність навчального навантаження в кредитах ЄКТС навчальним планам та графіку навчального процесу Університету);
- погоджує до початку програми академічної мобільності зі студентом-учасником програми кредитної академічної мобільності перелік дисциплін, які вивчатимуться під час участі в програмі академічної мобільності, перелік дисциплін, які будуть перезараховані в Університеті;

- погоджує спільно із деканатом навчального підрозділу, за потреби, перенесення термінів опанування обов'язкових дисциплін та/або індивідуальний графік опанування обов'язкових дисциплін для учасників програм академічної мобільності;
- координує, за потреби, внесення змін до Договору про академічну мобільність;
- визначає терміни опанування дисциплін та проведення підсумкового контролю, які опановуються за індивідуальним графіком;
- перезараховує кредити, оцінки, здобуті результати та компетенції, отримані під час навчання у партнерських установах із дисциплін, передбачених договором про міжнародну академічну мобільність з урахуванням вимог Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

в) Деканати інститутів:

- сприяють поширенню інформації про наявні програми академічної мобільності;
- спільно з відповідною кафедрою погоджують перенесення термінів опанування обов'язкових дисциплін та/або індивідуальний графік опанування обов'язкових дисциплін під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності;
- спільно з відповідною кафедрою розглядають питання про терміни опанування дисциплін та проведення підсумкового контролю, які опановує студент за індивідуальним графіком;
- відповідають за внесення всієї інформації щодо зарахування кредитів і оцінок, отриманих під час навчання у партнерській установі, до навчальної картки студента;
- готують проєкт наказу щодо залучення учасників у програмі міжнародної академічної мобільності;
- готують спільно з відділом міжнародних зв'язків для стипендіальної комісії інформацію щодо повної або часткової виплати стипендії, передбаченої умовами програми академічної мобільності.

г) Навчальний відділ:

- забезпечує підтримку на всіх рівнях управління впровадження принципів і механізмів ЄКТС;
- забезпечує підтримку академічної мобільності згідно з принципами та механізмами ЄКТС;
- забезпечує контроль правильності перезарахування кредитів ЄКТС, здобутих компетенцій і результатів навчання у всіх навчальних підрозділах.

д) Навчально-науковий центр міжнародної освіти:

- сприяє учасникам Університету у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- контролює наявність документів, що підтверджують законність перебування учасників від партнерської установи на території України.

2.7. Відбір здобувачів вищої освіти Університету для участі в програмах академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі, з урахуванням наступних критерій:

- рейтинг успішності (не менше 75 б);
- рівень володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2);
- та за інших критеріїв за потреби (при наявності).

2.8. Для участі у конкурсному відборі в Університеті здобувачі вищої освіти надають до конкурсної комісії:

- завірену копію навчальної картки з перекладом іноземною мовою;
- сертифікат про рівень володіння іноземною мовою;

- план навчання в організації-партнері;
- лист-підтримку від організації-партнера для здобувачів третього рівня вищої освіти;
- документи про наукову діяльність, мотиваційний лист або інші документи (за вимогою організації-партнера).

2.8. Відбір учасників здійснює конкурсна комісія Університету, до складу якої залежно від вимог програм можуть входити проректори, керівники відповідних навчальних підрозділів, завідувачі відповідних кафедр, представники органів студентського самоврядування, інші працівники Університету за потреби (визначається умовами конкурсу).

2.9. Персональний склад конкурсної комісії Університету затверджується ректором, головою конкурсної комісії призначається проректор, заступником голови – керівник відділу міжнародних зв'язків або особа, яка виконує обов'язки керівника відділу.

2.10. У випадку, якщо здобувач вищої освіти в Університеті бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає учаснику грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

2.11. У випадку, коли угода реалізується тільки між однопрофільними інститутом Університету і навчальним підрозділом партнерської установи, конкурсний відбір учасників здійснюється у навчальному підрозділі та затверджується конкурсною комісією Університету.

2.12. Участь у програмах кредитної академічної мобільності Університету за рекомендацією начального підрозділу можуть брати студенти денної форми навчання, які успішно навчаються за рівнем вищої освіти – магістра, а також студенти денної форми навчання, які успішно завершили навчання не нижче другого курсу за рівнем вищої освіти – бакалавра.

2.13. На час навчання здобувача вищої освіти Університету у закладі-партнері вищої освіти, за його заявою та за рішенням керівників навчальних підрозділів може забезпечуватися можливість навчання в Університеті за індивідуальним навчальним графіком (може здійснюватися з використанням інтернет-технологій).

2.14. Договір академічної мобільності, що укладається під час реалізації будь-якого виду чи форми академічної мобільності українським учасником, який навчається на підставі державного (регіонального) замовлення, в обов'язковому порядку повинен містити вимогу щодо незбільшення строку здобуття відповідного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня та в разі невиконання цієї вимоги - продовження строку здобуття освіти такою особою понад нормативний для такого освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

2.15. Іноземні наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники закладів вищої освіти, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки його працівників у межах контракту.

3. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ У РАМКАХ МІЖНАРОДНИХ ДОГОВОРІВ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України за рекомендацією Університету та на підставі укладених міжнародних договорів направляє учасників освітнього процесу за кордон для участі у програмах академічної мобільності.

3.2. Порядок відбору громадян України для участі в програмах академічної мобільності та положення про Конкурсну комісію розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

3.3. Для участі у програмах академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів направляються учасники, що відповідають вимогам, визначеним у відповідних міжнародних договорах.

4. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ В ПАРТНЕРСЬКІЙ УСТАНОВІ

4.1. Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є визначення закладами-партнерами в партнерському договорі переліку і змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності.

4.2. У разі укладення партнерського договору в умовах воєнного стану здобувачі освіти (наукового ступеня) попереджаються закладом освіти (науковою установою) постійного місця навчання про можливість перезарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах програми внутрішньої академічної мобільності, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів у закладі освіти (науковій установі) постійного місця навчання для завершення програми підготовки за відповідним освітнім рівнем.

4.3. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти та перезарахування відповідних кредитів здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, прийнятої у країні закладу-партнера вищої освіти, якщо в ній не застосовується ECTS. Порівняння змісту та обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми кредитної академічної мобільності повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у партнерській установі, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету.

4.4. Після опанування низки освітніх компонентів, передбачених Угодою про навчання і підтверджених академічною довідкою (або іншим документом), яку надав ЗВО-партнер, Університет повинен повністю визнати узгоджену кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), здобуті компетенції та результати навчання, перезарахувати їх в освітню програму здобувача вищої освіти та використовувати їх для виконання кваліфікаційних вимог.

4.5. Порядок визнання іншого навчального досвіду, включаючи перезарахування навчальних компонентів для забезпечення можливості накопичення та трансферу кредитів (ЄКТС) у межах різних форм академічної мобільності (у тому числі для іноземних здобувачів вищої освіти) визначається партнерами до початку реалізації програм академічної мобільності.

4.6. Перезарахування результатів вивчених у закладі-партнері вищої освіти навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень та підвищення кваліфікації здійснюється в установленому в Університеті порядку на підставі наданого здобувачем вищої освіти документа, завіреного в установленому порядку у закладі-

партнері вищої освіти, з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін (здобуті компетенції та результати навчання), проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень студентів, проведення наукових досліджень.

4.7. У разі навчання здобувача вищої освіти Університету у закладі-партнері вищої освіти, з метою отримання за результатами підсумкової атестації документів про вищу освіту Університету та зарубіжного закладу-партнера вищої освіти, може здійснюватися ліквідація академічної різниці в порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін.

4.8. У разі невиконання українським учасником під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до закладу освіти (наукової установи) постійного місця навчання в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

4.9. Обов'язковою умовою є оприлюднення результатів відбору українських учасників, звіту про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів на офіційному веб-сайті українського закладу-партнера.

5. ОBOB'ЯЗКИ ПАРТНЕРСЬКИХ УСТАНОВ

5.1. Університет зобов'язаний:

- забезпечити вільний і рівний доступ учасників до інформації про наявні програми академічної мобільності та критерії відбору на навчання у закладах-партнерах вищої освіти;
- надавати учасникам консультативні послуги під час оформлення документів для участі в програмах академічної мобільності;
- створити необхідні умови для виконання учасниками з партнерським установам індивідуального навчального графіку;
- сприяти учасникам закладу-партнера вищої освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам закладу-партнера вищої освіти брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування учасників від партнерської установи на території України.

5.2. Партнерські установи зобов'язані:

- зарахувати здобувача вищої освіти, направлено Університетом на навчання на визначений угодою термін відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити необхідні умови для виконання учасниками індивідуального навчального графіку;
- сприяти учасникам у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

- надавати можливість учасникам брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування учасників від Університету на території приймаючої країни.

5.3. Партнерська установа зобов'язана після завершення навчання видати здобувачу вищої освіти документ з переліком навчальних дисциплін, здобутих результатів, компетенцій та результатами навчання, проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень студентів, проведення наукових досліджень, а також здійснити зарахування чи перезарахування кредитів відповідно до системи оцінювання в Університеті та закладі-партнері вищої освіти, або видати документ про вищу освіту з додатком встановленого в партнерській установі зразка.

5.4. Обов'язки партнерських установ щодо здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, обумовлюються в угодах між закладами вищої освіти щодо програм академічної мобільності студентів.

5.5. У разі коли під час участі у програмі академічної мобільності виникають ситуації, неврегульовані партнерським договором, вони можуть визначатися в договорі академічної мобільності між учасником та закладом-партнером постійного місця навчання, якщо не зачіпаються інтереси іншого закладу-партнера, і за погодженням із закладом-партнером, якщо його інтереси зачіпаються.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Здобувачі вищої освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик за спорідненими напрямками та спеціальностями, проведення наукових досліджень у партнерських установах;
- самостійний вибір додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін);
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) і здобутих компетенцій у партнерській установі, або результатів навчальної та виробничої практики і досліджень в установленому порядку;
- отримання документа про результати навчання або про відповідний рівень вищої освіти встановленого у партнерській установі зразка, якщо це передбачене програмою навчання здобувача вищої освіти;
- дострокове припинення навчання з причин особистого характеру чи за невиконання партнерською установою умов договору.

6.2. Учасники зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності, не пізніше визначеної дати прибути до місця навчання;
- дотримуватися під час навчання законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів партнерської установи;
- пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним графіком та запланованою програмою;
- повернутися до Університету не пізніше терміну, визначеного договором з партнерською установою.

6.3. Іноземні учасники - здобувачі освіти (наукового ступеня) можуть бути зараховані до українського закладу-партнера на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або за рахунок власних надходжень українського закладу-партнера, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників і ця норма визначена партнерським договором.

6.4. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою (освітньо-науковою/освітньо-творчою) програмою.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

7.1. Після повернення до Університету здобувач вищої освіти, який навчався у закладі-партнері вищої освіти, надає документ, завірений в установленому порядку у закладі-партнері вищої освіти, з переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик, кількістю кредитів, здобутими результатами та компетенціями, а також інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень студентів, проведення наукових досліджень. Здобувач вищої освіти, який проходив стажування у закордонному закладі вищої освіти, представляє до деканату заяву (погоджену у завідувача кафедри) з переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін (оцінками), а також витяг із протоколу останнього засідання кафедри, де зазначається перезарахування навчальних дисциплін та компетенцій даному учаснику.

7.2. Університет в установленому порядку приймає рішення щодо перезарахування прослуханих навчальних дисциплін та продовження навчання здобувачів вищої освіти в Університеті (відповідно до 2.3 б);

7.3. Якщо учасник під час перебування в партнерській установі не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Університету йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості.

8. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ І ВИКЛАДАЧІВ

8.1. Матеріальне забезпечення українських учасників у програмах міжнародної академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів України на двосторонній основі або за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок сторони, що направляє, крім вимог, визначених цим Порядком, здійснюється відповідно до вимог Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287 (Офіційний вісник України, 1996 р., № 8, ст. 249; 2017 р., № 31, ст. 943). В інших випадках фінансування витрат, які здійснює український учасник, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування тощо, здійснюється за власні кошти такого учасника та/або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо заклад-партнер не забезпечує здійснення зазначених витрат.

8.2. Фінансування навчання студентів у закордонних вузах-партнерах може здійснюватися на умовах двосторонніх угод і за кошти організацій, підприємств, установ усіх форм власності або кошти фізичних осіб.

8.3. У разі залучення до виконання програми академічної мобільності фінансової або іншої підтримки сторонніх організацій або на умовах співфінансування, у тому числі міжнародними організаціями (крім закладу-партнера), така організація є третьою стороною під час укладання партнерського договору.

8.4. Здобувач вищої освіти, який навчається в університеті за кошти державного бюджету та отримує стипендію, продовжує її отримувати впродовж поточного семестру навчання, якщо він не отримує її згідно договору. Стипендія на наступний семестр призначається йому згідно з чинним законодавством України на підставі результатів успішності виконання індивідуального плану та згідно рішення стипендіальної комісії.

Здобувач вищої освіти, який навчається в університеті за кошти фізичних та юридичних осіб, має сплачувати за навчання в Університеті в період академічної мобільності.

8.5. Університет, крім стипендіального забезпечення, інших фінансових витрат не несе.

8.6. Інші фінансові питання, такі, як плата за навчання у партнерській установі (якщо таке має місце), за проживання (при потребі) тощо вирішуються на підставі договору, укладеного з партнерською установою та відповідних документів програми академічної мобільності.

8.7. Наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність відповідно до укладеного договору про академічну мобільність і розділу «Порядок відрядження за кордон» «Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон працівників Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського». При цьому за науковими, науково-педагогічними працівниками зберігається основне місце роботи в Університеті строком до двох років, за педагогічними та іншими працівниками – строком до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо оплата праці не передбачена програмою академічної мобільності.

8.8. Термін навчання та наукового стажування не може перевищувати двох років.

Порядок організації внутрішньої академічної мобільності

1. Інформація про усі актуальні програми академічної мобільності розміщується на сайті Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського та поширюється на всіх кафедрах відповідальними особами.
2. У випадку кредитної мобільності студент/аспірант/докторант оформляє заяву про намір брати участь у програмі академічної мобільності (Додаток 5). Заява погоджується гарантом освітньої програми, завідувачем кафедри та деканом для студентів, науковим керівником, завідувачем кафедри та директором навчально-наукового інституту підготовки кадрів вищої кваліфікації (НН ІПКВК) для аспірантів, докторантів. Відбір до певної програми мобільності здійснюється за установленими умовами програми мобільності.
3. Потенційний учасник мобільності отримує індивідуальне запрошення від вітчизняного партнера (на ім'я ректора Університету), де прописані терміни та умови навчання чи перебування.
4. Деканат оформляє студенту (а НН ІПКВК – аспіранту, докторанту) в установленому порядку індивідуальний графік навчання на навчальні дисципліни, які не вивчатимуться в приймаючому навчальному закладі згідно договору про навчання.
5. Сформований комплект документів (заява, запрошення, договір про навчання, індивідуальний графік навчання, план стажування (у випадку стажування)) подається у деканат для студентів та в НН ІПКВК для аспірантів, докторантів, яка готує наказ про відрядження.
6. В канцелярії після оформлення наказу про відрядження, учасник академічної мобільності отримує посвідчення про відрядження.
7. В 10-денний термін після повернення з-за кордону студент/аспірант/докторант подає посвідчення про відрядження та звіт про навчання до деканату інституту.

Порядок організації міжнародної академічної мобільності та оформлення закордонного відрядження студенту, аспіранту та докторанту для навчання за програмою академічної мобільності (кредитна та ступенева мобільність)

Попередня процедура

1. Інформація про усі актуальні програми академічної мобільності розміщується на сайті Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського та фейсбук-сторінці відділу міжнародних зв'язків.

Інформація про вузькоспеціалізовані програми академічної мобільності, що стосується окремих галузей знань чи спеціальностей, направляється в тому числі відповідальним за міжнародну діяльність на кафедрах.

2. Студент/аспірант/докторант оформлює заяву про намір брати участь у програмі академічної мобільності (Додаток 5). Заява погоджується гарантом освітньої програми, завідувачем кафедри та деканом для студентів та науковим керівником, завідувачем кафедри та директором НН ІПКВК для аспірантів, докторантів.

3. За результатами індивідуального відбору до певної програми мобільності, що проводиться відповідальними за програму та координується центром міжнародної діяльності та освіти, на основі співбесіди, перевірки знань іноземної мови та результатів навчання (рейтинг) та інші індивідуальні вимоги програми академічної мобільності, потенційний учасник мобільності отримує індивідуальне запрошення від закордонного навчального закладу, де прописані терміни та умови навчання.

4. Потенційний учасник мобільності забезпечує переклад запрошення на українську мову.

5. Деканат оформляє студенту та НН ІПКВК для аспіранта, докторантів в установленому порядку індивідуальний графік навчання на навчальні дисципліни, які не вивчатимуться в приймаючому закордонному навчальному закладі згідно договору про навчання.

Основна процедура

1. Сформований комплект документів (заява, запрошення та переклад запрошення, договір про навчання, індивідуальний графік навчання та дозвільні документи на матеріали, що вивозяться за кордон (за необхідності)) студент/аспірант/докторант подає до відділу міжнародних зв'язків не пізніше, ніж за 7 (сім) робочих днів до початку відрядження.

2. Після формування та підписання ректором наказу про направлення за кордон, студент/аспірант отримує посвідчення про відрядження в канцелярії Університету.

3. В 10-денний термін після повернення з-за кордону студент/аспірант/докторант подає посвідчення про відрядження, звіт (Додаток 7) про навчання, оцінки за дисциплінами що пройдені під час навчання та інші документи, отримані у приймаючому ВНЗ до деканату інституту та відділу міжнародних зв'язків.

Додаток 3**Порядок організації міжнародної академічної мобільності та оформлення закордонного відрядження науково-педагогічним та науковими працівникам за усіма формами академічної мобільності*****Попередня процедура***

1. Інформація про усі актуальні програми академічної мобільності розміщується на сайті Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.
2. Потенційний учасник академічної мобільності отримує індивідуальне запрошення від закордонного навчального закладу/установи/підприємства, у якому прописані терміни та умови перебування та забезпечує переклад запрошення на українську мову.
3. Потенційний учасник академічної мобільності, який планує закордонне відрядження/перебування за кордоном, повинен повідомити про це завідувача кафедри в заяві (Додаток 5), додати запрошення, що перекладено на державну мову, документ щодо джерел і схеми фінансування програми перебування за кордоном, що перекладений на державну мову, після чого завідувач кафедри повинен винести це питання на розгляд кафедри на найближче засідання. На засіданні кафедри більшістю голосів приймається рішення щодо доцільності відрядження/направлення науково-педагогічного працівника кафедри з ухвалою завдання-обґрунтування (Додаток 6) для закордонного відрядження/перебування за кордоном або не ухвалою завдання-обґрунтування для закордонного відрядження/перебування за кордоном з указанням причин(и). Якщо більшістю голосів на засіданні кафедри ухвалили доцільність відрядження за кордон науково-педагогічного працівника, то документи відносяться на підпис Ректору Університету та відбувається перерозподіл навчального навантаження науковопедагогічного працівника, якого відряджають, з перерозподілом коефіцієнту ставки науково-педагогічного працівника, якого відряджають.

Основна процедура

1. Сформований комплект документів (заява, витяг із засідання кафедри, запрошення та переклад запрошення, дозвільні документи на матеріали, що вивозяться за кордон (за необхідності), план стажування (у випадку стажування)) працівник подає до відділу міжнародних зв'язків не пізніше, ніж за 7 (сім) робочих днів до початку відрядження.
2. Після оформлення та підписання наказу ректором про скерування докторанта, науково-педагогічного чи наукового працівника за кордон, учасник академічної мобільності отримує посвідчення про відрядження в канцелярії Університету.
3. Звіт про закордонне відрядження/перебування за кордоном (Додаток 7) заслуховується на найближчому засіданні кафедри після повернення науково-педагогічного працівника кафедри, який відряджався. В протоколі засідання кафедри відмічається, що: «Звіт ухвалили повністю», чи «Ухвалили з зауваженнями», вказуються які саме зауваження, чи «Не ухвалили», вказується причина(ни). Після чого учасник академічної мобільності подає посвідчення про відрядження та звіт про перебування за кордоном та витяг із засідання кафедри до відділу міжнародних зв'язків.

Як пройти стажування за програмою Еразмус+ у європейському університеті

Алгоритм створений на основі документу «Виняткові заходи щодо інтеграції освітян України за проєктами з мобільності Програми ЄС Еразмус+ в Європі на період війни в Україні»

https://erasmusplus.org.ua/images/phocadownload/EU_Erasmus_Directives_on_Mobility_NE-.pdf

1. У жодному разі не тягнути до осені. Починати прямо зараз.
2. Провести пошук найближчих до Вашого місця тимчасового перебування університетів, зафіксувати електронні адреси відділів міжнародних зв'язків.
3. Підготувати лист до міжнародного відділу англійською (чи мовою країни) у довільній формі, у якому зазначити:
 - Ім'я і прізвище;
 - Освіта, науковий ступень;
 - Місце роботи (Україна, Київ, ТНУ імені В.І. Вернадського);
 - Спеціальність і предмети викладання;
 - Стаж роботи;
 - Запит на стажування (викладання) за проєктами КА131, КА107;
 - Інформація про країну і місце перебування, свій статус і які види допомоги отримуєте.
4. Надіслати лист на адреси міжнародних відділів або приїхати до університету і звернутись до міжнародного відділу особисто.
5. Коли отримаєте позитивну відповідь, треба буде надіслати інформацію на корпоративну адресу відділу міжнародних зв'язків ТНУ. Це буде підставою для укладання угоди між університетами і подальшого співробітництва.
6. Зібрати пакет документів, якій запросить університет країни перебування. За допомогою звернутись до директора ННІ ФіЖ і відділу міжнародних зв'язків ТНУ. Наш університет, своєю чергою, оформить стажування офіційно, якщо надійде підтвердження від європейського університету.
7. За наданими можливостями пройти стажування (викладання) (від 5 днів до 2-х місяців і більше).
8. Надати звіт по результатах стажування.
9. Запросити у відділі міжнародних зв'язків європейського університету сертифікат або довідку про проходження стажування.
10. Надіслати отриманий документ електронною поштою до відділу міжнародних зв'язків ТНУ і копію – на кафедру.

Додаток 5

Ректору
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського
Валерію БОРТНЯКУ

_____ (посада, курс, група)

_____ (кафедра, факультет)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові повністю)

Заява

Прошу відрядити _____ (направити) мене до
_____ (країна) терміном з

_____ по _____
(дата виїзду з Києва) (дата приїзду до Києва) для

_____ (мета відрядження / перебування за кордоном)

_____ (організація, навчальний заклад, місто)

Подорож фінансується _____

Дата _____ підпис _____

Погоджено для студентів: гарант освітньої програми, завідувач кафедри та декан

Погоджено для аспірантів, докторантів: науковий керівник, завідувач кафедри та директор навчально-наукового інституту підготовки кадрів вищої кваліфікації

Погоджено для науково-педагогічних працівників: завідувач кафедри та на основі витягу кафедри

Додаток 6

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Таврійського національного університету

імені В. І. Вернадського

Валерій БОРТНЯК

« _____ » _____ року

ЗАВДАННЯ-ОБҐРУНТУВАННЯ

для закордонного відрядження/перебування за кордоном

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (посада)

_____ (учений ступінь,

звання) _____ (кафедра, факультет)

1. Країна та місце відрядження / передування за кордоном:

2. Сторона, що приймає:

3. Термін відрядження / передування за кордоном:

4. Мета та обґрунтування відрядження / передування за кордоном:

4.1.

4.2.

5. Питання над якими буде працювати той, хто відряджається / направляється:

5.1.

5.2.

5.3.

« _____ » _____ року

Особа, що відряджається / направляється _____ (підпис) /прізвище та ініціали/

_____ вважає доцільним

(кафедра, факультет) відрядження/направлення _____

(посада _____ прізвище _____ та _____ ініціали) _____ до

_____ (країна, місто)

строком з « _____ » _____ року по « _____ » _____ року

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Декан факультету _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

« _____ » _____ року

ЗВІТ*

Про відрядження до / передування у _____ (назва країни)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(посада/курс, група)

(учений ступінь, звання)

_____ (кафедра, факультет)

з «_____» _____ року по «_____» _____ року

Копія завдання-обґрунтування закордонного відрядження/перебування за кордоном додається.

Дата

Підпис

Віза декана/керівника структурного підрозділу

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО СКЛАДАННЯ ЗВІТУ*

Звіт складається українською мовою в оповідальній формі в друкованому виді. У звіті мають бути вказані: мета поїздки; країна, місто, адреса проживання, сторона, що приймала; місце стажування/навчання, особи приймаючої сторони, які курирували Вас під час перебування за кордоном (посада, ім'я, прізвище); сторона, що відправляла (якщо Ви були відряджені у складі будь-якої групи, вкажіть, якої); хто фінансував поїздки та перебування за кордоном (джерело фінансування має бути тотожним тому, що зазначено в заяві та наказі про відрядження/направлення за кордон); з якими організаціями, окрім головної, Ви підтримували контакти; результати відрядження, яких було досягнуто: заплановані заходи (з а з а в д а н н я м- о б ґ р у н т у в а н н я м) позапланові заходи (що не увійшли до завдання-обґрунтування): статті, монографії, підручники, навчальні посібники, тези доповідей, що були опубліковані або готуються до публікації (з а кордоном та в СНД за результатами міжнародного співробітництва). Зазначте, чи зацікавлені у повторному відвіданні країни Ви або приймаюча сторона, та з якою метою. Вкажіть, чи плануєте Ви закордонні відрядження до ВНЗ або наукових центрів зарубіжних країн; якщо так, то коли і до яких країн (з визначенням ВНЗ або наукового центра). Якщо під час Вашої поїздки виникли будь-які ускладнення, конфліктні ситуації з в'їздом, виїздом, митницею, поліцією країни, перелічите, які саме: якщо ні, зазначте це. Опишіть, як було організовано дозвілля (культурна програма у тому числі). Вкажіть, чи було достатнім фінансування для нормального проживання під час закордонного відрядження/перебування за кордоном. Надайте висновки та пропозиції стосовно Вашої поїздки за кордон.