

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

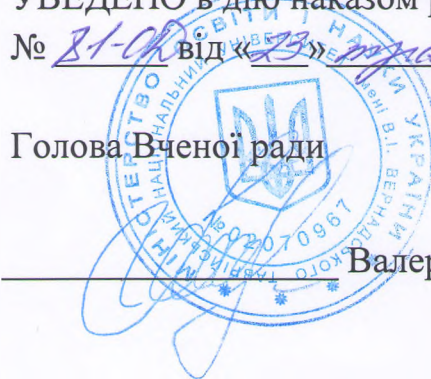
Вченою радою Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського
протокол № 15 від «02» червня 2023 р.
УВЕДЕНО в дію наказом ректора
№ 83-ОД від «02» червня 2023 р.

зі змінами та доповненнями:

протокол № 14 від «23» травня 2024 р.
УВЕДЕНО в дію наказом ректора
№ 81-ОД від «23» травня 2024 р.

Голова Вченої ради

Валерій БОРТНЯК



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДБІРКОВІ КОМІСІЇ
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ
В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

Київ

I. Загальна частина

1.1. Положення про відбіркові комісії Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Положення) розроблено відповідно до Положення про Приймальну комісію Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Положення про Приймальну комісію), затвердженого Вченою радою Університету від 21 квітня 2023 р. протокол № 12 (наказ № 46-ОД від 21 квітня 2023 р.(зі змінами)).

1.2. Відбіркові комісії утворюються в Таврійському національному Університеті імені В. І. Вернадського (далі – Університет) за потреби, для профорієнтаційної роботи, прийому документів, оформлення особових справ вступників, а також для виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом вступників до Університету і покладених на них Приймальною комісією.

1.3. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції відбіркових комісій.

1.4. Відбіркова комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості, в умовах гласності відповідно до законодавства України, Положення про Приймальну комісію та цього Положення.

1.5. Положення затверджується та вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.6. Склад відбіркових комісій затверджується наказом ректора Університету.

1.7. До складу відбіркових комісій входять: голова відбіркової комісії, секретар відбіркової комісії, а також члени відбіркової комісії з числа науково-педагогічних працівників та представників структурних підрозділів Університету, кількість яких визначається, виходячи з потреб відбіркових комісій.

1.8. Голови відбіркових комісій несуть персональну відповідальність за виконання покладених на відбіркові комісії завдання і здійснення нею своїх функцій.

1.9. Усі рішення відбіркових комісій ухвалюються відповідно до чинного законодавства України, не повинні суперечити Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського в 2024 році, затверджених Вченою радою Університету від 25 квітня 2024 р. протокол № 12 (наказ № 64-ОД від 25 квітня 2024 р.) (далі – Правила прийому), бути узгодженості з Приймальною комісією, своєчасно доводитися до відома вступників.

1.10. Строк повноважень відбіркових комісій становить один календарний рік.

II. Основні завдання та обов'язки відбіркових комісій

Задля успішного вирішення завдань щодо формування контингенту здобувачів вищої освіти Університету в поточному році на відбіркові комісії покладено такі обов'язки:

2.1. Ознайомлення вступників із Правилами прийому до Університету, наявною ліцензією і сертифікатами про акредитацію, особливостями вступної кампанії.

2.2. Забезпечення інформування вступників, громадськості з усіх питань вступу до Університету.

2.3. Проведення консультацій вступників з питань вибору конкурсної пропозиції (спеціальності, освітньої програми, форми навчання), що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступника.

2.4. Організація прийому заяв та документів від вступників за визначеним Правилами прийому переліком, а також, у разі необхідності, засвідчення копій документів за їх оригіналами.

2.5. Перевірка достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі.

2.6. Розроблення розкладів вступних випробувань, що проводяться Університетом, які затверджуються Головою Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Університету та

інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв і документів на вступ на навчання за відповідними освітніми рівнями та формами навчання.

2.7. У відповідності до затвердженого розкладу здійснення інформування вступників про дату та час проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та співбесід.

2.8. Організація вступних випробувань.

2.9. Формування відомостей вступних випробувань та передача їх до Приймальної комісії.

2.10. У встановленому порядку своєчасно вноситься, перевіряється та актуалізується інформація в Єдиній державній електронній базі з питань освіти щодо вступників до Університету.

2.11. Надання вичерпної інформації щодо результатів вступних випробувань.

2.12. Здійснення аналізу і підготовки попередньої інформації для оприлюднення рейтингового списку вступників.

2.13. Здійснення впорядкування рейтингового списку в межах кожної категорії, впорядковується за конкурсним балом – від більшого до меншого.

2.14. Оприлюднення списків зарахованих на навчання вступників, на вебсайті Університету та на інформаційному стенді Приймальної комісії.

2.15. Формування особових справ вступників та здобувачів вищої освіти, передача до відділу кадрів особових справ здобувачів вищої освіти.

2.16. Формування протоколів відбіркової комісії щодо зарахування на навчання із зазначенням їх термінів навчання та передача їх до Приймальної комісії.

2.17. Передача витягів з протоколів засідань відбіркової комісії до Приймальної комісії.

2.18. Своєчасне доведення до відома вступників усі рішення Приймальної комісії щодо конкурсного відбору.

2.19. Підготовка актів про знищення копій документів вступників, які не зараховані на навчання та їх фотокарток після року зберігання в Приймальній комісії.

2.20. Підготовка звітної документації про результати прийому здобувачів вищої освіти на навчання.